

Easy Work Management System
Problem statement
Versione 1.0



E.W.M.S.
Easy Work Management System

Data: 13/10/2025

Progetto: Easy Work Management System	Versione: 1.0
Documento: Problem statement	Data: 13/10/2025

Coordinatore del progetto:

Nome	Matricola
Giovanni Robustelli	0512121282
Vincenzo Mauro	0512119080

Partecipanti:

Nome	Matricola
Giovanni Robustelli	0512121282
Vincenzo Mauro	0512119080

Scritto da:	Vincenzo Mauro, Giovanni Robustelli
-------------	-------------------------------------

Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autore
13/10/2025	1.0	Rilascio del problem statement e concepimento del progetto	Giovanni Robustelli Vincenzo Mauro

Indice

1.	Dominio del problema	4
1.1.	Perché nasce E.W.M.S.	4
1.2.	Descrizione generale del prodotto.....	4
2.	Scenari	5
2.1.	Assegnazione di un task	5
2.2.	Completamento di un task.....	5
2.3.	Sospensione di un task	5
2.4.	Eliminazione di un task.....	6
3.	Requisiti funzionali.....	7
4.	Requisiti non funzionali.....	8
5.	Target Environment	9
6.	Scadenze e Deliverables	9

1. Dominio del problema

1.1. *Perché nasce E.W.M.S.*

Easy Work Management System è un'applicazione web destinata ad un uso aziendale, pensata per semplificare la gestione delle attività di lavoro e dei progetti interni all'azienda.

Lo scopo del progetto è quello di fornire un ambiente centralizzato, familiare e user-friendly, dove supervisor e dipendenti possono monitorare e contribuire ai task in modo chiaro e collaborativo, ottimizzando il flusso di lavoro, la riduzione di errori e la trasparenza nei processi lavorativi e le loro scadenze.

Il prodotto mira a migliorare efficienza organizzativa dell'azienda, [come evidenziato da studi sul task management](#), ad esempio, la possibilità di definire chiaramente le responsabilità e pianificare in anticipo ogni attività, permette di consegnare dei progetti di elevata qualità con un tempo medio di produzione minore.

1.2. *Descrizione generale del prodotto*

E.W.M.S. è un sistema web programmato in Java facilmente accessibile via browser, rivolto alla gestione collaborativa di task e progetti.

I benefici principali per un'azienda che integra il nostro prodotto sono maggiore visibilità delle attività in corso, riduzione del lavoro cartaceo o disorganizzato, notifiche automatiche di aggiornamento, e facile recupero delle informazioni storiche. In sintesi, lo strumento dovrebbe contribuire a una gestione del lavoro più trasparente e collaborativa, aumentando la soddisfazione degli utenti e dei decisori aziendali.

L'uso tipico del sistema riguarda situazioni quotidiane di coordinamento dei task tra supervisor e collaboratori, ad esempio: un supervisore può creare un nuovo task (attività) e assegnarlo a uno o più dipendenti, specificando priorità, descrizione e scadenza.

Il dipendente assegnato riceve il task nel proprio cruscotto personale, ne vede i dettagli e può aggiornarne lo stato (ad esempio segnalandolo completato o inserendo commenti). Grazie a notifiche integrate, tutti gli utenti coinvolti vengono avvisati in tempo reale di assegnazioni o modifiche dei task.

Altri casi d'uso pratici includono la pianificazione tramite calendario: gli utenti possono visualizzare un calendario interattivo con le scadenze di tutti i task assegnati. Ad esempio, è possibile passare alla vista mensile/settimanale per avere una panoramica delle consegne imminenti, o sincronizzare automaticamente i task con il proprio calendario personale.

Il sistema integra un'area in cui è possibile comunicare messaggi che riguardano problemi e/o emergenze mettendo in stato di "sospensione" il task.

Le notifiche segnalano agli utenti ogni nuovo commento o allegato, permettendo una rapida risposta e aggiornamenti rapidi sulle modifiche di stato.

2. Scenari

2.1. Assegnazione di un task

Il supervisore Mario Rossi vuole assegnare un task al dipendente Giorgio Verdi.

