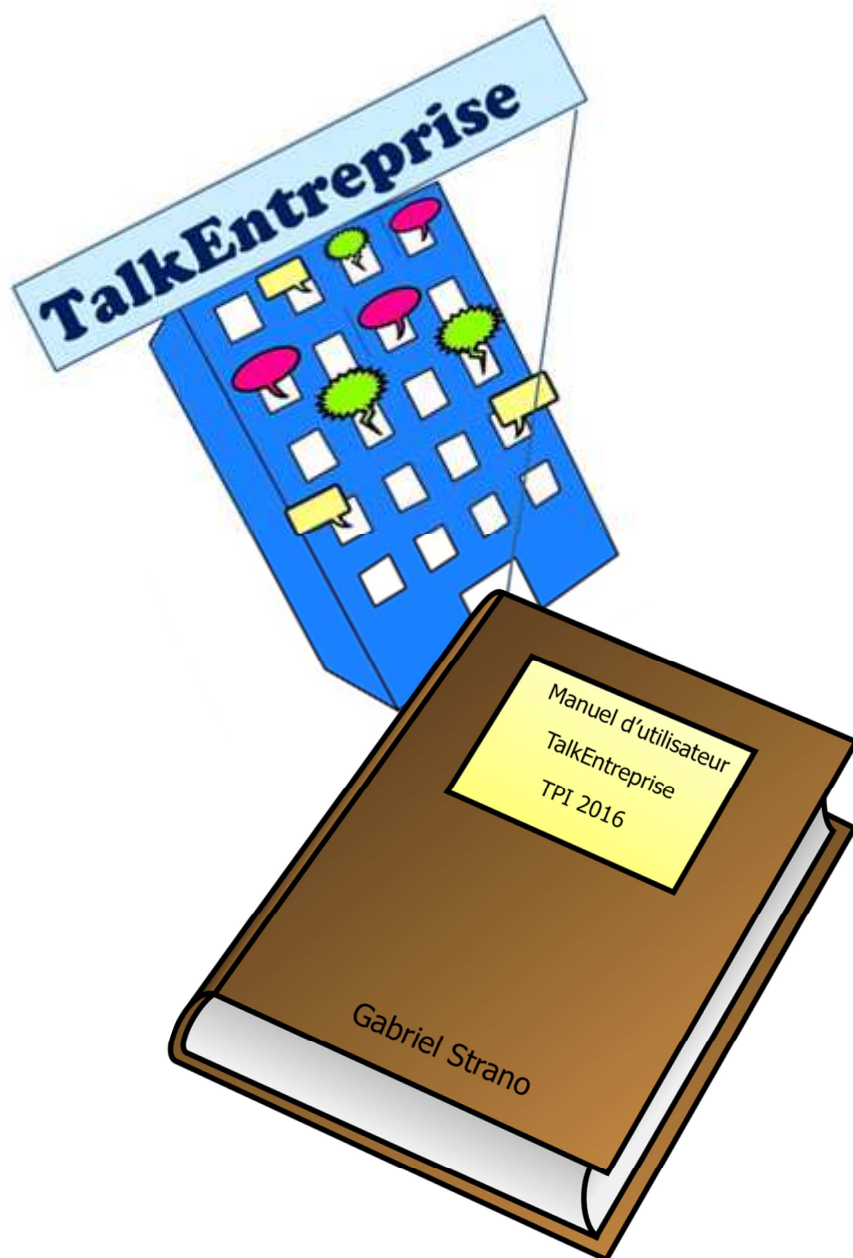


# Manuel d'utilisateur

---



## Table des matières

Introduction.....	3
Client .....	3
Connexion au programme.....	3
Fonctionnalité de l'application.....	4
Déconnexion.....	5
Changement de mot de passe.....	5
Administrateur .....	6
Connexion au programme.....	6
Fonctionnalité de l'application.....	6
Déconnexion.....	7
Changement de mot de passe.....	7
Modification des utilisateurs.....	7
Installation de l'application Client.....	7
Installation de l'application Administrateur.....	7
Installation de la base de données.....	8
Bibliographie des figures.....	11

## Introduction

TalkEntreprise est une application de messagerie pour PC.

