

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA LAS ORGANIZACIONES

# Dolibarr

---

Sistemas de planificación de recursos  
empresariales

**Josué Toledo Castro**

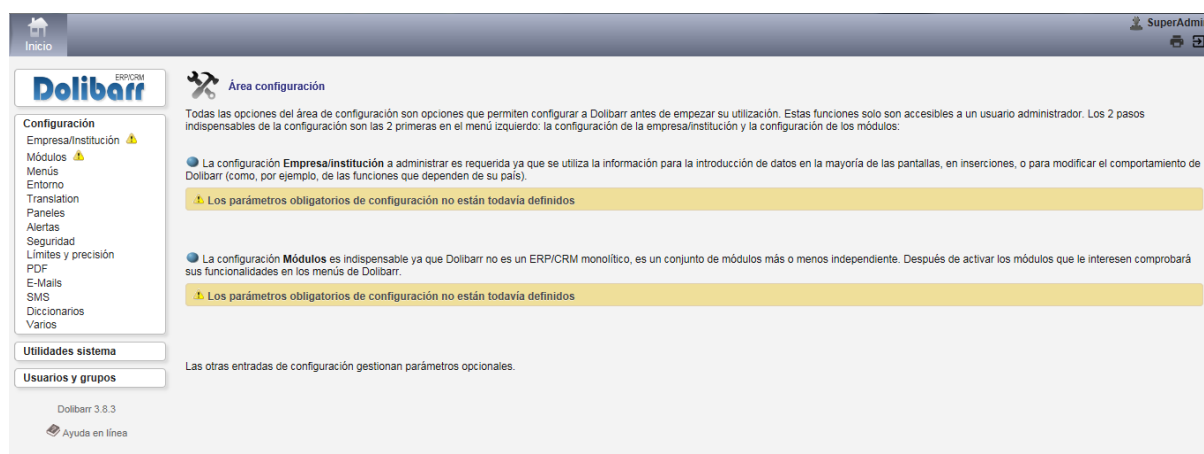
## Introducción:

Dolibarr ERP/CRM es un software caracterizado principalmente por su estructuración en forma de módulos, permitiendo a las organizaciones o empresas interesadas la activación de las funcionalidades o servicios que precisen. Su utilidad resalta en el ámbito de la gestión empresarial para PYMES, profesionales independientes, auto emprendedores o asociaciones. Es de código abierto y requiere la utilización de un servidor web junto a Apache,MySQL y PHP resaltando en este sentido las herramientas WAMP, MAMP o LAMP.

## Primeros pasos

En primer lugar, el usuario deberá realizar una serie de pasos o configuraciones que permitirán al software Dolibarr conocer a la organización o empresa:

1. Creación de la empresa/organización.
2. Configuración y activación de los módulos.



## Creación de la empresa/organización.

Como puede verse en la captura de pantalla siguiente, hemos establecido e introducido las características más generales de la empresa Myphoto, completando así la primera de las dos opciones iniciales requeridas por el software:

Modifique en esta página toda la información conocida sobre la empresa o asociación a administrar (para ello haga clic en el botón "Modificar" a pie de página)

Información de la empresa/institución	Valor
Nombre/Razón social	Myphoto
Dirección	
Código postal	38204
Población	San Cristóbal de La Laguna
País	ES - España
Provincia	Sta Cruz de Tenerife
Divisa principal	Euros (€)
Teléfono	922578932
Fax	922578932
Mail	alu0100783462@ul.edu.es
Web	http://localhost:8080/TTOInicio_filtro.php
Logo	
Nota	

Identificación reglamentaria	Valor
Administrador(es) (CEO, director, presidente, etc.)	
Capital	
Forma jurídica	
CIF/NIF	
Núm. seguridad social	
CNAE	
Núm. colegiado	
NIF intracomunitario	
Objeto de la empresa	

Información del año fiscal	Valor
Mes de inicio de ejercicio	enero

## Gestión de módulos. Activación de los módulos principales requeridos.

En función de los requerimientos de cada usuario o cada empresa que haga uso de Dolibarr ERP/CRM, se activarán unos módulos u otros. En nuestro caso, pondremos en funcionamiento el de salarios, el cual nos va a permitir la gestión de los mismos y de los pagos que deba realizar la empresa:

