

## **PANDUAN USUL TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA**

- Dasar :
    1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2009
    2. Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2010
  - Persyaratan:
    1. Masa Kerja 10 Tahun, 20 Tahun, 30 Tahun
    2. Disiplin
    3. Kinerja
  - Penghitungan Masa Kerja
    1. Penghitungan masa kerja dihitung sejak seorang warga negara Indonesia diangkat menjadi calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS);
    2. Penghitungan masa kerja sudah otomatis terhitung oleh sistem e-slks Kemendagri;
    3. Penghitungan masa kerja bagi PNS yang pernah dijatuhi hukuman disiplin sedang atau berat dimulai sejak diterbitkannya surat keputusan telah menjalankan hukuman disiplin atau kembali bekerja di instansi;
    4. Batas maksimal dan minimal masa kerja sebagai berikut:
      - ✓ Periode Agustus dihitung sampai dengan tanggal 1 Mei;
      - ✓ Periode November dihitung sampai dengan tanggal 1 Juni.
    5. **Dokumen pendukung**
      - Daftar Riwayat Hidup Singkat Terakhir
      - SK CPNS/SK PNS (khusus sekdes)
      - SK Pangkat Terakhir
      - SK Jabatan Terakhir
      - S. Ket. Tidak Pernah dijatuhi Hukuman Disiplin
- \*scan data pendukung berurutan sesuai nomor diatas halaman pertama DRH dst.***
- INPUT DATA USULAN
  1. Pastikan NIP, Nama, pangkat dan Pendidikan terakhir yang diinput sama dengan yg tertera pada **SK Pangkat Terakhir**. Bila memiliki Gelar depan dan belakang diinput sesuai SK pangkat/SK jabatan (dipilih SK mana yang lebih terbaru);
  2. Input Tempat lahir, tanggal lahir dan jenis kelamin;
  3. Input Nomor dan tanggal SK CPNS sesuai SK CPNS;
  4. Input Nama Jabatan maksimal 228 karakter termasuk spasi, dengan nama jabatan sesuai SK Jabatan Terakhir, diinput lengkap sampai dengan nama Kab./Kota dan Provinsi, contoh:
    - Kepala Bappenda Kab. Banyuwangi Prov. Jatim (No. 800/966/429.204/2002 Tanggal 25 Agustus 2002)
    - Kasi Trantib Kec. Genteng Kab. Banyuwangi Prov. Jatim (No. 800/966/429.204/2002 Tanggal 25 Agustus 2002)
    - Bidan Terampil UPTD Puskesmas Gendoh Kab. Banyuwangi Prov. Jatim (No. 800/966/429.204/2002 Tanggal 25 Agustus 2002)
    - Khusus guru, **tidak perlu mencantumkan jenjang jabatan**. Contoh : Guru SDN 2 Dasri Kab. Banyuwangi Prov Jatim (No. 800/966/429.204/2002 Tanggal 25 Agustus 2002). *Bila jabatan guru merangkap sebagai kepala Sekolah maka dipilih salah satu, guru saja atau kepala sekolah saja*
  5. Input jenis hukuman disiplin bila pernah dijatuhi hukdis;
  6. Input nomor SK CLTN (Cuti di Luar Tanggungan Negara) dan tmt berakhirnya CLTN bila pernah;
  7. Upload dokumen persyaratan dalam **bentuk PDF** dengan ukuran maksimal 1 MB;

**CARA MENGISI DAFTAR RIWAYAT HIDUP SINGKAT**

**FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP  
USULAN TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA**

1.	Nama Lengkap	
2.	Tempat, Tanggal Lahir	
3.	NIP	
4.	Pendidikan Terakhir	
5.	Pangkat, Gol. Ruang Terakhir (TMT)	
6.	SK CPNS (TMT)	
7.	Jabatan Terakhir (TMT)	
8.	Jenis Kelamin	Pria/Wanita *)
9.	Tanda Kehormatan yang sudah dimiliki (Nomor dan tanggal Keppres)	
10.	Konversi NIP Baru dari BKN	
11.	Hukuman disiplin (Jenis, Nomor, dan TMT dijatuhi hukuman s.d. selesai)	
12.	CLTN (Nomor, dan TMT CLTN s.d. selesai)	