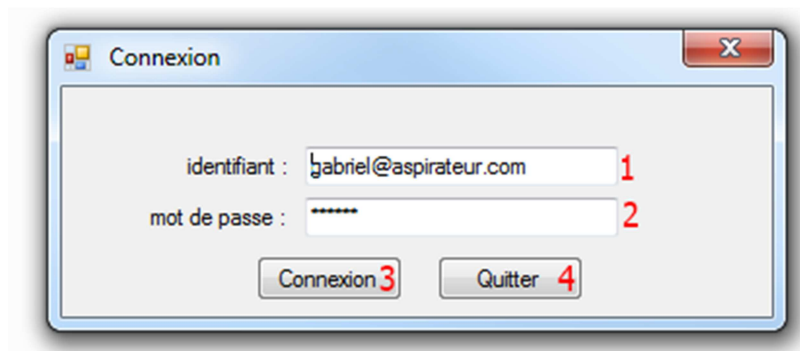
Au sein d'une entreprise, elle permet aux utilisateurs d'un même service de communiquer avec leurs collègues par des messages instantanés.

## Client

### Connexion au programme

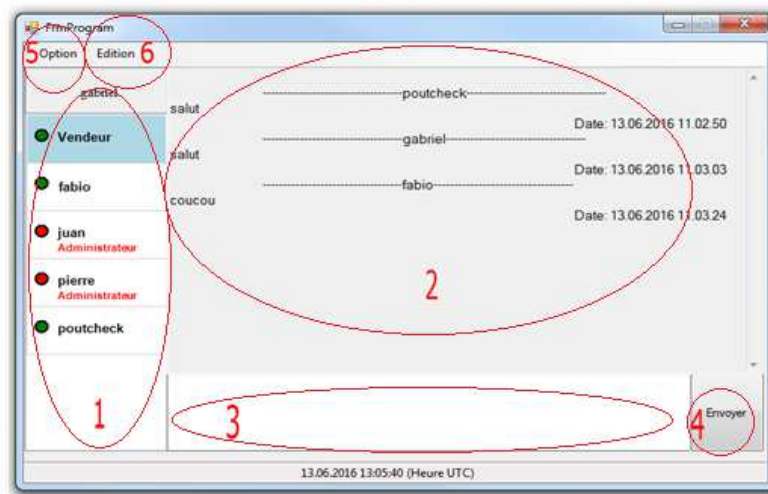
Lancez l'application

1. entrez votre identifiant de connexion
2. entrez votre mot de passe
3. cliquez sur le bouton "Connexion"
4. Si vous ne désirez pas vous connecter quittez l'application en appuyant sur "Quitter"



1 Fenêtre de connexion

## Fonctionnalité de l'application

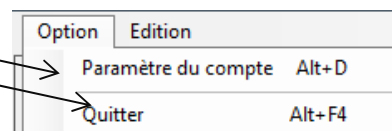


2 Interface de la messagerie

1. Zone d'affichage des utilisateurs d'un même service :  
Vous pouvez voir le nom des employés de votre secteur, leur état de connexion  
● connecté, ● non connecté, et les administrateurs.  
**Sélectionnez le nom de la personne avec qui vous désirez converser**

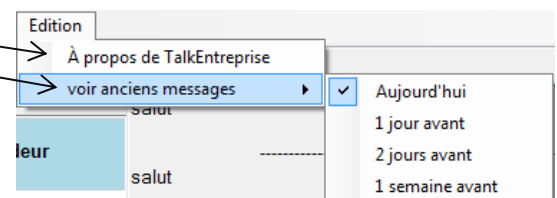
2. Affichage de la conversation en temps réel
3. **Zone de saisie d'un message**
4. **Envoi du message**
5. Menu "Option"

