

Portal do Cidadão

Manual do Usuário



Sejam bem-vindos aos tutoriais da ABASE Sistemas, que visam simplificar e agilizar os processos administrativos de uma prefeitura.

Aqui você encontrará um passo a passo detalhado para cumprir as obrigações e resolver questões administrativas.

1. Autenticação de Alvará

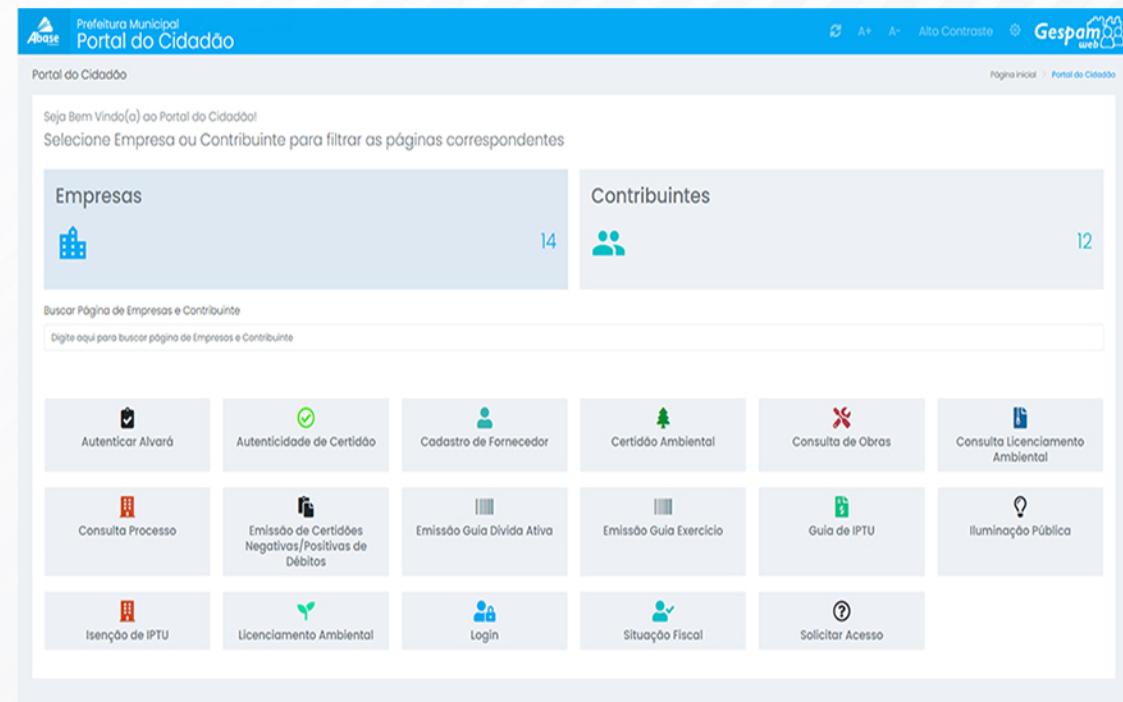
2. Emissão de Certidões

3. Emissão de Guias de Dívida Ativa

4. Emisão de Guias de Exercício

5. Emissão de Guias de IPTU

6. Consulta Processo



