



# MANUAL DE USO DO SISTEMA AGENDAMENTO

Versão I  
Junho de 2017.

# Sumário

I - Visão Geral	3.
2 - Acesso	4.
3 - Utilizando o Sistema	5.
3.1 - Agendamento	5.
3.2 - Horários	7.
4 - Saindo da Conta	11.

## Visão Geral

O sistema tem o objetivo de modernizar o rotineiro registro de locações de livros, Agendamento de equipamentos e salas permitindo agilidade, organização e controle dos registros.

A Área de Agendamentos tem como funcionalidade fazer a reserva dos equipamentos e gerenciar os horários eos equipamentos.

As atividades podem referir-se a:

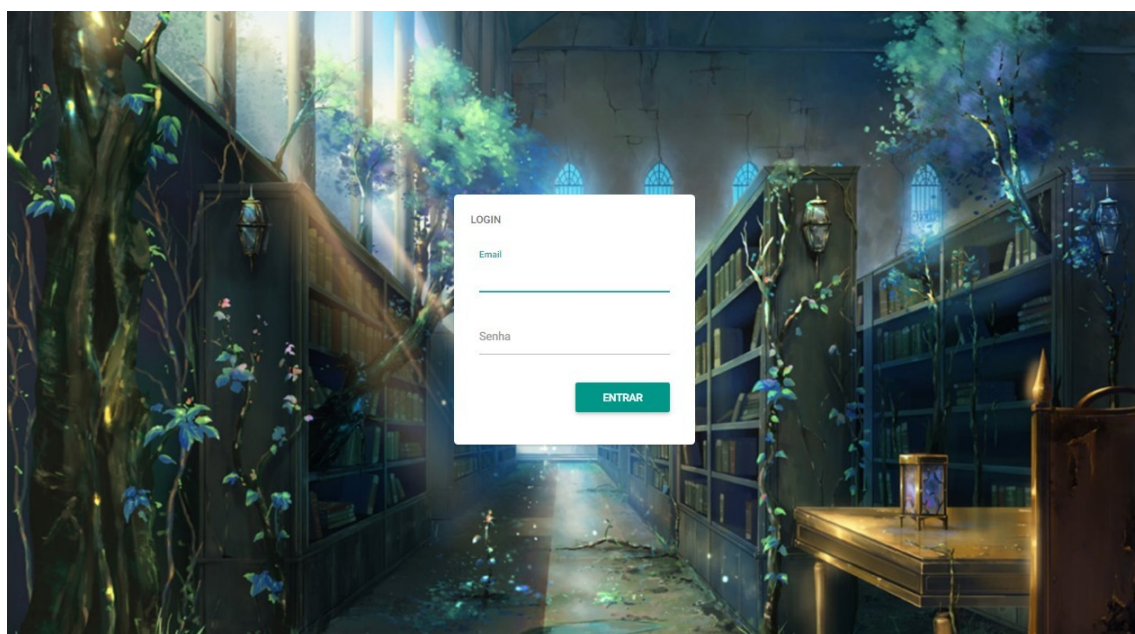
**Agendamento:** recurso de administração de reservas de equipamentos, possibilita a reserva de salas e equipamentos para um professor também sendo permitida a visualização e a modificação das reservas de todos os professores.

**Horários:** recurso de organização, que possibilita cadastrar, modificar e excluir os horários.

**Equipamentos:** recurso de sistematização, que possibilita cadastrar, modificar e excluir equipamentos.

## Acesso

1. No navegador, digite 20.20.0.5/SIM;
2. Digite seu e-mail e sua senha. Clique em entrar para ser redirecionado ao index.

