

## طلب الاجازة [ 1 ]

ادارة: اداري - موارد بشرية

الاسم: HR

الوظيفة:

مدة الاجازة: 3 ايام

نوع الاجازة: اجازة مرضيه

من: 18/04/2024

الى: 20/04/2024

تحريراً في: 18/04/2024

القائم بالعمل اثناء الاجازة: 6

توقيع القائم بعمل مدير ادارة / قسم:

توقيع المدير

الاجازة المتبقي عن السنة الحاليه		الاجازة المستحقه عن السنة الحاليه	
عارضه	اعتيادي	عارضه	اعتيادي
00 ايام	00 ايام	00 ايام	00 ايام