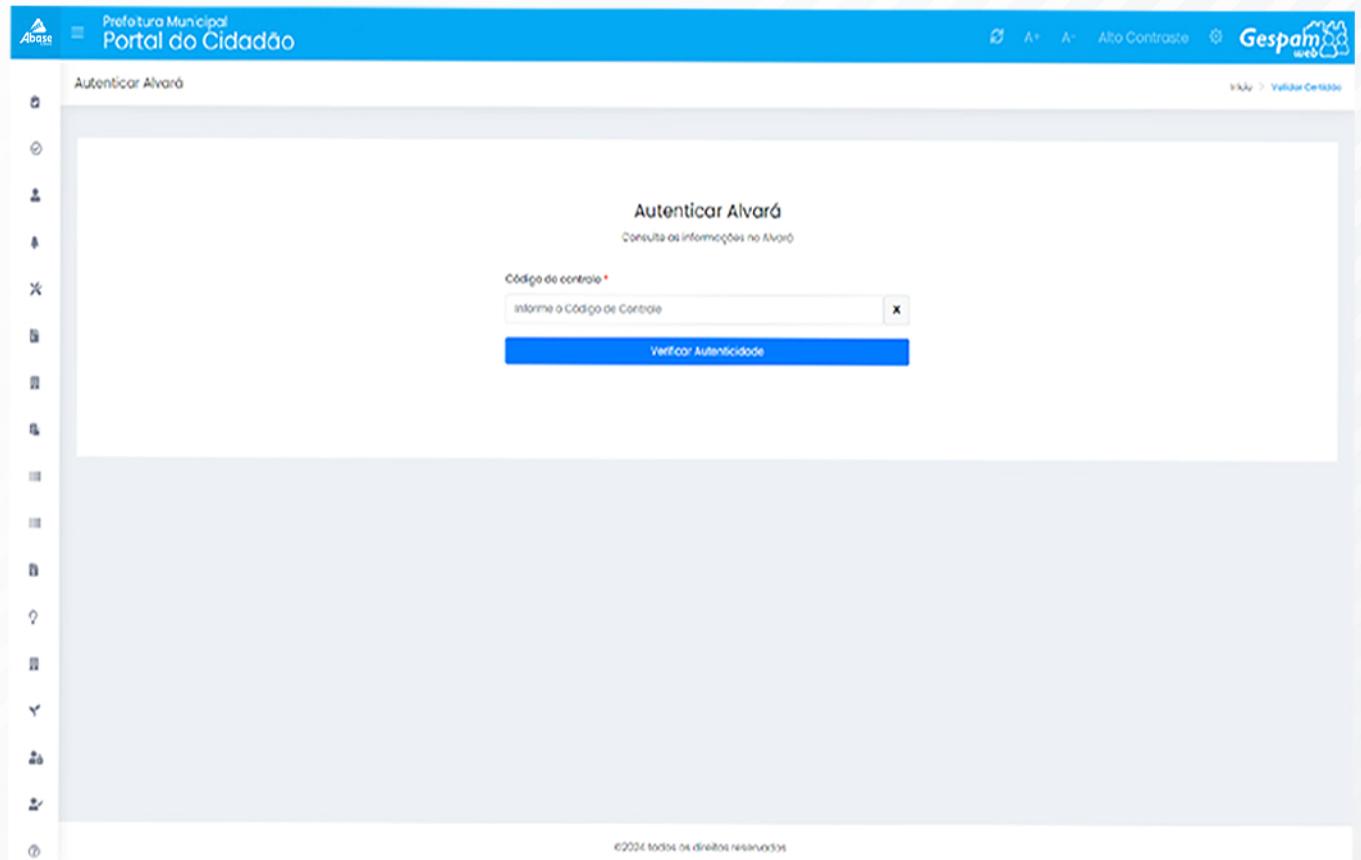
● Autenticação de Alvará

1) Clique no ícone "Autenticar Alvará".

2) Insira o "Código de Controle" disponível na via impressa disponibilizada para a empresa.

3) Digite a chave exatamente como é exibida e clique em "Confirmar".

4) Aguarde a confirmação da autenticação.



● Certidões de Débito

1) Clique no ícone “Emissão de Certidões Negativas/Positivas de Débitos”

2) Escolha entre as opções:
CPF/CNPJ
Matrícula Imobiliária

3) Clique em “Avançar”
Informe a finalidade

4) Clique em “Emitir”.

