

MANUAL DE USO DO SISTEMA PROFESSOR

Versão I Junho de 2017

Sumário

I - Visão Geral	3.
2 – Acesso	4.
3 – Utilizando o Sistema	5.
3.1 – Professores	5.
3.2 – Visualizando Informações	6.
4 Sainda da Conta	Q

Visão Geral

O sistema tem o objetivo de modernizar o rotineiro registro de locações de livros, Agendamento de equipamentos e salas permitindo agilidade, organização e controle dos registros.

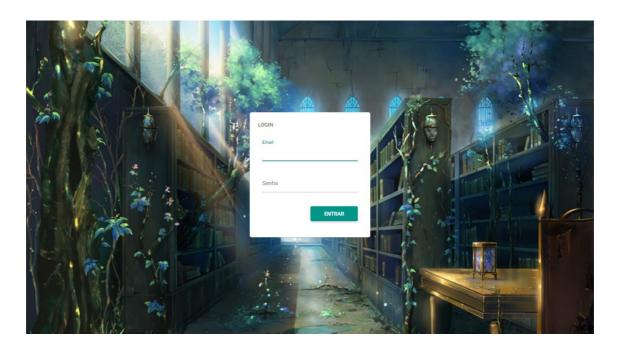
A Área dos Professores tem como funcionalidade fazer a locação de equipamentos que irão ser utilizados.

As atividades podem referir-se a:

Agendamento: recurso de agendar equipamentos, possibilita locação de equipamentos e salas, visualizar locações já feita por demais professores e editar suas próprias locações.

Acesso

- No navegador, digite 20.20.0.5/SIM;
 Digite seu e-mail e sua senha. Clique em entrar para ser redirecionado ao index.

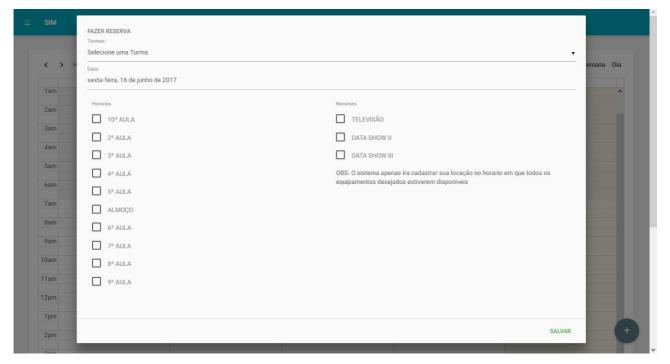


Utilizando o sistema

- * Fazendo uma reserva.
- 1. Clique para abrir o modal de reserva;



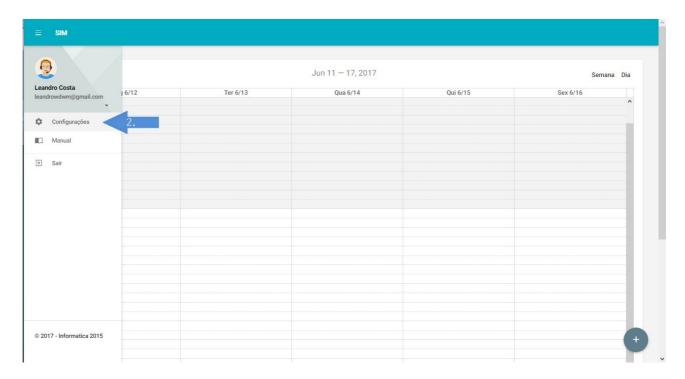
2. Logo após, adicione os dados necessários para a reserva e clique em "Salvar".



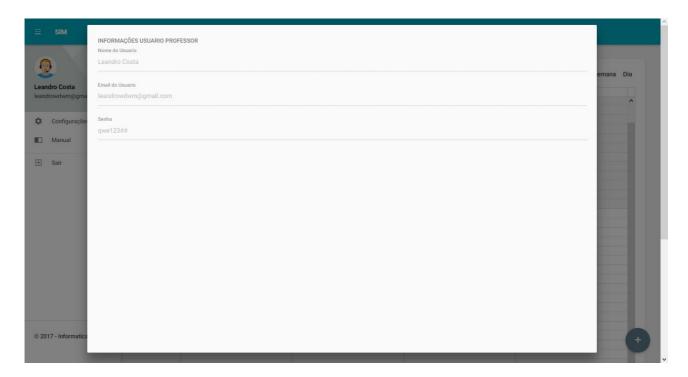
- * Visualizando suas informações de login.
- 1. Clique em seu nome;



2. Depois, clique em configurações;



3. Logo em seguida veja suas informações.



Saindo da conta

* Saindo do Sistema.

1. Clique para acessar o menu lateral;



2. Clique em seu nome;



3. Em seguida, clique em "Sair";



4. Pronto, você saiu do sistema.

