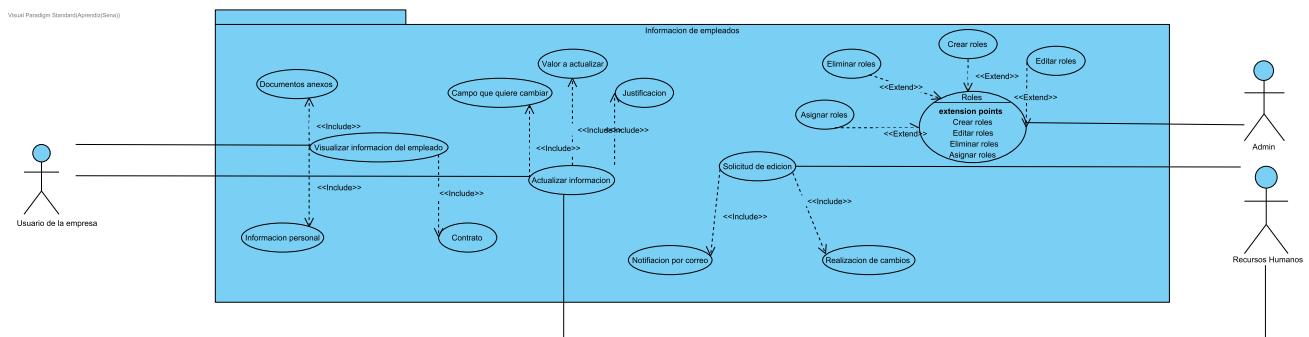


# **Use Case Informacion de empleados Document**

---

migue

## 1. Use Case Informacion de empleados



## 2. Actualizar informacion

ID: UC66

Recursos Humanos selecciona un perfil, utiliza un menú desplegable para acceder a opciones de actualización, como "Actualizar información", "Certificados" o "Contratos", y realiza los cambios necesarios.

### 2.1. Primary Actors

♀ Recursos Humanos, ♂ Usuario de la empresa

### 2.2. Include

● Campo que quiere cambiar, ● Valor a actualizar, ● Justificacion

### 2.3. Scenario

1. Inicio: El usuario selecciona un perfil y la opción "Actualizar información".
2. Interacción: Edita los datos necesarios y confirma.
3. Resultado: Se actualizan los datos y se notifica al empleado.

## 3. Asignar roles

ID: UC80

El administrador selecciona un usuario, elige un rol disponible desde un listado y lo asigna, definiendo sus permisos en el sistema.

### 3.1. Primary Actors

♂ Admin

### 3.2. Extended from

● Roles

### 3.3. Scenario

1. Inicio: El administrador selecciona un usuario y un rol.
2. Interacción: Asigna el rol y guarda.

3. Resultado: El usuario obtiene los permisos asociados al rol.

## ● 4. Campo que quiere cambiar

ID: UC70

### 4.1. Included by

- [Actualizar informacion](#)

## ● 5. Contrato

ID: UC69

### 5.1. Included by

- [Visualizar informacion del empleado](#)

## ● 6. Crear roles

ID: UC77

El administrador accede a un formulario desde el menú de roles, completa los campos requeridos (nombre, código, descripción) y guarda el nuevo rol.

### 6.1. Primary Actors

>User Admin

### 6.2. Extended from

- [Roles](#)

### 6.3. Scenario

1. Inicio: El administrador accede al formulario de creación de roles.
2. Interacción: Completa los campos requeridos.
3. Resultado: El nuevo rol se agrega al sistema.

## ● 7. Documentos anexos

ID: UC68

### 7.1. Included by

- [Visualizar informacion del empleado](#)

## ● 8. Editar roles

ID: UC78

El administrador selecciona un rol, accede a la opción de edición, realiza los cambios necesarios y los guarda.

## 8.1. Extended from



## 8.2. Scenario

1. Inicio: El administrador selecciona un rol y accede a la opción de edición.
2. Interacción: Realiza los cambios necesarios.
3. Resultado: Los cambios se aplican al rol.

## 9. Eliminar roles

ID: UC79

El administrador selecciona un rol desde un listado y utiliza la opción "Eliminar". El sistema verifica que no haya usuarios activos con ese rol antes de eliminarlo.

## 9.1. Primary Actors



## 9.2. Extended from



## 10. Informacion personal

ID: UC67

### 10.1. Included by



## 11. Justificacion

ID: UC72

### 11.1. Included by



## 12. Notificacion por correo

ID: UC74

### 12.1. Included by



## ●13. Realizacion de cambios

ID: UC75

### 13.1. Included by

- [Solicitud de edicion](#)

## ●14. Roles

ID: UC76

### 14.1. Primary Actors



Admin

### 14.2. Extend

- [Crear roles](#), ● [Editar roles](#), ● [Eliminar roles](#), ● [Asignar roles](#)

## ●15. Solicitud de edicion

ID: UC73

El empleado accede a su perfil, rellena un formulario indicando qué datos desea cambiar, propone los nuevos valores y justifica la solicitud. Recursos Humanos recibe la solicitud para revisión y decide aceptarla o rechazarla.

### 15.1. Primary Actors



Recursos Humanos

### 15.2. Include

- [Notificacion por correo](#), ● [Realizacion de cambios](#)

### 15.3. Scenario

1. Inicio: El empleado accede a su perfil y envía una solicitud de edición.
2. Interacción: Recursos Humanos revisa y decide.
3. Resultado: Se actualizan los datos o se notifica al empleado del rechazo.

## ●16. Valor a actualizar

ID: UC71

### 16.1. Included by

- [Actualizar informacion](#)

## ● 17. Visualizar informacion del empleado

ID: UC65

El usuario selecciona un empleado desde un listado y accede a su perfil, donde puede visualizar información principal, como datos personales y documentos importantes (certificados, contratos, paz y salvo, etc.).

### 17.1. Primary Actors

🕒 Recursos Humanos, 🕹 Usuario de la empresa

### 17.2. Include

● [Informacion personal](#), ● [Documentos anexos](#), ● [Contrato](#)

### 17.3. Scenario

1. Inicio: El usuario accede al módulo de información de empleados.
2. Interacción: Selecciona un perfil y visualiza la información.
3. Resultado: Se despliega la información del empleado y los documentos disponibles para descarga.

## 🕒 18. Admin

ID: AC06

### 18.1. Use Cases

● [Roles](#), ● [Asignar roles](#), ● [Eliminar roles](#), ● [Crear roles](#)

## 🕒 19. Recursos Humanos

ID: AC04

### 19.1. Use Cases

● [Solicitud de edicion](#), ● [Visualizar informacion del empleado](#), ● [Actualizar informacion](#)

## 🕒 20. Usuario de la empresa

ID: AC07

### 20.1. Use Cases

● [Visualizar informacion del empleado](#), ● [Actualizar informacion](#)