

Nazwa	Wejście	Warunki wstępne	Kroki wykonania	Oczekiwany rezultat	Wynik
Scenariusz numer 1: "Zakładanie pierwszego konta oraz logowanie do aplikacji MrBuggy 7"					
Niepoprawne wysłanie formularza pierwszego konta administratora	-	-	1. Pierwsze uruchomienie aplikacji MrBuggy 7 (czysta baza danych) 2. Pozostawiamy puste pola w formularzu "Creating the first admin" 3. Klikamy przycisk "Save"	Pod każdym niewypełnionym polem pojawia się odpowiedni komunikat walidacyjny	POZYTYWNY
Poprawne tworzenie pierwszego konta administratora	Username: admin Password: admin!2	-	1. Pierwsze uruchomienie aplikacji MrBuggy 7 (czysta baza danych) 2. Tworzymy pierwszego administratora wypełniając wymagane pola 3. Klikamy przycisk "Save"	Poprawne założenie konta pierwszego administratora	POZYTYWNY
Próba logowania przy pustym formularzu	-	-	1. Uruchamiamy aplikację MrBuggy 7 2. W formularzu logowania pozostawiamy puste pola 3. Klikamy przycisk logowania	Pod każdym niewypełnionym polem pojawia się odpowiedni komunikat walidacyjny	POZYTYWNY
Próba logowania z podaniem błędnego hasła	Username: admin Password: admin!3	-	1. Uruchamiamy aplikację MrBuggy 7 2. Podajemy login oraz błędne hasło 3. Klikamy przycisk logowania	Wyświetla się komunikat walidacyjny informujący o błędnym hasle i/lub loginie	POZYTYWNY
Poprawne logowanie do aplikacji	Username: admin Password: admin!2	-	1. Uruchamiamy aplikację MrBuggy 7 2. W formularzu logowania podaj poprawne dane użytkownika 3. Klikamy przycisk logowania	Poprawne logowanie do aplikacji	POZYTYWNY
Scenariusz numer 2: "Obsługa konta administratora"					
Poprawne dodawanie jednostek	Name: TestUnit	1. Zalogowanie jako administrator	1. W menu wybieramy zakładkę "Units" 2. Klikamy w przycisk "New" 3. Podajemy nazwę jednostki 4. Klikamy przycisk "Save"	Poprawne dodanie nowej jednostki do słownika jednostek	POZYTYWNY
Niepoprawne dodawanie jednostek	-	1. Zalogowanie jako administrator	1. W menu wybieramy zakładkę "Units" 2. Klikamy w przycisk "New" 3. Pozostawiamy puste pole w miejscu na nazwę jednostki 4. Klikamy przycisk "Save"	Pojawia się komunikat walidacyjny o obowiązkowym polu do wypełnienia	POZYTYWNY
Poprawne dodawanie dostawców	Name: ProviderA Price: 500	1. Zalogowanie jako administrator	1. W menu wybieramy zakładkę "Providers" 2. Klikamy w przycisk "New" 3. Podajemy nazwę dostawcy oraz cenę 4. Klikamy w przycisk "Save"	Poprawne dodanie nowego dostawcy do słownika dostawców	POZYTYWNY
Niepoprawne dodawanie dostawców	-	1. Zalogowanie jako administrator	1. W menu wybieramy zakładkę "Providers" 2. Klikamy w przycisk "New" 3. Pozostawiamy niewypełniony formularz 4. Klikamy w przycisk "Save"	Pojawia się komunikat walidacyjny o obowiązkowych polach do wypełnienia	POZYTYWNY
Poprawne dodawanie żądań zmian (CR - Change Request)	Number: 1 Name: FirstCR Business case: Bla bla bla Description of change: bla1 Financial sources: bla 2 Related production errors: Provider: ProviderA End (checkbox): false	1. Zalogowanie jako administrator	1. W menu wybieramy zakładkę "CRs" 2. Klikamy w przycisk "New CR" 3. Wypełniamy obowiązkowe pola w formularzu 4. Klikamy w przycisk "Save"	Poprawne dodanie nowego CR do bazy danych	NEGATYWNY

Niepoprawne dodawanie żądań zmian (CR - Change Request)	-	1. Zalogowanie jako administrator	1. W menu wybieramy zakładkę "CRs" 2. Klikamy w przycisk "New CR" 3. Pozostawiamy puste pola w formularzu 4. Klikamy w przycisk "Save"	Wiadomości walidacyjne wyświetlają pod wszystkimi obowiązkowymi polami w formularzu	NEGATYWNY
