













# 50

## PREGUNTAS DE ENTREVISTA LABORAL

Lic. Luana Vandecaveye

# CONSEJOS PARA DESTACARTE EN CUALQUIER ENTREVISTA LABORAL

-  1. Investiga la Empresa: Investiga a fondo la empresa. Conoce su cultura, valores y últimos logros. Una buena comprensión te ayudará a mostrar tu interés genuino durante la entrevista.
-  2. Prepara Respuestas Claras: Anticipa preguntas comunes y practica tus respuestas. Sé claro y conciso para transmitir tu mensaje de manera efectiva.
-  3. Prueba Tu Equipo: Antes de la entrevista virtual, verifica tu conexión, cámara y micrófono. Asegúrate de que todo funcione correctamente para evitar problemas técnicos.
-  4. Practica la Postura y Expresiones: Practica tu postura y expresiones faciales frente al espejo o con un amigo. La confianza y el lenguaje corporal positivo son clave.
-  5. Llega a Tiempo (Virtualmente y Físicamente): Si es virtual, conéctate unos minutos antes. Si es presencial, llega con tiempo de sobra para mostrar puntualidad y respeto por el tiempo del entrevistador.
-  6. Prepara Preguntas Inteligentes: Prepara preguntas sobre el puesto y la empresa. Muestra tu interés en el rol y tu disposición para aprender y contribuir al equipo.
-  7. Controla los Nervios: Antes de la entrevista, practica técnicas de relajación para controlar los nervios. La confianza en ti mismo/a es fundamental.
-  8. Viste Apropriadamente: Viste de acuerdo a la cultura de la empresa, ya sea formal o casual. Tu apariencia debe reflejar tu respeto por la ocasión.
-  9. Sé Auténtico: Sé auténtico y muestra tu personalidad. Los empleadores valoran a las personas genuinas y auténticas durante las entrevistas.
-  10. Envía un Seguimiento Agradecido: Después de la entrevista, envía un correo agradeciendo la oportunidad y expresando tu interés en el puesto. Demuestra tu gratitud por la oportunidad.

# 50 PREGUNTAS QUE APARECEN EN UNA ENTREVISTA LABORAL

**1. ¿Has encontrado fácilmente la oficina? ¿Conoces esta zona? ¿Qué tal el viaje hasta aquí?**

Respuesta: "Sí, encontré la oficina sin problemas. Estoy familiarizado/a con la zona y el viaje hasta aquí fue bastante sencillo."

Lo que busca el reclutador: Evalúa tu puntualidad, organización y capacidad para manejarte en el entorno desconocido.

**2. ¿Cómo supiste de esta vacante? ¿Conoces a alguien que trabaje aquí?**

Respuesta: "Me enteré de la vacante a través de [fuente de información]. Actualmente, no tengo conexiones aquí, pero estoy emocionado/a por la oportunidad de trabajar con nuevos colegas."

Lo que busca el reclutador: Quiere entender tu interés por el puesto y si tienes alguna conexión previa en la empresa.

**3. Háblame de vos.**

Respuesta: "Soy [tu nombre] y tengo experiencia en [tu campo] durante [número de años]. Mi mayor fortaleza es [menciona tu principal habilidad] y he trabajado en [nombra algunas empresas anteriores o proyectos] donde logré [menciona algún logro destacado]. Estoy emocionado/a por la oportunidad de aplicar mis habilidades en [nombre de la empresa] y contribuir significativamente."

Lo que busca el reclutador: Quiere conocer tus habilidades, experiencia y cómo te percibes a ti mismo/a profesionalmente.

**4. ¿Conoces algo sobre la empresa y el puesto de trabajo?**

Respuesta: "Sí, he investigado sobre la empresa y estoy impresionado/a por [menciona algo positivo sobre la empresa, como su cultura o logros recientes]. Respecto al puesto de trabajo, estoy emocionado/a por la oportunidad de aplicar mis habilidades en [menciona algunas responsabilidades del puesto] y contribuir al éxito del equipo."

Lo que busca el reclutador: Quiere saber si te has preparado y estás genuinamente interesado/a en el rol y la empresa.



