

PRESENTADO POR:

GERARDO CABEZAS
MICHELLE OCHOA
ELIZABETH GARCÍA
GABRIELA PINEDA

II AVANCE DE PROYECTO

REGISTRO DE CITAS MEDICAS

TAC TECHNOLOGY CONSULTING CORPORATION



ESTABLECER EL DETALLE DE LOS COSTOS DEL PROYECTO
























	Nombre	Duración	Inicio	Terminado	Predecesores	Nombres del Recurso
	 Proyecto de Sistena de información	4 days?	23/08/23 8:00	28/08/23 17:00		
	Documento de Análisis	3 days?	23/08/23 8:00	25/08/23 17:00		Electricidad;Laptop 1;Michelle Ochoa;Gabriela Pineda;Gerardo Vaquero;Elizabeth Garcia;Laptop 2;Laptop 3;Laptop 4;Internet
	Especificación Funcional (EDT)	2 days?	25/08/23 8:00	28/08/23 17:00		Michelle Ochoa;Laptop 1;Electricidad;Gabriela Pineda;Gerardo Vaquero;Elizabeth Garcia;Laptop 2;Laptop 3;Laptop 4;Internet
	 Documento de Diseño	21 days?	29/08/23 8:00	26/09/23 17:00	1	
	Especificación de Diseño Funcional	15 days?	29/08/23 8:00	18/09/23 17:00	3	Michelle Ochoa;Internet;Electricidad;Elizabeth Garcia;Laptop 1;Laptop 4
	Especificación de Diseño Técnico (Mockups)	5 days?	19/09/23 8:00	25/09/23 17:00	5	Electricidad;Elizabeth Garcia;Internet;Laptop 1;Laptop 4;Michelle Ochoa
	Revisión de Documentación	1 day	26/09/23 8:00	26/09/23 17:00	6	Laptop 1;Internet;Electricidad;Gabriela Pineda;Michelle Ochoa;Gerardo Vaquero;Elizabeth Garcia;Laptop 2;Laptop 3;Laptop 4
	 Software Desarrollado e Instalado	38 days?	27/09/23 8:00	17/11/23 17:00	4	
	Preparación de ambiente de desarrollo	2 days?	27/09/23 8:00	28/09/23 17:00	7	Gabriela Pineda;Laptop 1;Internet;Electricidad
	Desarrollo de base de datos	2 days?	27/09/23 8:00	28/09/23 17:00	7	Gerardo Vaquero;Laptop 3;Internet;Electricidad
	Modulo Inicio de Sesión	1 day?	29/09/23 8:00	2/10/23 17:00	9;10	Gabriela Pineda;Gerardo Vaquero;Laptop 2;Laptop 3;Internet;Electricidad
	Modulo de Registro de usuarios y Menú de Navegación	9 days?	3/10/23 8:00	13/10/23 17:00	9;10;11	Electricidad;Gabriela Pineda;Gerardo Vaquero;Internet;Laptop 2;Laptop 3
	Modulo de Registros de Citas	13,5 days?	3/10/23 8:00	20/10/23 13:00	9;10;11	Electricidad;Gabriela Pineda;Gerardo Vaquero;Internet;Laptop 2;Laptop 3
	Modulo de Registros de Medicos	7,5 days?	16/10/23 8:00	25/10/23 13:00	9;10;11	Electricidad;Gabriela Pineda;Gerardo Vaquero;Internet;Laptop 2;Laptop 3
	Modulo de Registros de Pacientes	7,5 days?	23/10/23 8:00	1/11/23 13:00	9;10;11	Electricidad;Gabriela Pineda;Gerardo Vaquero;Internet;Laptop 2;Laptop 3
	Modulo de Registros de Especialidades	7,5 days?	30/10/23 8:00	8/11/23 13:00	9;10;11	Electricidad;Gabriela Pineda;Gerardo Vaquero;Internet;Laptop 2;Laptop 3
	Modulo de Hİstorial de Citas	9 days?	6/11/23 17:00	17/11/23 17:00	9;10;11	Electricidad;Gabriela Pineda;Gerardo Vaquero;Internet;Laptop 2;Laptop 3
	 Prueba del Software QA	11 days?	20/11/23 8:00	4/12/23 17:00	8	
	Ambiente de Pruebas	5,25 days?	20/11/23 8:00	27/11/23 10:00		Gabriela Pineda;Internet;Michelle Ochoa;Scanner/Impresor;Laptop 3;Laptop 2;Gerardo Vaquero;Elizabeth Garcia;Laptop 1;Laptop 4;Electricidad
	Reporte de Pruebas	5,75 days?	27/11/23 10:00	4/12/23 17:00	19	Electricidad;Elizabeth Garcia;Gabriela Pineda;Gerardo Vaquero;Internet;Laptop 1;Laptop 2;Laptop 3;Laptop 4;Michelle Ochoa;Scanner/Impresor
	 Documento de Entrega de Operaciones	4 days?	5/12/23 8:00	8/12/23 17:00	18	
	Implementación del sistema	4 days?	5/12/23 8:00	8/12/23 17:00		Laptop 3;Internet;Electricidad;Michelle Ochoa;Gabriela Pineda;Gerardo Vaquero;Laptop 1;Laptop 2;Transporte;Elizabeth Garcia;Laptop 4;Scanner/Impresor
	Instalación del Sistema	2 days?	6/12/23 17:00	8/12/23 17:00		Electricidad;Elizabeth Garcia;Gabriela Pineda;Gerardo Vaquero;Internet;Laptop 1;Laptop 2;Laptop 3;Laptop 4;Michelle Ochoa;Scanner/Impresor

