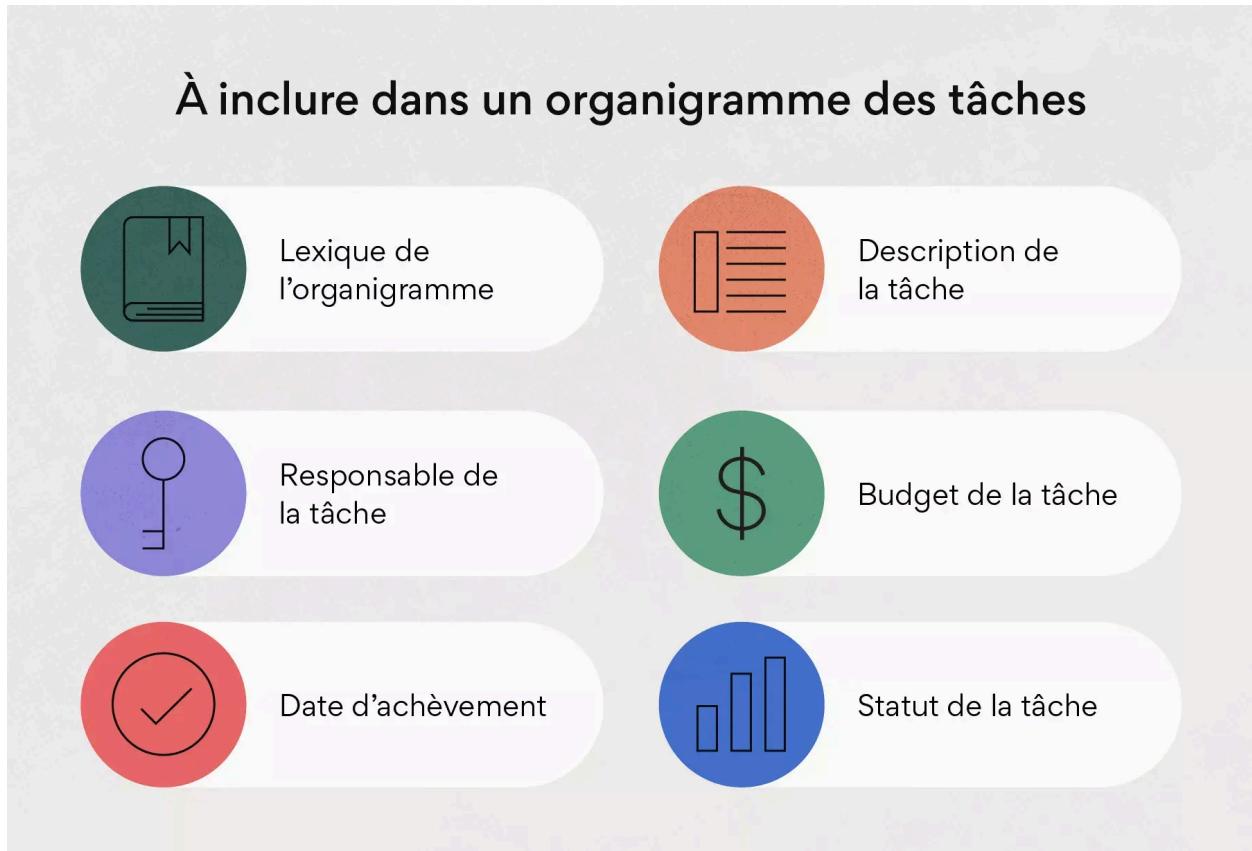


CR 09/02/2026:

ESP

J'ai regardé comment faire en détail un WBS:

- <https://asana.com/fr/resources/work-breakdown-structure>



- Passage du plan qualité en présentation pour faciliter la lisibilité([https://www.canva.com/design/DAHA1t4OW0E/T0SBddHbvzsM4SlmDkV6w/edit?utm\\_content=DAHA1t4OW0E&utm\\_campaign=designshare&utm\\_medium=link2&utm\\_source=sharebutton](https://www.canva.com/design/DAHA1t4OW0E/T0SBddHbvzsM4SlmDkV6w/edit?utm_content=DAHA1t4OW0E&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton))
- Réunion avec l'équipe:

## COMPTE-RENDU DE RÉUNION

*Projet VibeUp — Application de découverte d'événements*

Date	Lundi 9 février 2026, 14h26
Durée	40 minutes
Lieu	Visioconférence (Teams)
Participants	Gabriela Sayuri Ninomiya Heldt, Gaël Brebel, Timo Viola, Félix Friscourt
Absents	Mathieu Exposito, Franck Agbessi

## 1. Contexte de la réunion

Réunion préparatoire avant le Follow-up 1 prévu le même jour à 15h30. L'équipe a fait le point sur l'avancement des travaux et préparé les éléments à présenter.