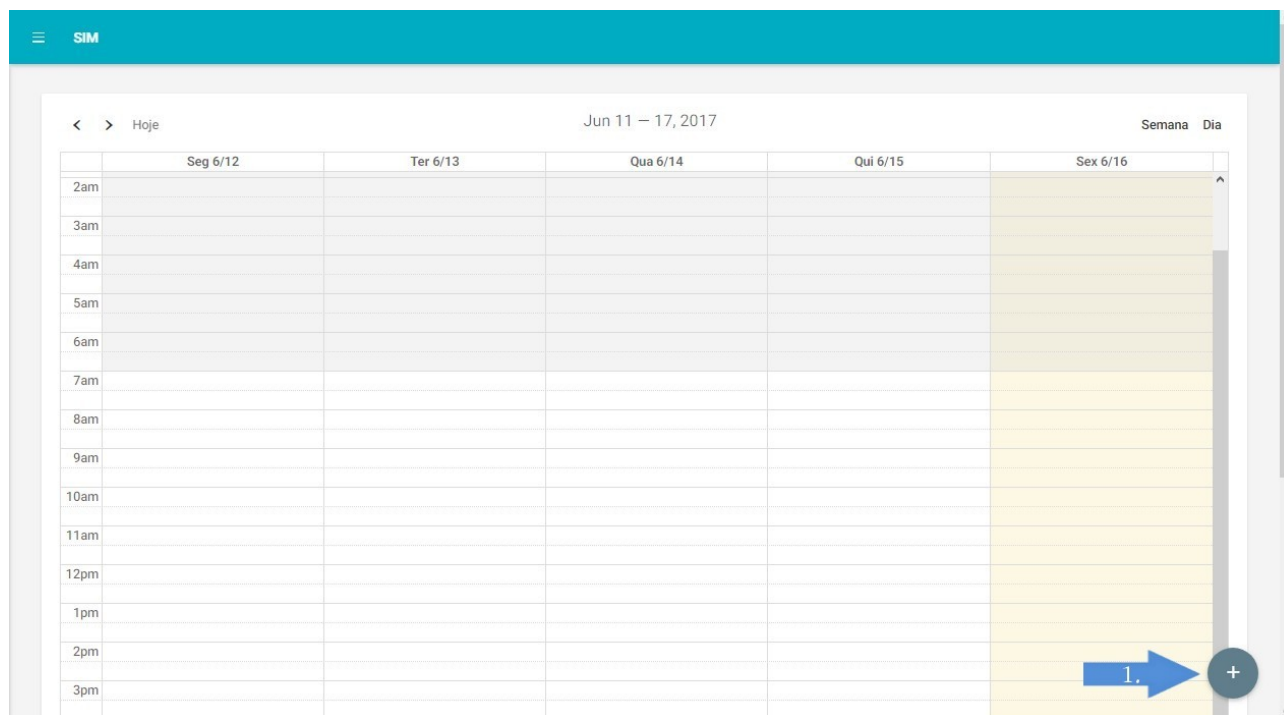


## Utilizando o sistema

## Agendamento

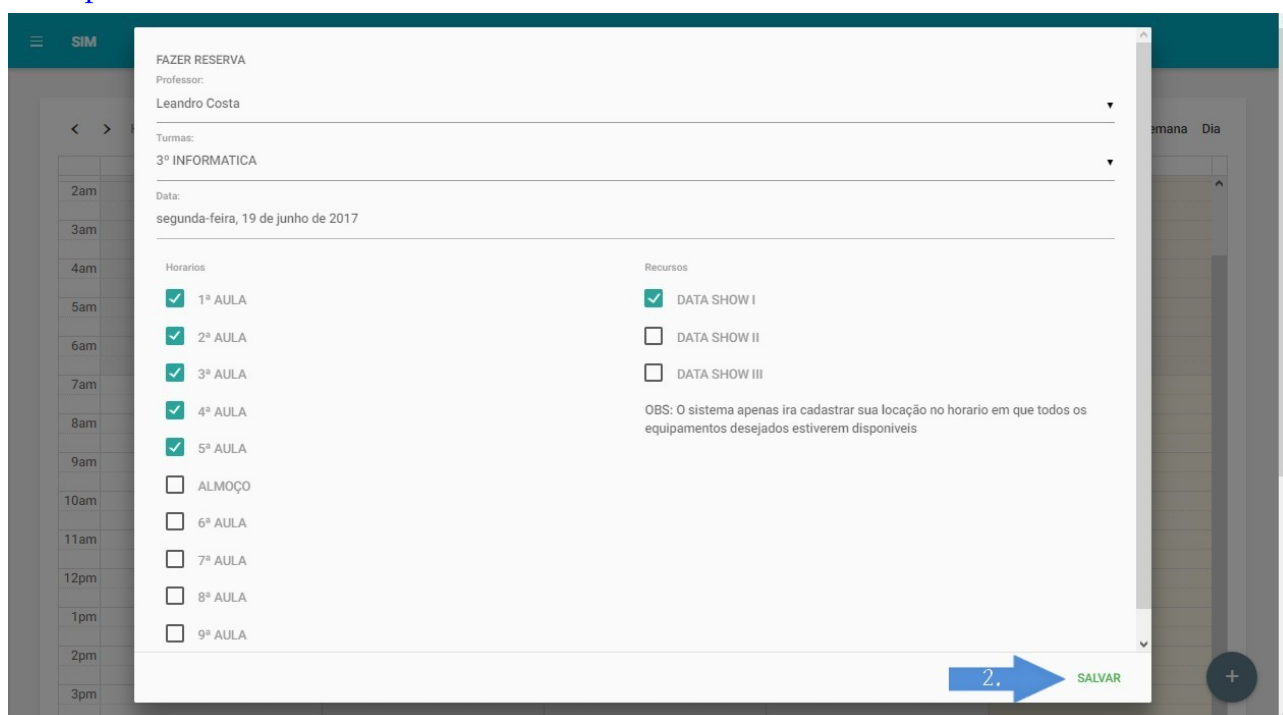
\* Fazendo uma reserva.

1. Para fazer a reserva de um equipamento clique no botão;



2. Para concluir a reserva preencha os dados corretamente e salve as informações;

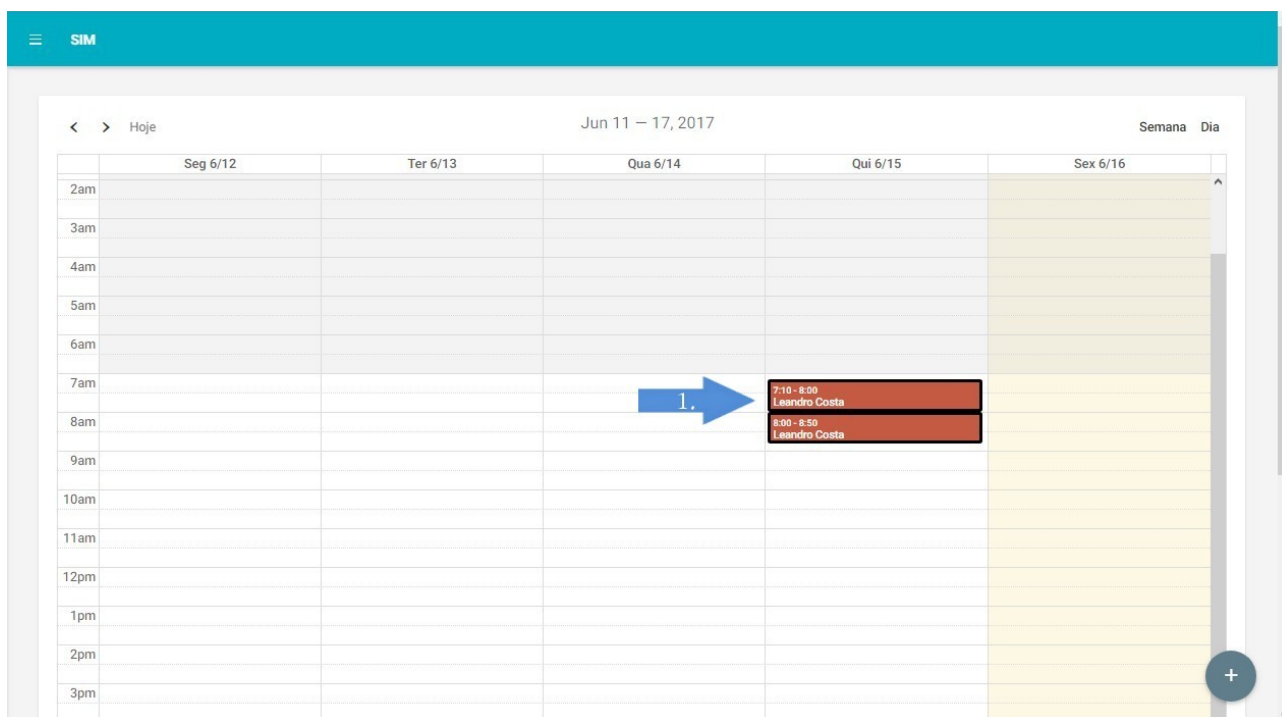
\*Exemplo:



