

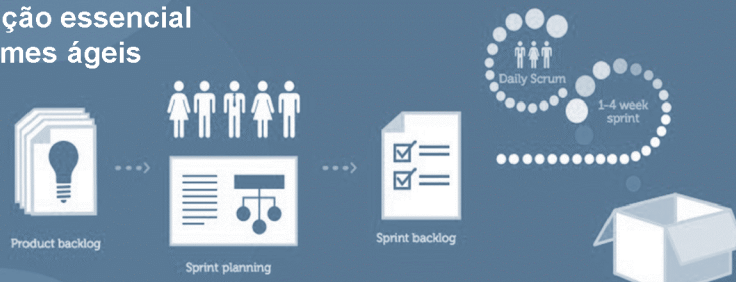
Agile Scrum Foundation

Gerenciamento ágil de projetos com Scrum e outros frameworks ágeis



Preparatório para o exame EXIN Agile Scrum Foundation (ASF)

Formação essencial para times ágeis



**Curso atualizado de acordo
com o Scrum Guide 2017**

Todos os direitos de cópia reservados. Não é permitida a distribuição física ou eletrônica deste material sem a permissão expressa do autor.

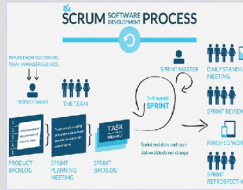
Versão: 1.2 Liberação: 15/11/17

Aviso de marcas registradas e direitos autorais

- Todos os direitos reservados. Nenhuma parte deste material poderá ser reproduzida ou transmitida em qualquer ou por qualquer meio sem a permissão escrita da TIEXAMES Consultoria e Treinamento Ltda.
- A TIEXAMES não licencia o uso de seu material para outras empresas. Se você encontrar outra empresa utilizando este material ou parte dele em treinamentos, por favor, denuncie pelo e-mail contato@tiexames.com.br.
- Algumas marcas registradas podem aparecer no decorrer deste curso. O uso destas marcas e logotipos é apenas para fins editoriais, em benefício exclusivo do proprietário da marca registrada, sem intenção de infringir as regras de sua utilização.

TI.exames

Módulo 7



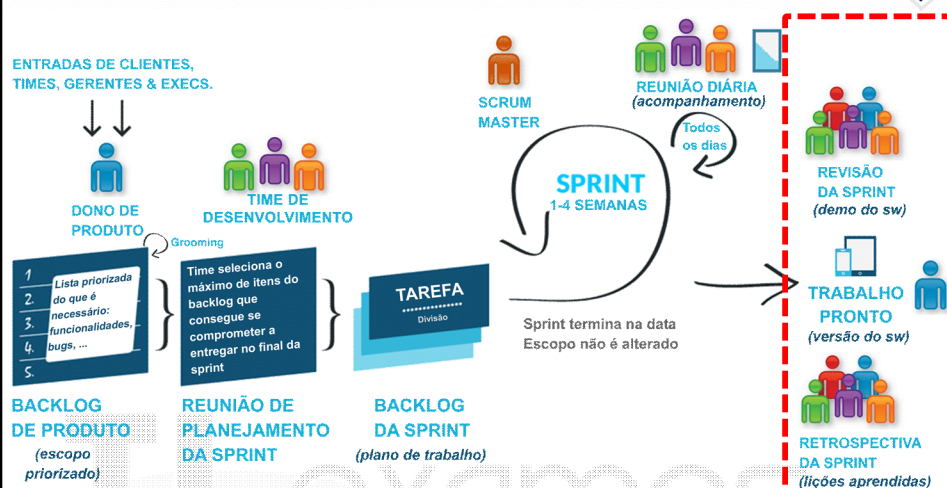
Finalizando a Sprint

Este módulo cobre:

- Definição de “Pronto”
- Revisão da Sprint
- Retrospectiva da Sprint
- Visão geral dos eventos no Scrum

Módulo 7: Finalizando a Sprint

Onde estamos?



