ADV-WMS

数据库设计方案

庄灿佳

2019

登录表

员工编号

账号

密码（加密）

级别

部门

职位

状态

用户表

员工编号（关联登陆表）

名称

性别

年龄

身份证号码

出生日期

联系地址

电话

邮箱（添加）

备注

状态（删除）

登录记录表

记录号

员工编号

登录时间

退出时间(删除)

类型（添加）-登录：0；退出：1

IP地址

货物库存表

货物编号

货物名称

型号规格

货物PN号(删除)

状态(删除)

数量(添加)

单位(添加)

供应商编号（添加）

备注

（删除）库存表

货物编号（关联货物表）

数量

单位

出入记录表

货物编号

数量

订单号（采购订单号或销售订单号）

类型（添加）

货物PN号（添加）

仓储位置

时间

操作员工编号

备注

采销表

采销订单号

内部订单号

下单时间

客户编号

合同订单号

跟单员工编号（删除）

预计货期

状态（修改为完成/取消）

操作员编号

类型（采购/销售）

采销货物表

采销货物编号

采销订单号

货物编号

数量

价格

税比

税后价

发货时间

发票联表

订单号

发票号

总金额

时间

备注

状态

操作员编号

待办事件表

编号

发布时间

待办内容

发布者员工编号

办事员工编号

完成时间

状态（未读，已读，未完成，已完成，取消，拒绝，接受）

序列号记录表

序列号记录号（添加）

采销订单号（添加）

货物编号

序列号

时间

状态（删除）

序列号表

序号（添加）

货物编号（添加）

序列号

操作内容（删除）

时间（删除）

状态（添加）

客供信息表

编号

名称

负责人

联系方式

联系地址

备注

状态

类型

快递信息表

订单号

快递单号

快递信息公司名称

寄出时间

收货时间

售后信息表

售后号

采销订单号

货物编号

收货日期

售后情况

售后内容

序列号

状态

备注

类型（维修/退货）

考勤信息表

考勤编号

员工编号

时间

类型（上班/下班）

出勤申请表

出勤编号

员工编号

申请时间

出勤时间

结束时间

出勤内容

出勤类型

状态

报销信息表

报销编号

员工编号

报销总金额

备注

状态

报销内容表

内容号

报销编号

报销内容

金额

报表模板信息表

报表编号

编写员编号

报表名称

保存位置

报表备注

状态

薪资信息表

薪资编号

员工编号

日期

基本工资

转正津贴

职位津贴

能力津贴

交通津贴

过节津贴

全勤奖

奖金

住房公积金

社会保险

话费

考勤

卫生费

餐费

水电费

个人税

操作员编号

状态

备注