



MU: Manuale Utente

ScheduFIRE

Riferimento	
Versione	0.1
Data	01/01/2020
Destinatario	Top Management
Presentato da	Annunziata Giusy, Bombardelli Emanuele, Bruno Biagio, Cipolletta Ciro, Giuliano Alfredo, Labanca Nicola, Perillo Francesca, Sottile Eugenio
Approvato da	



Revision History

Data	Versione	Cambiamenti	Autori
13/01/2020	0.1	Stesura del documento	Francesca Perillo, Alfredo Giuliano



Sommario

1. Introduzione.....	4
2. Funzionalità del sito	5
3. Vigile del fuoco	6
4. Capoturno.....	7

1. Introduzione

Questo manuale vuole illustrare al fruitore della piattaforma ScheduFIRE, le funzionalità fornite dal sistema stesso. Per una più rapida e chiara consultazione, il manuale è stato diviso in due parti, rappresentanti i due ruoli per l'accesso al sistema: capoturno e vigile del fuoco.

1.1 Definizione del sistema

Il sistema ha come scopo quello di automatizzare il processo di schedulazione delle varie squadre dei Vigili del Fuoco e di notificarli via e-mail. Gli utilizzatori del sistema potranno accedere al sistema con le credenziali fornitegli. Vi sono due modalità di accesso: *vigile del fuoco* o *capoturno*, per quanto riguarda la prima modalità di accesso, una volta effettuato il login il sistema visualizzerà la schermata di un calendario nel quale saranno evidenziati i giorni lavorativi con le relative composizioni delle squadre. Per quanto riguarda la seconda modalità di accesso, una volta effettuato il login, il sistema visualizzerà la schermata di una Home Page molto intuitiva, composta da sei pulsanti che forniscono sei diverse funzionalità:

- **Gestione Squadra**, consente di generare una nuova squadra e di modificarne i componenti in caso di necessità;
- **Visualizza Calendario**, consente di visualizzare la composizione delle squadre e di modificare una squadra, nel caso questa sia già generata oppure di generare una squadra, nel caso questa non sia stata ancora generata;
- **Gestione Malattia**, consente di aggiungere, modificare e modificare un periodo di malattia;
- **Gestione Ferie**, consente di aggiungere, modificare e modificare un periodo di ferie;
- **Gestione Personale**, consente di aggiungere, modificare e modificare i vigili del fuoco presenti in caserma;
- **Personale Disponibile**, consente una visualizzazione del personale disponibile all'interno della caserma in un determinato giorno.

Per consentire una navigabilità maggiore all'interno del sistema, in alto a destra della barra di navigazione sono disponibili: la sezione di notifiche e un menù a tendina che riporta gli stessi pulsanti della Home Page.

2. Funzionalità del sito

2.1 Funzionalità comuni: Login

Una volta avviato il sistema, la pagina di Login sarà la prima cosa visualizzata (*Figura 1*). Per accedere come vigile del fuoco l'utilizzatore del servizio dovrà inserire le credenziali dategli. Successivamente, cliccando sul tasto accedi, saranno disponibili le funzionalità del sito a lui preposte.