Recursos Humanos				Config.
	Gestión de días libres retribuidos	Gestión de los días libres retribuidos de los empleados	3.8.3	<input type="checkbox"/>
	Miembros	Gestión de miembros de una asociación	3.8.3	<input type="checkbox"/>
	Salarios	Gestión de salarios y pagos	3.8.3	<input checked="" type="checkbox"/>
	Notas de gasto y desplazamientos	Gestión de las notas de gasto y desplazamientos	3.8.3 (Obsoleto)	<input type="checkbox"/>
	Informes de gastos	Gestión de informes de gastos (transporte, dietas, etc.)	3.8.3	<input type="checkbox"/>

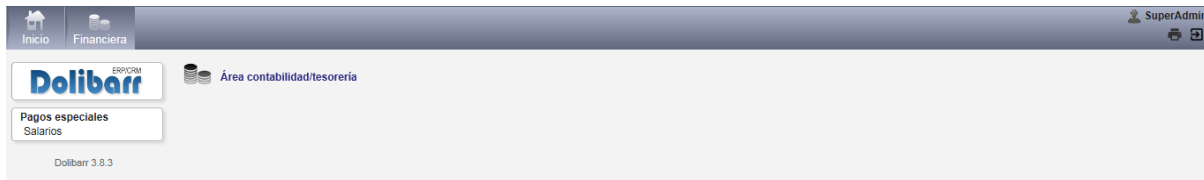
## Comprobación de la activación del módulo

Una vez que hemos activado el módulo, se nos genera en la barra de navegación superior un nuevo elemento que constituye un acceso directo a dicho módulo, como podemos ver en la siguiente captura de pantalla:



## Interfaz módulo salarios

A continuación, hacemos click en el módulo “Financiera” y accederemos a la interfaz principal del mismo, como podemos ver seguidamente:



1. Descripción de la interfaz: Se presenta un diseño bastante sencillo y usable, evitando la sobrecarga de elementos y de información que pueda dificultar la navegación de los usuarios. Pudiera ser interesante la incorporación de una nueva sección en el menú lateral izquierdo de carácter informativo, a modo de clarificar cuáles son las gestiones y los procesos que pueden llevarse a cabo en el módulo.
2. Principales elementos:
  - a. Pagos especiales. Como podemos observar en la captura de pantalla mostrada a continuación, el área de “Pagos especiales” muestra todos aquellos pagos que se han realizado en concepto de gasto especial, filtrando por la fecha, concretamente, por el año fijado.

Esta área muestra un resumen de todos los pagos realizados en gastos especiales. Solamente se incluyen los registros del año fijado

**Pagos de salarios (Año 2016)**

Fecha fin periodo	Etiqueta	Esperando el pago	Ref. pago	Fecha pago	Pagada por este pago
31/12/2016	Pago de salario	1		12/01/2016	2.500,00
Total					2.500,00

### b. Salarios

- i. Nuevo pago. Esta sección nos permite gestionar los nuevos pagos en la empresa, seleccionando el empleado al que va destinado:

**Nuevo pago**

Fecha pago	<input type="text"/>	Ahora
Fecha valor	<input type="text"/>	Ahora
Empleado	<input type="text"/>	
Etiqueta	Pago de salario	
Fecha inicio periodo	<input type="text"/>	
Fecha final periodo	<input type="text"/>	
Importe	<input type="text"/>	
Forma de pago	<input type="text"/>	

Grabar Anular

A continuación podemos observar un ejemplo de cómo puede configurarse un nuevo pago para el usuario “SuperAdmin” encargado en la administración del sistema informático, estableciendo la fecha del pago, cuando se va a iniciar el proceso, el importe, la forma de pago, etc.

**Nuevo pago**

Fecha pago	12/01/2016	Ahora
Fecha valor	12/01/2016	Ahora
Empleado	SuperAdmin	
Etiqueta	Pago de salario	
Fecha inicio periodo	01/01/2016	
Fecha final periodo	31/12/2016	
Importe	2500	
Forma de pago	Domiciliación	

Grabar Anular

Una vez establecidos dichos parámetros, hacemos click en “Grabar” y podremos visualizar ahora dicho pago si hacemos click en la pestaña “Pagos” de la sección “Salarios”, como se puede ver a continuación:



**Pagos de salarios**

Ref.	Persona	Esperando el pago	Etiqueta	Fecha pago	Forma de pago	Pagada por este pago
1	SuperAdmin		Pago de salario	12/01/2016	Domiciliación	2.500,00
<b>Total</b>						<b>2.500,00 €</b>

## Principales tablas sql en la base de datos para la gestión de la información del módulo salarial.

En la siguiente captura de pantalla podemos observar un esquema de las principales tablas necesarias para el servicio o módulo de “Gestión de salarios y pagos”:

