

Tipps zum Einsatz von Präsentationsfolien

Dieses Dokument ist Teil einer Präsentation und ohne mündliche Erläuterung unvollständig!

- Schriftgröße > 20 pt (ältester Teilnehmer:2) alternativ exakt berechnen
$$\text{Schriftgröße in pt} = \frac{\text{Distanz Publikum} \times 5}{\text{Höhe Projektion}} \quad \text{Bsp. } 18\text{m} \times 5 / 3\text{m} \triangleq 30 \text{ pt}$$
- Groß- und Kleinschreibung verwenden.
- Maximal 3 Schriftgrößen und 3 Schriftfarben
- Beachte: 10 % der Männer haben eine Rot-Grün Farbsehschwäche.
- Groteskschrift (z. B. Arial) bevorzugen! Ausreichend Zeilenabstand einsetzen
Serifen (z. B. Times New Roman) verschwimmen mangels Bildschirmauflösung
- Korrekte Darstellung einer Haus-Schrift (Corporate Design) auf fremden Rechnern sicherstellen oder Standardschriften verwenden
- Auf Kontrast achten
- Monitorbild und Beamerprojektion haben unterschiedliche Wirkung.
Weiße Schrift auf leuchtend farbigem Hintergrund ist meist nicht lesbar
Berücksichtige die für Beamer kritische Farbe Gelb.
- Laserpointer sind hektische, ungeeignete Zeigegeräte.
- Botschaft einer Folie soll in 3 Sekunden erfasst werden können
- Der Klick kommt mit der Aussage – nicht davor und nicht danach
Ausnahme: Bei kurzen, ausformulierten Texten (z. B. Zitaten), das Auditorium erst komplett lesen lassen und danach laut wiederholen.
- Aufzählungszeichen animieren zum Mitschreiben und lenken vom Zuhören ab
- Sind Folientext (Lese folie) und gesprochenes Wort **identisch** sinkt die Behaltensquote, da das Auditorium permanent zwischen Folie und Gesprochenem hin und her wechselt.
- Menschen haben eine Lese priorität, dem Referenten zuhören ist sekundär
- Die durchschnittliche Lesegeschwindigkeit liegt bei etwa 250 Worten per Minute, die Sprechgeschwindigkeit bei ca. 150

Tipps zum Einsatz von Präsentationsfolien

Dieses Dokument ist Teil einer Präsentation und ohne mündliche Erläuterung unvollständig!

- Werden Aussagen mit Bildern ergänzt, wird die Behaltensquote entscheidend erhöht
- Zeige nicht zweimal die gleiche Informationen auf einer Folie
z. B.: Als Grafik und als Text
- Achte darauf, dass eine Information nur einmal auf einer Folie zu lesen ist
Typischer Fehler: Als Titel und als Subtitel und zusätzlich als Legendentext
- Bilder formatfüllend platzieren
- Schwarze Folien sind Ruhefolien und lenken die Konzentration voll auf den Redner
- Weiße Folien bringen bei schlechten Lichtverhältnissen Licht in den Raum
- Eine selbsterklärende Folie reduziert den Referenten auf seine körperliche Anwesenheit
- Handout und Präsentation unterscheiden sich in Umfang und Darstellung
- Leinwand seitlich positionieren. Oder stehst Du lieber im Abseits?

Du kannst machen, was Du willst, wenn Du Dir Deiner Wirkung bewusst bist!

Buchempfehlungen:

Cliff Atkinson - Beyond Bullet Points

Nancy Duarte - slide:ology

John Medina – Brain Rules

Garr Reynolds - Presentation Zen: Simple Ideas on Presentation Design and Delivery

Garr Reynolds - Naked Presenter

Susan Weinschenk - 100 things every designer needs to know about people