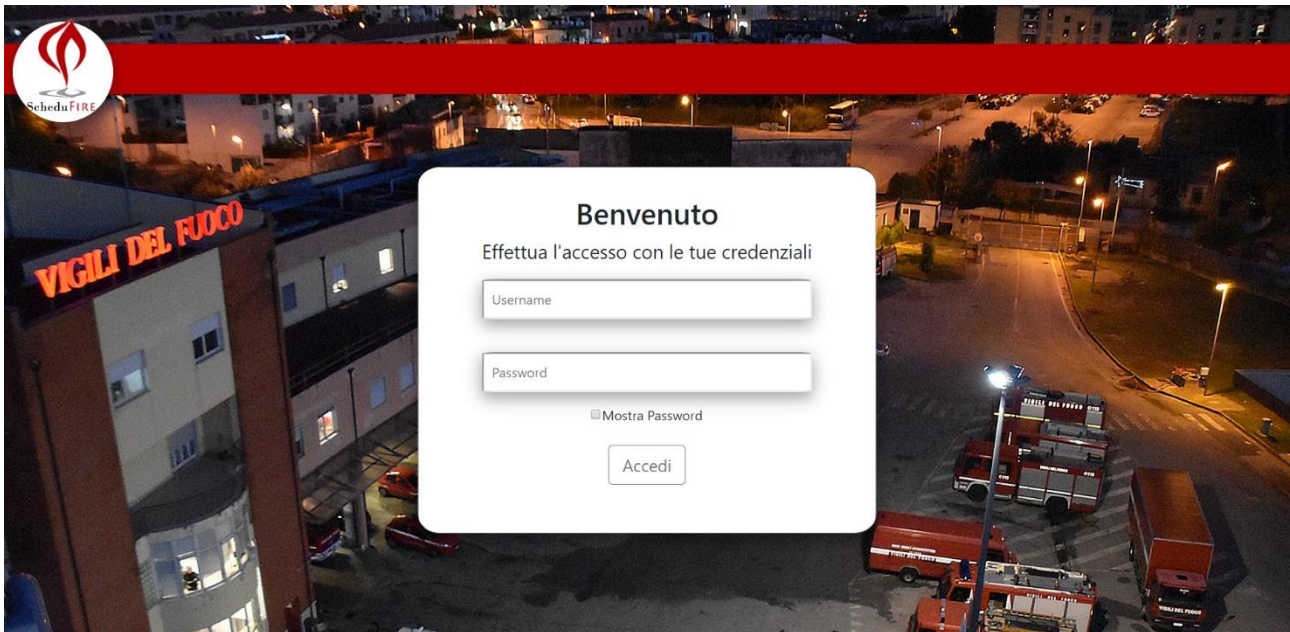


Figura 1

3. Vigile del fuoco

3.1 Calendario

Una volta effettuato l'accesso, verrà visualizzata la schermata del calendario (*Figura 2*). Se la data nella quale viene avviato il sito corrisponde ad un giorno lavorativo, automaticamente verrà visualizzata la schedulazione delle squadre sulla destra. In alternativa, cliccando su uno qualsiasi dei giorni lavorativi, comparirà sulla sezione dedicata, la schedulazione dei turni del giorno cliccato. Per una maggiore visibilità del calendario, il giorno corrente sarà visualizzato in una diversa colorazione.



Figura 2

4. Capoturno

4.1 Home Page

Una volta effettuato il Login verrà visualizzata una Home Page (*Figura 3*), contenente le sezioni relative alle funzionalità del sistema. La schermata Home si presenta semplice ed intuitiva.