Módulo 7 – Finalizando a Sprint

➤ Definição de “Pronto”

Módulo 7: Finalizando a Sprint

“Pronto”, um conceito-chave

- Ao final de cada Sprint, um incremento de software tem que estar pronto.



PRONTO =



Requisitos finalizados.
Sem trabalho remanescente.



Boa qualidade
para ser usado
em produção.



Em condições
de ser liberado
para produção.

Ser transparente. Todos sabem o que significa.

Definição de “Pronto”

- Quando um item do Backlog do Produto ou um incremento é descrito como “pronto”, todos devem entender o que “pronto” significa.
- Para criar uma maior transparência, deve ser então criada uma “Definição de Pronto (Definition of Done – DoD)”.

DEFINIÇÃO DE PRONTO

= Descrição de tudo **o que** o Time de Desenvolvimento **deve fazer** para entregar um **incremento pronto**, de **boa qualidade** e **potencialmente liberável**. Permite que todos tenham **claro entendimento** do que significa “pronto”.

É uma lista de atividades que agregam valor ao desenvolvimento do software.

Quanto mais harmonioso for o conjunto de atividades, mais produtivo será o time. Intimamente relacionada às práticas de engenharia de software.

Tudo o que estiver na definição de “pronto” deve ser feito antes que o incremento ou o item seja dado como “pronto”.

Definição de “Pronto” – Exemplo

- A definição de pronto é uma lista de atividades que agregam valor ao desenvolvimento do software.
- Tudo o que estiver na definição de “pronto” deve ser feito antes que o incremento ou o item seja dado como “pronto”.

DoD - Exemplo 1

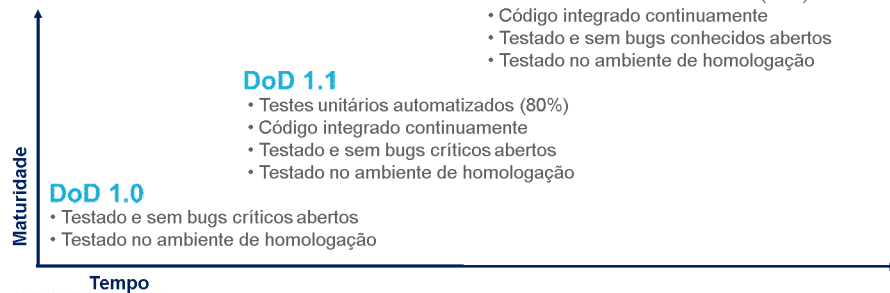
- ✓ Código completo de acordo com os padrões de codificação.
- ✓ Código coberto por testes unitários.
- ✓ Código revisado por pares (peer review).
- ✓ Build automático.
- ✓ Não há tarefas pendentes para a funcionalidade.
- ✓ Sem defeitos conhecidos abertos.
- ✓ Todos os testes de aceitação executados.
- ✓ Manual de usuário atualizado.
- ✓ Testes de integração realizados.
- ✓ Testes de regressão realizados.

DoD - Exemplo 2

- ✓ Código desenvolvido e testado.
- ✓ Testes unitários com cobertura de 80% (novos desenvolvimentos).
- ✓ Testes unitários executados e sem falhas.
- ✓ Bugs corrigidos e re-testados.
- ✓ Funcionalidades revisadas pelo Dono do Produto.
- ✓ Implantado em ambiente de homologação.
- ✓ Scripts ajustados para *deploy*.
- ✓ Release notes atualizadas.

Definição de “Pronto” e o time

- Quanto mais maduro for o time, melhor será sua definição de pronto. A definição de pronto pode (e deve) evoluir com o tempo.



Se o time não está apto a realizar alguma atividade contida na definição de “pronto”, então esta atividade deve ser retirada da definição de pronto até que o time incorpore tal habilidade.

Não é um *checklist* para inspecionar se os desenvolvedores fizeram suas tarefas ao final de uma Sprint.

Definição de “Pronto” - O que considerar?

- Tipicamente uma definição de “pronto” considera:



Definição de “Pronto” - Responsabilidades

▪ Quem define a definição de “pronto”?