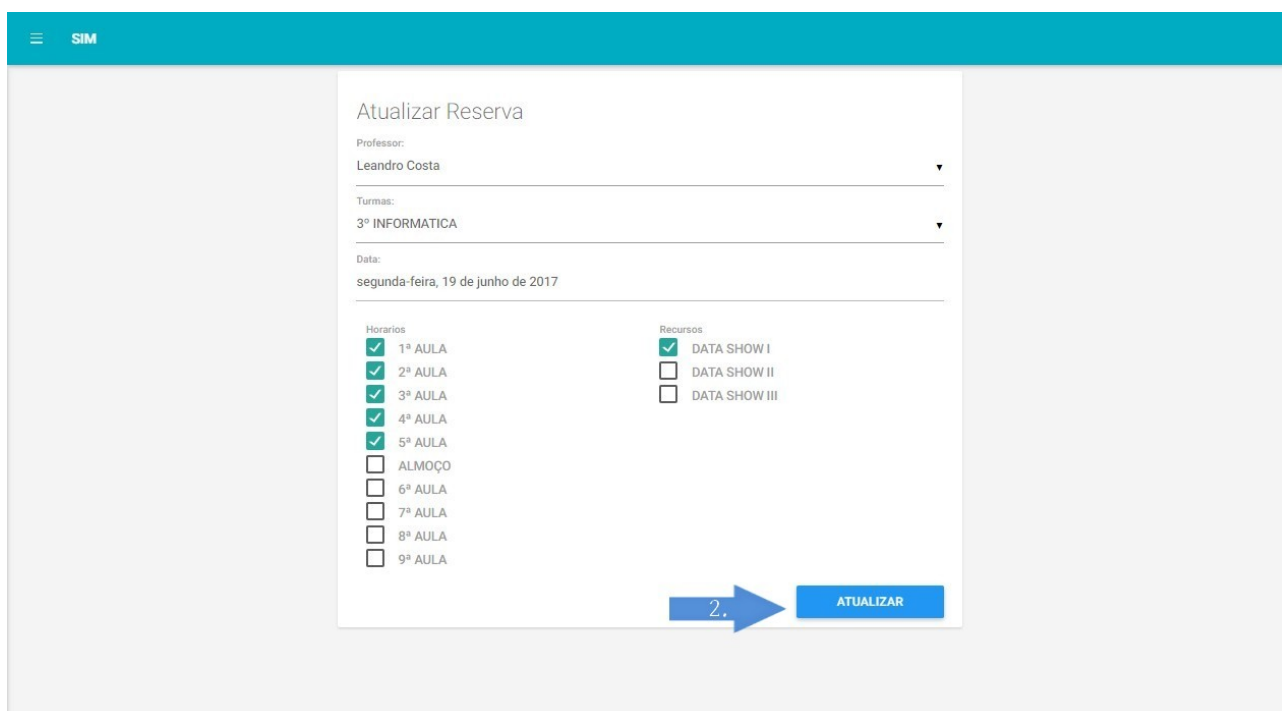
## Utilizando o sistema

\* Atualizando uma reserva.