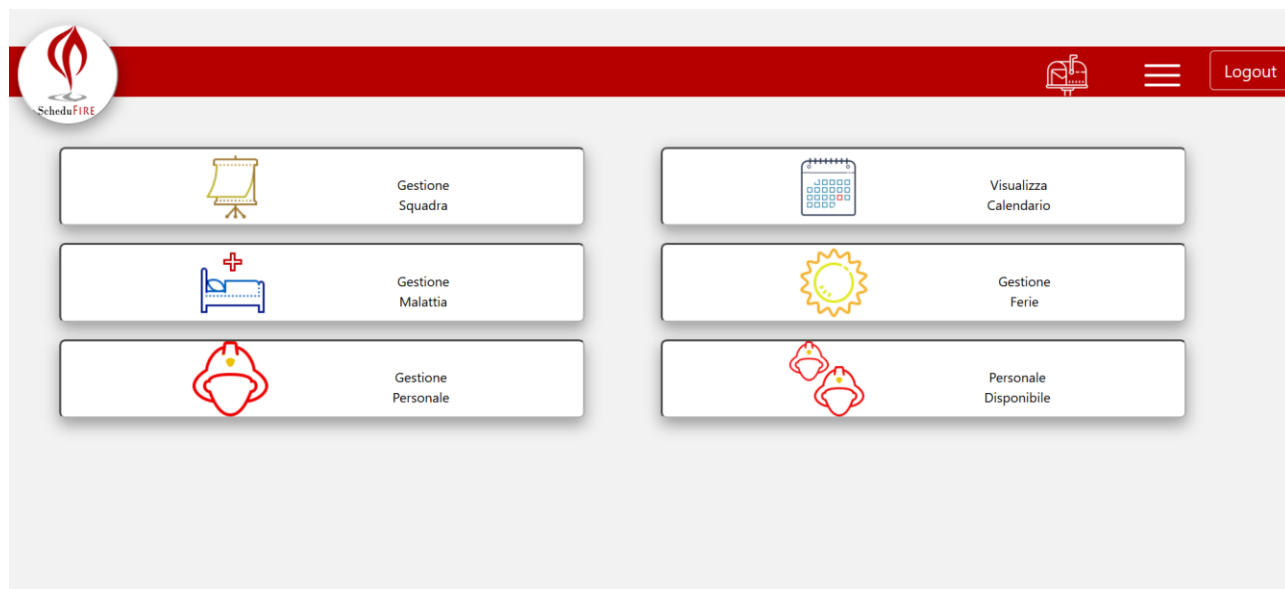


Figura 3

4.2 Gestione Squadre

Cliccando sul pulsante “Gestione Squadra”, sulla Home Page, l’utente del sistema verrà reindirizzato ad una pagina che si occuperà della generazione di una squadra per il turno successivo (*Figura 4*).

Cliccando sul pulsante “Conferma Squadre”, tale schedulazione verrà approvata.

Cliccando su “Personale Disponibile” verrà visualizzata una pagina che permetterà la visualizzazione della lista dei vigili del fuoco disponibili in caserma.



Gestione Squadre

Conferma Squadre Squadra Notturna Personale Disponibile

Squadra Diurna del 17 gennaio 2020

Sala Operativa

Grado	Mansione	Nome	Cognome	Modifica
Capo Squadra	Alberto	Frosinone	Sostituisci	
Vigile	Luca	Raimondi	Sostituisci	
Vigile	Ciro	Fattorusso	Sostituisci	

Prima Partenza

Grado	Mansione	Nome	Cognome	Modifica

Figura 4

4.3 Calendario

Cliccando sul pulsante “Visualizza Calendario”, sulla Home Page, l’utente del sistema verrà reindirizzato ad una pagina che si occuperà della visualizzazione del calendario (*Figura 5*). Se la data nella quale viene avviato il sito corrisponde ad un giorno lavorativo, automaticamente verrà visualizzata la schedulazione delle squadre sulla destra. In alternativa, cliccando su uno qualsiasi dei giorni lavorativi, comparirà sulla sezione dedicata, la schedulazione dei turni del giorno cliccato. Per una maggiore visibilità del calendario, il giorno corrente sarà visualizzato in una diversa colorazione. Nella sezione dedicata alla schedulazione verranno visualizzati, a seconda dell’utilità, due pulsanti:

- Modifica squadre, porterà l’utente ad una pagina che si occupa di modificare la squadra;
- Genera squadre per il turno successivo, porterà l’utente alla pagina di “Gestione Squadra” (*Figura 4*).