## 2. Discussion sur le WBS (Work Breakdown Structure)

### 2.1 Structure proposée

Sayuri a proposé de créer deux WBS distincts :

**WBS 1** : Phase documentation (jusqu'à juin) — organisation, plan qualité, livrables

**WBS 2** : Phase développement (après validation du projet) — fonctionnalités, features

### 2.2 Décision

Après discussion, il a été décidé de conserver un WBS unique pour éviter les duplications d'informations, avec des deadlines différentes selon les phases. Le WBS servira de base pour créer les tickets Jira : chaque feature sera décortiquée en sous-tâches qui deviendront des tickets.

### 2.3 Lien avec le cahier des charges

Le WBS, associé à l'OBS (Organizational Breakdown Structure), constituera de fait le cahier des charges. Une question sera posée lors du follow-up pour confirmer si un document séparé est nécessaire ou si le WBS suffit.

## 3. Méthodologie Agile Scrum

L'organisation des sprints a été définie selon le rythme d'école :

**Semaines pleines (2 semaines à l'école)** : Sprints d'une semaine

**Semaines alternées (1 jour/semaine)** : Sprints de 4-5 semaines

Chaque sprint comprendra :

- Sprint Planning en début de période (assignation des tickets, chiffrage)
- Sprint Review en fin de période (bilan, retours, préparation du sprint suivant)

## 4. Planning et jalons

Date	Jalon / Livrable attendu
9 février 2026	Follow-up 1 — Présentation de l'avancement initial
11 mars 2026	Follow-up 2
6 mai 2026	Follow-up 3 — Documentation finalisée + éventuels débuts de POC

**Estimation du temps disponible :** Environ 60 jours d'école jusqu'à fin juin 2027. Pour le premier semestre (jusqu'à la keynote), environ 37 jours sont disponibles, dont 1/3 ( $\approx 12$  jours) pour la phase documentation.

## 5. Stack technique confirmée

Composant	Technologie
Application mobile	React Native avec Expo
Interface web (back-office admin et promoteur)	React TypeScript
Backend	Node.js Express (conteneur Docker)
Base de données	Supabase (PostgreSQL hébergé)
Orchestration	Kubernetes (à présenter par Timoty)
Gestion de projet	Jira (lié à GitHub), Notion (documentation)

## 6. Avancées techniques

### 6.1 Infrastructure (Timoty)

- Container Docker pour le backend et aussi pour le front web (pas nécessaire pour le front mobile car compilation via Expo)
- Workflows CI/CD en cours de création (non finalisés)

### 6.2 Cartographie (Félix)

Félix a testé deux librairies pour l'intégration des cartes :

**react-native-maps** : Fonctionne correctement (Apple Maps sur iOS, Google Maps sur Android via API Google Cloud). Solution stable et recommandée.

**expo-maps** : Version Alpha, la carte ne s'affiche pas. Librairie expérimentale, non recommandée pour l'instant.

**Décision** : Utiliser react-native-maps pour sa stabilité. Félix fera un retour définitif si expo-maps devient utilisable.

## 7. Éléments à présenter au Follow-up 1

- OBS (Organizational Breakdown Structure) — première version réalisée
- PBS revu et présenté à toute l'équipe (onboarding Mathieu et Félix)
- Product Backlog — première version dans Jira, à incrémenter
- Méthodologie Agile Scrum avec définition des types de sprints

- Plan Qualité en cours de rédaction
- WBS en cours
- Stack technique définie

**Format :** Pas de slides prévues, présentation orale avec questions/réponses.

## 8. Prochaines actions prioritaires

- Compléter le WBS (priorité haute) pour pouvoir assigner les tâches
- Effectuer le chiffrage des tâches (roadmap)
- Finaliser le Plan Qualité (normes, conventions, stratégies de test, Git Flow)
- Documenter les workflows CI/CD dans le Plan Qualité (Timoty)
- Clarifier si le cahier des charges est un document séparé ou inclus dans le WBS

## 9. Questions à poser lors du Follow-up

- Faut-il un ou deux WBS (phase doc + phase dev) ?
- Le cahier des charges est-il un document distinct du WBS ?
- Comment intégrer les nouvelles personnes dans l'OBS ?
- Dates keynotes approximatives pour les prochains semestres ?
- calendrier de formation changé ?

## 10. Prochaine échéance

Follow-up 2 : Mercredi 11 mars 2026

-  
FU avec Loïc sur l'ESP:

## COMPTE-RENDU DE FOLLOW-UP

*Projet VibeUp — ESP-800 Follow-up 1*

Date	Lundi 9 février 2026, 15h47
Durée	33 minutes
Lieu	Visioconférence (Teams)
Équipe projet	Gaël Brebel, Gabriela Sayuri Ninomiya Heldt, Timoty Viola, Félix Friscourt
Pédagogue	Loïc Rouzaud
Absents	Mathieu Exposito, Franck Agbessi
Rédacteur	Gaël Brebel

# 1. Contexte du Follow-up

Premier Follow-up du projet ESP-800. Loïc Rouzaud a rappelé le cadre de cette réunion :

- Le pédagogue joue le rôle du "client exigeant" qui attend des chiffres et des processus clairs
- L'objectif pédagogique principal de l'ESP est l'organisation, pas uniquement le développement
- Réunion administrative : présentation des documents, processus et outils mis en place

## 2. Éléments présentés par l'équipe

### 2.1 PBS et vision produit

Le PBS a été revu avec tous les membres de l'équipe, notamment pour l'onboarding de Mathieu, Félix et Franck. Des priorités ont été attribuées aux fonctionnalités pour orienter le POC.