# 50 PREGUNTAS QUE APARECEN EN UNA ENTREVISTA LABORAL

## 5. Contame acerca de un logro que obtuviste.

*Respuesta: "Uno de mis mayores logros fue [describe el logro de forma específica]. Este logro no solo demostró mis habilidades en [menciona la habilidad relevante], sino que también tuvo un impacto significativo en [menciona el resultado o la empresa]. Estoy orgulloso/a de haber contribuido de manera tan positiva."*

*Lo que busca el reclutador: Quiere evaluar tus habilidades y logros pasados para prever tu desempeño futuro en el trabajo.*

## 6. ¿Qué esperas de este puesto de trabajo?

*Respuesta: "Espero poder utilizar mis habilidades y experiencia para contribuir al equipo y ayudar a alcanzar los objetivos de la empresa. También estoy interesado/a en aprender y crecer profesionalmente, y estoy seguro/a de que este puesto me brindará la oportunidad de hacerlo."*

*Lo que busca el reclutador: Quiere entender si tus expectativas coinciden con lo que la empresa puede ofrecerte.*

## 7. ¿Por qué deberíamos contratarte?

*Respuesta: "Deberían contratarme porque tengo la combinación adecuada de habilidades y experiencia para el puesto. Además, mi dedicación y enfoque orientado a resultados me permiten aportar valor rápidamente al equipo. Estoy comprometido/a a contribuir al éxito de la empresa."*

*Lo que busca el reclutador: Quiere saber qué te hace único/a y cómo puedes beneficiar a la empresa.*

## 8. ¿Qué es lo que te motiva?

*Respuesta: "Lo que me motiva es [menciona algo que realmente te inspire, como desafíos, aprendizaje continuo o hacer una diferencia en el mundo]. Esta motivación me impulsa a esforzarme al máximo y a buscar constantemente formas de mejorar y crecer."*

*Lo que busca el reclutador: Quiere entender tus valores y lo que te impulsa a tener éxito en el trabajo.*

# 50 PREGUNTAS QUE APARECEN EN UNA ENTREVISTA LABORAL

9. *¿Por qué tenemos que elegirte a vos y no a los otros candidatos?*

*Respuesta: "Creo que mi combinación de habilidades técnicas y habilidades interpersonales me hace un candidato único. Mi experiencia en [tu campo] y mi capacidad para [menciona alguna habilidad relevante] me permiten contribuir de manera significativa. Además, mi enfoque en la colaboración y la capacidad para [menciona una habilidad interpersonal] me permite trabajar eficazmente en equipo y liderar cuando es necesario."*

*El reclutador busca entender cuál es tu propuesta única de valor. Quieren saber qué te distingue de otros candidatos y por qué eres la mejor opción para el puesto. Quieren escuchar no solo sobre tus habilidades técnicas, sino también sobre tus habilidades interpersonales y cómo te integrarías en el equipo.*

10. *¿Con qué ambiente de trabajo te esperas encontrar?*

*Respuesta: "Espero encontrar un ambiente de trabajo colaborativo y respetuoso, donde las ideas sean valoradas y donde haya oportunidades para el crecimiento profesional. Un lugar donde la comunicación sea abierta y donde se fomente la innovación y la creatividad."*

*Con esta pregunta, el reclutador quiere saber si tienes expectativas realistas sobre el ambiente laboral. Quieren saber si te adaptarías bien a la cultura de la empresa y si comprendes cómo es trabajar allí. También están buscando indicios de si valoras la colaboración y el crecimiento profesional.*

11. *¿En qué lugar no trabajarías? En relación a la pregunta anterior, ¿Te tocó trabajar en un lugar así?*

*Respuesta: "Prefiero no trabajar en un entorno donde la comunicación sea deficiente y donde no se valoren las opiniones de los empleados. La colaboración y el respeto son fundamentales para mí. Afortunadamente, no he tenido que trabajar en un lugar así debido a mis cuidadosas decisiones de empleo en el pasado."*

*Con esta pregunta, el reclutador quiere entender tus límites y qué es lo que consideras inaceptable en un entorno de trabajo. Quieren saber si has tenido experiencias previas que te hayan llevado a preferir ciertos tipos de ambientes laborales y cómo reaccionaste en esas situaciones.*

# 50 PREGUNTAS QUE APARECEN EN UNA ENTREVISTA LABORAL

## 12. **¿Por qué has cambiado de empleo con tanta frecuencia?**

Respuesta: "He buscado roles que me ofrezcan nuevos desafíos y oportunidades de crecimiento. Cada cambio de trabajo ha sido una oportunidad para aprender y desarrollar nuevas habilidades. Mi objetivo es prosperar profesionalmente y cada cambio ha sido un paso hacia esa meta."