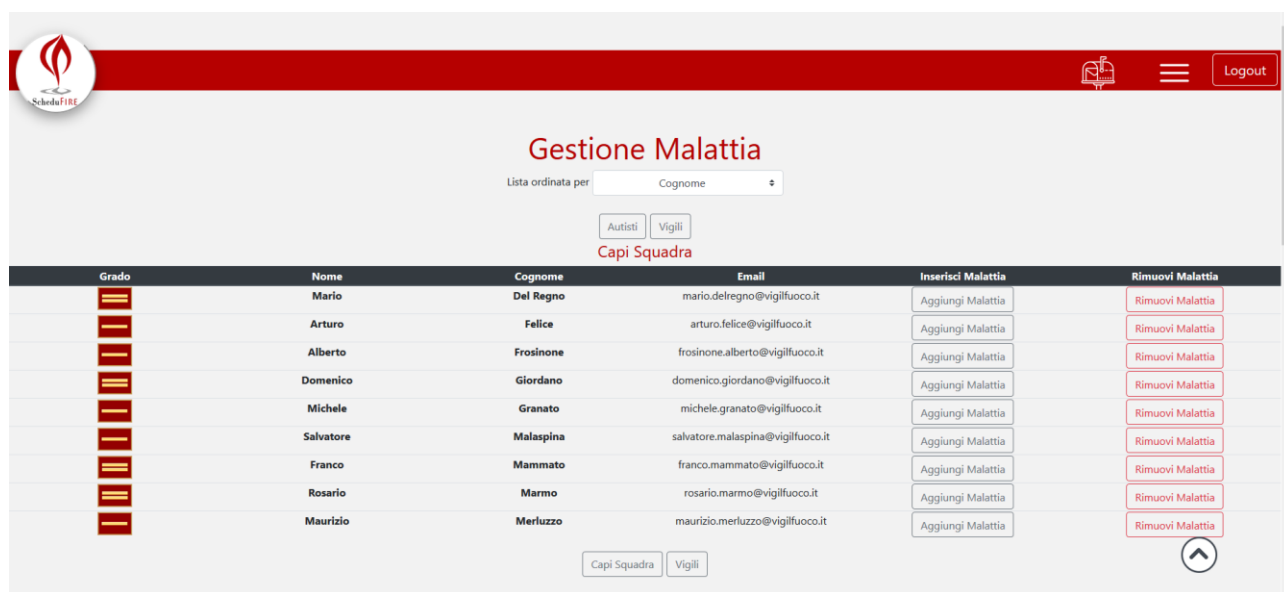
Figura 5

4.4 Gestione Malattia

Cliccando sul pulsante “Gestione Malattia”, sulla Home Page, l'utilizzatore del sistema verrà reindirizzato ad una pagina che si occuperà della gestione dei periodi di malattia (*Figura 6*), in particolare tale funzionalità offre servizi per:

- Aggiungere un nuovo periodi malattia;
- Modificare o rimuovere un periodo di malattia preesistente, in caso di eventuali errori di battitura.

Per una maggiore usabilità del sistema, considerando l'eventuale difficoltà nel rintracciare uno specifico vigile del fuoco, è stata introdotta la funzionalità di ordinamento secondo vari parametri, quali: nome, cognome e grado (*Figura 7*).



Grado	Nome	Cognome	Email	Inserisci Malattia	Rimuovi Malattia
[Icona]	Mario	Del Regno	mario.delregno@vigilfuoco.it	Aggiungi Malattia	Rimuovi Malattia
[Icona]	Arturo	Felice	arturo.felice@vigilfuoco.it	Aggiungi Malattia	Rimuovi Malattia
[Icona]	Alberto	Frosinone	frosinone.alberto@vigilfuoco.it	Aggiungi Malattia	Rimuovi Malattia
[Icona]	Domenico	Giordano	domenico.giordano@vigilfuoco.it	Aggiungi Malattia	Rimuovi Malattia
[Icona]	Michele	Granato	michele.granato@vigilfuoco.it	Aggiungi Malattia	Rimuovi Malattia
[Icona]	Salvatore	Malaspina	salvatore.malaspina@vigilfuoco.it	Aggiungi Malattia	Rimuovi Malattia
[Icona]	Franco	Mammato	franco.mammato@vigilfuoco.it	Aggiungi Malattia	Rimuovi Malattia
[Icona]	Rosario	Marmo	rosario.marmo@vigilfuoco.it	Aggiungi Malattia	Rimuovi Malattia
[Icona]	Maurizio	Merluzzo	maurizio.merluzzo@vigilfuoco.it	Aggiungi Malattia	Rimuovi Malattia