1. Clique caso tenha errado alguma informação da reserva;



2. Corrija os dados desejados e, por fim, clique em "Atualizar".

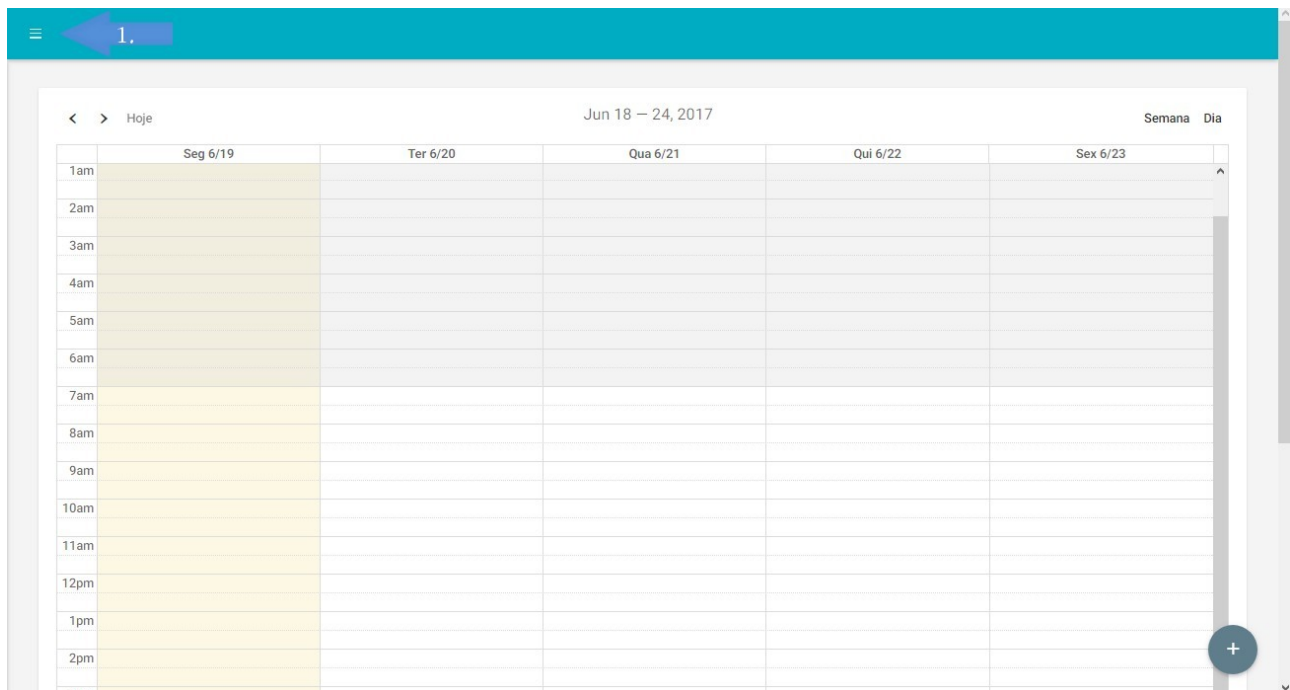


## Utilizando o sistema

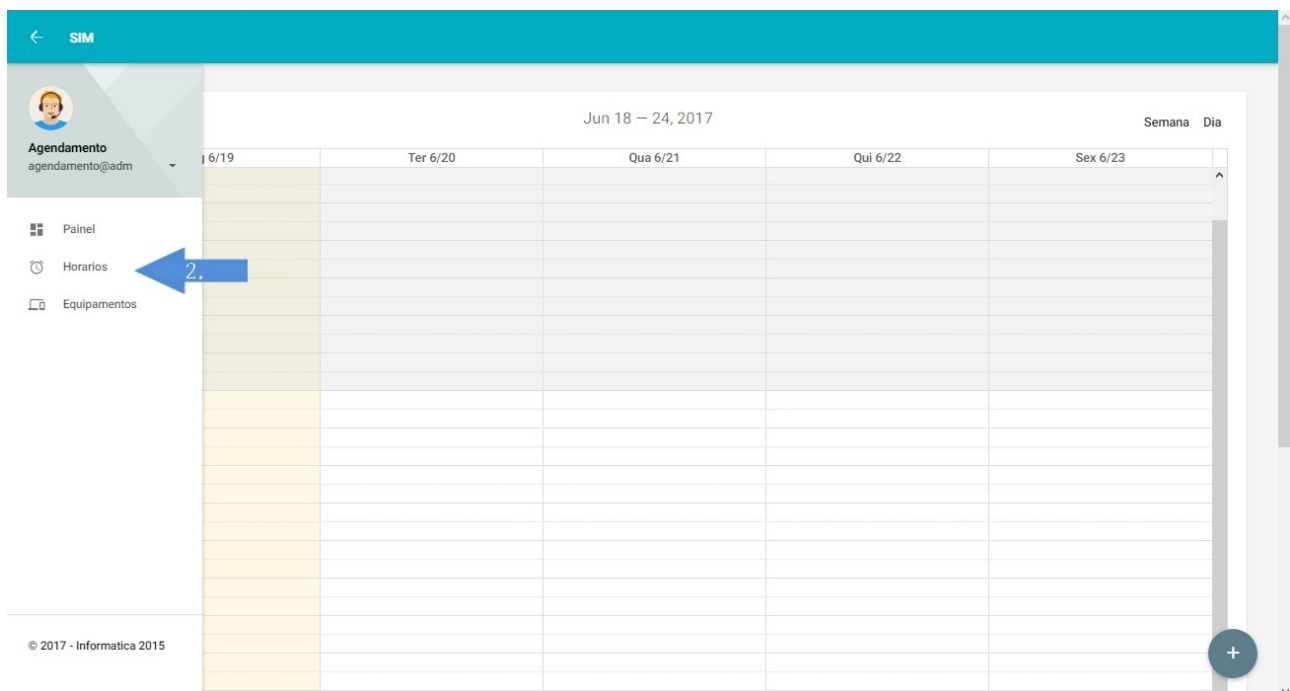
## Horários

\* Cadastrando um horário.

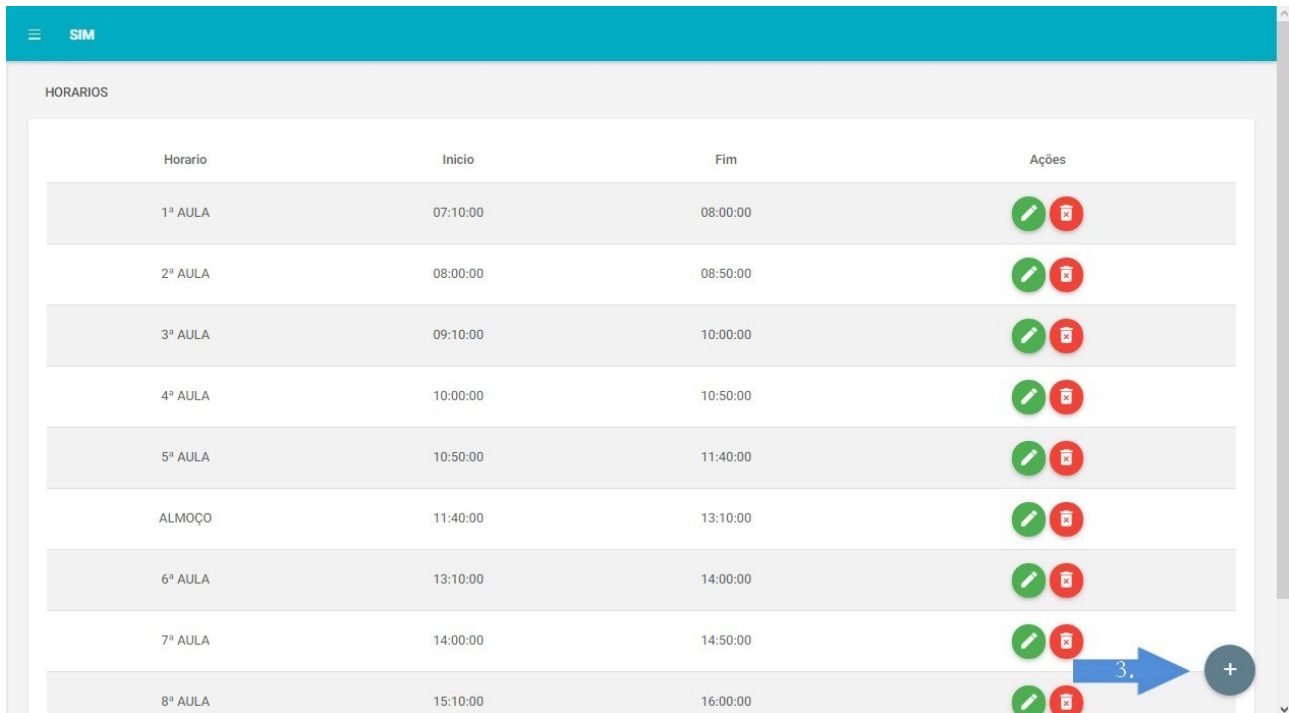
1. Clique no símbolo do menu;





