Il supervisore si autentica sulla piattaforma EWMS inserendo le sue credenziali, username m.rossi@azienda.it e password `suppswaziendale111` e accede alla home della piattaforma.

Per assegnare il compito clicca sul pulsante “crea un nuovo task”, e visualizza la scheda per inserire le informazioni necessarie. Sceglie il dipendente Giorgio Verdi con l’apposita lista che mostrerà tutti i dipendenti a lui assegnati. Inserirà poi la data di scadenza e le istruzioni necessarie per il completamento del task e clicca su conferma per inviare il task al dipendente, il sistema ritorna poi alla homepage.

Il dipendente Giorgio Verdi effettuerà l’accesso tramite le proprie credenziali e troverà il task assegnato nella sua pagina principale.

2.2. Completamento di un task

Il supervisore Mario Rossi ha assegnato in data 13/10/2025 al dipendente Giorgio Verdi il task n°111 da completare entro il 14/10/2025.

Il dipendente Giorgio Verdi si autentica sulla piattaforma EWMS inserendo le sue credenziali, username g.verdi@azienda.it e password `pswaziendale333` e accede alla home della piattaforma.

Dalla home della piattaforma potrà consultare i task a lui assegnati. Il dipendente attiva il filtro “da completare” dall’apposita barra di navigazione per trovare il task n°111. Il dipendente clicca poi sul nome del task, in questo modo si aprirà una nuova pagina che mostra il task nel dettaglio.

Dalla pagina del task il dipendente legge: le specifiche, la data di scadenza, il supervisore di riferimento e lo stato attuale. Il dipendente clicca l’apposito bottone di inizio task, il quale passerà dallo stato “da completare” allo stato “in elaborazione”, il sistema apre una finestra di conferma dell’avvio del task, il dipendente clicca su ok e il sistema ritorna alla pagina principale.

Completato il compito assegnato il dipendente Giorgio Verdi clicca sull’apposito bottone presente nella barra di navigazione della home “in elaborazione” per filtrare i task, qui trova il task n°111 e apre la pagina principale del task, clicca l’apposito bottone “completa”, il sistema invia un pop-up di conferma, il dipendente conferma cliccando sul bottone “sì” e il sistema cambia lo stato del task in “completato” e ritorna alla pagina principale.

2.3. Sospensione di un task

Il dipendente Giorgio Verdi ha il bisogno di mettere in “sospensione” il task n°111 assegnato dal supervisore Mario Rossi.

Il dipendente Giorgio Verdi si autentica sulla piattaforma EWMS inserendo le sue credenziali, username g.verdi@azienda.it e password `pswaziendale333` e accede alla home della piattaforma.

Qui clicca sul pulsante presente nell'apposita barra di navigazione "in elaborazione" per filtrare tra i suoi task. Trova il task n°111 e clicca sul nome del task e sarà reindirizzato alla pagina del task. Qui clicca sul pulsante sospendi, il sistema aprirà un pop-up dove sarà chiesto di inserire un messaggio per specificare la motivazione della richiesta della sospensione. Il dipendente inserisce il messaggio e clicca su conferma. Il sistema mette in "sospensione" il task ed invia il messaggio specificato dal dipendente al supervisore Mario Rossi.

2.4. Eliminazione di un task

Il supervisore Mario Rossi vuole eliminare il task n°111 assegnato al dipendente Giorgio Verdi. Il supervisore si autentica sulla piattaforma EWMS inserendo le sue credenziali, username m.rossi@azienda.it e password suppswaziendale111 e accede alla home della piattaforma. Dalla home principale il supervisore cerca il task n°111 e clicca sul nome, il sistema apre la pagina principale del task. Il supervisore clicca sul pulsante "elimina", il sistema aprirà un pop-up di conferma dove è possibile inserire un messaggio. Il supervisore decide di inserire un messaggio per il dipendente e clicca poi sul pulsante conferma. Il sistema elimina il task e invia il messaggio al dipendente Giorgio Verdi.

3. Requisiti funzionali

Il sistema prevede il suo utilizzo da solo due tipi di utente: **Dipendente** e **Supervisore**.

