

SOP – Teams achtergrond instellen

Standaard Operationele Procedure (SOP) - Instellen van je Teams-achtergrond

Doel:

Deze SOP beschrijft hoe je een achtergrond instelt in Microsoft Teams om een professionele uitstraling te behouden tijdens (video)vergaderingen.

Benodigheden:

- Een computer met Microsoft Teams geïnstalleerd
- Achtergrond van Verra in JPEG

Stappenplan:

1. **Teams openen**
 - Open Microsoft Teams op je computer.
 - Log in met je bedrijfsaccount indien nodig.
2. **Vergader- of belscherm openen**
 - Start een nieuwe vergadering of sluit aan bij een bestaande vergadering.
 - Zorg dat je camera is ingeschakeld.
3. **Achtergrondinstellingen openen**
 - Klik op de drie puntjes (...) in de menubalk onderin het scherm.
 - Selecteer '**Achtergrondeffecten toepassen**'.
4. **Achtergrond kiezen**
 - Kies een van de standaard achtergronden van Teams **of**
 - Klik op '**Nieuwe toevoegen**' om een eigen afbeelding te uploaden.
 - Selecteer de gewenste afbeelding uit je bestanden.
5. **Voorbeeld bekijken en toepassen**
 - Bekijk een voorbeeld van de achtergrond voordat je deze toepast.
 - Klik op '**Toepassen en inschakelen**' om de achtergrond definitief te maken.
6. **Controleer je instellingen**
 - Zorg ervoor dat de achtergrond correct wordt weergegeven.
 - Controleer of je beeld helder en professioneel overkomt.

Veelvoorkomende problemen en oplossingen:

- **De optie 'Achtergrondeffecten toepassen' ontbreekt** → Controleer of je Teams up-to-date is.
- **Mijn aangepaste achtergrond wordt niet weergegeven** → Gebruik een ondersteund bestandsformaat zoals JPG of PNG.
- **De achtergrond is wazig of vervormd** → Zorg ervoor dat je voldoende licht hebt en dat je camera goed is ingesteld.

Heb je vragen? Laat het dan weten!

- Ashley (intern 210)