

郭琪惠

意向岗位：文职

基本信息

电话：13590365242
邮箱：aguoty@163.com
性别：女
年龄：28

求职意向

意向岗位：文职
意向城市：深圳
期望薪资：5k-8k
求职类型：社招

自我评价

本人专业基础扎实，熟练使用 excel, word 及其他 office 系列办公软件；了解财务方面知识，对待工作积极认真，做事踏实；优点是学习能力强，能尽快进入新的工作，对陌生的行业有挑战精神。

教育经历

2015.9-2018.6

广州华南商贸职业学院

财务管理 | 大专

在校期间主要学习会计及管理相关知识，如基础会计，成本会计，经济法规，管理学基础等专业知识。

工作经历

2017.8-2018.9

深圳市飘二千服装有限公司

采购助理 | 服装

- 1, 根据需求情况定制采购订单，将采购订单分配给采购员
- 2, 跟踪订单进度，及时催单
- 3, 仓库盘点，制作盘点表，录入商品入库单
- 4, 每月一次数据盘点及分析

2019.2-2021.6

深圳中礼会计师事务所(普通合伙)

税务会计 | 商业代理服务

- 1, 主要负责每月报税,完成企业月度、季度、年度的各个税种、预扣税的核算申报；
- 2, 处理税务上的疑难问题,发票申领、开具等相关工作；
- 3, 对客户资料信息进行建档分类；
- 4, 跟进客户交待的事项,及时反馈结果；
- 5, 客户联络并处理相关业务咨询。

2021.08-2024.04

深圳市安东元酒业有限公司

财务助理 | 零售/批发

- 1, 主要负责公司税务申报，工商年报申报，经济普查资料收集和提交；
- 2, 处理税务上的疑难问题，发票申领、开具，每月进销项统计等相关工作；
- 3, 出入库订单开具，每月仓库盘点，业务员业绩统计；
- 4, 核实人员报销材料，收集做账凭证，归类各公司合同资料；
- 5, 处理公司变更事务（银行/税务/工商等变更）