DIAGRAMA DE GANTT

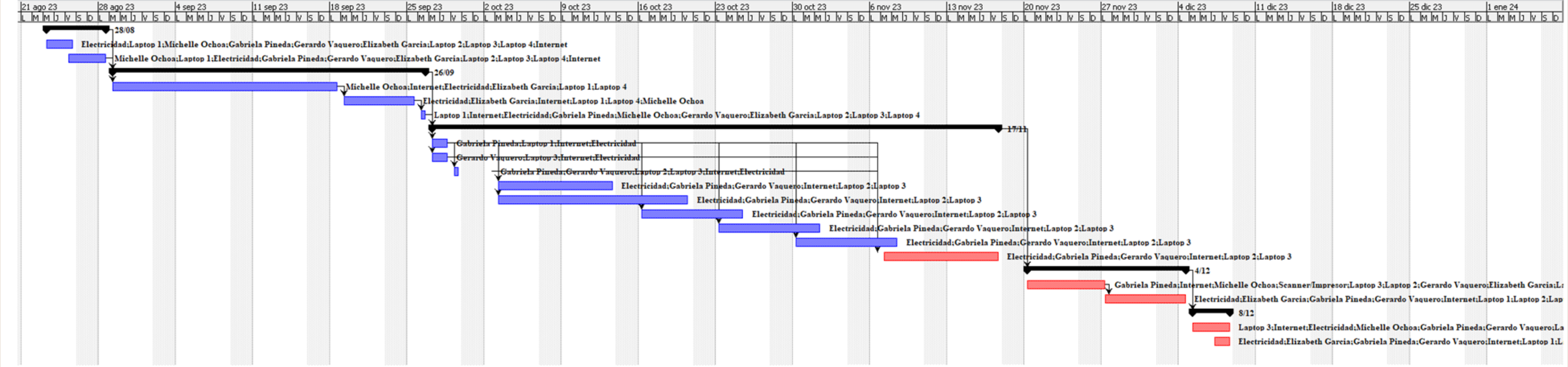


DIAGRAMA DE GANTT

[illegible]

ESTABLECER QUE RECURSOS UTILIZARÁN PARA EL PROYECTO.

Tabla 2

Desglose de costo por utilidades para el desarrollo del proyecto.

Utilidad	20%
% Costos de Riesgo	1.0%
Electricidad	3.0%
Depreciación del Equipo	0.10%
Horas disponibles	624
Precio Laptop	\$ 950.00

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 3

Detalle del monto total por la ejecución del proyecto

CONCEPTO	TOTAL
Costo de Recursos	\$ 15,681.60
Electricidad	\$ 470.45
Depreciación del Equipo	\$ 809.56
Hosting (Anual)	\$ 150.00
Soporte técnico (Anual)	\$ 1,200.00
TOTAL	\$ 18,311.61

Tabla 4

Desglose de costos y total de horas hombre solicitadas.