2. Logo após, clique em “Horários”;

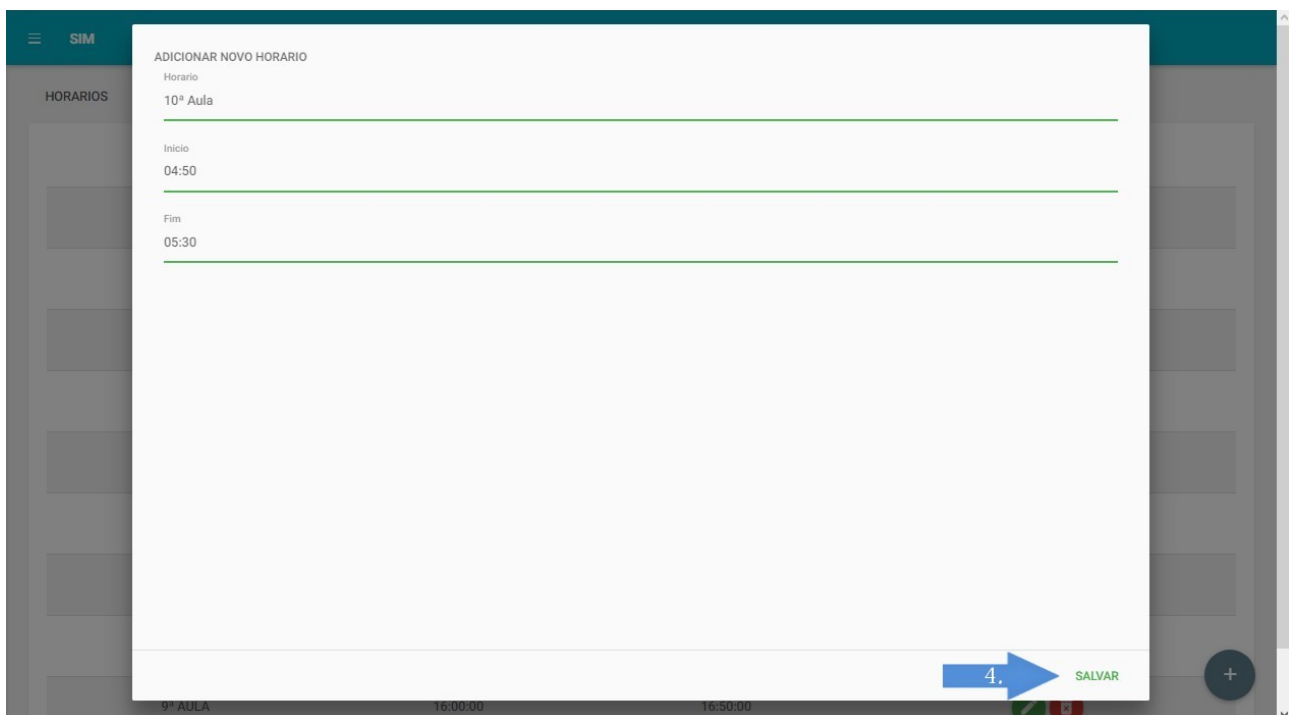


3. Para adicionar um novo horário clique no “+”;



Horario	Inicio	Fim	Ações
1ª AULA	07:10:00	08:00:00	 
2ª AULA	08:00:00	08:50:00	 
3ª AULA	09:10:00	10:00:00	 
4ª AULA	10:00:00	10:50:00	 
5ª AULA	10:50:00	11:40:00	 
ALMOÇO	11:40:00	13:10:00	 
6ª AULA	13:10:00	14:00:00	 
7ª AULA	14:00:00	14:50:00	 
8ª AULA	15:10:00	16:00:00	 