- Se a definição de “pronto” para um incremento é parte das convenções, padrões ou diretrizes de desenvolvimento da organização, todos os Times Scrum devem segui-la como um mínimo.
- Se “pronto” para um incremento não é uma convenção de desenvolvimento da organização, o Time de Desenvolvimento do Time Scrum deve definir uma definição de “pronto” apropriada para o produto.
- Se há múltiplos Times Scrum trabalhando no lançamento do sistema ou produto, os times de desenvolvimento de todos os Times Scrum devem mutuamente definir a definição de “pronto”.



▪ O Dono de Produto precisa aprovar a definição de “pronto”?

- O Time de Desenvolvimento define a definição de “pronto”.
- É essencial para todo o Time Scrum, incluindo o Dono do Produto esteja bem ciente da definição.
- No entanto, não há necessidade de obter aprovação do Dono do Produto.

Definição de “pronto” - Benefícios

Entre outros benefícios, se destacam:

Aumenta a transparência

- Todos os stakeholders sabem exatamente o que significa um produto pronto.
- Serve como um contrato entre o Time de Desenvolvimento e o Dono do Produto, garantindo que todo o produto gerado pelo projeto estará dentro dos padrões de qualidade estabelecidos entre eles.

Aumenta a previsibilidade

- As entregas passam a ser mais previsíveis em termos de qualidade.
- Ajuda a assegurar que o incremento é realmente liberável ao final de uma Sprint.
- Ajuda o Time de Desenvolvimento a planejar quantos itens de backlog consegue entregar na próxima Sprint.

Como o Time Scrum e outras metodologias podem ajudar no seu time de Backlog do Produto (em português)?

- ☐ Elas podem ajudar nos critérios de Time de Desenvolvimento.
- ☐ Elas ajudam a organizar o trabalho do time em ciclos de trabalho.
- ☐ Elas ajudam a organizar o trabalho do time em ciclos de trabalho.
- ☐ Elas ajudam a organizar o trabalho do time em ciclos de trabalho.

Quiz

Quiz - 7 questions

Last Modified: jan 05, 2017 at 08:43 PM

PROPERTIES



On passing, 'Finish' button: [Goes to Next Slide](#)

On failing, 'Finish' button: [Goes to Next Slide](#)

Allow user to leave quiz: [At any time](#)

User may view slides after quiz: [At any time](#)

Show in menu as: [Multiple items](#)

 Edit in Quizmaker
  Edit Properties

Módulo 7 – Finalizando a Sprint

Revisão da Sprint



TI.exames © Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 14

Reunião de Revisão da Sprint



Time-box de 4 horas
(para sprints de 4 semanas)



Participa todo
o time Scrum



Stakeholders
convidados



Mais sobre o produto,
menos sobre o processo

Revisão da Sprint – Objetivos



Demonstração dos
itens prontos e
obtenção de feedback

Inspeção

Time de
Desenvolvimento



Atualização do
Backlog do Produto

Adaptação

Dono de Produto



Monitoramento do
progresso do projeto

Projeção

Dono de Produto

Demonstração do incremento + feedbacks

- É uma reunião colaborativa na qual o objetivo é realmente ver o software funcionando.
- O Time de Desenvolvimento apresenta as funcionalidades prontas.
- Não há necessidade de fazer apresentações, o objetivo é ver software funcionando. A orientação é que o Time de Desenvolvimento não gaste mais que uma hora para preparar essa reunião.
- Os membros do Time de Desenvolvimento podem se revezar na apresentação das funcionalidades.
- Durante a apresentação, o Time de Desenvolvimento também fala sobre os problemas que enfrentou durante a Sprint e como os resolveu. Mas o foco não são problemas técnicos, e sim de produto, de negócio.