Recursos	Horas solicitadas	Costo por hora	Costo Total	Precio Neto	Costo Neto
Programador Senior 1	544	\$ 7.50	\$ 4,080.00	\$ 9.08	\$ 4,936.80
Programador Senior 2	544	\$ 7.50	\$ 4,080.00	\$ 9.08	\$4,936.80
Consultor Senior 1	320	\$ 7.50	\$ 2,400.00	\$ 9.08	\$2,904.00
Consultor Senior 2	320	\$ 7.50	\$ 2,400.00	\$ 9.08	\$2,904.00
Laptop 1	544	\$ 254.86	\$ -	\$ -	\$ -
Laptop 2	544	\$ 254.86	\$ -	\$ -	\$ -
Laptop 3	320	\$ 149.92	\$ -	\$ -	\$ -
Laptop 4	320	\$ 149.92	\$ -	\$ -	\$ -

GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL PROYECTO

GESTION DE LA CALIDAD DEL PROYECTO					
Nombre del proyecto: Desarrollo para el Registro y Programación de Citas Medicas		Director de Proyecto: Gabriela Pineda	Fecha de la última actualización: 22/10/2023		Versión: 1.0
#	Entregable	Especificaciones	Método de Verificación	Criterio de Aceptación	Responsables
1	Proyecto de Sistema de Información	Documentación de análisis de especificaciones funcionales	Correcta interpretación de la situación actual	Pantallas establecidas correctamente	Equipo de trabajo
1.2	Documento de Diseño	Especificaciones de diseño funcional y técnico	Aceptación de propuesta y diseño establecido	Propuesta aceptada	Equipo de trabajo
1.3	Software Desarrollado e Instalado	Preparación de ambiente de desarrollo	Software instalado sin errores de corrida		Desarrolladores
1.3.2	Módulo de Inicio de Sesión	Base de datos, lógica de negocio y presentación de la interfaz al usuario	Correcta interacción con menú interactivos y reconocimiento de datos	Inicio de sesión del usuario ingresado	Desarrolladores
1.3.3	Módulo de Registró de Usuarios	Base de datos, lógica de negocio y presentación de la interfaz al usuario	Correcto almacenaje del perfil de usuario	Ingreso correcto de usuario y contraseña	Desarrolladores

GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL PROYECTO

1.3.4	Módulo de Registro de Citas	Base de datos, lógica de negocio y presentación de la interfaz al usuario	Registro y almacenamiento de datos en el calendario	Visualización de citas en el calendario	Desarrolladores
1.3.5	Módulo de Registro de Pacientes	Base de datos, lógica de negocio y presentación de la interfaz al usuario	Almacenamiento de información de cliente	Búsqueda de un cliente y despliegue de información creada	Desarrolladores
1.3.6	Módulo de Registro de Médicos	Base de datos, lógica de negocio y presentación de la interfaz al usuario	Almacenamiento de información sobre los médicos registrados	Búsqueda de un médico y se despliegue la información solicitada	Desarrolladores
1.3.7	Módulo de Registro de Especialidades	Base de datos, lógica de negocio y presentación de la interfaz al usuario	Almacenamiento de especialidades de médicos	Almacenamiento correcto para cada perfil medico	Desarrolladores
1.3.8	Modulo Historial de Citas	Base de datos, lógica de negocio y presentación de la interfaz al usuario	Registro y almacenamiento de datos en el calendario	Búsqueda de citas y visualización	Desarrolladores
1.4	Prueba - QA	Preparación del ambiente de pruebas e instalación de módulos de este	Puesta en marcha con éxito	Flujo del aplicativo sin errores	Equipo de trabajo
1.4.2	Reporte de Pruebas	Pruebas del módulo de todos los módulos que integran el proyecto	Documentación correctamente detallas	Garantía del proyecto	Equipo de trabajo
1.5	Documento de Operaciones	Reporte de puesta en producción, pruebas del programa y garantías	Entrega de todo el proceso documento de manera digital	Manual de Usuario	Equipo de trabajo

PLAN DE COMUNICACIONES

Plan de comunicación



PLAN DE COMUNICACIONES						
Nombre del proyecto: Desarrollo para el Registro y Programación de Citas Medicas		Director de Proyecto: Gabriela Pineda		Fecha de la última actualización: 22/10/2023		Versión: 1.0
#	Informe / Reunión	Frecuencia	¿Para quién?	¿Cuándo?	¿Dónde?	Responsables
1	Presentación de propuesta	Inicio del proyecto	Directores y Gerentes	Inicio del proyecto	Google Meet/Correo Electrónico	Equipo de trabajo
2	Presentación de Mockups para el desarrollo del sistema	Inicio del proyecto	Directores y Gerentes	Durante el primer mes del proyecto	Google Meet	Equipo de trabajo
3	Elaboración de informe	Quincenal	Directores, gerentes y docente	Durante el desarrollo del proyecto	Google Meet	Equipo administrativo
4	Presentación de avances	Mensual	Directores, gerentes y docente	1 vez al mes	Google Meet/Plataforma UDB	Equipo de trabajo
5	Propuestas de mejora	Quincenal	Equipo de trabajo	2 veces al mes	Google Meet	Equipo de trabajo
6	Desarrollo de Aplicativo	Semanal	Directores, gerentes y docente	Semanal	Google Meet	Desarrolladores

