Temas a division

***\* Reglas de negocio***

***Sergio***

Stock

Disponibilidad

***Favio***

Ordenes de servicio

Facturación

Seguridad

**\* DER**

**Sergio**

Usuarios

Clientes

Proveedores

Stock

Servicios

Detalle Servicios

**Favio**

O Serv

* Detalle OS

O Fact. Internas

* Detalle OFI

Facturacion

* Detalle F

***Páginas Web***

**SERGIO---\*\*\*\*ANULADO**

Login intranet+ (quizá olvide password)

**Administrador**

Página de registro de usuario, solo para administrador

**FAVIO**

**Administrativo**

Stock,

Actualización de stock, listado de materia prima, (combo distintas) stock reservado, informe de stock utilizado,

ABM de productos,

Facturación

listado de facturas combo distintas facturas pendientes/informadas/pagadas (informa como pagada/no pagada)

\*facturación\_listados

Configurar cliente

operario favorito, valor de confianza

ABM servicios

ABM condición fiscal

ABM restricción de disponibilidad licencias

**SERGIO---\*\*\*\*ANULADO**

**Operario**

Ordenes de servicios,

combo distintos estados, las pendientes las puede informar como realizadas, (quizá posibilidad de desinformar)

ABM restricción de disponibilidad licencias

**Cliente**

Login de clientes + registrarse<

Módulo ordenes de servicio,

generar, editar (posibilidad de eliminar detalle), informar, desinformar, desaprobar.

Facturas

ver pendientes/informadas/pagadas, informa pago, desinforma

\*facturación\_listados

**ZONAS**

* **C – CLIENTE**
* **O – OPERADOR**
* **U – USUARIO ADMINISTRATIVO**
* **A – ADMINISTRADOR**

**SECCIONES - INICIO**

**HOME USUARIO ADMINISTRATIVO**

**HOME CLIENTE**

**HOME ADMINISTRADOR**

**HOME OPERARIO**

A

USUARIOS

* AGREGAR
* LISTAR

U

CLIENTES (IMAGEN CON LINK DIRECTO A LISTAR)

* (QUIZA) DAR DE ALTA A CLIENTES REGISTRADOS
* CONFIGURAR CLIENTES
* LISTAR (PARA VER/CAMBIAR DE ESTADO SEGÚN PARAMETRO DE CONFIANZA)

U

FACTURACION (IMAGEN CON LINK DIRECTO A LISTAR)

* AGREGAR (¿? – QUIZA ES AUTOMATICO)
* LISTAR (DESDE AQUI, INICIAR ACCIONES DE INFORMES)

U

STOCK (IMAGEN CON LINK DIRECTO A LISTAR)

* (QUIZA) LISTAR (PARA VER QUE STOCK ME QUEDA DE CADA PRODUCTO EN FORMA PANORAMICA, Y EXISTA 2 BOTONES UNO PARA AGREGAR Y EL OTRO PARA CORREGIR)
* AGREGAR STOCK
* CORREGIR STOCK

U

PRODUCTOS

* NUEVO
* LISTAR (PARA EDITAR)

U

SERVICIOS

* AGREGAR SERVICIO
* MODIFICAR SERVICIO
* AGREGAR DETALLE DE SERVICIO (SUBSERVICIO)
* MODIFICAR DETALLE DE SERVICIO (SUBSERVICIO)

O

ORDENES DE SERVICIO

- LISTAR (DESDE AQUI, INICIAR ACCIONES DE INFORMES)

C

ORDENES DE SERVICIO

* NUEVO
* LISTAR (DENTRO DEL LISTADO UN BOTON QUE SEA EDITAR PARA AGREGAR DETALLE)

**HOME**

LOGIN USUARIOS (+REGISTRO)

LOGIN CLIENTES (+REGISTRO)