



**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
INGENIERÍA EN DESARROLLO DE SOFTWARE
EDUCACIÓN EN LÍNEA**

ORIENTACIONES ACADÉMICAS

INGLÉS TÉCNICO I

SEMESTRE I/ 2022



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

Facultad Multidisciplinaria De Occidente
Departamento de Ingeniería y Arquitectura

Ingeniería En Desarrollo De Software/Educación En Línea
SEMESTRE I/2022



ASIGNATURA:

INGLÉS TÉCNICO I

CÓDIGO:

ITE135

COORDINADORA DE CARRERA

M.Sc. ANGELA LOPEZ DE GRANILLO

COORDINADORA DE CÁTEDRA

M.Ed. LISETH BEATRIZ VILLALOBOS DE MORÁN

ADAPTADO POR:

M.A. EDGAR AMÍLCAR PÉREZ MENDOZA

SEMESTRE I/ 2022

TABLA DE CONTENIDO

1. DESCRIPCIÓN DEL CURSO.....	4
2. OBJETIVOS	4
3. MATERIALES DIDÁCTICOS	5
4. MEDOLOGIA	6
5. ROL DEL TUTOR	8
6. ROL DEL ESTUDIANTE	8
7. EVALUACION	9
8. ORIENTACIONES PARA LAS EVALUACIONES.....	9
9. DESHONESTIDAD ACADÉMICA	10
10. EXÁMENES CORTOS PERDIDOS	11
11. CONTENIDOS	11
12. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	14
13. RECOMEDACIONES PARA ESTUDIAR.....	15
14. CONTACTOS.....	15

1. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

En este curso, el estudiante desarrollará la habilidad para comprender de una mejor manera los textos en inglés, así como una gran variedad de vocabulario para especializarse en el área informática.

2. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

Conocer e interpretar diferentes textos en inglés dirigidos para el área informática, manejando un vocabulario de términos técnicos en inglés y su aplicación correcta en una oración.

Objetivos específicos

Al final de este curso, los estudiantes serán capaces de:

- Especificar en inglés los beneficios de las computadoras y sus usos.
- Nombrar partes de computadora en inglés.
- Dar recomendaciones en inglés para elegir computadoras.
- Mencionar en inglés los dispositivos de entrada y salida para computadoras.
- Describir en inglés dispositivos que ayudan a la eficiencia en el ambiente laboral.
- Explicar en inglés la diferencia entre diferentes impresoras.

3. MATERIALES DIDÁCTICOS

Texto del curso:

Remarcha Estera, Santiago. Infotech: English for computer Users. Fourth edition, Cambridge Professional English.

Materiales adicionales

Evans, David. Introduction to computing: Exploring Language, logic and machines, University of Virginia

Glendinning Erick, McEwan John. Basic English for computing. OXFORD UNIVERSITY PRESS.

Materiales virtuales

<https://www.easy4me.info/>

<https://langschooll.eu/courses/intermediate-en/unit13.es.html>

<https://www.wgu.edu/blog/it-glossary-tech-tools-kids2001.html#close>

<https://www.really-learn-english.com/english-vocabulary-for-computers.html>

<https://www.onestopenglish.com/download?ac=4572>

<https://www.computerhope.com/jargon.htm>

4. MEDOLOGIA

La materia Inglés I se ha sido estructurada alrededor de tres componentes que combinan el estudio en casa, la asistencia a las tutorías virtuales y el componente en línea llamado campus.

Dicha metodología integrada tiene el objetivo de ayudar a los estudiantes a obtener todas las herramientas necesarias para aprender y aplicar los contenidos en su vida académica y profesional.

Such an integrated methodology intends to help students acquire the necessary tools and expertise needed to perform successfully at an academic and professional level.

1. **Estudio en casa:** Usted estudiará las unidades correspondientes a cada Módulo en su casa. (Referirse a los contenidos y cronograma) Antes de cada clase, usted debe estudiar el material requerido para cada unidad y completar cada una de las actividades asignadas. Es recomendable que escriba preguntas sobre los temas o secciones sobre los que tiene dificultad. Usted puede hacer sus consultas a través del foro de dudas en cada módulo en Campus, o durante la tutoría virtual.
2. **Participación en las tutorías virtuales:** En las tutorías virtuales, usted preguntará a su tutor y discutir o practicar los temas de cada estudiados en las unidades. Las tutorías están centradas en los estudiantes. Se espera que usted interactúe con su tutor y compañeros tanto como sea posible para aprovechar todas las sesiones de tutoría virtual. El tutor será un facilitador o mediador quien dará realimentación sobre su desempeño. Durante las tutorías virtuales, usted también participará en distintas actividades. Recuerde además que la asistencia a las tutorías es obligatoria.

Este es un resumen de que es una y que no es una tutoría virtual y las diferencias de esta con una clase en el sistema presencial.

Una tutorial virtual no es:

- Una tutoría virtual no es como una clase presencial donde el profesor o catedrático presenta todos los contenidos de la unidad para ser estudiados posteriormente.
- Una tutoría virtual no es un lugar donde usted escucha sobre los contenidos por primera vez. Si los estudiantes no han estudiado los contenidos, las tutorías no deben comenzar a explicar los temas desde el principio.