Changez de mot de passe  
Quittez l'application



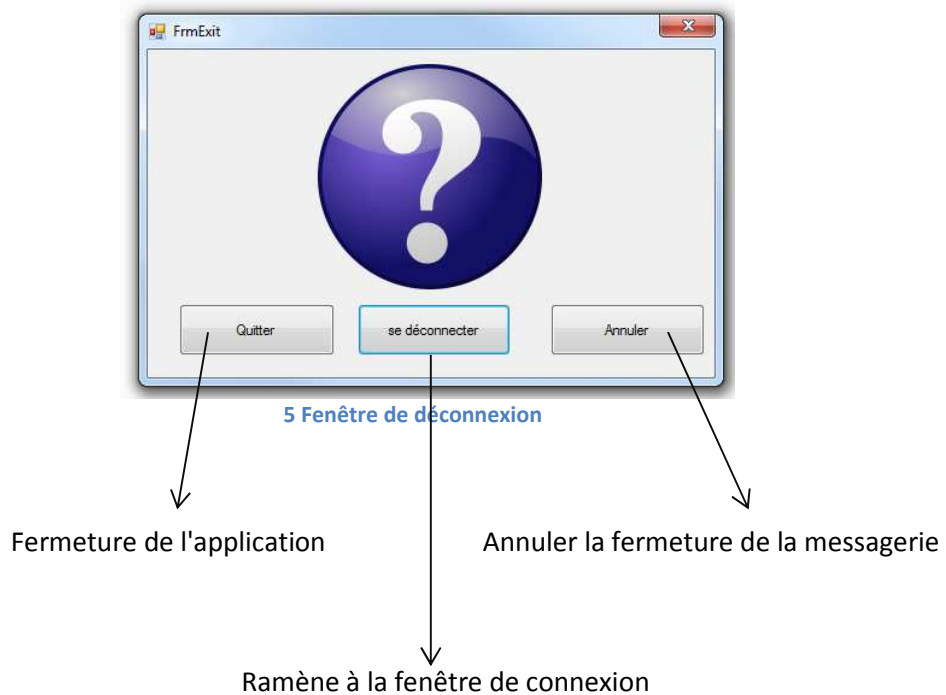
3 Menu d'option

6. Menu "Edition"
- Informations sur l'application
- Anciens messages de la conversation



4 Menu d'edition

## Déconnexion



## Changement de mot de passe

"Option" -> "Paramètres du compte"

The 'Paramètres' window displays the following text and fields:

le nouveau mot de passe doit être au minimum de 6 caractères

Nouveau mot de passe :  1

Ancien mot de passe :  2

3 Modifier Annuler

7 Fenêtre de changement de mot de passe

The message box contains the following text:

Le mot de passe a été modifié

Votre nouveau mot de passe a été enregistré

4 OK

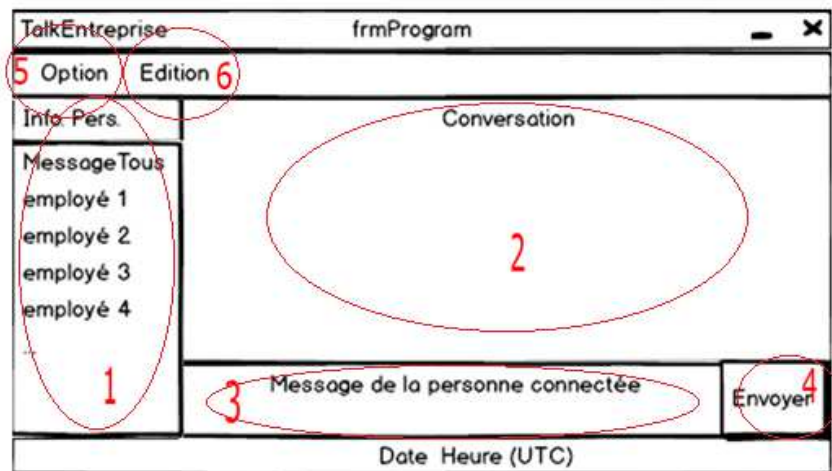
6 Message d'information

## Administrateur

### Connexion au programme

La connexion se fait exactement comme pour l'utilisateur (voir sélection Client -> Connexion au programme)

### Fonctionnalité de l'application

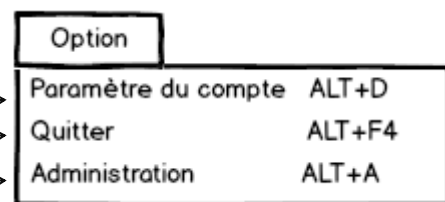


8 Interface de la messagerie de l'administrateur

1. Zone d'affichage de tous les utilisateurs de tous les services :  
Vous pouvez voir le nom de tous les employés, leur état de connexion  
● connecté, ● non connecté, et les administrateurs.  
**Sélectionnez le nom de la personne avec qui vous désirez converser**