4. Agora preencha os campos pedidos, posteriormente clique em “Salvar”.




ADICIONAR NOVO HORARIO

Horario  
10ª Aula

Inicio  
04:50

Fim  
05:30

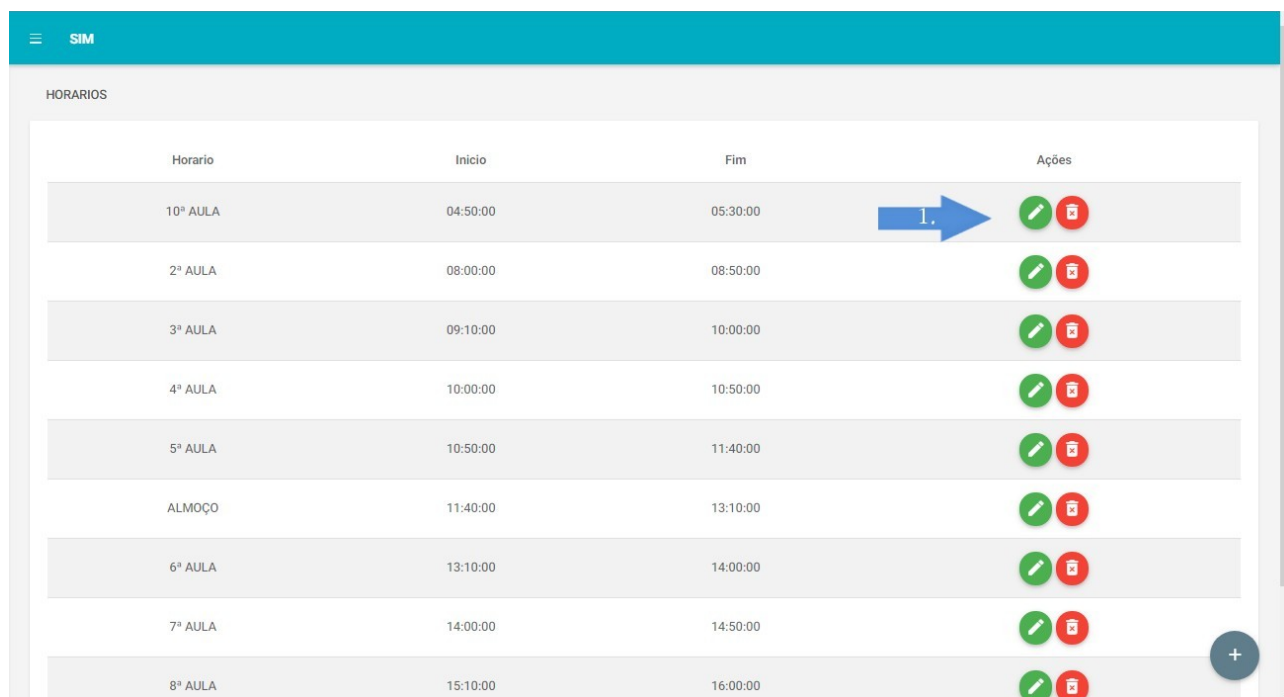
**4.**  **SALVAR**





















## Utilizando o sistema

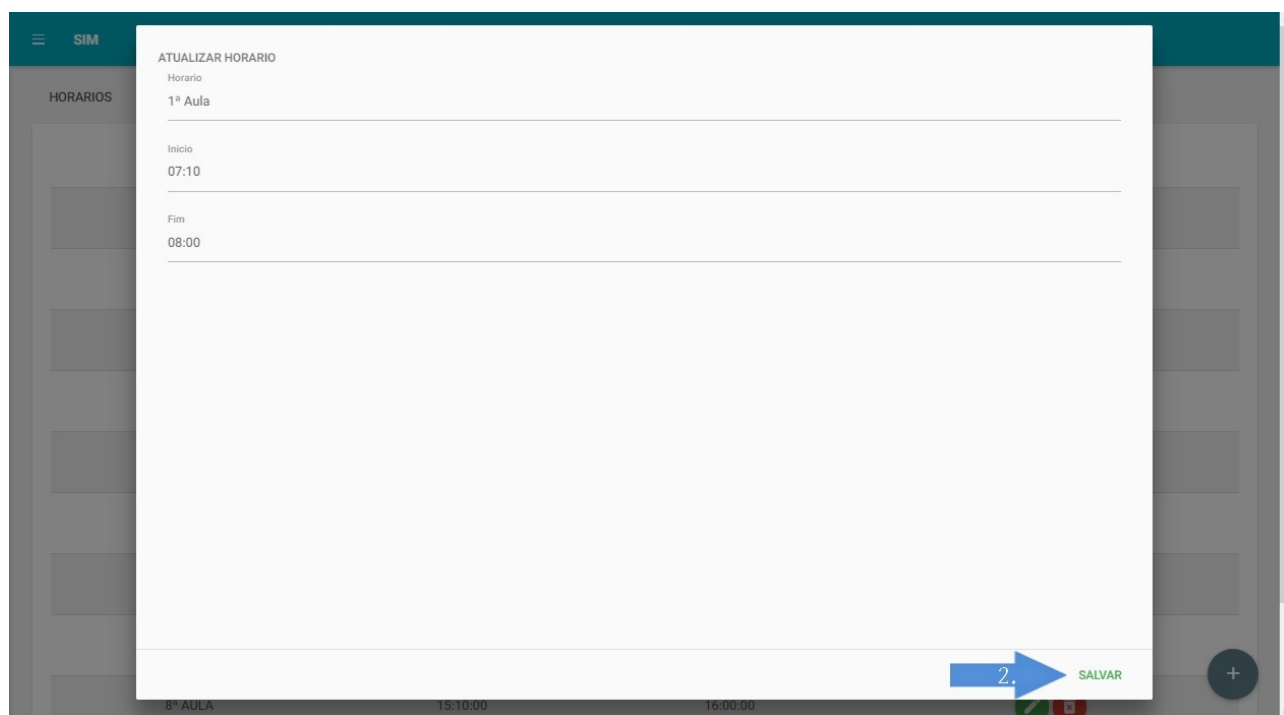
\* Atualizando um horário.

1. Clique caso deseje alterar as informações do horário;



Horario	Início	Fim	Ações
10ª AULA	04:50:00	05:30:00	 
2ª AULA	08:00:00	08:50:00	 
3ª AULA	09:10:00	10:00:00	 
4ª AULA	10:00:00	10:50:00	 
5ª AULA	10:50:00	11:40:00	 
ALMOÇO	11:40:00	13:10:00	 
6ª AULA	13:10:00	14:00:00	 
7ª AULA	14:00:00	14:50:00	 
8ª AULA	15:10:00	16:00:00	 