Figura 6

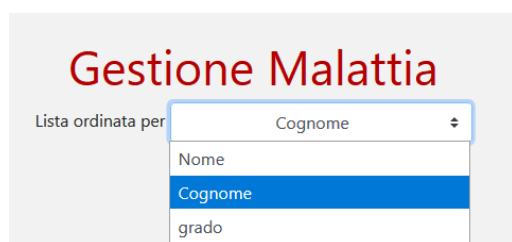


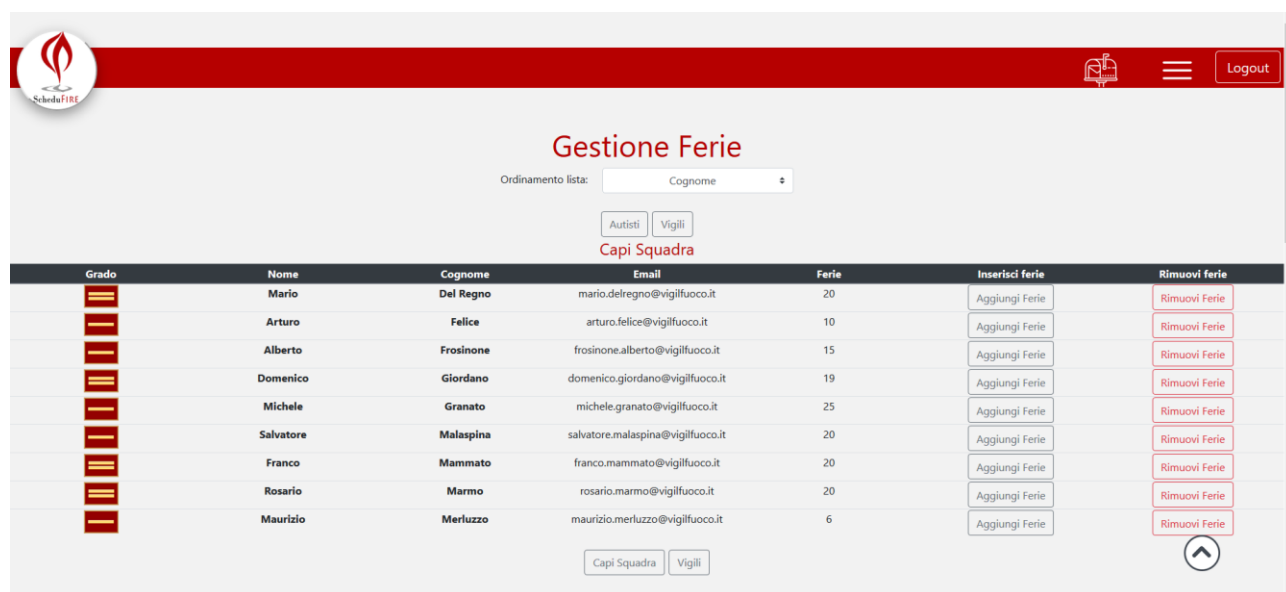
Figura 7

4.5 Gestione Ferie

Cliccando sul pulsante “Gestione Ferie”, sulla Home Page, l’utente del sistema verrà reindirizzato ad una pagina che si occuperà della gestione dei periodi di ferie (*Figura 8*), in particolare tale funzionalità offre servizi per:

- Aggiungere un nuovo periodo ferie;
- Modificare o rimuovere un periodo di ferie preesistente.

Per una maggiore usabilità del sistema, considerando l’eventuale difficoltà nel rintracciare uno specifico vigile del fuoco, è stata introdotta la funzionalità di ordinamento secondo vari parametri, quali: nome, cognome, grado e ferie (*Figura 9*).



Grado	Nome	Cognome	Email	Ferie	Inserisci ferie	Rimuovi ferie
[Icona]	Mario	Del Regno	mario.delregno@vigilfuoco.it	20	Aggiungi Ferie	Rimuovi Ferie
[Icona]	Arturo	Felice	arturo.felice@vigilfuoco.it	10	Aggiungi Ferie	Rimuovi Ferie
[Icona]	Alberto	Frosinone	frosinone.alberto@vigilfuoco.it	15	Aggiungi Ferie	Rimuovi Ferie
[Icona]	Domenico	Giordano	domenico.giordano@vigilfuoco.it	19	Aggiungi Ferie	Rimuovi Ferie
[Icona]	Michele	Granato	michele.granato@vigilfuoco.it	25	Aggiungi Ferie	Rimuovi Ferie
[Icona]	Salvatore	Malaspina	salvatore.malaspina@vigilfuoco.it	20	Aggiungi Ferie	Rimuovi Ferie
[Icona]	Franco	Mammato	franco.mammato@vigilfuoco.it	20	Aggiungi Ferie	Rimuovi Ferie
[Icona]	Rosario	Marmo	rosario.marmo@vigilfuoco.it	20	Aggiungi Ferie	Rimuovi Ferie
[Icona]	Maurizio	Merluzzo	maurizio.merluzzo@vigilfuoco.it	6	Aggiungi Ferie	Rimuovi Ferie