Demonstração do incremento + feedbacks

- Após a apresentação das funcionalidades pelo Time de Desenvolvimento ao Dono do Produto, o Dono do Produto deve fornecer feedback para o time: o que gostou, o que não gostou, se está aderente ao que os usuários querem e o que precisa melhorar para a próxima Sprint em relação ao produto entregue.
- A maior parte do tempo é gasta com os membros do time apresentando o software, respondendo às dúvidas do Dono do Produto e dos demais participantes e observando as mudanças desejadas.
- Todos os *stakeholders* que estão presentes podem se manifestar, perguntar e fazer sugestões sobre novas funcionalidades.
- O Dono do Produto também aceita os itens que estão “prontos” e que são potencialmente utilizáveis pelos usuários.

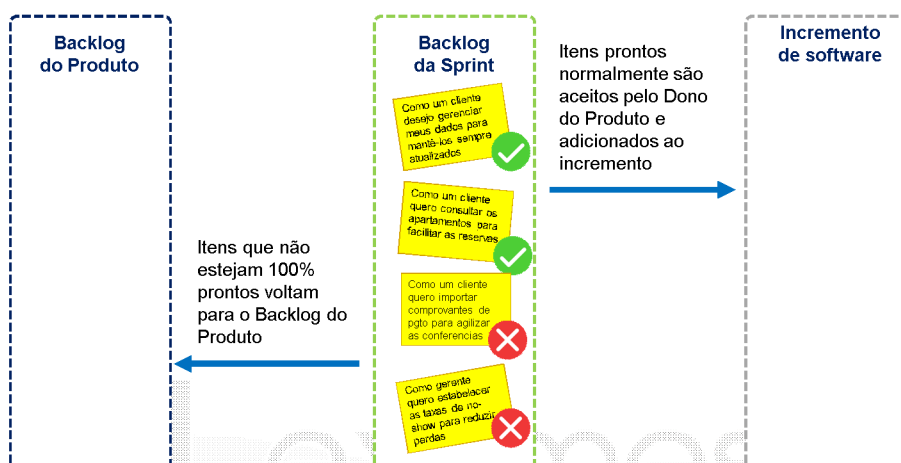


Somente itens prontos devem ser apresentados

- O ideal é que o time tenha concluído todos os itens do Backlog do Produto alocados para a Sprint, mas é mais importante que eles alcancem a meta da Sprint.
- Talvez um item ou outro pode até não estar completo e isso às vezes acontece realmente, desde que mesmo assim a meta da Sprint tenha sido cumprida.
- O Dono do Produto trabalha com o Time de Desenvolvimento ao longo da Sprint. Quando o Time de Desenvolvimento termina o desenvolvimento de um item, já pode chamar o Dono do Produto para que veja e “aceite” que o item está 100% pronto. Um erro comum é deixar o Dono do Produto ver as funcionalidades somente na reunião de Revisão da Sprint.
- Então quando a Sprint termina, o Dono do Produto já deveria saber quais itens estão prontos e quais não estão.



Somente itens prontos devem ser apresentados



Revisão da Sprint – Objetivos



**Demonstração dos
itens prontos e
obtenção de feedback**

Inspeção



**Atualização do
Backlog do Produto**

Adaptação



**Monitoramento do
progresso do projeto**

Projeção

Atualização do Backlog do Produto

- Durante a Revisão da Sprint, é importante também que o Dono do Produto mostre para todo o grupo como está o Backlog do Produto: o que já foi feito, o que falta fazer e o que provavelmente fará parte das próximas Sprints.
- Todos podem opinar sobre o que será feito nas próximas Sprints.
- O Dono do Produto pode adicionar ou remover itens do Backlog conforme necessário, de acordo com o resultado da reunião de Revisão da Sprint.
- O resultado da Revisão da Sprint é um Backlog de Produto revisado que define o itens prováveis para a próxima Sprint.