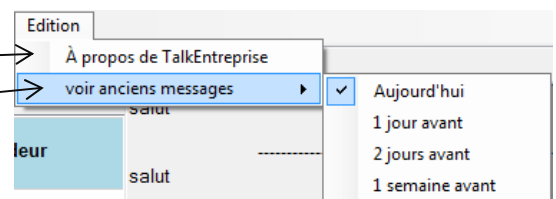
2. Affichage de la conversation en temps réel
3. **Zone de saisie d'un message**
4. **Envoi du message**
5. Menu "Option"

Changez de mot de passe  
Quittez l'application  
Gestion des utilisateurs



9 Menu d'option Administrateur

6. Menu "Edition"
- Informations sur l'application
- Anciens messages de la conversation.



10 Menu d'Edition

## Déconnexion

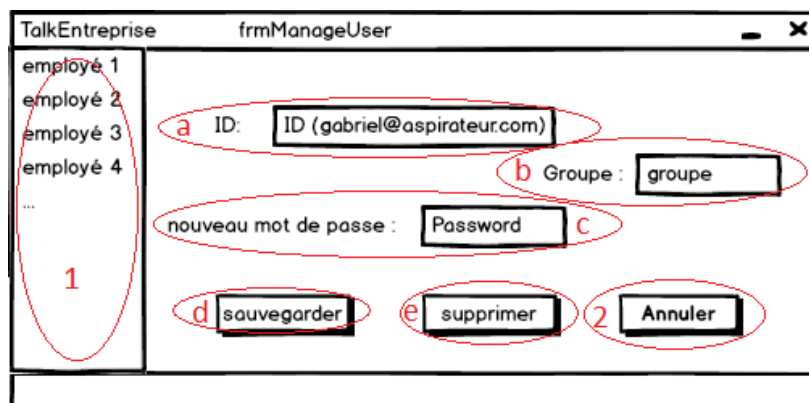
Le processus de déconnexion est le même que pour un Client (voir sélection Client -> Fenêtre de déconnexion).

## Changement de mot de passe

Le changement de mot de passe est le même que pour un Client (voir sélection Client -> Fenêtre de changement de mot de passe).

## Modification des utilisateurs

1. Sélectionner un utilisateur pour :
  - a. modifier l'identifiant de connexion
  - b. modifier le groupe (service/secteur)
  - c. modifier le mot de passe de l'utilisateur
  - d. Sauvegarder les modifications apportées sur l'utilisateur
  - e. Supprimer l'utilisateur
2. Annulation des modifications en cours et retour à la fenêtre de messagerie (image 8)



11 Fenêtre de gestion d'utilisateurs

## Installation de l'application Client

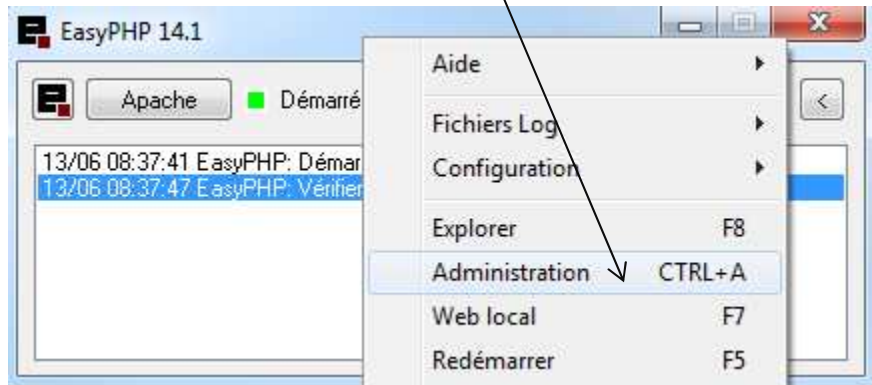
Le dossier "Client" peut être copié et collé dans n'importe quel dossier.

## Installation de l'application Administrateur

Le dossier "Serveur" peut être copié et collé dans n'importe quel dossier.