Figura 8

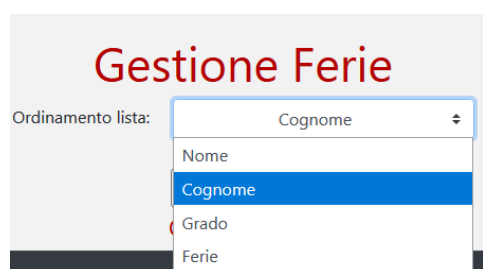


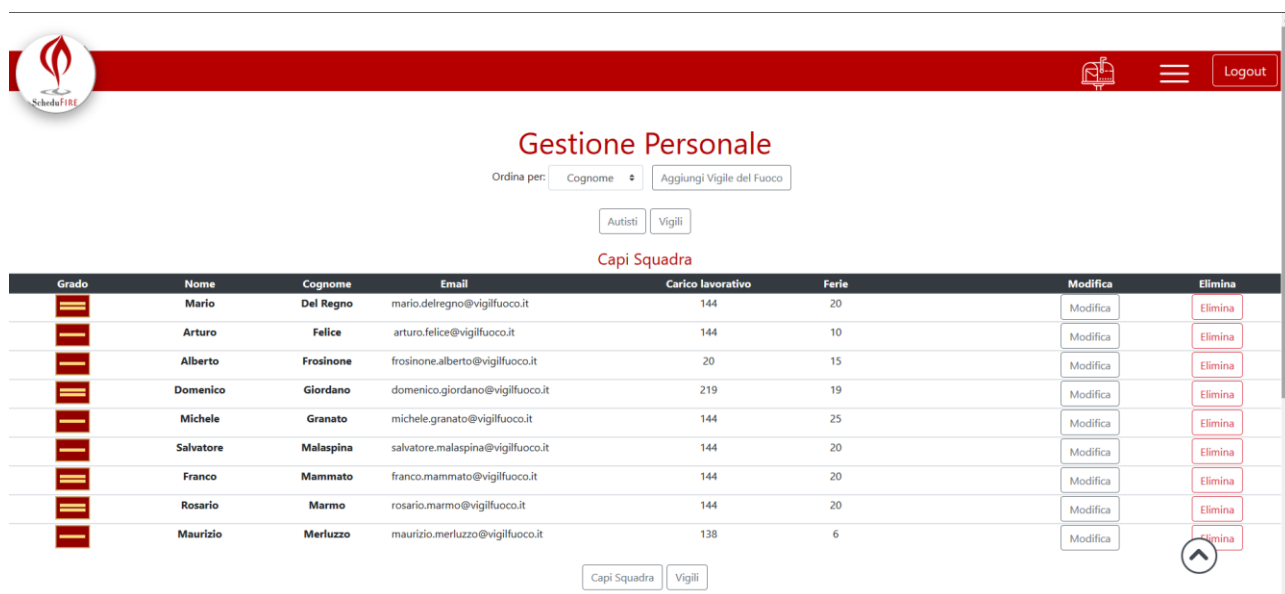
Figura 9

4.6 Gestione Personale

Cliccando sul pulsante “Gestione Personale”, sulla Home Page, l'utilizzatore del sistema verrà reindirizzato ad una pagina che si occuperà della gestione dei periodi di ferie (*Figura 10*), in particolare tale funzionalità offre servizi per:

- Visualizzare tutti i vigili del fuoco;
- Aggiungere un vigile del fuoco;

Per una maggiore usabilità del sistema, considerando l'eventuale difficoltà nel rintracciare uno specifico vigile del fuoco, è stata introdotta la funzionalità di ordinamento secondo vari parametri, quali: nome, cognome, carico di lavoro e ferie (*Figura 11*).