Revisão da Sprint – Objetivos



**Demonstração dos
itens prontos e
obtenção de feedback**

Inspeção



**Atualização do
Backlog do Produto**

Adaptação



**Monitoramento do
progresso do projeto**

Projeção

Monitoramento do progresso do projeto

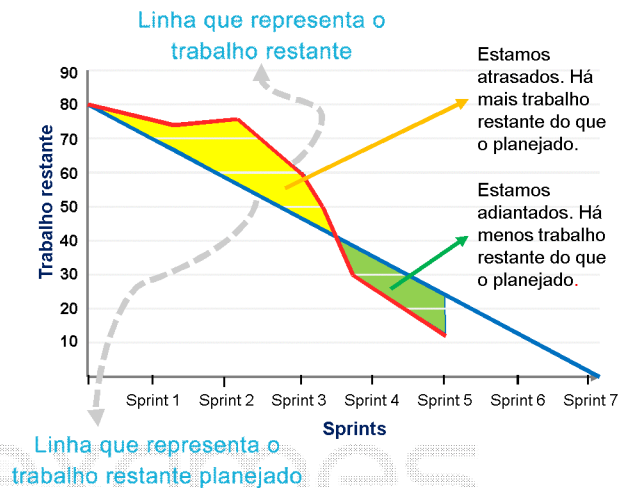
- É importante que em qualquer ponto no tempo, o trabalho total restante para atingir um objetivo possa ser resumido. O objetivo pode ser a entrega de um projeto englobando várias Sprints, a liberação de uma versão ou um marco intermediário.
- O Dono do Produto acompanha este trabalho total restante, pelo menos, a cada Revisão da Sprint.
- O Dono do Produto compara o trabalho restante após a Sprint atual com o trabalho que restava ao final de Sprints anteriores.



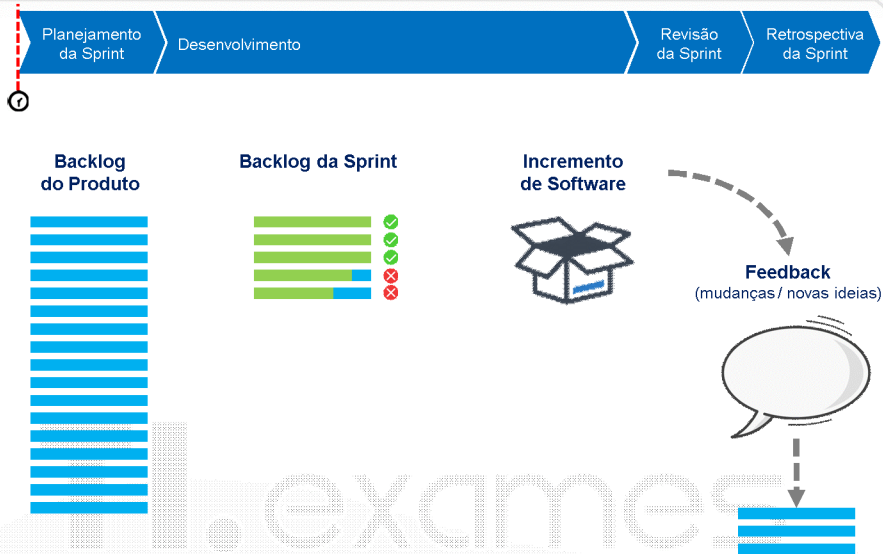
**Gráfico Burndown
da Release**

Gráfico Burndown da Release

- Tem o mesmo objetivo do gráfico burndown da Sprint, mas com as Sprints como escala e não mais os dias.
- Mostra a quantidade de trabalho restante do Backlog do Produto ao longo das Sprints.



Revisão da Sprint



Qual das seguintes afirmações melhor descreve o objetivo principal da Retrospectiva da Sprint?

- ☐ O objetivo principal da Retrospectiva da Sprint é planejar o trabalho da próxima Sprint.
- ☐ O objetivo principal da Retrospectiva da Sprint é avaliar o desempenho da equipe e identificar oportunidades de melhoria.
- ☐ O objetivo principal da Retrospectiva da Sprint é planejar o trabalho da próxima Sprint e avaliar o desempenho da equipe.
- ☐ O objetivo principal da Retrospectiva da Sprint é avaliar o desempenho da equipe e planejar o trabalho da próxima Sprint.