### 2.2 OBS — Organisation de l'équipe

Premier jet de l'OBS présenté avec la répartition des rôles :

Membre	Rôle	Responsabilités
Sayuri	Product Owner	Vision produit, développement backend
Timoty	DevOps / QA	Infrastructure, CI/CD, assurance qualité
Gael	Product Manager	Gestion de projet, développement web
Franck	Tech Lead	Expertise technique, design, commercial, dev web
Félix, Mathieu	Développeurs mobile	Map, feed, fonctionnalités de l'application

### 2.3 Méthodologie Agile Scrum

Processus de développement présenté :

- Sprints d'une semaine (quand 2 semaines d'affilée à l'école)
- Sprints de 4-5 semaines (quand 1 jour/semaine à l'école)
- Sprint Planning + Sprint Review à chaque cycle
- Daily meetings en présentiel pendant les semaines pleines

### 2.4 Product Backlog

Première version du backlog présentée (format Excel, à transcrire sur Notion) :

- Format User Story : "En tant que... je veux... afin de..."

- Priorités : High / Medium / Low
- Jalons associés aux dates clés (follow-ups, keynote)
- User Story de formation incluse pour la montée en compétence de l'équipe

## 2.5 Outils

**Jira** : Gestion des tickets, lié au repo GitHub privé avec création automatique de branches

**Notion** : Centre d'agrégation de la documentation (initialisé, à compléter)

**GitHub** : Repo privé avec mirroring prévu vers le repo Epitech

## 3. Retours du pédagogue

### 3.1 Points positifs

- ✓ L'équipe est partie dans la bonne direction
- ✓ Méthodologie Agile Scrum bien définie
- ✓ Backlog de qualité avec le format User Story ("en tant que... je veux... afin de...")
- ✓ Présence d'epics et de catégories (organisation, utilisateur, etc.)
- ✓ Prise en compte de la montée en compétence dans le planning

### 3.2 Points à améliorer

- Définir des fiches de poste précises pour chaque rôle (responsabilités, checklist de réunion)
- Préciser le rôle de l'assurance qualité : celui qui demande "pourquoi" et "comment", pas celui qui fait les tests
- Fournir des chiffres précis (couverture de tests, pourcentages, etc.)
- Définir les politiques de PR, branches (release, prod), gestion des régressions
- Produire un document d'assurance qualité complet

### 3.3 Rappels importants

- L'objectif pédagogique principal est l'organisation, pas le code
- Les processus doivent être clairs et suivis jusqu'à la deadline
- La qualité doit augmenter de manière empirique au fil du projet
- Les rôles peuvent tourner tous les 2-3 sprints si souhaité

## 4. Clarification : WBS vs Cahier des charges

Question posée par Sayuri sur la différence entre WBS et cahier des charges :

**WBS** : Découpage général du projet en grandes parties

**Cahier des charges** : Document plus atomique avec les Definitions of Done précises pour chaque tâche

**Position de Loïc** : Ce qui compte vraiment, c'est le backlog et le cahier des charges.  
Cependant, le WBS étant demandé par Daniel, il faudra le produire. Conseil : automatiser la génération de ces documents chronophages depuis Jira.

## 5. Scope du projet

L'équipe a confirmé avoir réduit le périmètre lors de la revue du PBS : les fonctionnalités de monétisation et autres features secondaires ont été passées en priorité mineure. L'objectif est de sortir un MVP fonctionnel, les fonctionnalités supplémentaires seront intégrées si le temps le permet.

## 6. Planning confirmé

Date	Échéance
9 février 2026	Follow-up 1 (aujourd'hui)
Semaine du 9 mars 2026	Follow-up 2
6 mai 2026	Follow-up 3 — Documentation finalisée
Semaine du 29 juin 2026	Keynote ESP-800 + Mercato (nouveaux membres)

**Information :** Les ESP fonctionnent par itérations de 6 mois (un semestre). Après la keynote de juin, le projet passera en ESP-900 avec un nouveau mercato et potentiellement de nouveaux membres.

## 7. Actions à mener pour le Follow-up 2

- Rédiger les fiches de poste pour chaque rôle
- Compléter le document d'assurance qualité avec des chiffres précis
- Définir la couverture de tests minimale et les politiques de PR
- Finaliser le WBS pour permettre un chiffrage précis
- Établir une roadmap chiffrée (pas "au doigt mouillé")
- Définir les conventions de nommage, Git Flow, workflows
- Transcrire le backlog sur Notion

## 8. Prochaine échéance

Follow-up 2 : Semaine du 9 mars 2026