El reclutador está buscando entender tu historial laboral y tu capacidad para mantener empleos a largo plazo. Quieren saber si tienes una razón válida para los cambios frecuentes y si puedes explicar esos cambios de manera positiva, demostrando que cada cambio fue una oportunidad de aprendizaje y crecimiento.

## 13. **¿Podrías describir tres habilidades/fortalezas tuyas?**

Respuesta: "Mis principales habilidades son [menciona tres habilidades relevantes, como habilidades de comunicación, liderazgo, resolución de problemas, etc.]. Estas habilidades me han permitido [menciona un logro relevante]. Además, mi capacidad para [menciona otra habilidad relevante] me permite adaptarme fácilmente a nuevos desafíos."

Con esta pregunta, el reclutador busca conocer tus habilidades clave y cómo las aplicas en el trabajo. Quieren saber en qué áreas te destacas y cómo esas habilidades específicas pueden beneficiar a la empresa.

## 14. **¿Podrías decirme tres oportunidades de mejora o debilidades que tengas?**

Respuesta: "Algunas áreas en las que estoy trabajando para mejorar son [menciona tres áreas donde estás trabajando para mejorar, como gestión del tiempo, habilidades de presentación, etc.]. Estoy comprometido/a en fortalecer estas áreas para ser un profesional más completo y efectivo."

El reclutador quiere evaluar tu autoconciencia y capacidad para identificar áreas en las que necesitas mejorar. También están interesados en saber si estás tomando medidas para superar esas debilidades, como buscar oportunidades de aprendizaje y desarrollo.



# 50 PREGUNTAS QUE APARECEN EN UNA ENTREVISTA LABORAL

## 15. Si te pudieras describir en una palabra, ¿Cuál sería? ¿Por qué?

Respuesta: "[Elige una palabra que te describa, como 'resiliente' o 'innovador/a']. Elegí esta palabra porque creo que representa mi capacidad para [menciona alguna habilidad o cualidad relevante] y mi disposición para [menciona alguna acción positiva relacionada con el trabajo]."

El reclutador está interesado en saber cómo te percibes a ti mismo/a y qué cualidades consideras más representativas de tu personalidad y habilidades. Esto puede proporcionarles información sobre tu autoconocimiento y tus características clave.

## 16. ¿Prefieres trabajar solo o en equipo?

Respuesta: "Disfruto trabajando tanto de forma independiente como en equipo. Puedo manejar proyectos de forma autónoma, pero también valoro la colaboración en equipo ya que creo que las mejores ideas suelen surgir de la interacción y el intercambio de ideas entre los miembros del equipo."

Con esta pregunta, el reclutador busca evaluar tu capacidad para colaborar y trabajar en equipo. Quieren saber si puedes funcionar tanto de forma independiente como en un entorno colaborativo. También están interesados en saber si valoras las ideas de los demás y si puedes trabajar bien en un entorno de grupo.

## 17. ¿Qué objetivos tienes respecto a tu futuro profesional? ¿Cómo te ves en unos años?

Respuesta: "Mi objetivo a largo plazo es [menciona tu objetivo profesional, como asumir roles de liderazgo o especializarte en un área específica]. En unos años, me veo [describe tu posición deseada] contribuyendo significativamente al éxito de una empresa líder en el sector."

El reclutador quiere conocer tus ambiciones y metas a largo plazo. Esto les proporciona información sobre tu nivel de compromiso con la empresa y si tienes una visión clara de tu futuro profesional. También pueden evaluar si tus metas están alineadas con las oportunidades que la empresa puede ofrecerte.

# 50 PREGUNTAS QUE APARECEN EN UNA ENTREVISTA LABORAL

## 18. ¿Por qué estás buscando un cambio laboral?

Respuesta: "Estoy buscando un cambio laboral porque estoy ansioso/a por asumir nuevos desafíos y aprender en un entorno diferente. Creo que esta oportunidad en [nombre de la empresa] me permitirá crecer profesionalmente y aplicar mis habilidades de manera significativa."

Esta pregunta busca entender tus motivaciones para cambiar de empleo. El reclutador quiere saber si estás buscando oportunidades de crecimiento, desafíos nuevos, o un entorno de trabajo diferente. Quieren asegurarse de que tu razón para cambiar sea positiva y esté alineada con lo que la empresa puede ofrecerte.