Grado	Nome	Cognome	Email	Carico lavorativo	Ferie	Modifica	Elimina
	Mario	Del Regno	mario.delregno@vigilfuoco.it	144	20	Modifica	Elimina
	Arturo	Felice	arturo.felice@vigilfuoco.it	144	10	Modifica	Elimina
	Alberto	Frosinone	frosinone.alberto@vigilfuoco.it	20	15	Modifica	Elimina
	Domenico	Giordano	domenico.giordano@vigilfuoco.it	219	19	Modifica	Elimina
	Michele	Granato	michele.granato@vigilfuoco.it	144	25	Modifica	Elimina
	Salvatore	Malaspina	salvatore.malaspina@vigilfuoco.it	144	20	Modifica	Elimina
	Franco	Mammato	franco.mammato@vigilfuoco.it	144	20	Modifica	Elimina
	Rosario	Marmo	rosario.marmo@vigilfuoco.it	144	20	Modifica	Elimina
	Maurizio	Merluzzo	maurizio.merluzzo@vigilfuoco.it	138	6	Modifica	Elimina

Figura 10

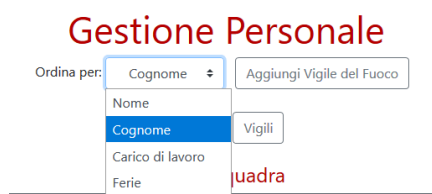


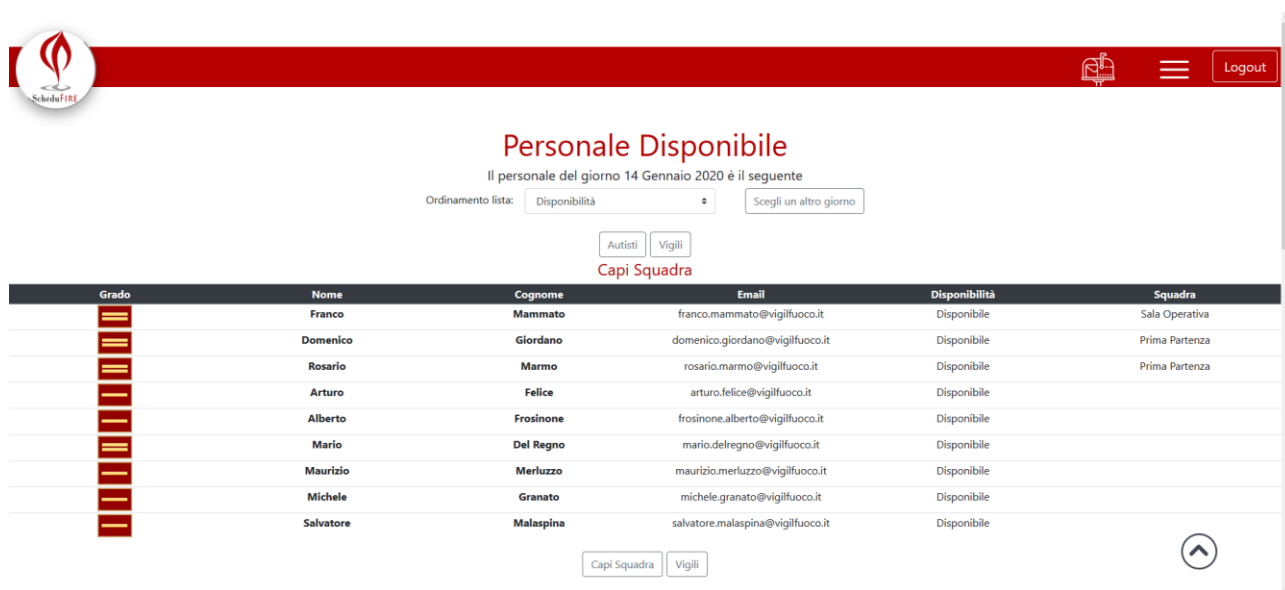
Figura 11

4.7 Personale Disponibile

Cliccando sul pulsante “Personale Disponibile”, sulla Home Page, l'utilizzatore del sistema verrà reindirizzato ad una pagina che si occuperà della visualizzazione del personale disponibile in caserma (*Figura 12*), in particolare tale funzionalità offre servizi per:

