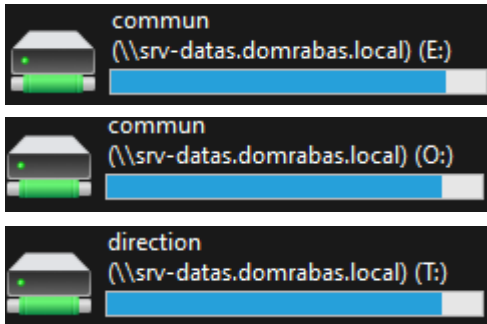


Procédure de connexion - GLPI

Où est le raccourci ?



Le raccourci se situe dans tous ces serveurs

Vous pouvez également le retrouver ici : [GLPI - Service informatique](#)

Pensez à l'ajouter dans vos favoris !

Connexion :



Connexion à votre compte

Identifiant

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

☒ Se souvenir de moi

Se connecter

GLPI Copyright (C) 2015-2023 Teclib' and contributors

Votre identifiant et mot de passe sont les **mêmes que ceux de vos sessions Windows.**

Exemple :

Pour votre identifiant

« Jean DUPONT » donnera « j.dupont »

Les différentes rubriques :

The screenshot shows the GLPI interface. On the left, a dark blue sidebar contains the GLPI logo and four menu items: 'Accueil' (Home), 'Créer un ticket' (Create a ticket), 'Tickets', and 'Foire aux questions' (FAQ). The 'Foire aux questions' item is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to a larger, detailed view of the sidebar shown below. The main content area of the interface displays a 'Tickets' section with a list of ticket statuses and counts: Nouveau (0), En cours (Attribué) (0), En cours (Planifié) (0), En attente (0), Résolu (0), Clos (5), and Supprimé (7). Below this is a 'Sujets les plus populaires' (Most popular subjects) section with a list of frequently asked questions. On the right, there is an 'ENQUÊTE DE SATISFACTION' (Satisfaction survey) section with a table of tickets and a 'Sujets les plus récents' (Most recent subjects) section with a list of recent questions.

ID	DEMANDEUR	ÉLÉMENTS ASSOCIÉS	DESCRIPTION
ID : 13	Louis MORNET	Général	Vrai test (3 - 0)
ID : 14	Louis MORNET	Général	Le dernier test (8 - 0)
ID : 6	Louis MORNET	Général	Pb Écran (9 - 0)

Sujets les plus récents	
1	Comment créer son compte Google Professionnel
2	Politique des mots de passe
3	Comment changer son mot de passe de session / Microsoft / Office 365 ?
4	Comment changer son mot de passe Access ?
5	Signature E-mail
6	Charte Informatique 2023



- 🏠 Accueil
- + Créer un ticket
- 🕒 Tickets
- 📖 Foire aux questions

Accueil : Page ci-dessus

Créer un ticket : Vous permet de créer un ticket rapidement

Tickets : Vous permet de voir le suivi et l'historique de vos tickets en cours.

Foire aux questions : Accès à différentes ressources et documentations
➔ À consulter avant d'ouvrir un ticket d'incident !

Lorsque votre ticket sera créé vous recevrez des mails pour le suivi de celui-ci.

NE PAS RÉPONDRE À CES MAILS mais répondre sur le site directement.

Description de la demande ou de l'incident

Type *

Type : *Incident* en cas de problème ou dysfonctionnement constaté, ***demande*** en cas de demande d'amélioration ou besoin de matériel/licence

Catégorie *

Urgence *

Très haute : cela impacte l'activité de l'entreprise

Haute : mon travail est impacté fortement

Moyenne : mon travail est impacté modérément

Lieu *

Basse : mon travail est impacté faiblement

Très basse : mon travail n'est pas impacté

Titre *

Description *

Paragraphe ▼

B *I* ...

Fichier(s) (2 Mio maximum) i

Glissez et déposez votre fichier ici, ou

Sélect. fichiers

Aucun fichier choisi

+ Soumettre la demande