## 19. ¿Qué te gustaría lograr que no pudiste lograr en tu último puesto?

Respuesta: "En mi último puesto, no tuve la oportunidad de [menciona algo que quisieras haber hecho, como liderar un proyecto importante o trabajar en una iniciativa específica]. Estoy emocionado/a por la posibilidad de hacerlo aquí en [nombre de la empresa] y aportar mi experiencia."

Con esta pregunta, el reclutador está interesado en saber cuáles son tus aspiraciones y expectativas laborales. Quieren entender si tienes metas específicas que no pudiste cumplir en tu empleo anterior y si estás buscando oportunidades para desarrollarte profesionalmente en el nuevo puesto.

## 20. ¿Estarías dispuesto a viajar con frecuencia o a cambiar de domicilio?

Respuesta: "Sí, estoy dispuesto/a a viajar con frecuencia o cambiar de domicilio si es necesario para el trabajo. Estoy comprometido/a con mi carrera y estoy dispuesto/a a hacer los ajustes necesarios para contribuir plenamente a la empresa."

Esta pregunta evalúa tu flexibilidad y disponibilidad para adaptarte a las necesidades de la empresa. El reclutador quiere saber si estás dispuesto/a a hacer cambios en tu ubicación o estilo de vida para cumplir con las responsabilidades del trabajo.

## 21. ¿Estarías dispuesto a trabajar horas extra?

Respuesta: "Sí, estoy dispuesto/a a trabajar horas extra cuando sea necesario para cumplir con los plazos y lograr los objetivos del proyecto. Estoy comprometido/a con la excelencia en mi trabajo y haré lo que sea necesario para garantizar el éxito del equipo y la empresa."



# 50 PREGUNTAS QUE APARECEN EN UNA ENTREVISTA LABORAL

Con esta pregunta, el reclutador está evaluando tu compromiso y dedicación hacia el trabajo. Quieren saber si estás dispuesto/a a hacer esfuerzos adicionales cuando sea necesario para cumplir con los plazos y metas del proyecto.

## **22. ¿Cuándo podrías incorporarte a la empresa?**

Respuesta: "Estoy disponible para incorporarme a la empresa inmediatamente después de llegar a un acuerdo mutuo. Estoy emocionado/a por la oportunidad de unirme a [nombre de la empresa] y contribuir desde el primer día."

Esta pregunta busca conocer tu disponibilidad para comenzar a trabajar en el puesto. El reclutador quiere asegurarse de que puedas iniciar el trabajo en un plazo razonable en caso de que seas seleccionado/a para el puesto.

## **23. Explica un fracaso que hayas vivido en tu trabajo.**

Respuesta: "En un proyecto anterior, experimentamos un revés significativo debido a [describe el problema o error]. Aprendí que la comunicación efectiva y la planificación minuciosa son clave para evitar tales situaciones. Desde entonces, he implementado estrategias para mejorar la comunicación y la gestión de proyectos, lo que ha llevado a un mayor éxito en los proyectos posteriores."

Con esta pregunta, el reclutador quiere evaluar tu capacidad para aprender de los errores. Quieren saber cómo manejas las situaciones difíciles y si puedes identificar lecciones aprendidas de experiencias negativas.

## **24. Cuéntame una vez en la que un cliente haya estado muy descontento y qué hiciste para solucionarlo.**

Respuesta: "En mi puesto anterior, un cliente estaba insatisfecho con [describe el problema o queja del cliente]. Inmediatamente me comuniqué con el cliente para comprender sus preocupaciones, ofrecí una disculpa sincera y propuse soluciones concretas para abordar el problema. Trabajé estrechamente con el cliente para implementar las soluciones y garantizar su satisfacción. Al final, el cliente quedó satisfecho con el resultado y renovó su contrato con nuestra empresa."

El reclutador busca entender tus habilidades de gestión del cliente y tu capacidad para resolver problemas. Quieren saber cómo manejas situaciones de insatisfacción del cliente y qué medidas tomas para restaurar la confianza y satisfacción del cliente.