PLAN DE COMUNICACIONES

7	Corrección de documentación	Mensual	Equipo de trabajo	2 veces al mes	Google Meet	Equipo administrativo
8	Pruebas internas	Quincenal	Equipo de trabajo	2 veces al mes	Google Meet	Desarrolladores
9	Presentación de resultado	Final del proyecto	Directores, gerentes y docente	Fin del proyecto	Google Meet	Equipo de trabajo
10	Capacitación de usuario	Final del proyecto	Directores y Gerentes	Fin del proyecto	Google Meet	Equipo de trabajo
11	Correcciones solicitadas por el cliente	Final del proyecto	Directores y Gerentes	Fin del proyecto	Google Meet	Desarrolladores
12	Entrega de proyecto	Final del proyecto	Directores, gerentes y docente	Fin del proyecto	Google Meet	Equipo de trabajo

Fuente: Elaboración propia, a partir de talleres de retroalimentación impartidos en la asignatura Dirección de Proyectos (2023)

ESTABLECER EL EQUIPO DEL PROYECTO Y LA COMUNICACIÓN QUE SE REALIZARA EN EL PROYECTO

SE IMPLEMENTA LA METODOLOGÍA DE SCRUM PARA EL TEMA ROLES Y COMUNICACION



SCRUM MASTER

CONSULTORA TECHNOLOGY CONSULTING CORPORATION

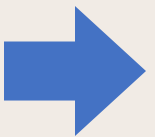
SE ENCARGA DE GUIAR Y FACILITAR EL PROCESO SCRUM. SU RESPONSABILIDAD PRINCIPAL ES ELIMINAR OBSTÁCULOS Y ASEGURARSE DE QUE EL EQUIPO ESTÉ SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE SCRUM. TAMBIÉN AYUDARÁ A MANTENER UNA COMUNICACIÓN EFECTIVA ENTRE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO.



PRODUCT OWNER

MICHELLE OCHOA Y ELIZABETH GARCÍA

SON RESPONSABLES DE DEFINIR Y PRIORIZAR LOS ELEMENTOS DEL PRODUCTO (EN ESTE CASO, CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE REGISTRO DE CITAS MÉDICAS). DEBEN ESTAR DISPONIBLES PARA EL EQUIPO PARA RESPONDER PREGUNTAS Y TOMAR DECISIONES RELACIONADAS CON EL PRODUCTO.



DESARROLLADORES

GERARDO CABEZAS Y GABRIELA PINEDA

EL EQUIPO DE DESARROLLO SE ENCARGA DE DISEÑAR, DESARROLLAR Y PROBAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE REGISTRO DE CITAS MÉDICAS. TRABAJAN JUNTOS PARA ENTREGAR INCREMENTOS DE PRODUCTO FUNCIONALES EN CADA ITERACIÓN.

