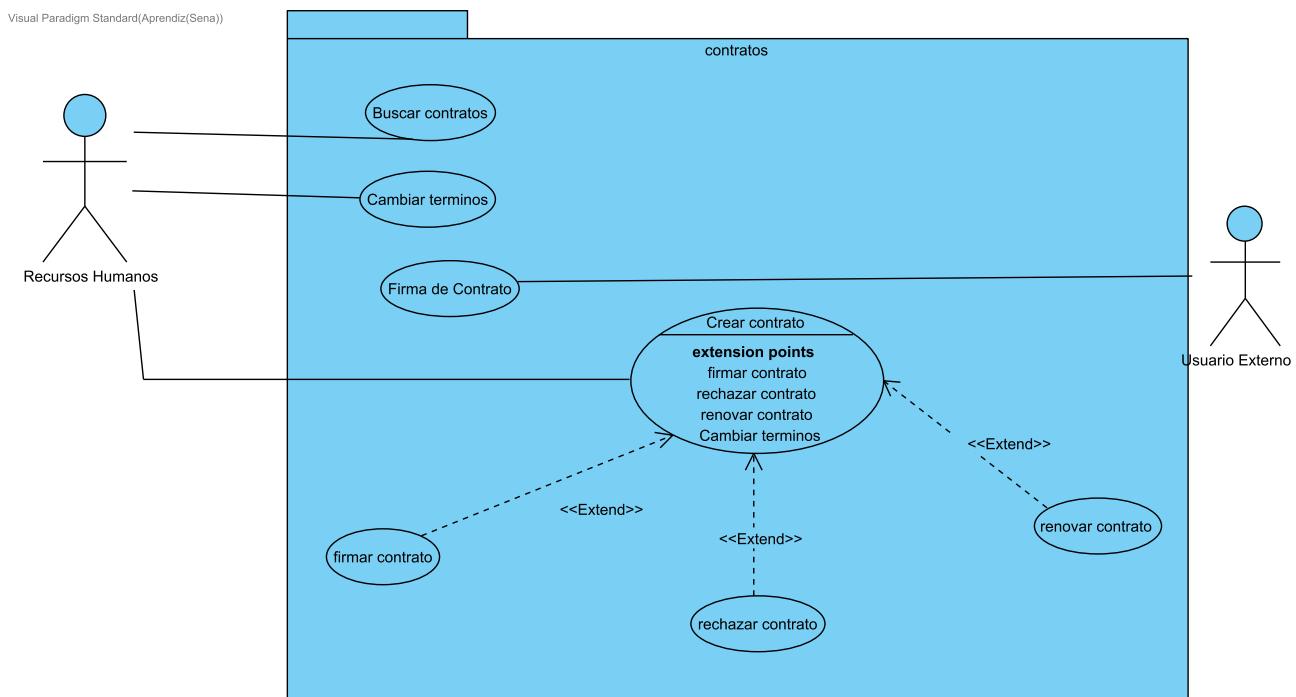


Use Case contratos Document

migue

1. Use Case contratos



● 2. Buscar contratos

ID: UC36

El usuario puede localizar contratos específicos aplicando filtros como tipo, estado, rango de fechas, radicado o título. Esta función permite visualizar únicamente la información relevante para facilitar la gestión y el seguimiento de contratos en diferentes estados.

2.1. Primary Actors

>User: Recursos Humanos

2.2. Included by

● Listar contratos

2.3. Scenario

1. Usuario selecciona los criterios de búsqueda.
2. El sistema consulta los datos y filtra la lista de contratos.
3. Los resultados se muestran en el listado principal.

● 3. Cambiar terminos

ID: UC41

Permite modificar los términos de un contrato que ha sido devuelto por algún involucrado debido a discrepancias, garantizando que se ajuste a las necesidades y acuerdos de todas las partes. Una vez realizados los cambios, el contrato pasa nuevamente al flujo de firma.

3.1. Primary Actors

👤 Recursos Humanos

3.2. Extended from

● [Crear contrato](#)

3.3. Scenario

1. El usuario selecciona "Editar Términos".
2. Realiza los cambios en el formulario correspondiente.
3. Confirma los cambios.
4. El sistema actualiza el contrato y envía notificaciones.

● 4. Crear contrato

ID: UC37

4.1. Primary Actors

👤 Recursos Humanos

4.2. Included by

● [Listar contratos](#)

4.3. Extend

● [firmar contrato](#), ● [rechazar contrato](#), ● [renovar contrato](#), ● [Cambiar terminos](#)

● 5. Firma de Contrato

ID: UC132

Proceso mediante el cual los involucrados, internos o externos, revisan los términos del contrato y firman digitalmente, asegurando la formalización del documento. Este paso es esencial para que el contrato sea considerado legalmente válido.

5.1. Primary Actors

👤 Recursos Humanos, 🚶 Usuario Externo

5.2. Scenario

1. Los firmantes acceden al contrato desde sus notificaciones.
2. Revisan los términos y firman digitalmente.
3. El sistema actualiza el estado del contrato.

● 6. firmar contrato

ID: UC38

Proceso mediante el cual los involucrados, internos o externos, revisan los términos del contrato y firman digitalmente, asegurando la formalización del documento. Este paso es esencial para que el contrato sea considerado legalmente válido.

6.1. Primary Actors

👤 Recursos Humanos, 🤖 Usuario Externo

6.2. Extended from

● [Crear contrato](#)

6.3. Scenario

1. Los firmantes acceden al contrato desde sus notificaciones.
2. Revisan los términos y firman digitalmente.
3. El sistema actualiza el estado del contrato.

● 7. rechazar contrato

ID: UC39

Los involucrados que no estén de acuerdo con los términos del contrato pueden rechazarlo, proporcionando retroalimentación específica sobre las razones del desacuerdo. Esto devuelve el contrato al estado "Devuelto por Involucrados" para ser revisado y modificado.

7.1. Primary Actors

👤 Recursos Humanos

7.2. Extended from

● [Crear contrato](#)

7.3. Scenario

1. Usuario selecciona "Rechazar".
2. Completa el formulario de motivos.
3. El sistema cambia el estado y notifica a Recursos Humanos.

● 8. renovar contrato

ID: UC40

Gestión de contratos que han llegado a su fecha de vencimiento. Los usuarios tienen la opción de renovar el contrato, creando una nueva versión, o finalizarlo definitivamente. Esta acción asegura que los contratos se mantengan actualizados o se cierren de forma adecuada.

8.1. Primary Actors

👤 Recursos Humanos

8.2. Extended from

● [Crear contrato](#)

8.3. Scenario

1. El usuario selecciona una acción al vencimiento.
2. El sistema ejecuta el flujo correspondiente.

9. Recursos Humanos

ID: AC04

9.1. Use Cases

- Listar contratos, ● [Buscar contratos](#), ● [Cambiar términos](#), ● [Crear contrato](#), ● [Renovar contrato](#), ● [Firma de Contrato](#), ● [firmar contrato](#), ● [rechazar contrato](#)

10. Usuario Externo

ID: AC03

10.1. Use Cases

- [firmar contrato](#), ● [Firma de Contrato](#)