

## Contatta

chiara.signorecs@gmail.com

www.linkedin.com/in/chiara-signore-97922a184 (LinkedIn)

## Competenze principali

Competenze amministrative

Microsoft Office

Amministrazione

# Chiara Signore

impiegata amministrativa presso Cielo e Terra s.p.a.

Vicenza, Veneto, Italia

## Esperienza

Cielo e Terra s.p.a.

impiegata amministrativa

luglio 2020 - Present (2 anni 4 mesi)

Montorso Vicentino, Veneto, Italia

MURARO LORENZO SPA

12 anni 1 mese

Impiegata amministrativa

luglio 2007 - luglio 2019 (12 anni 1 mese)

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA FINANZA E CONTROLLO

luglio 2007 - giugno 2019 (12 anni)

Vicenza, Italia

Gestione completa ciclo passivo e contabilità generale fino redazione del bilancio. Registrazione fatture passive italia/ue/extraue . Prima nota e cassa. Liquidazione iva mensile e versamenti contributi . Gestione pagamenti fornitori italia e estero. Adempimenti intrastat . Riconciliazione bancaria. Gestione delle scadenze fiscali .

STEN SAS

IMPIEGATA CONTABILE AMMINISTRATIVA

marzo 2003 - luglio 2007 (4 anni 5 mesi)

Vicenza, Italia

Contabilità generale fino redazione del bilancio e dichiarazione iva. Fatturazione attiva e passiva, gestione ddt e spedizioni, compilazione e stampa registri iva , liquidazioni iva , tenuta libri inventari e libri cespiti, adempimenti intrastat, gestione pagamenti e rapporti contabili con clienti-fornitori, emissione portafoglio. Versamento contributi F24. Gestione flussi finanziari e scadenze fiscali periodiche.

aicomm srl

Apprendista impiegato amministrativo

luglio 2002 - marzo 2003 (9 mesi)

Vicenza, Italia

Scritture prima nota, contabilità generale, registrazione fatture passive e attive, liquidazioni iva e versamenti.

---

## Formazione

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE LUZZATTI  
RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE · (1998 - 2002)