# 50 PREGUNTAS QUE APARECEN EN UNA ENTREVISTA LABORAL

## **25. Explícame un gran cambio con el que hayas tenido que lidiar.**

*Respuesta: "En mi puesto anterior, experimentamos un cambio significativo en la estructura del equipo y en los procesos internos debido a una fusión empresarial. Para adaptarme, participé activamente en sesiones de capacitación, me comuniqué abierta y regularmente con mi equipo y lideré iniciativas para integrar las nuevas políticas y procedimientos. Mi capacidad para adaptarme y liderar durante ese período fue fundamental para mantener la eficiencia del equipo durante la transición."*

*Esta pregunta evalúa tu capacidad para adaptarte a cambios significativos en el entorno laboral. El reclutador quiere saber cómo manejas cambios importantes y cómo lideras durante períodos de transición.*

## **26. Describe aquella vez en la que superaste un obstáculo de manera creativa.**

*Respuesta: "En un proyecto anterior, enfrentamos un desafío técnico importante que parecía no tener solución directa. Reuní a un equipo diverso de colegas y organizamos una sesión de lluvia de ideas donde cada uno aportó sus perspectivas únicas. Juntos, encontramos una solución innovadora que no solo resolvió el problema, sino que también mejoró significativamente el proceso, lo que resultó en el reconocimiento del cliente y un aumento en la satisfacción del equipo."*

*Con esta pregunta, el reclutador busca entender tu capacidad para pensar de manera creativa y encontrar soluciones innovadoras a problemas difíciles. Quieren saber cómo aplicas la creatividad en situaciones laborales reales.*

## **27. Dame un ejemplo de una vez en la que tuviste que improvisar.**

*Respuesta: "En un evento importante, uno de los oradores principales canceló en el último minuto. Para evitar contratiempos, me ofrecí para presentar una charla improvisada sobre un tema relevante. Utilicé mi conocimiento y experiencia para improvisar una presentación coherente y atractiva. La audiencia respondió positivamente y la improvisación se convirtió en uno de los aspectos más destacados del evento."*

*El reclutador quiere conocer tu capacidad para adaptarte a situaciones inesperadas y tomar decisiones rápidas. Quieren entender cómo manejas la presión y si puedes encontrar soluciones efectivas incluso en circunstancias improvisadas.*

# 50 PREGUNTAS QUE APARECEN EN UNA ENTREVISTA LABORAL

## 28. Utilizamos el programa X. ¿Estás familiarizado con él?

Respuesta: "Sí, estoy familiarizado/a con el programa X. Lo he utilizado en [menciona dónde lo has utilizado anteriormente o cómo has adquirido experiencia con él]. Estoy cómodo/a trabajando con el programa y estoy seguro/a de que podré utilizarlo de manera efectiva en este puesto."

Con esta pregunta, el reclutador busca saber si tienes experiencia o conocimientos previos sobre herramientas o programas específicos que son relevantes para el puesto. Quieren asegurarse de que puedas utilizar las herramientas necesarias para el trabajo desde el principio.

## 29. ¿Cuál es tu pretensión salarial?

Respuesta: "Mi expectativa salarial está en línea con las normas de la industria y mi experiencia y habilidades. Sin embargo, estoy dispuesto/a a negociar y llegar a un acuerdo que sea mutuamente beneficioso."

Con esta pregunta, el reclutador busca entender si tus expectativas salariales están dentro del rango que la empresa puede ofrecer. Quieren asegurarse de que estás alineado con sus políticas salariales y que estás en condiciones de ofrecerte un salario competitivo.

## 30. ¿Te encuentras en otros procesos de selección?

Respuesta: "Sí, estoy participando en otros procesos de selección en este momento. Sin embargo, quiero asegurarme de elegir la oportunidad adecuada y estoy especialmente interesado/a en [nombre de la empresa] debido a [razones específicas, como la cultura de la empresa o el tipo de proyectos]."

En el caso de no estar en otros procesos puedes decirlo tranquilamente.

Lo que busca el reclutador es conocer cuál es tu situación actual y disponibilidad para comenzar a trabajar. También demuestra que otras empresas se interesan en tu perfil. El reclutador quiere saber si estás activamente buscando empleo en otros lugares. Esto puede indicar tu nivel de interés en el puesto y tu disposición para tomar decisiones rápidas en caso de recibir ofertas de empleo simultáneas.