Una tutorial es:

- Una tutoría virtual es el lugar donde usted puede aclarar dudas sobre los conceptos y contenidos que usted ha estudiado previamente de forma independiente.
- Una tutoría virtual es un lugar donde usted recibe retroalimentación sobre los contenidos que usted ya ha estudiado anteriormente.

Lo que se espera que usted haga antes de cada tutoría virtual:

Usted debe leer todos los contenidos. (No de forma superficial, sino haber estudiado, analizado y practicado todos los contenidos.

Usted debe haber completado todos los ejercicios y actividades requeridas.

3. **Componente en línea:** Este curso tiene un componente virtual llamado Campus: <https://campus.ues.edu.sv>. Este servicio ha sido provisto por UES - Educación a Distancia que complementa y mejora el trabajo desarrollado en las tutorías. Campus tiene las siguientes funciones.

- ✓ Usted podrá interactuar con su tutor y sus compañeros a través de foros de preguntas y respuestas. Estos foros le darán la oportunidad de hacer preguntas y dar respuestas a las interrogantes de sus compañeros y tutor.
- ✓ Usted podrá completar quizzes y entregar otros tipos de evaluaciones como tareas y foros.
- ✓ Usted tendrá acceso a material de apoyo y prácticas extras, lo cual ayudará a la comprensión del contenido de la materia.

Recomienda altamente que usted acceda a Campos tan pronto cómo se matriculé en el curso para familiarizarse con las herramientas y las actividades que debe realizar. Realizar y entregar sus tareas a tiempo, se espera que se conecte por lo menos 3 veces por semana. Esta plataforma provee una excelente oportunidad para que usted reciba atención personalizada y aumente la exposición al idioma inglés, le ayudará a mejorar sus habilidades. Nuevamente se recomienda altamente aprovechar esta herramienta que es muy completa.

5. ROL DEL TUTOR

El rol del tutor no es dar una clase desde el inicio. Tus responsabilidades son las siguientes.

1. Aclarar dudas relacionadas con los contenidos detallados en las indicaciones académicas.
2. Aconsejar o proveer indicaciones sobre las actividades a ser entregadas.
3. Aconsejar a los estudiantes sobre los procesos apropiados para estudiar y trabajar en las actividades propuestas en cada unidad.
4. Promover el vocabulario estructuras del idioma tanto en las tutorías como en la plataforma virtual.
5. Hacer un reporte y presentarlo al coordinador de cátedra acerca de la participación de los estudiantes en cada tutoría y en el aula virtual.

6. ROL DEL ESTUDIANTE

Los roles del estudiante se describen a continuación.

1. Estudiar todas las unidades de trabajo en todas las actividades propuestas en cada una de ellas.
2. Utilizar el sistema APA (6 edición) para citar de textos y referencias cuándo se requiera hacer una investigación o cuando entregue alguna tarea dónde ha tomado

información de diferentes recursos.

3. Participar en grupos de trabajo y actividades en pareja si se requiere durante las tutorías.
4. Practicar el uso del idioma inglés en las actividades a realizar.
5. Utilizar todos los recursos ya sea material extra videos tutoriales proveídos en la en el aula virtual o en las guías de los estudiantes.

7. EVALUACION

La evaluación del curso se desglosa de la siguiente manera. (Para una descripción específica, favor revisar las descripciones debajo de la tabla.)

Actividad	Porcentaje
EXÁMENES CORTOS (4)	40%
PRIMER EXAMEN PARCIAL	20%
SEGUNDO EXAMEN PARCIAL	20%
TERCER EXAMEN PARCIAL	20%
Total	100%

8. ORIENTACIONES PARA LAS EVALUACIONES

Exámenes cortos (10% cada uno)

Los estudiantes tendrán una evaluación al finalizar cada módulo. Se basará tanto en contenido de vocabulario y gramática estudiado en el módulo. Serán 4 exámenes cortos por todo el ciclo.

Exámenes parciales (20 % cada uno)

Estos exámenes parciales serán tomados durante del ciclo e incluirán contenido de los módulos cursados hasta el momento. Cualquier duda sobre la evaluación podrá ser consultada en el foro correspondiente a su tutor.

9. DESHONESTIDAD ACADÉMICA

La Universidad de El Salvador y el departamento de Ingeniería y Arquitectura están orientados a los ideales de unidad académica. Tipo de deshonestidad académica ya sea intencional o intencional no será tolerada. La honestidad académica implica, pero no se limita a lo siguiente.

1. Entregar tareas o porciones de ellas creadas por otra persona como tarea propia.
2. No reconocer, a través de las citas apropiadas, el origen de ideas que no son conocimiento común y que no son ideas propias.
3. No reconocer paráfrasis, ideas o expresiones textuales que no son propias.
4. Colaborar en una tarea o examen sin el permiso específico del tutor encargado.
5. Entregar material, que haya sido preparado por otra persona o que haya sido comprado a otra persona, como trabajo propio

Si usted comete plagio, de manera intencional o no, el trabajo en cuestión recibirá la nota cero. Además, dependiendo de la severidad del plagio, se les reportará a las autoridades correspondientes y se estará en riesgo de reprobación el curso o ser expulsado de la institución por uno o varios semestres o de forma definitiva.