## Installation de la base de données

1. Téléchargez et installez easyphp 14.1 V9
2. Ouvrez easyphp
3. Cliquez droit et sélectionnez "Administration"



### 12 Ouverture d'easyphp sur le net

4. Cliquez sur le bouton ouvrir



5. Créez une nouvelle base de données nommée "db\_talkentreprise", avec un interclassement "utf8\_general\_ci" et appuyez sur le bouton "Créer"



### 13 Création de la base de données

6. Sélectionnez l'onglet "Importer",
7. Cliquez sur le bouton "parcourir" et sélectionnez la base de données fournie avec le programme.



8. Accédez à l'écran d'accueil, sélectionnez l'onglet "Utilisateurs" et cliquez sur le lien "Ajouter un utilisateur".



14 Fenêtre des utilisateurs

9. Entrer comme nom "IT", sélectionnez le "Client" en "Local" et comme mot de passe tapez "Super".

Information pour la connexion

Nom d'utilisateur : Entrez une valeur: IT 1

Un compte existe déjà avec le même nom d'utilisateur, mais éventuellement un n

Client : Local localhost 2

Mot de passe : Entrez une valeur: ..... 3

Entrer à nouveau : .....

Générer un mot de passe: Générer

15 Création de l'utilisateur "IT"

10. Toujours dans l'onglet "Utilisateurs", cliquez sur le lien "Changer les privilèges" sur l'utilisateur "IT"

<input type="checkbox"/> IT	localhost	Oui	USAGE	Non	Changer les privileges Exporter
-----------------------------	-----------	-----	-------	-----	---------------------------------

16 Ligne représentant l'utilisateur "IT"

11. Dans le rectangle "Privèges spécifiques à une base de données", ajoutez des privilèges à la base de données "db\_talkentreprise".

Privèges spécifiques à une base de données

Base de données Privèges «Grant» Privèges spécifiques à une table Action

Aucune

Ajouter des privilèges sur cette base de données : Entrez une valeur : db\_talkentreprise

#### 17 Sélection de la base de données

12. Sélectionnez toute les cases "Données" et "Structure" qui se trouvent dans le rectangle "Privèges spécifiques à une base de données". Appuyez maintenant sur le bouton "Exécuter"

Privèges spécifiques à une base de données Tout cocher

Veuillez noter que les noms de privilèges sont exprimés en anglais

Données	Structure	Administration
<input checked="" type="checkbox"/> SELECT	<input checked="" type="checkbox"/> CREATE	<input type="checkbox"/> GRANT
<input checked="" type="checkbox"/> INSERT	<input checked="" type="checkbox"/> ALTER	<input type="checkbox"/> LOCK TABLES
<input checked="" type="checkbox"/> UPDATE	<input checked="" type="checkbox"/> INDEX	<input type="checkbox"/> REFERENCES
<input checked="" type="checkbox"/> DELETE	<input checked="" type="checkbox"/> DROP	
	<input checked="" type="checkbox"/> CREATE TEMPORARY TABLES	
	<input checked="" type="checkbox"/> SHOW VIEW	
	<input checked="" type="checkbox"/> CREATE ROUTINE	
	<input checked="" type="checkbox"/> ALTER ROUTINE	
	<input checked="" type="checkbox"/> EXECUTE	
	<input checked="" type="checkbox"/> CREATE VIEW	
	<input checked="" type="checkbox"/> EVENT	
	<input checked="" type="checkbox"/> TRIGGER	

#### 18 Privilège de l'utilisateur "IT"

## Bibliographie des figures

1 Fenêtre de connexion.....	3
2 Interface de la messagerie .....	4
3 Menu d'option.....	4
4 Menu d'Edition .....	4
5 Fenêtre de déconnexion .....	5
6 Message d'information .....	5
7 Fenêtre de changement de mot de passe.....	5
8 Interface de la messagerie de l'administrateur.....	6
9 Menu d'option Administrateur .....	6
10 Menu d'Edition .....	6
11 Fenêtre de gestion d'utilisateurs.....	7
12 Ouverture d'easyphp sur le net.....	8
13 Création de la base de données .....	8
14 Fenêtre des utilisateurs.....	9
15 Création de l'utilisateur "IT" .....	9
16 Ligne représentant l'utilisateur "IT" .....	9
17 Sélection de la base de données .....	10
18 Privilège de l'utilisateur "IT" .....	10