Emissão de Certidões Negativas/Positivas de Débitos

Opção por CPF/CNPJ Opção de Matrícula Imobiliária

CPF/CNPJ

Avançar

Emissão de Certidões Negativas/Positivas de Débitos

Seus Dados

Dados da Emissão

Finalidade

PARA FINS DE COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL DA IMPRESA, JUNTO A RECEITA FEDERAL

Pesquisar Novamente

Emitir

● **Dívida**

1) Clique no ícone "Emissão Guia Dívida Ativa"

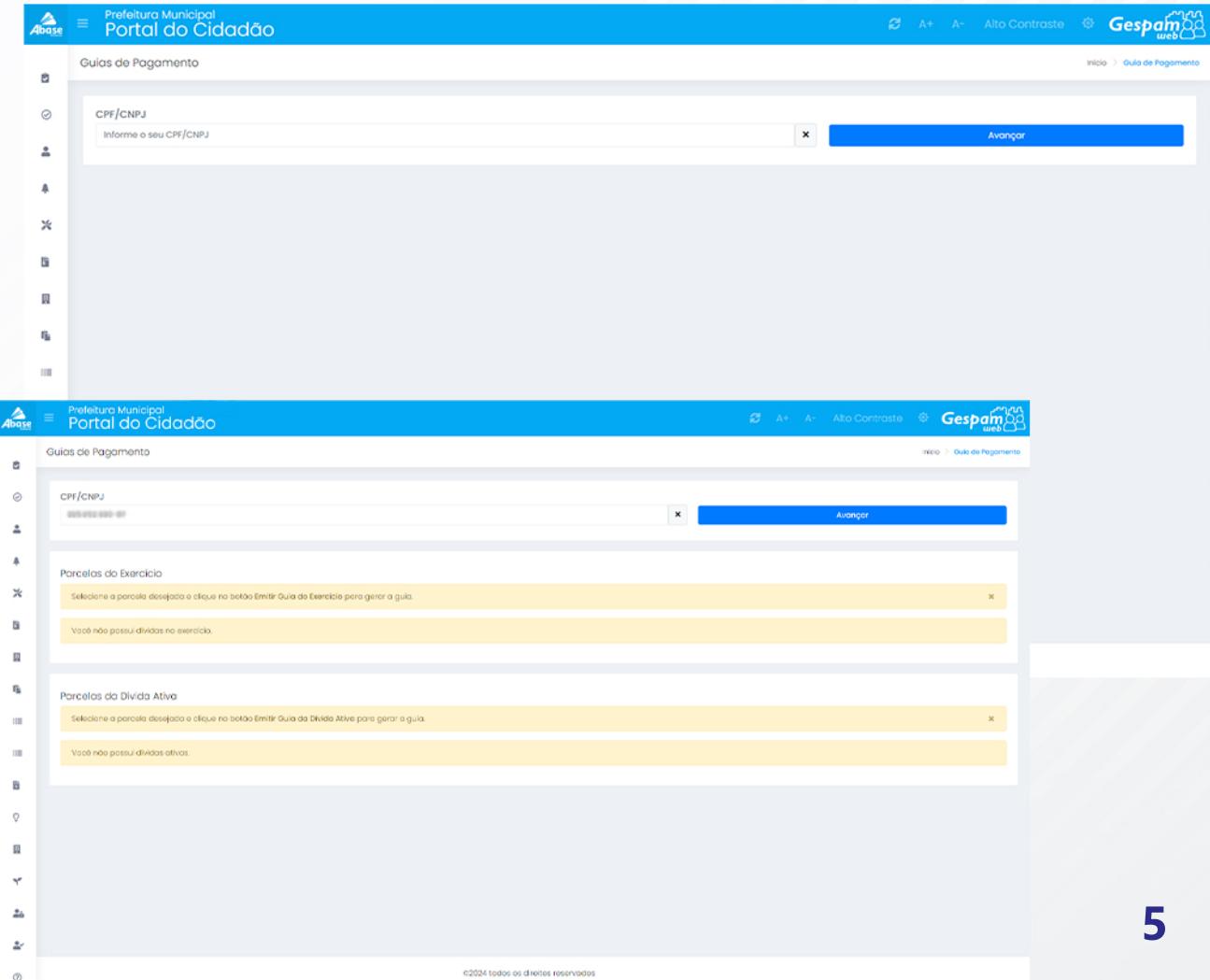
2) Escolha entre as opções: CPF/CNPJ e Matrícula Imobiliária