Quiz

Quiz - 7 questions

Last Modified: nov 21, 2017 at 01:01 AM

PROPERTIES



On passing, 'Finish' button: [Goes to Next Slide](#)

On failing, 'Finish' button: [Goes to Next Slide](#)

Allow user to leave quiz: [At any time](#)

User may view slides after quiz: [At any time](#)

Show in menu as: [Multiple items](#)

 Edit in Quizmaker
  Edit Properties

Módulo 7 – Finalizando a Sprint

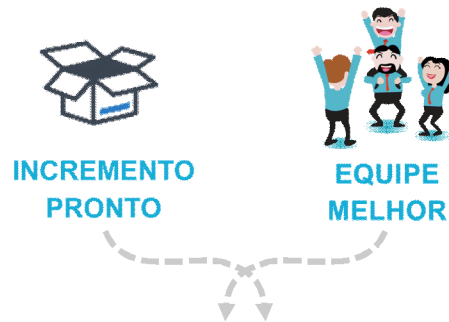
Retrospectiva da Sprint



TI.exames © Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 28

Melhoria contínua

- Fundamentalmente, uma Sprint deve resultar em duas coisas:



A reunião de Retrospectiva da Sprint tem papel fundamental nesses objetivos, pois permite a **inspeção** do que não está bom, do que pode melhorar e qual o **plano (adaptação)** para melhorar.

Reunião de Retrospectiva da Sprint



Time-box de 3 horas
(para sprints de 4 semanas)



Participa todo
o time Scrum



Mais sobre o processo,
menos sobre o produto

O que fizemos
de bom e
devemos
manter?

O que pode ser
melhorado?

Como vamos
implementar as
ações para
melhorar?



Reunião de Retrospectiva da Sprint

- Os objetivos da reunião de Retrospectiva da Sprint são:
 - **Inspecionar** como a última Sprint foi em relação às pessoas, aos relacionamentos, aos processos e às ferramentas.
 - **Identificar e ordenar** os principais itens que foram bem e as potenciais melhorias.
 - Criar um **plano para implementar melhorias** no modo que o Time Scrum faz seu trabalho.
- O Scrum Master encoraja o Time Scrum a **melhorar**, dentro do processo do framework do Scrum, o processo de desenvolvimento e as práticas para fazê-lo mais efetivo e agradável para a próxima Sprint.
- Durante cada Retrospectiva da Sprint, o Time Scrum planeja formas de aumentar a qualidade do produto, **adaptando a definição de “pronto”** quando apropriado.
- Ao final da Retrospectiva da Sprint, o Time Scrum deverá ter identificado melhorias que serão implementadas na próxima Sprint.
- A implementação destas melhorias na próxima Sprint é a forma de **adaptação à inspeção** que o Time Scrum faz de si próprio.
- A Retrospectiva da Sprint fornece um evento dedicado e focado na inspeção e na adaptação, no entanto as melhorias podem ser adotadas a qualquer momento.

Retrospectiva da Sprint

- O Scrum Master tem papel fundamental nesta reunião: é ele quem deve encorajar o time a falar sobre as coisas boas e ruins que aconteceram durante a Sprint.
- É responsabilidade do Scrum Master e de todos os outros membros da equipe construir um ambiente no qual confiança, honestidade, integridade e transparência são fundamentais.
- Cada membro do Time Scrum deve falar abertamente sobre o que considera que foi bem e o que deve ser melhorado.
- Quando todos tiverem falado e discutido sobre os itens de melhoria, o próprio time prioriza os itens mais importantes. E para estes itens, o time conversa sobre possíveis ações para maximizar o resultado do item, caso seja positivo, ou para minimizar o impacto, caso seja um item negativo.
- O Scrum Master está na reunião para ajudar o time a encontrar a melhor maneira de trabalhar unida, sendo produtiva dentro dos princípios do Scrum.
- Quando esta reunião não resulta em itens de melhoria, se torna frustrante e perde o seu valor.



