# MANUAL DE USUARIO INQUILINO

El siguiente manual es referente a como usted como inquilino debe utilizar correctamente su aplicación y sacarle provecho al máximo.

- 1. Usted como usuario debe insertar el ID que el administrador le señalo al momento de darlo de alta.
- 2. Inserte ese ID dentro del campo Usuario y llene a continuación el campo Contraseña, contraseña con la cual se registró.
- 3. Finalmente haga click en Iniciar Sesión.



Acontinuacion le parecerá una ventana como esta, donde tieneoportunidad de elegir entre :

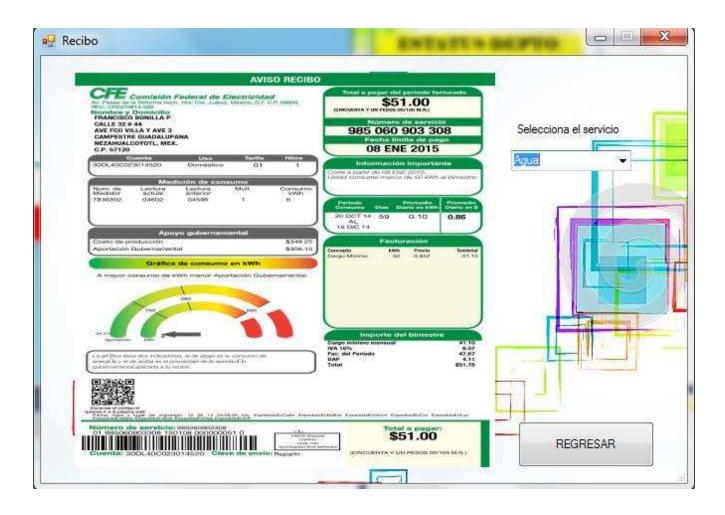
- 1.- Ver el recibo Original.
- 2.-Ver su perfil.

En caso de no elegir ninguna de las opciones anteriores puede cerrar sesión.



Si usted eligió la opción de **ver el recibo Original**, se desplegará una ventana con la imagen del recibo que actualmente debe ser pagado por los ocupantes del edificio, a su derecha podrá observar un comboBox en el cual pude seleccionar el servicio referente al recibo a pagar mediante un click en la flecha.

Si no quiere seguir en esta ventana basta con un click al botón regresar.



Si usted selecciono la opción de ver perfil a continuación se explicará el significado de cada recuadro:

#### 1.-INFOINQUILINO:

Dentro de este recuadro podrá visualizar información tal como:

- \*Nombre.
- \*Apellidos.
- \*Contraseña.

### 2.-MULTAS:

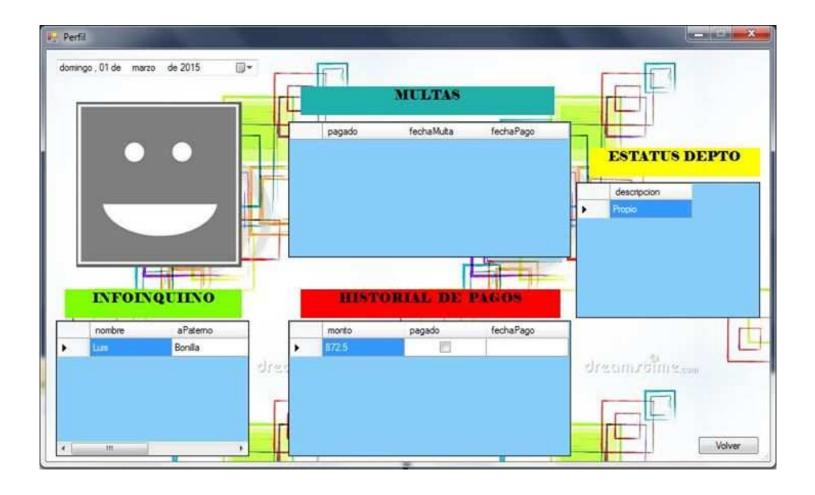
- \*Si esta pagado.
- \*Fecha de emisión de la multa.
- \*Fecha de pago de la multa (si es que esta pagado).

## 3.- HISTORIAL DE PAGOS

- \*Monto.
- \*Si esta pagado.
- \*Fecha de pago (solo si esta pagado).

## 4.-ESTATUS DEPTO

\*Contiene una descripción del departamento.



Cualquier duda externa al uso de la aplicación favor de acercarse al administrador. Gracias.