ESTABLECER EL EQUIPO DEL PROYECTO Y LA COMUNICACIÓN QUE SE REALIZARA EN EL PROYECTO

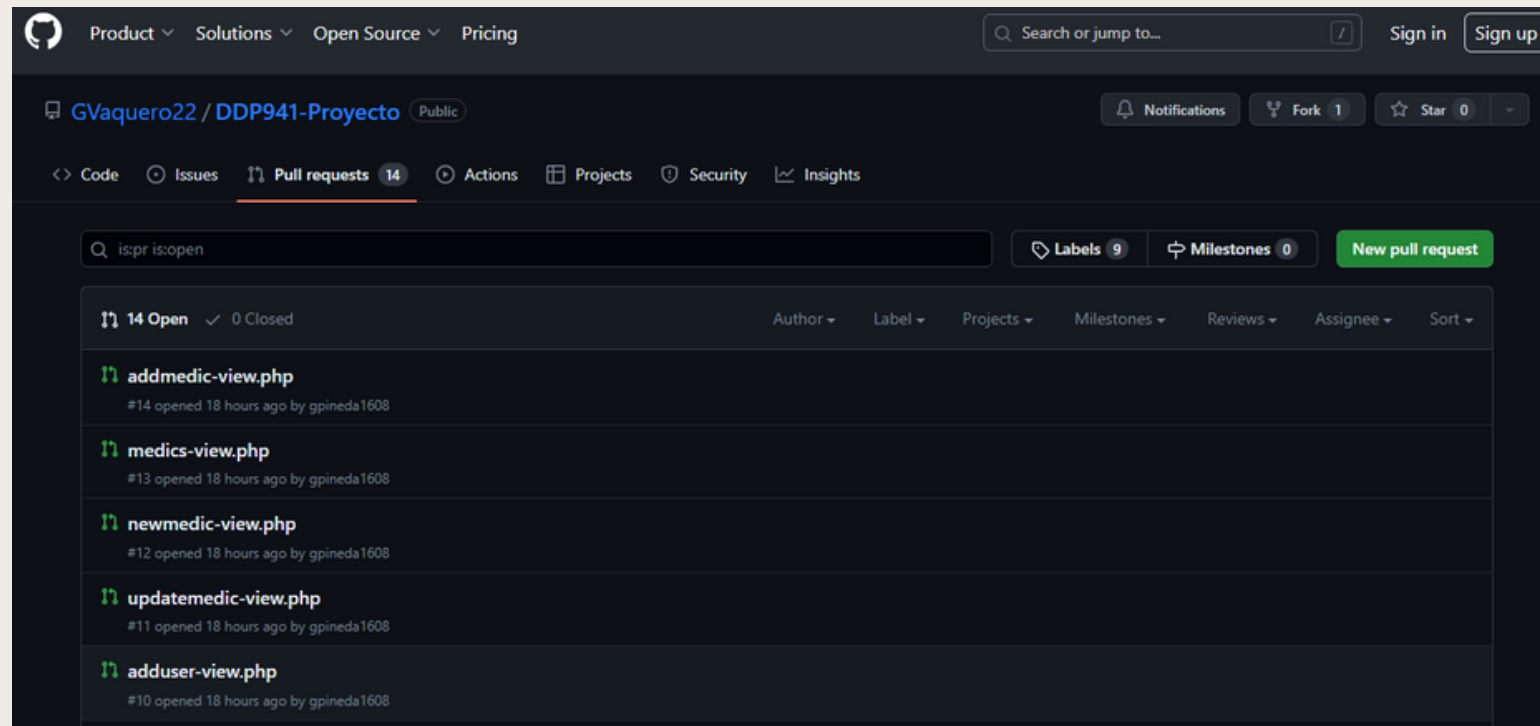
EVENTOS SCRUM

- **SPRINT PLANNING (PLANIFICACIÓN DEL SPRINT):** SE REALIZA AL COMIENZO DE CADA SPRINT (UN PERÍODO DE TIEMPO FIJO, GENERALMENTE DE 2 A 4 SEMANAS). EL PRODUCT OWNER PRESENTA LOS ELEMENTOS DEL PRODUCTO PRIORITARIOS, Y EL EQUIPO DE DESARROLLO SELECCIONA LAS TAREAS QUE PUEDEN COMPLETAR DURANTE EL SPRINT, ESTO SE LLEVA ACABO CON EL TABLERO DE TRELLO.
- **WEEKLY SCRUM (REUNIÓN SEMANAL):** EL EQUIPO SE REÚNE BREVEMENTE AL FINAL DE CADA SEMANA PARA COMPARTIR EL PROGRESO Y DISCUTIR OBSTÁCULOS. LA SCRUM MASTER FACILITA ESTA REUNIÓN , ESTAS REUNIONES SE ORGANIZAN CADA VIERNES EN HORARIO DE 4:00 PM A 5:00 PM POR LA PLATAFORMA DE GOOGLE MEET
- **SPRINT REVIEW (REVISIÓN DEL SPRINT):** AL FINAL DE CADA SPRINT, EL EQUIPO DEMUESTRA EL TRABAJO COMPLETADO AL PRODUCT OWNER Y OTRAS PARTES INTERESADAS. SE RECOPILA RETROALIMENTACIÓN Y SE ACTUALIZA LA LISTA DE ELEMENTOS DEL PRODUCTO. ESTE APARTADO SE TRABAJA CON LOS PULL REQUEST DE LA PLATAFORMA DE GITHUB O TAMBIEN CON LOS SEGUIMIENTOS QUE SE BRINDAN POR MEDIO DE CORREO ELECTRONICO.
- **SPRINT RETROSPECTIVE (RETROSPECTIVA DEL SPRINT):** EL EQUIPO REFLEXIONA SOBRE LO QUE FUNCIONÓ Y LO QUE NO FUNCIONÓ DURANTE EL SPRINT. SE PROPONEN MEJORAS PARA EL PRÓXIMO SPRINT. ESTO SE REALIZA AL FINAL DE CADA MEET DE LOS DIAS VIERNES EN DONDE SE BRINDA UNA RETROALIMENTACION DE CADA AVANCE DE LOS MODULOS.