Qual das seguintes ações NÃO é recomendada no momento de finalizar uma Sprint?

- Identificar o que foi feito e o que não foi feito no decorrer da Sprint.
- Revisar o trabalho realizado durante a Sprint e identificar o que foi produzido.
- Revisar o trabalho realizado durante a Sprint e identificar o que não foi produzido.
- Revisar o trabalho realizado durante a Sprint e identificar o que não foi produzido.

Quiz

Quiz - 6 questions

Last Modified: nov 21, 2017 at 01:02 AM

PROPERTIES



On passing, 'Finish' button: [Goes to Next Slide](#)

On failing, 'Finish' button: [Goes to Next Slide](#)

Allow user to leave quiz: [At any time](#)

User may view slides after quiz: [At any time](#)

Show in menu as: [Multiple items](#)

 Edit in Quizmaker
  Edit Properties

Módulo 7 – Finalizando a Sprint

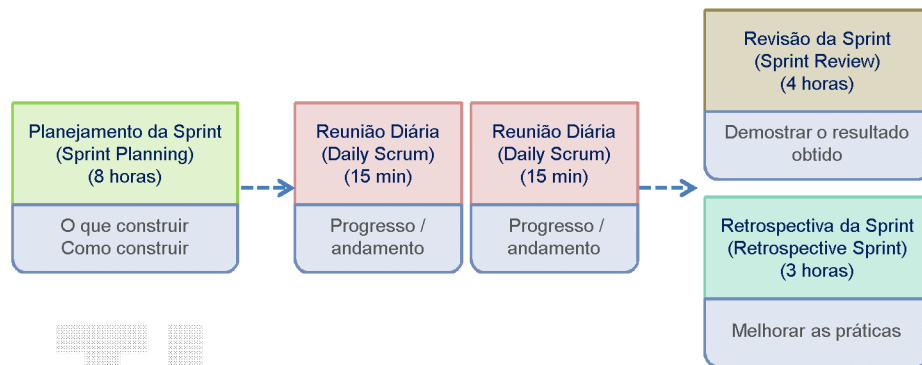
➤ Visão geral dos eventos no Scrum



TI.exames © Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 34

Cerimônias

Sprint de 30 dias



Sprint de 2 semanas – Linha do tempo

PLANEJAMENTO DA SPRINT

O QUE FAZER

O Dono do Produto apresenta os itens do Backlog de maior valor para o Time de Desenvolvimento, que seleciona os itens para a Sprint e define a meta. A Sprint se inicia neste momento.

Dia: 01 - Tempo: 4 horas
(pode ser dividido em duas time-boxes de 2 horas cada)

COMO FAZER

O Time de Desenvolvimento decompõe os itens selecionados em tarefas. Estima as tarefas e se compromete com o trabalho.

O Backlog da Sprint é criado.

WORKSHOP DE LEVANTAMENTO DE REQUISITOS

O Dono do Produto trabalha em conjunto com usuários para identificar e escrever requisitos.

Dia: 04 - 05
Tempo: 2 horas

GROOMING

O Time de Desenvolvimento reserva 10% do seu tempo para realizar o *grooming* juntamente com o Dono do Produto.

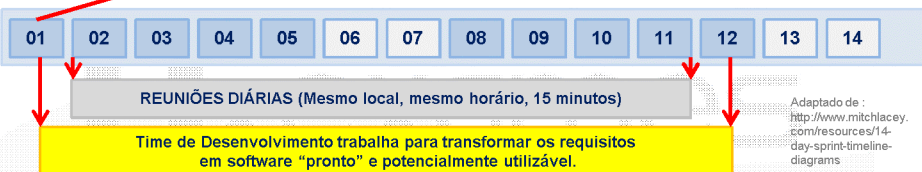
O Backlog do Produto é preparado.

