

南昌理工学院教务处文件

南理教务字[2022]38号

南昌理工学院 2023 届本科毕业生毕业论文（设计） 工作安排的通知

各院（部）、处（室）：

为保证我校 2023 届本科毕业生毕业论文（设计）按时保质保量完成，现将 2023 届本科毕业生毕业论文工作安排如下：

一、利用管理系统加强过程监控

学校将继续使用中国知网《毕业论文（设计）管理系统》对我校 2023 届本科毕业生毕业论文（设计）过程性工作进行管理，所有过程性材料（含答辩记录）必须通过系统完成。具体标准参照《南昌理工学院关于规范本科毕业生毕业设计（论文）管理系统电子资料提交要求的通知》南理校发（2022）20 号文件执行。

二、做好本科毕业论文（设计）工作计划

1. 各学院要切实发挥本院毕业论文（设计）工作领导小组的作用，制订本学院毕业论文（设计）工作的实施计划。

2. 各学院根据《南昌理工学院本科毕业设计（论文）质量监控办法》南理校发（2022）19 号文件，结合毕业论文（设计）工作的各环节，提出具体的实施要求或实施细则，并提交教务处实践教学科备案。

三、毕业论文（设计）前期工作要求

1. 各二级学院要做好指导教师遴选、培训工作；组织学生参加文献检索与论文指导相关知识、技能的培训学习等。

2. 坚持学生“一人一题”选题原则。

3. 选题以研究现实问题为主，要切实加大实际应用选题的比例。教师或学生拟题后，院部要认真审核，向学生公布。

4. 学生确定选题，按要求书写文献综述，文献综述合格后，才允许学生开题。

5. 开题报告应符合要求，且研究思路清晰，目标明确，方法得当，内容体系完整，研究进程可行，有创新意义。

四、毕业论文（设计）指导要求

1. 原则上每位教师指导的学生人数不超过8人，要强化教师的指导责任。

2. 教师应要加强过程指导，坚决杜绝弄虚作假、抄袭、剽窃等行为。

3. 对不在校的学生的选题、文献综述、开题和写作，各院部要安排指导教师、班主任加强与学生联系，通过微信、电话、QQ等方式，对学生写作过程进行指导。

4. 学生应认真遵循写作要求，完成毕业论文（设计）的相关材料。

五、毕业论文（设计）的评阅、答辩与成绩评定要求

1. 指导教师应结合学生在毕业论文期间的工作表现、论文工作量、外语水平及论文质量等，对学生进行评价。

2. 评阅教师应对论文（设计）的选题、完成质量、毕业论文写作规范等进行评价。

3. 实行全员答辩制。学院各答辩小组，要对每篇论文（设计）

进行公开答辩，不走过场。

4. 对毕业论文（设计）评阅、答辩及成绩评定，按照《南昌理工学院本科毕业论文（设计）工作暂行条例》执行。

六、具体进度安排

1、2022年10月9日前要全部导入2023届本科毕业生信息进系统。

2、2022年10月20日前，各二级学院在系统内完成论文师生双选及学生选题工作，学生选题严格按照教务处下发的《关于进一步规范毕业论文选题通知》（2020年8月25日已下发，见附件3）进行。

3、2022年11月20日前，学生完成文献资料收集及调研方案设计工作，并在系统内提交开题报告书、文献综述，指导老师及专业负责人审核完成。

4、2023年1月20日前，学生系统内完成论文一稿，并在系统内上交指导教师审阅，并书写审核意见。

5、2023年4月10日前，学生系统内完成论文定稿，并做好论文查重工作。

6、2023年4月20日前，查重合格的论文提交评阅教师审核，并准备论文答辩工作。

7、2023年4月10日到4月30日，教务处、督导室组织对各院系论文（设计）系统内情况进行检查。

8、2023年4月20日至5月20日，各院部组织学生进行毕业论文（设计）答辩。

9、2023年5月30日前，论文定稿、打印、装订，论文的终稿交指导教师，各院系完成毕业论文（设计）相关文档的整理、归档工作，并认真做好总结和毕业论文（设计）工作质量的自评工作。



南昌理工学院教务处

2022年9月20日

南昌理工学院教务处

2022年9月21日印
