数据库设计（正式框架）

1. 项目名称：希创管理系统
2. 数据库名称：DB\_XC
3. 数据表：  
   （1）采购订单表  
   作为整个数据库的核心表，采购主要信息将保存在该数据表中，作为核心表，必须拥有一对多的数据格式，数据内容包括内部订单号，正式订单号，操作员编号，客户编号，预计到货时间，创建时间，经理审核状态，订单完成状态  
   （2）采购货物表  
   作为核心表的子表，该表必须拥有配合核心表显示一对多中的多关系，其中包含采购订单中的货物及相关资料，数据内容包括采购编号，内部订单，产品编号，是否含有配套产品，供应商编号，采购数量，是否附有发票，备注  
   （3）入库表  
   当核心表经理审核通过之后正式下达订单，收取货物之后进行入库，不仅需要核对采购货物是否与采购订单中的相关资料相同，还要做好录入S/N号的操作，入库存在相对的数量增减，其过程不允许有任何资料上的修改，必须确保资料与核心表及其自表相同，数据内容包括采购编号，内部订单号，收货快递单号，收货快递公司，仓位，供应商相关编号，入库日期，实收数量，操作员编号，发票号码，备注，完成状态  
   （4）序列号表  
   根据入库表的相关数据录入相应的S/N码，以备出库时核实S/N是否存在。该表作为货物的唯一识别，必须保持唯一，数据内容包括序列编号，产品编号，S/N码，是否售出，录入时间，售出时间，操作员编号  
   （5）库存表  
   库存表作为入库之后的核实表，月结的实际表，必须包含的功能有货物详细，入库验证，出库核实，月尾结算，月初盘点功能。数据内容包括库存编号，产品编号，产品名称，规格型号，采购单价，采购单价是否含税，销售单价，销售单价是否含税，单位，库存数量，最后一次入库时间，操作员编号  
   （6）财务表  
   财务表作为财务的总结表，通过核实本月实际收支情况，进行财务结算，主要涉及金额方面，数据内容包括财务编号，内部订单号，财务付款日期，付款金额，备注，操作员编号  
   （7）出库表  
   出库表作为货物发送的表，主要功能是作为出库货物流向及后期维护的保障。数据内容包括出库编号，客户订单号（正式订单号），客户编号，产品编号，出库数量，折扣，是否含税，发货快递单号，发货快递公司，发货时间，操作员编号，备注，完成状态  
   （8）用户信息表  
   用户信息主要用于保存公司员工相应的登录信息。数据内容包括用户编号，登录账号，用户密码，用户权限，用户状态，操作员编号  
   （9）用户隐私表（加密）  
   用户隐私表用于保存公司员工私人隐私的个人数据，要求其具有保密性，即使超级管理员，也不允许随意查看用户信息，只有数据库管理员才有权限登录，公司员工可以随意添加删除个人资料。数据内容包括用户编号，用户姓名，籍贯，性别，婚姻，民族，出生日期，政治面貌，家庭情况，家庭住址，联系方式，个人头像URL，个人独白  
   （10）用户权限表  
   用户权限用于限制用户访问等级。数据内容包括权限等级，权限名称，权限备注  
   （11）客户信息表  
   客户信息表用于保存客户的详细资料。数据内容包括客户编号，客户名称，客户性别，公司名称，联系方式，联系地址，备注，用户状态，操作员编号  
   （12）供应商表  
   供应商用于保存供应商详细信息。数据内容包括供应商编号，供应商名称，供应商信息，备注，供应商状态，操作员编号  
   （13）维修表  
   维修表用于产品维修的相关信息及依据。数据内容包括客户编号，产品编号，S/N码，维保原因，维保地名称，收货日期，收货快递单号，收货快递公司名称，联系人名称，联系方式，归还日期，归还快递单号，归还快递公司名称，操作人编号，，完成状态  
   （14）借货表  
   借货表主要用于借出设备。数据内容包括借货编号，产品编号，S/N码，数量，借货人，操作员编号，借出时间，归还时间，是否归还，备注，完成状态  
   （15）月结表  
   月结表用于经理月结时审核统计，该表必须包括详细的购入售出信息，以及相关的数据计算。数据内容包括月结编号，产品编号，月初数量，本月入库数量，本月发出数量，月末数量，当前年月