Ditetapkan di  
Tanggal

Jabatan Atasan Langsung,

(ttd + stempel)  
Nama Atasan Langsung  
NIP

(ttd)  
Nama Calon Penerima TK  
NIP

1. Pastikan nama lengkap, tempat tanggal lahir, NIP, Pendidikan terakhir dan pangkat sama dengan yang tertera pada **SK Pangkat Terakhir**;
  2. Bila memiliki gelar baru yang belum tertera pada SK Pangkat, bisa mengacu pada SK Jabatan yang dilampirkan;
  3. Isi Nomor SK CPNS dan TMT CPNS;
  4. Untuk kolom **Jabatan Terakhir**, diisi sebagai berikut:
    - Nama jabatan dalam DRH **Wajib diisi (Struktural/Fungsional)**
    - Isikan nama jabatan terakhir berikut Nomor dan Tgl. SK Jabatan
    - Nama Jabatan ditulis lengkap sampai dengan Kab/Kota dan Prov.
- Contoh :**
- Kepala Bappeda Kab. Banyuwangi Prov. Jatim ( No. 800/966/429.204/2002 Tanggal 25 Agustus 2002)
  - Kasi Trantib Kec. Genteng Kab. Banyuwangi Prov Jatim (No. 800/966/429.204/2002 Tanggal 25 Agustus 2002)
  - Bidan Terampil UPTD Puskesmas Gendoh Kab. Banyuwangi Prov. Jatim (No. 800/966/429.204/2002 Tanggal 25 Agustus 2002)
  - Khusus guru, **tidak perlu mencantumkan jenjang jabatan**. Contoh : Guru SDN 2 Dasri Kab. Banyuwangi Prov Jatim (No. 800/966/429.204/2002 Tanggal 25 Agustus 2002). *Bila jabatan guru merangkap sebagai kepala Sekolah maka dipilih salah satu, guru saja atau kepala sekolah saja*
5. Kolom Tanda Kehormatan yang dimiliki (Nomor 9) diisi dengan TK Satyalancana Karya Satya yang sudah dimiliki.
  6. Kolom konversi NIP baru dari BKN (Nomor 10) diisi dengan NIP Lama (9 digit).
  7. Kolom Hukuman disiplin diisi bila pernah dijatuhi hukdis.
  8. CLTN diisi bila pernah mengambil CLTN (Cuti di Luar Tanggungan Negara).
  9. Daftar Riwayat Hidup ditandatangani oleh yang bersangkutan dan Atasan Langsung/Kepala SKPD
    - Guru ditandatangani oleh Kepala Sekolah
    - Kepala Sekolah ditandatangani oleh Kepala Dinas Pendidikan

- Pegawai Puskesmas selain Kepala Puskesmas ditandatangani oleh Kepala Puskesmas
- Kepala Puskesmas ditandatangani oleh Kepala Dinas Kesehatan
- Pegawai di Dinas/Badan/RSUD/Sekretariat DPRD, Satpol PP ditandatangani oleh Kepala Dinas/Badan/Direktur/Sekretaris DPRD/Ka Satpol PP
- Pegawai di Bagian Setda ditandatangani oleh Kabag
- Pegawai Kelurahan ditandatangani oleh Lurah
- Pegawai Kecamatan dan Lurah ditandatangani oleh Camat
- Kabag Setda ditandatangani oleh Asisten
- Asisten, Kepala Badan/Dinas, Sekretaris DPRD, Ka. Satpol PP, Direktur RSUD, Camat, ditandatangani oleh Sekda