



NOEMI ANDREA VELAZQUEZ

ING. EN SISTEMAS DE
INFORMACION



EXPERIENCIA LABORAL

Asistente de Gerencia

Empresa Increíble, Ago 2019 - Presente

- Asistencia administrativa integral a Gerencia.
- Seguimiento de Agenda. Revisión de Idoneidad de documentos y control de archivo.

Asistente Administrativo

Empresa Increíble, Ene 2016 - Jul 2017

- Recepción de Clientes. Manejo de Conmutador.
- Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida. Mantenimiento de archivo.

Pasante Administrativo

Empresa Increíble, Ene 2016 - Jul 2017

- Recepción de Clientes. Manejo de Conmutador.
- Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida.



CURSOS / IDIOMAS

Idioma Inglés

Nivel Oral Bilingüe. Nivel Escrito Avanzado.

Curso de Manejo de Redes Sociales

Instituto Increíble, 2019.



CONTACTO

Celular: (035211) 409239

Correo: velazqueznoemi@hotmail.com

Sitio: @sitioincreíble

Dirección: Senador Lopez esq Eva Perón

- Ciudad de Dean Funes - Provincia de

Cordoba



EDUCACIÓN

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
NACIONAL - FACULTAD REGIONAL
CORDOBA**

ING. EN SISTEMAS DE INFORMACION

**ESCUELA NORMAL SUPERIOR JUAN
BAUTISTA ALBERDI**

BACHILLER