10. EXÁMENES CORTOS PERDIDOS

No se aceptarán tareas tardías a menos que se presente un certificado médico que incluya su incapacidad por al menos 5 días antes de la fecha de entrega. En ese caso, será necesario recibir la aprobación de la coordinadora de cátedra. La coordinación analizará el caso y enviará una respuesta escrita. Si usted no pudo tomar uno de los exámenes cortos, no podrá tomarlo a menos que entregue un certificado médico que incluya su inhabilidad médica durante el día que el quiz estuvo habilitado. En estos casos, es necesario que el coordinador de cátedra apruebe su solicitud.

11. CONTENIDOS

Unidad	Contenidos
1. Computers today	1.1 Living in a digital age 1.2 Language at work: collocations 1.3 Computers at work 1.4 The magic of computers 1.5 Other applications of computers 1.6 Computer essentials (Hardware) 1.7 What is a computer? 1.8 Different types of computers 1.9 Benefits of laptops and tablets PCs

2. Inside the system	2.1 technical specifications 2.2 what is inside the PC system 2.3 how memory is measured 2.4 A PC system 2.5 Your ideal computer system 2.6 Buying a computer (computer shop) 2.7 Language functions in a computer shop 2.8 Choosing the right computer 2.9 Recommending a computer
3. Input and output Devices	3.1 interacting with your computer 3.2 describing input and output devices 3.3 describing functions and features 3.4 the keyboard 3.5 Mouse actions 3.6 Capture your favorite image (The eyes of the computer) 3.7 Scanner 3.8 Digital camera

4. Display systems and ergonomics**4.1 Your computer screen****4.2 How screen displays work****4.3 Choosing the right display device****4.4 Ergonomics****4.5 Instructions and device****4.6 Choosing a printers (types)****4.7 Multi-function printers**

12. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

SEMANA	Fecha	Actividad
1	De 14-02 hasta 20-02-22	Video tutoria I- Módulo I
2	De 21-02 hasta 27-02-22	Video tutoria II- Módulo I
3	De 28-02 hasta 06-03-22	Video tutoria III- Módulo I
4	De 07-03 hasta 12-03-22	Video tutoria IV- Módulo I- Examen corto I
5	De 13-03 hasta 20-03-22	Video tutoria I- Modulo II
6	De 21-03 hasta 27-03-22	Video tutoria II- Módulo II
7	De 28-03 hasta 03-04-22	Video tutoria III- Módulo II Examen Parcial I
8	De 04-04 hasta 10-04-22	Video tutoria IV- Módulo II- Examen corto II
9	De 11-04 hasta 17-04-22	Semana Santa
10	De 18-04 hasta 24-04-22	Video tutoria I- Modulo III-
11	De 24-04 hasta 30-04-22	Video tutoria II- Módulo III
12	De 02-05 hasta 08-05-22	Video tutoria III- Módulo III
13	De 09-05 hasta 15-05-22	Video tutoria IV- Módulo III-Examen corto
14	De 16-05 hasta 22-05-22	Video tutoria I- Módulo I V Examen Parcial II
15	De 23-05 hasta 29-05-22	Video tutoria II- Módulo IV
16	De 30-05 hasta 05-06-22	Video tutoria III- Módulo IV
17	De 06-06 hasta 12-06-22	Video tutoria IV- Módulo IV-Examen corto
18	De 13-06 hasta 19- 06-22	Examen final (Examen Parcial III)
19	De 20-06 hasta 26-06-22	Examen final diferido
20	De 27-06 hasta 01-07-22	Examen de suficiencia

13. RECOMEDACIONES PARA ESTUDIAR

Para tener éxito en la presente asignatura, se espera que usted pueda cumplir lo siguiente:

- Dedicar de 1 a 2 horas diarias asíncronas para revisar contenido y asignaciones semanales
- Leer detenidamente el contenido de las clases
- Realizar resúmenes para una mejor comprensión del contenido
- Realizar consultas en otra bibliografía adicional para reforzar el contenido de las clases
- Ingresar frecuentemente al aula virtual
- Escribir lista de preguntas o aspectos relevantes para consultar al tutor cuando le corresponda su tutoría síncrona
- Ser proactivo dentro del aula virtual para revisar las veces que sea necesario el contenido
- Si es posible, puede contactar a otros estudiantes para compartir conocimiento y practicar si es posible.

14. CONTACTOS

Coordinadora de Carrera	Ing. Angela López de Granillo
Correo electrónico	angela.lopez@ues.edu.sv
Coordinadora de Cátedra	M.Ed. Liseth Beatriz Villalobos de Morán
Correo electrónico	liseth.villalobos@ues.edu.sv
Soporte técnico	Ing. Kevin Daniel Molina
Correo electrónico	kevin.molina@ues.edu.sv