



NOEMI VELAZQUEZ

ING. EN SISTEMAS DE
INFORMACION



EXPERIENCIA LABORAL

Asistente de Gerencia

Empresa Increíble, Ago 2019 - Presente

- Asistencia administrativa integral a Gerencia.
- Seguimiento de Agenda. Revisión de Idoneidad de documentos y control de archivo.

Asistente Administrativo

Empresa Increíble, Ene 2016 - Jul 2017

- Recepción de Clientes. Manejo de Conmutador.
- Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida. Mantenimiento de archivo.

Pasante Administrativo

Empresa Increíble, Ene 2016 - Jul 2017

- Recepción de Clientes. Manejo de Conmutador.
- Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida.



HABILIDADES TECNICAS

Git

Github

Phyton

*Soy una persona proactiva,
organizada y responsable, con
buenas relaciones interpersonales.
Siempre tengo la mejor disposición
para la realización de mis labores.
Busco un puesto desafiante donde
pueda continuar aprendiendo.*



CONTACTO

Celular: +54 9 3521 409239

Correo: velazqueznoemiandrea@gmail.com

Github: <https://github.com/NoeVelaz>



EDUCACIÓN

**UNIVERSIDAD TECNOLOGICA
NACIONAL - FACULTAD REGIONAL
CORDOBA**

ING. EN SISTEMAS DE INFORMACION

**ESCUELA NORMAL SUPERIOR JUAN
BAUTISTA ALBERDI**

BACHILLER