**Recuerda que estas respuestas son ejemplos y puedes personalizarlas según tu experiencia y personalidad. Si necesitas más orientación sobre las otras preguntas, no dudes en preguntar.**



# Preguntas que no deberían hacerte en una entrevista laboral

**31. ¿Cuál es tu estado civil?**

**32. ¿Tienes hijos?**

**33. ¿Tendrías una relación sentimental con un compañero de trabajo?**

**34. ¿Se ponen enfermos tus hijos con frecuencia?**

**35. ¿Te gustaría formar una familia algún día?**

**36. ¿Profesas alguna religión?**

**37. ¿Qué afiliación política tienes?**

*Si te hacen este tipo de preguntas, es una alerta roja de como es la empresa. ¡Cuidado!*

# Preguntas que puedes hacer antes de finalizar una entrevista laboral:

## **38. "¿Cuál es el próximo paso en el proceso de selección?"**

Esta pregunta muestra tu interés en el puesto y te da una idea del cronograma de selección.

## **39. "¿Cómo describiría la cultura de la empresa?"**

Esta pregunta te ayuda a entender si te integrarías bien en el ambiente laboral de la empresa.

## **40. "(En el caso de ser un puesto de nueva creación) ¿Por qué se ha creado este puesto?"**

Esta pregunta demuestra interés genuino y te dará información para el próximo paso.

## **41. "¿Qué esperan de la persona que ocupe este puesto en los primeros 30, 60 o 90 días?"**

Esta pregunta te permite entender las expectativas y prepararte para el rol de manera más específica.

## **42. "¿Hay oportunidades de crecimiento profesional dentro de la empresa?"**

Esto muestra tu interés a largo plazo en la empresa y en tu desarrollo profesional.

## **43. "¿Hay algo más que necesite proporcionar o que quiera saber sobre mi experiencia?"**

Esta pregunta te da la oportunidad de abordar cualquier preocupación que el entrevistador pueda tener y de destacar aspectos específicos de tu experiencia que no hayas mencionado.

## **44. "¿Qué le gusta más de trabajar en esta empresa?"**

Esta pregunta puede dar lugar a respuestas personales del entrevistador, lo que puede proporcionarte una visión interna de la empresa.

## **45. "¿Cómo es el equipo con el que estaría trabajando?"**

Esta pregunta te da una idea de la dinámica del equipo y cómo encajarías en él.

# Preguntas que puedes hacer antes de finalizar una entrevista laboral:

## **46. "¿Hay algo más que deba saber sobre la empresa o el equipo?"**

Esta pregunta demuestra tu disposición para aprender más sobre la empresa y su entorno laboral.

## **47. "¿Cuál considera que sería el mayor desafío para la persona que ocupe este puesto?"**

Esta pregunta te permite prepararte para los desafíos específicos del trabajo y demostrar tu disposición para enfrentarlos.

## **48. "¿Qué oportunidades de aprendizaje y desarrollo ofrece la empresa?"**

Esto muestra tu interés en seguir aprendiendo y creciendo profesionalmente.

Recuerda que las preguntas que hagas al final de la entrevista son tan importantes como tus respuestas a las preguntas del entrevistador. Demuestran tu interés genuino en el puesto y pueden ayudarte a evaluar si la empresa es el lugar adecuado para ti.

## **49. "¿Qué valores consideran más importantes para un empleado en esta empresa?"**

Esta pregunta te permite entender los valores fundamentales de la empresa y determinar si están alineados con tus propias creencias y ética laboral.

## **50. "¿Cuál es el proceso de retroalimentación aquí? ¿Cómo se evalúa el desempeño y se proporciona orientación para mejorar?"**

Esta pregunta muestra tu interés en recibir orientación y mejorar continuamente en el trabajo. También te proporciona información sobre el ambiente de aprendizaje y desarrollo en la empresa.



# LLEGAMOS AL FINAL

*¿TE GUSTO? ¿TE SIRVIÓ?  
¿Cómo te sentís ahora para presentarte a una  
entrevista?*

Para conocerte mejor te recomiendo que realices un ANÁLISIS FODA de tu perfil y el ejercicio de IKIGAI para conocer tus fortalezas y debilidades.

*Te invito a que puedas seguirme en  
@luana.empoderamientolaboral*

*¡Por último, **te regalo un 30% de descuento para que  
accedas al servicio de Simulacro de Entrevista Laboral!***



*¡Muchas gracias & éxitos en tu búsqueda laboral!*

+549 1168031728  
luanarrhh@gmail.com