2. Corrija as informações desejadas e posteriormente clique em "Salvar".





ATUALIZAR HORARIO

Horario  
1ª Aula

Início  
07:10

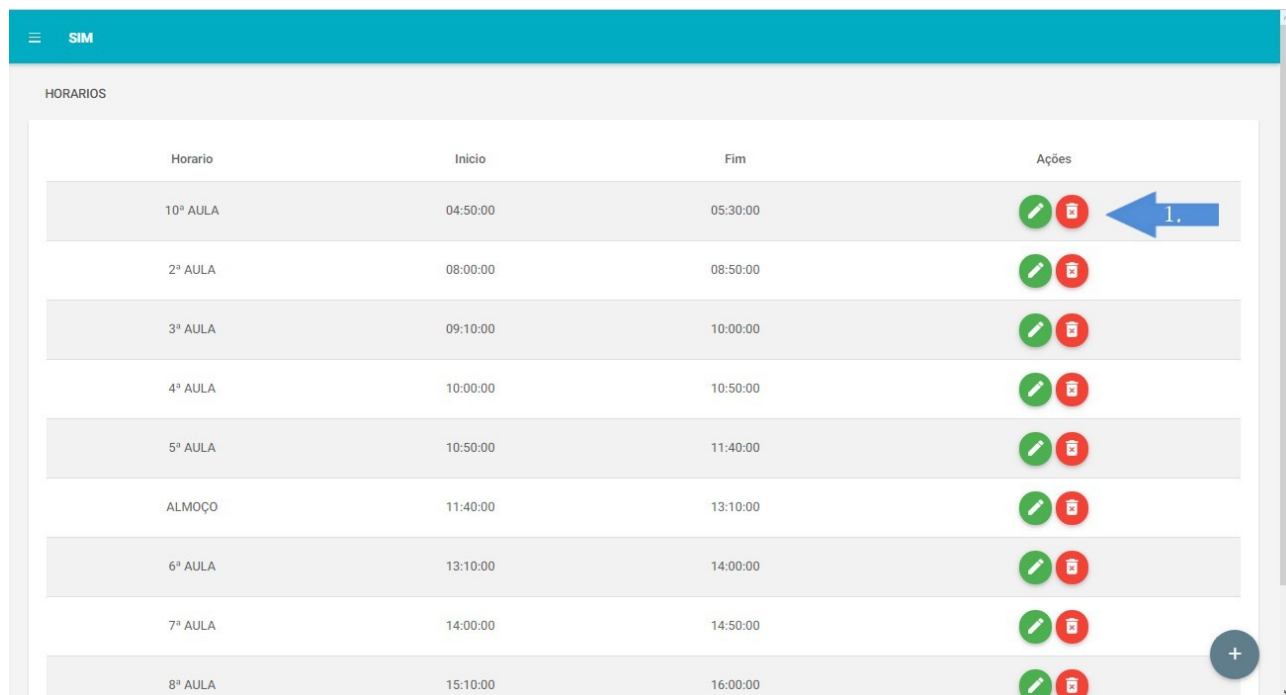
Fim  
08:00



















  **SALVAR**

## Utilizando o sistema

\* Apagando um horário.




1. Clique para abrir o modal de excluir;



Horario	Inicio	Fim	Ações
10ª AULA	04:50:00	05:30:00	 
2ª AULA	08:00:00	08:50:00	 
3ª AULA	09:10:00	10:00:00	 
4ª AULA	10:00:00	10:50:00	 
5ª AULA	10:50:00	11:40:00	 
ALMOÇO	11:40:00	13:10:00	 
6ª AULA	13:10:00	14:00:00	 
7ª AULA	14:00:00	14:50:00	 
8ª AULA	15:10:00	16:00:00	 

2. Clique em "Sim" , se desejar deletar o horário, ou em "Não", para cancelar.

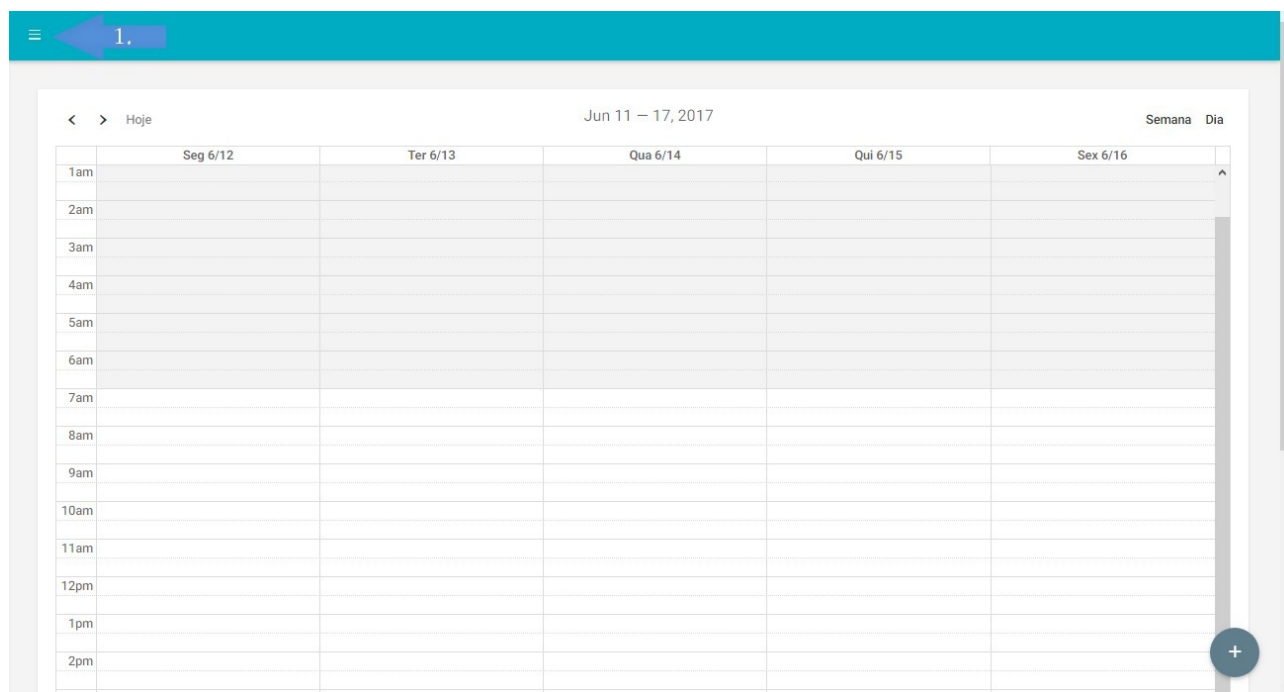


Horario	Inicio	Fim	Ações
1ª AULA			 
2ª AULA			 
3ª AULA			 
4ª AULA			 
5ª AULA			 
ALMOÇO	11:40:00	13:10:00	 
6ª AULA	13:10:00	14:00:00	 
7ª AULA	14:00:00	14:50:00	 
8ª AULA	15:10:00	16:00:00	 