3) Selecione a parcela

4) Pressione em “Emitir Guia”

5) Selecione a forma de pagamento: Copiar Código QR Code PIX

6) Visualizar Guia e Copiar Código de Barras



Guia de Exercício

1) Clique no ícone "Emissão de guia de Exercício"

2) Informe o número do "CPF/CNPJ"

3) Selecione a parcela

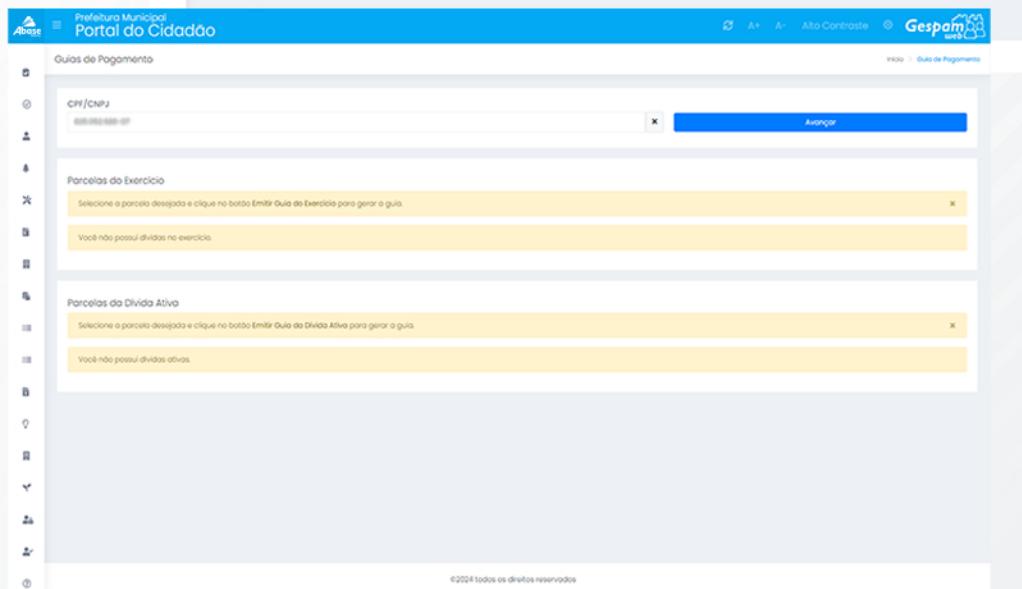
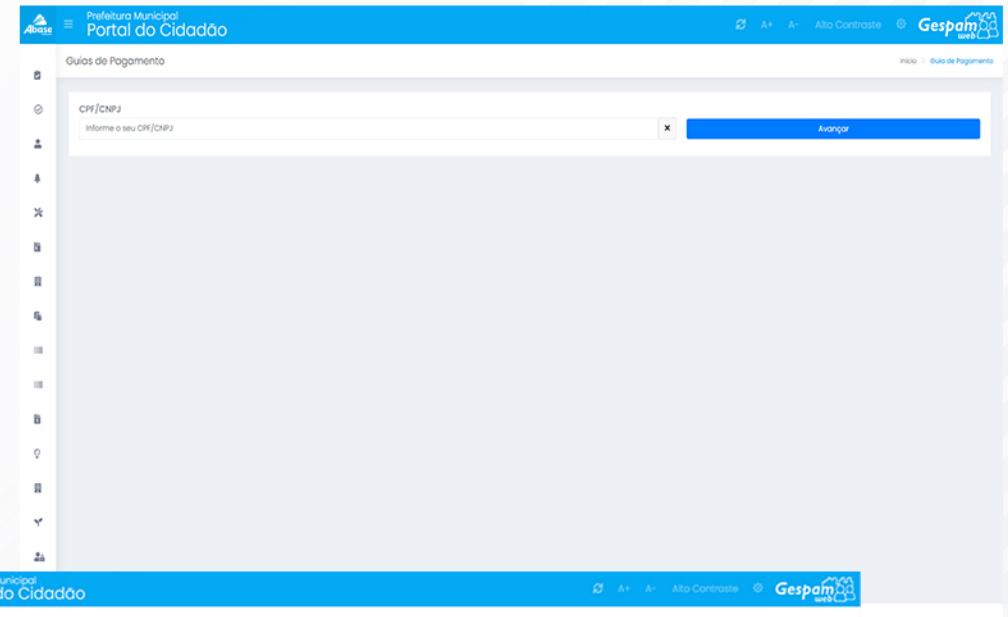
4) Clique em "Emitir Guia do Exercício"