- Visualizzare tutti i vigili del fuoco disponibili in una determinata data;
- Scegliere una data diversa da quella corrente, in modo da visualizzare il personale disponibile di una data diversa da quella corrente.

Per una maggiore usabilità del sistema, considerando l'eventuale difficoltà nel rintracciare uno specifico vigile del fuoco, è stata introdotta la funzionalità di ordinamento secondo vari parametri, quali: nome, cognome, disponibilità e grado (*Figura 11*).



Grado	Nome	Cognome	Email	Disponibilità	Squadra
	Franco	Mammato	franco.mammato@vigilfuoco.it	Disponibile	Sala Operativa
	Domenico	Giordano	domenico.giordano@vigilfuoco.it	Disponibile	Prima Partenza
	Rosario	Marmo	rosario.marmo@vigilfuoco.it	Disponibile	Prima Partenza
	Arturo	Felice	arturo.felice@vigilfuoco.it	Disponibile	
	Alberto	Frosinone	frosinone.alberto@vigilfuoco.it	Disponibile	
	Mario	Del Regno	mario.delregno@vigilfuoco.it	Disponibile	
	Maurizio	Merluzzo	maurizio.merluzzo@vigilfuoco.it	Disponibile	
	Michele	Granato	michele.granato@vigilfuoco.it	Disponibile	
	Salvatore	Malaspina	salvatore.malaspina@vigilfuoco.it	Disponibile	

Figura 12

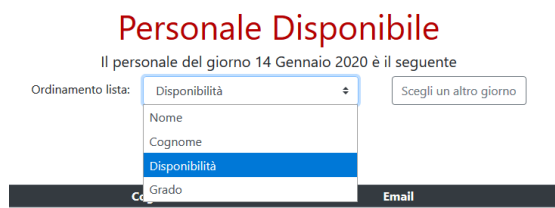


Figura 13

4.8 Menu a tendina

Per consentire una maggiore navigabilità, il sistema offre un rapido accesso a tutte le funzionalità del sito, senza dover necessariamente passare nella Home Page (*Figura 14*).

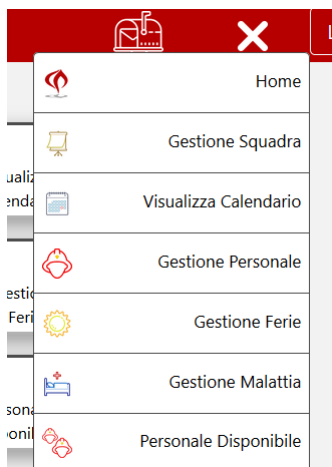


Figura 14

4.9 Notifiche

Per consentire all'utente una interazione con il sistema più facile e intuitiva sono state introdotte delle notifiche (*Figura 15*) che avvertono l'utente di un errore. Nello specifico ogni avvertimento avrà un diverso colore (rosso, giallo, verde) a seconda dell'importanza.

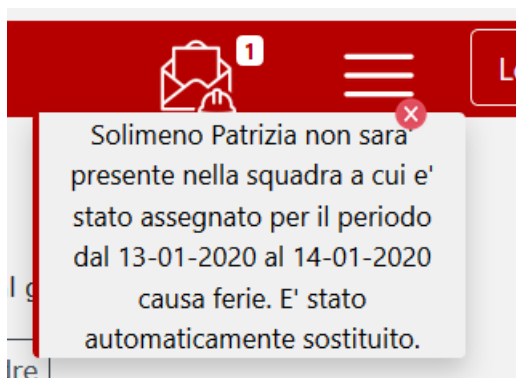


Figura 15