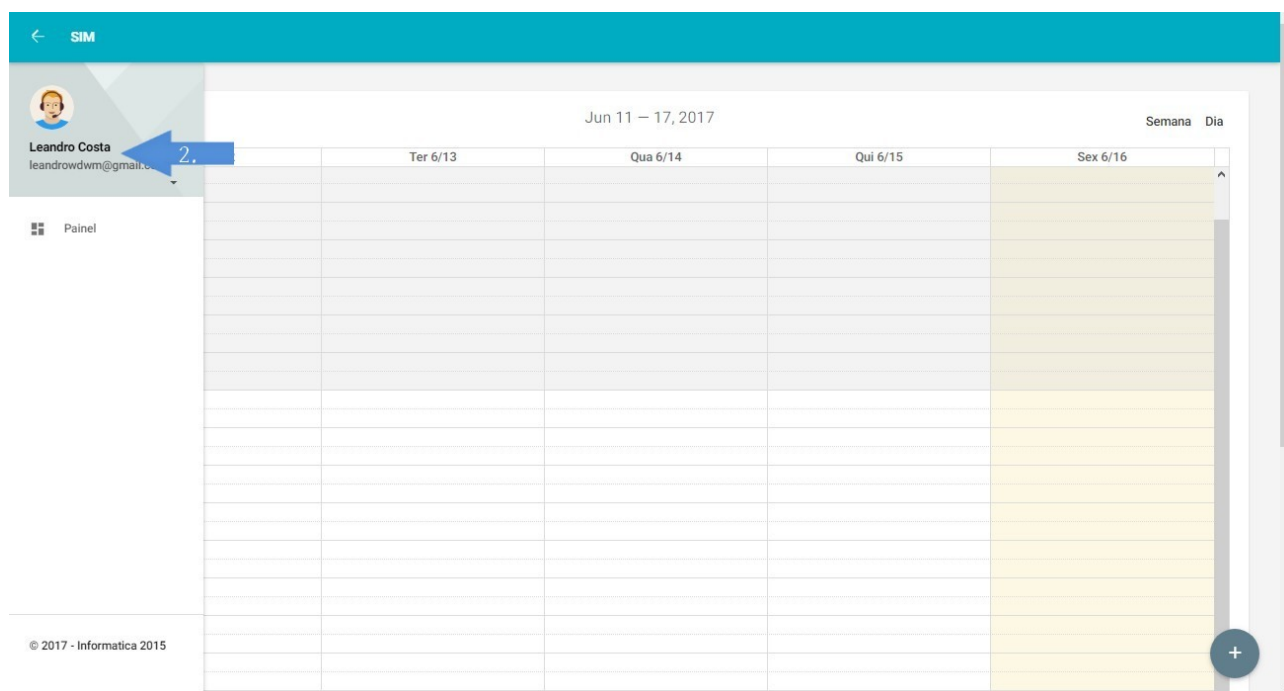
## Saindo da conta

\* Saindo do Sistema.

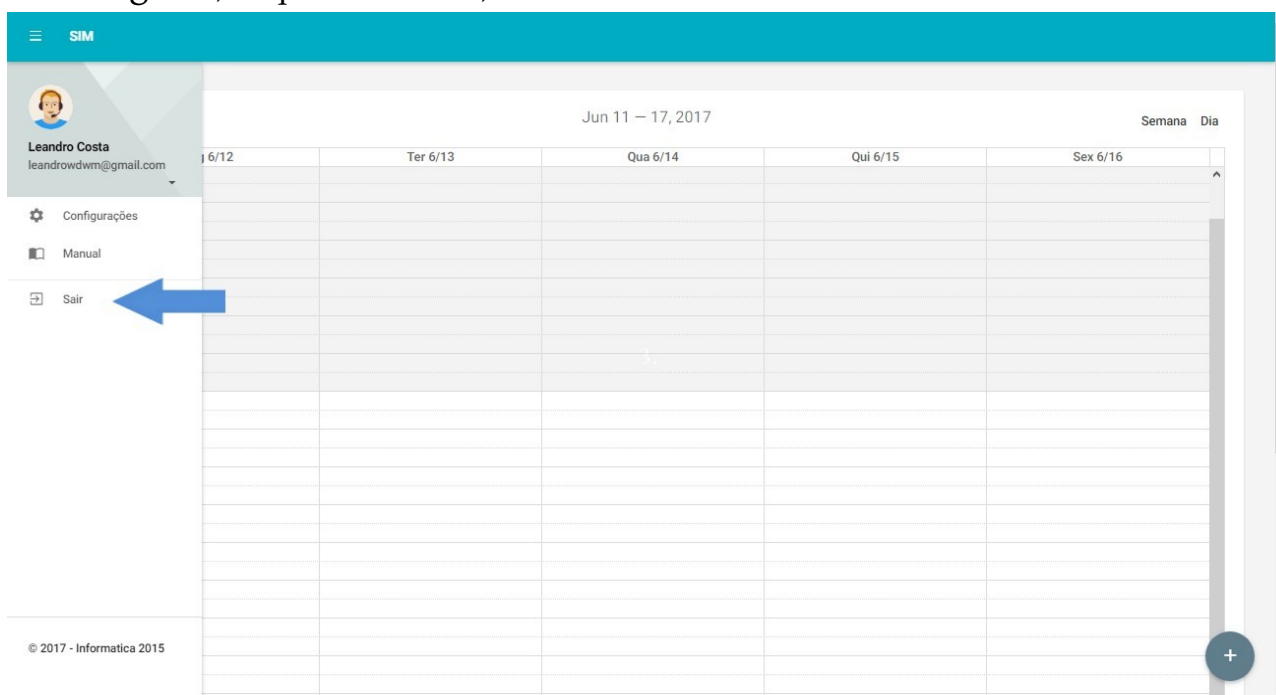
1. Clique para acessar o menu lateral;



2. Clique em seu nome;



3. Em seguida, clique em “Sair”;



4. Pronto, você saiu do sistema.

