

Оформление отчета. Подготовка к защите

Список документов к отчету по практике:

1. Рукописный дневник практики в тетради с распечатанным титульным листом.
2. Распечатанный отчет по практике с титульным листом, оформленный по ГОСТ. Текст на одной стороне каждого листа.
3. Распечатанная презентация, по 4 слайда на одном листе.
4. Текст защиты с номерами и миниатюрами слайдов.
5. Созданные на практике документы в электронном виде в общедоступной папке на Google Диске и в репозиториях GitFlic, GitVerse, GitHub, GitLab, ссылка на папку должна быть в отчете и на главной странице своего сайта.

Требования к структуре и оформлению отчета по учебной практике

1. Титульный лист
2. Содержание
Оформление: список заголовков с номерами страниц.
3. Индивидуальное задание.
4. Общие задачи.
5. Введение
Содержание: постановка целей и задач практики в соответствии с заданием практики.
6. Теоретические основы решения индивидуального задания.
 - Определения терминов предметной области
 - Формулы с пояснениями величин и указанием единиц измерения
 - Графики, чертежи, схемы
 - Скриншоты с примерами ПО
7. Практическая часть индивидуального задания
 - **Алгоритм решения задачи**
 - Описание применяющегося для решения задачи ПО
 - Примеры расчетов по формулам
 - Скриншоты с результатами решения задачи
8. Выполнение общих заданий
Оформление: отдельный заголовок для каждого вида задач.
 - **Алгоритм решения задачи**
 - Описание применяющегося для решения задачи ПО
 - Примеры расчетов по формулам
 - Скриншоты с результатами решения задачи
9. Выводы по практике
Содержание: результаты, полученные при выполнении индивидуального и общих заданий, самооценка результатов, возможные перспективы совершенствования решений каждой из задач.
10. Приложения
 - Презентация, 2 страницы по 4 слайда на странице
 - Текст защиты с номерами и миниатюрами слайдов.