Qui di seguito sono mostrate le varie operazioni disponibili per ogni tipo di utente con i corrispettivi identificatori:

- **RF_LOG**: login del sistema
- **RF_MK**: creazione del task
- **RF_DEL**: eliminazione del task
- **RF_STR**: avvio del task
- **RF_HLD**: sospensione del task
- **RF_FIN**: conclusione del task
- **RF_MSG**: richiamo a dipendente

IDENTIFICATIVO	DESCRIZIONE	ATTORE
RF_LOG	Il sistema deve permettere all'utente di poter accedere al sistema dove avrà a disposizione le funzionalità previste per il suo tipo di utente	Supervisore, Dipendente
RF_MK	Il sistema mette a disposizione nella sua pagina principale un pulsante che permette di creare nuovi task	Supervisore
RF_DEL	Il sistema permette all'utente di poter decidere di eliminare il task se lo ritiene necessario	Supervisore
RF_STR	Il sistema permette all'utente, una volta ricevuto il task, di avviarlo quando ritiene opportuno	Dipendente
RF_HLD	Il sistema permette di sospendere un task e di aggiungere una descrizione al motivo della sospensione	Supervisore, Dipendente
RF_FIN	Il sistema permette di dichiarare completo un task	Dipendente
RF_MSG	Il sistema permette di inviare ad un singolo dipendente un messaggio di warning	Supervisore

4. Requisiti non funzionali

Al sistema sono richiesti i seguenti requisiti non funzionali descritti dai seguenti identificatori:

- **RNF_ACC: Accessibilità**
- **RNF_AFF: Affidabilità**
- **RNF_PRS: Prestazioni**
- **RNF_SCR: Sicurezza**
- **RNF_MNT: Manutenibilità**

IDENTIFICATIVO	DESCRIZIONE
RNF_ACC	L'interfaccia utente deve essere intuitiva ed accessibile, con menù chiari e un design coerente in modo da minimizzare le difficoltà di apprendimento da parte di utenti non tecnici.
RNF_AFF	Il sistema deve garantire una disponibilità superiore al 90%. In caso di errori deve essere capace di gestire opportunamente le eccezioni e ripristinare lo stato in modo coerente.
RNF_PRS	il sistema deve rispondere velocemente anche sotto carico medio, ogni operazione (consulto task, apertura sezioni task completate, invio di notifiche...) impiega al massimo pochi secondi in condizioni di picco (200 utenti).
RNF_SCR	il sistema implementerà meccanismi di autenticazione e autorizzazione. Ogni utente dovrà effettuare il login con credenziali date da parte dell'azienda opportunamente criptate nel DB aziendale e potrà accedere solo alle funzionalità consentite dal proprio ruolo.
RNF_MNT	il sistema è basato su un approccio modulare e incrementale. Ciò semplificherà gli interventi futuri di correzione, aggiornamento ed estensione del sistema.

5. Target Environment

EWMS sarà accessibile tramite browser. Il sistema prevede i seguenti ambienti di esecuzione:

- **Client-side:** l'interfaccia utente sarà eseguita all'interno di un browser web compatibile con gli standard HTML5, CSS3 e JavaScript (es. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge). Non è richiesto alcun software aggiuntivo lato utente. La registrazione degli utenti non deve essere accessibile tramite web.
- **Server-side:** il backend dell'applicazione sarà ospitato su un server aziendale, che gestirà la logica applicativa e le richieste da parte dei client. Il server, inoltre, si interfacerà con un database relazionale.
- **Database:** il sistema utilizzerà un database relazionale gestito all'interno dell'infrastruttura aziendale e sarà utilizzato per la memorizzazione e gestione dei dati persistenti.

6. Scadenze e Deliverables

1. **Problem Statement:** 14 ottobre 2025
2. **Requisiti e casi d'uso:** 28 ottobre 2025
3. **Requirements Analysis Document:** 11 novembre 2025
4. **System Design Document:** 25 novembre 2025
5. **Specifica delle interfacce dei moduli del sottosistema da implementare** (parte dell'Object Design Document): 16 dicembre 2025
6. **Piano di test di sistema e specifica dei casi di test per il sottosistema da implementare:** 16 dicembre 2025
7. **Prevista consegna del progetto:** 20 gennaio 2026