Poprawne dodawanie nowego administratora	Username: admin2 First name: Jan Last name: Kowalski Email: jan@kowalski.com Phone number: 11122233 Status: Active Password: admin1@ Confirm password: admin1@	1. Zalogowanie jako administrator	1. W menu wybieramy zakładkę "Users" 2. Klikamy w przycisk "New admin" 3. Wypełniamy formularz 4. Klikamy przycisk "Save"	Poprawne dodanie nowego administratora do systemu	POZYTYWNY
Niepoprawne dodawanie nowego administratora	-	1. Zalogowanie jako administrator	1. W menu wybieramy zakładkę "Users" 2. Klikamy w przycisk "New admin" 3. Pozostawiamy pusty formularz 4. Klikamy przycisk "Save"	Pod każdym niewypełnionym polem pojawia się komunikat walidacyjny	POZYTYWNY
Poprawne dodawanie nowego pracownika	Username: Emplo1 First name: Marek Last name: Markowski Email: marek@markowski.com Phone number: 222333444 Unit: TestUnit2 Status: Active Password: emp12# Confirm password: emp12#	1. Zalogowanie jako administrator 2. Stworzenie przynajmniej jednej jednostki	1. W menu wybieramy zakładkę "Users" 2. Klikamy w przycisk "New employee" 3. Wypełniamy formularz 4. Klikamy przycisk "Save"	Poprawne dodanie nowego pracownika do systemu	POZYTYWNY
Poprawne dodawanie nowego zablokowanego pracownika	Username: Emplo2 First name: Wojtek Last name: Wojtkowski Email: wojtek@wojtkowski.com Phone number: 333444555 Unit: TestUnit2 Status: Blocked Password: emp12\$ Confirm password: emp12\$	1. Zalogowanie jako administrator 2. Stworzenie przynajmniej jednej jednostki	1. W menu wybieramy zakładkę "Users" 2. Klikamy w przycisk "New employee" 3. Wypełniamy formularz 4. Klikamy przycisk "Save"	Poprawne dodanie nowego zablokowanego pracownika do systemu	POZYTYWNY
Niepoprawne dodawanie nowego pracownika	-	1. Zalogowanie jako administrator	1. W menu wybieramy zakładkę "Users" 2. Klikamy w przycisk "New employee" 3. Pozostawiamy pusty formularz 4. Klikamy przycisk "Save"	Pod każdy niewypełnionym polem pojawia się komunikat walidacyjny	POZYTYWNY
Poprawne dodawanie nowego dostawcy (użytkownika)	Username: Prov1 First name: Pawel Last name: Pawlowski Email: pawel@pawlowski.com Phone number: 444555666 Provider: ProviderA Status: Active Password: prov!23 Confirm password: prov!23	1. Zalogowanie jako administrator 2. Stworzenie przynajmniej jednego dostawcy w zakładce "Providers"	1. W menu wybieramy zakładkę "Users" 2. Klikamy w przycisk "New provider" 3. Wypełniamy formularz 4. Klikamy przycisk "Save"	Poprawne dodanie nowego dostawcy do użytkowników	POZYTYWNY

Poprawne dodawanie nowego zablokowanego dostawcy (użytkownika)	Username: Prov2 First name: Adam Last name: Adamowski Email: adam@adamowski.com Phone number: 444555666 Provider: ProviderB Status: Blocked Password: prov1@3 Confirm password: prov1@3	1. Zalogowanie jako administrator 2. Stworzenie przynajmniej jednego dostawcy w zakładce "Providers"	1. W menu wybieramy zakładkę "Users" 2. Klikamy w przycisk "New provider" 3. Wypełniamy formularz 4. Klikamy przycisk "Save"	Poprawne dodanie nowego zablokowanego dostawcy do użytkowników	POZYTYWNY
Niepoprawne dodawanie nowego dostawcy (użytkownika)	-	1. Zalogowanie jako administrator	1. W menu wybieramy zakładkę "Users" 2. Klikamy w przycisk "New provider" 3. Pozostawiamy pusty formularz 4. Klikamy przycisk "Save"	Pod każdy niewypełnionym polem pojawia się komunikat walidacyjny	POZYTYWNY