5) Escolha a opção de pagamento:

6) Copiar Código QR Code PIX

7) Visualizar Guia

8) Copiar Código de Barras



IPTU

**1) Clique no ícone
"Emissão de guia de IPTU"**

Selecione o campo:

- Por CNPJ
- Matrícula e Unidade
- Por Matrícula,
Unidade e Parcada

**2) Confirme o número
da matrícula e da unidade
Escolha a opção e clique:**

- Parcelado
- Parcela única
- Resumo IPTU

3) Clique em "Gerar Boleto"

The image displays two screenshots of the Prefeitura Municipal Portal do Cidadão website, specifically the 'Emissão de IPTU' (IPTU Emission) section. Both screenshots show a search interface with various input fields and dropdown menus.

Screenshot 1 (Top): This screenshot shows the initial step of selecting search criteria. It features a sidebar with icons for user profile, address, and location. The main area has three radio button options: 'Por CNPJ' (selected), 'Por Matrícula e Unidade', and 'Por Matrícula, Unidade e Parcela'. Below this is a 'CPF/CNPJ' input field containing '00000-000000000000' and a blue 'Avançar' (Advance) button.

Screenshot 2 (Bottom): This screenshot shows the search results after advancing. It displays a grid of search parameters. The 'Matrícula' field contains '00000' and the 'Unidade' field contains '10'. Below these are fields for 'Nome' (Nome A. SITIAL E CIA LTDA), 'CPF/CNPJ' (00000-000000000000), 'Bairro' (Bairro), 'Setor' (Setor), 'Endereço' (Endereço), 'Cep' (00000-000), 'Lote' (Lote), and 'Quadra' (Quadra). There is also a 'Pesquisar Novamente' (Search Again) button and a 'Ver Parcelas' (View Parcels) button.

● Consulta de Processos

1) Clique no ícone
"Consulta de Processos"

2) Informe:
Preencha os campos obrigatórios:
"CPF ou CNPJ"
"Número do Protocolo"

3) Clique em pesquisar



The screenshot shows the 'Consulta Processo' (Search Process) page of the Prefeitura Municipal Portal do Cidadão. At the top, there are two input fields: 'CPF/CNPJ *' with placeholder 'Informe o seu CPF/CNPJ.' and 'Número do Protocolo *' with placeholder 'Informe o número do protocolo.' Below these is a blue 'Pesquisar' (Search) button. The main area displays search results for a specific process. It includes the following information:

CONSULTA PROCESSO	
Solicitante: DEUMAR DEMÉ	CPF/CNPJ: 999.999.999-99
Número do Protocolo: 2999/2024	Assunto: Alvará de Construção
Informações Complementares:	
Observação:	
Comercial: Não	
Residencial: Não	
Mista: Sim	
Latitude: -23.550000	
Longitude: -46.633333	
Data da Solicitação: 20/06/2024	
Última Situação: Lançado	
Total de Dias em Atendimento: 3	

At the bottom of the page, there is a horizontal timeline with three numbered circles (1, 2, 3) corresponding to the service points: 'SEC. DA FAZENDA', 'SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E URBANISMO', and 'ENCARTEIRISTAS'. Below the timeline, there is a note about receiving and processing times.



Desde 1989

Inovação e Tecnologia a Serviço da Gestão Municipal