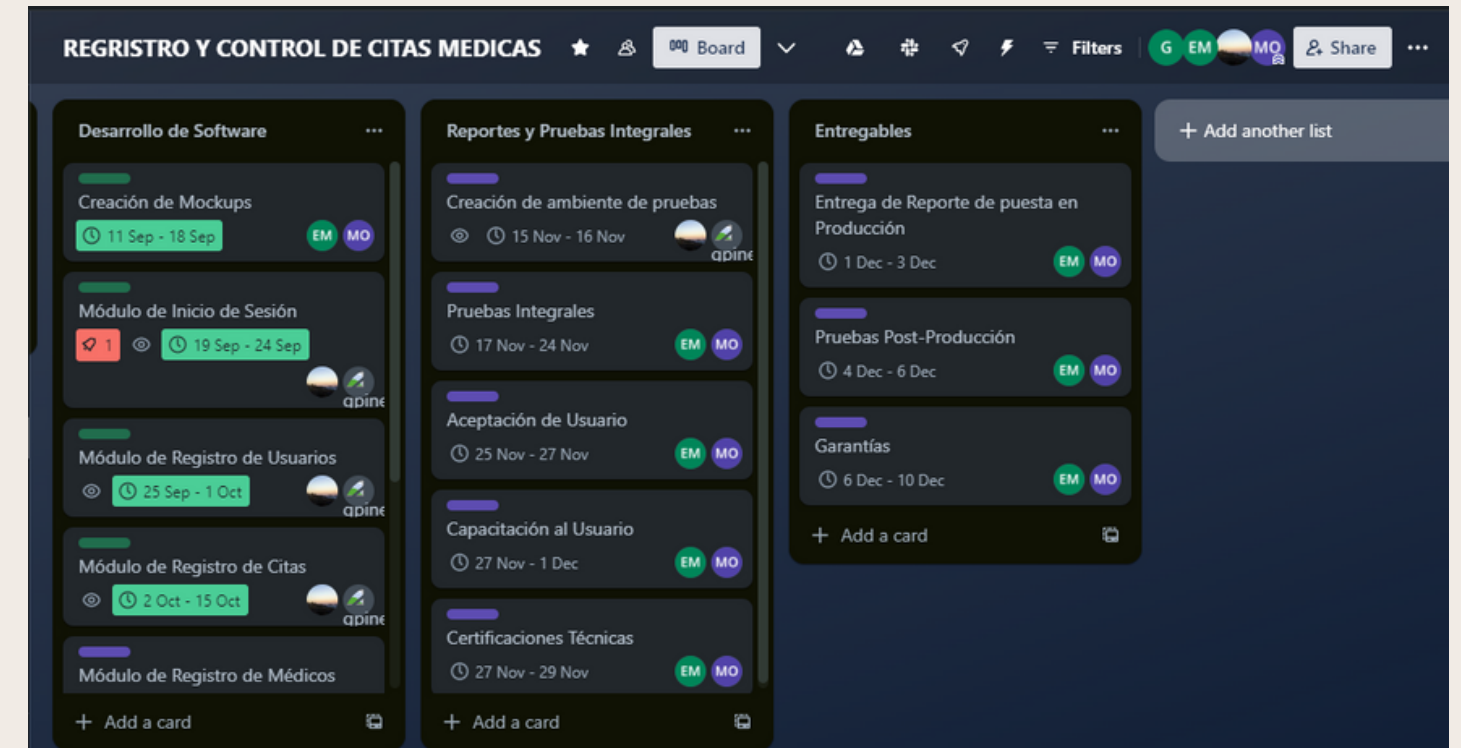
ESTABLECER EL EQUIPO DEL PROYECTO Y LA COMUNICACIÓN QUE SE REALIZARA EN EL PROYECTO

Canales de Comunicación

Github



Trello



Correo Electrónico



Google Meet