Dia: 09
Tempo: 2 horas

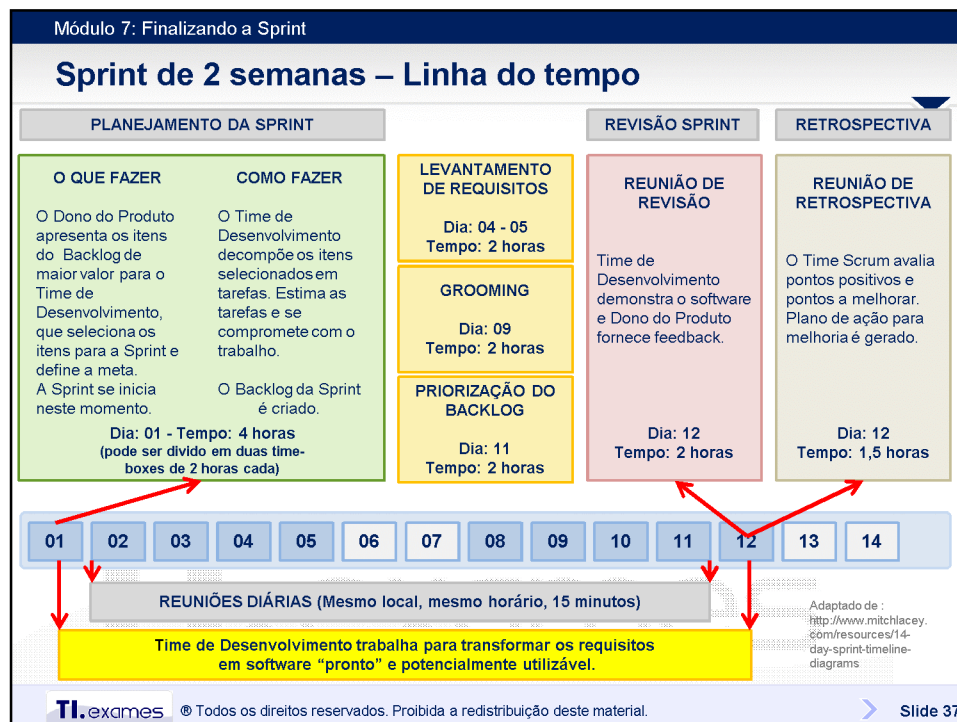
PRIORIZAÇÃO DO BACKLOG

O Dono do Produto revisa a priorização dos itens em conjunto com os *stakeholders*.

Dia: 11
Tempo: 2 horas



Adaptado de :
<http://www.mitchlacey.com/resources/14-day-sprint-timeline-diagrams>



Um Time Scrum apresenta um novo produto incremental e solicita que o Dono do Produto participe de uma reunião de revisão de produto. Qual é o objetivo principal desta reunião?

☐ Definir o produto
☐ Definir o tempo
☐ Revisar o produto
☐ Revisar o tempo

Minissimulado

Quiz - 5 questions

Last Modified: nov 21, 2017 at 12:58 AM

PROPERTIES

On passing, 'Finish' button: [Goes to Next Slide](#)

On failing, 'Finish' button: [Goes to Next Slide](#)

Allow user to leave quiz: [At any time](#)

User may view slides after quiz: [At any time](#)

Show in menu as: [Multiple items](#)

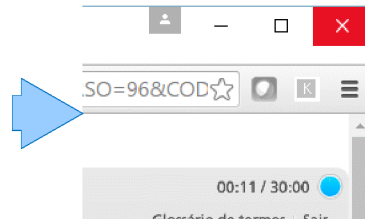
Edit in Quizmaker

Edit Properties

Fim do módulo

Pronto, você finalizou este módulo. Leia as instruções abaixo:

- Recomendamos neste momento fazer uma revisão dos slides para confirmar o entendimento de tudo o que foi apresentado neste módulo.
- Você pode clicar no (X) da janela para fechar este módulo.
- A sua nota obtida no teste do slide anterior será exibida na lista dos módulos. Se isto não correr é porque você está utilizando um navegador incompatível. Utilize apenas os navegadores Chrome ou Firefox para que o script de captura da nota funcione.



Última nota quiz
60%

[Ver aula](#)

[Baixar Pdf](#)