Poprawna zmiana hasła użytkownika	Password: newpas12# Confirm password: newpas12#	1. Zalogowanie jako administrator 2. Stworzenie przynajmniej jednego użytkownika	1. W menu wybieramy zakładkę "Users" 2. Klikamy w przycisk "Edit" w wierszu użytkownika 3. Wpisujemy nowe hasło w polu "Password" i "Confrim password" 4. Klikamy przycisk "Save"	Poprawna zmiana hasła wybranego użytkownika	POZYTYWNY
Poprawne blokowanie użytkownika	-	1. Zalogowanie jako administrator 2. Stworzenie przynajmniej jednego użytkownika	1. W menu wybieramy zakładkę "Users" 2. Klikamy w przycisk "Block" w wierszu użytkownika	Poprawne zablokowanie użytkownika	POZYTYWNY
Poprawne odblokowanie użytkownika	-	1. Zalogowanie jako administrator 2. Stworzenie przynajmniej jednego zablokowanego użytkownika	1. W menu wybieramy zakładkę "Users" 2. Klikamy w przycisk "Active" w wierszu zablokowanego użytkownika	Poprawne odblokowanie użytkownika	POZYTYWNY
Poprawna zmiana hasła zalogowanego administratora	Email: admin@admin.com Phone number: 999999999 Password: admin32! Confirm Password: admin32!	1. Zalogowanie jako administrator	1. W menu wybieramy zakładkę "Profile" 2. Klikamy w przycisk "Edit" 3. Uzupełniamy brakujące dane jeśli jeszcze tego nie zrobiliśmy oraz podajemy nowe hasło 4. Klikamy w przycisk "Save"	Poprawna zmiana hasła zalogowanego administratora	POZYTYWNY
Poprawne wylogowanie z konta administratora	-	1. Zalogowanie jako administrator	1. W menu klikamy w przycisk "Logout"	Następuje poprawne wylogowanie z konta administratora	POZYTYWNY
Poprawne wyświetlanie wszystkich CR o statusie "New"	-	1. Zalogowanie jako administrator 2. Stworzony co najmniej jeden CR o statusie "New"	1. W menu klikamy w przycisk "CRs"	CR o statusie "New" posiada opcje: "Approve", "To clarify", "Reject", "Clone"	POZYTYWNY
Poprawne zatwierdzenie CR	-	1. Zalogowanie jako administrator 2. Stworzony co najmniej jeden CR o statusie "New"	1. W menu klikamy w przycisk "CRs" 2. Wybieramy CR o statusie "New" 3. Klikamy w przycisk "Approve"	Status wybranego CR powinien zmienić się na "Approved"	POZYTYWNY
Poprawne odrzucenie CR	Comment: bum bum bum	1. Zalogowanie jako administrator 2. Stworzony co najmniej jeden CR o statusie "New"	1. W menu klikamy w przycisk "CRs" 2. Wybieramy CR o statusie "New" 3. Klikamy w przycisk "Reject" 4. Dodajemy obowiązkowy komentarz	Poprawnie odrzucony CR powinien zmienić status na "Rejected", zapisać wpisany komentarz i podnieść wartość "Number of comments" o 1	POZYTYWNY
Poprawna zmiana statusu CR na "do zatwierdzenia"	Comment: blam blam blam	1. Zalogowanie jako administrator 2. Stworzony co najmniej jeden CR o statusie "New"	1. W menu klikamy w przycisk "CRs" 2. Wybieramy CR o statusie "New" 3. Klikamy w przycisk "To clarify" 4. Dodajemy obowiązkowy komentarz	Poprawnie zmieniony status na "To clarify", zapisany komentarz i wartość "Number of comments" podniesiona o 1	POZYTYWNY

Poprawne dodanie publicznego komentarza	Comments: Publiczny Private (checkbox): false	1. Zalogowanie jako administrator 2. Co najmniej jeden dodany pracownik 3. Co najmniej jeden dodany dostawca (użytkownik) 4. Co najmniej dwóch administratorów 5. CR stworzony przez pracownika i powiązany z dostawcą przez Status	1. W menu klikamy w przycisk "CRs" 2. Wybieramy CR stworzony przez naszego użytkownika klikając w jego nazwę w kolumnie "Name" 3. W otwartej zakładce "CR view" dodajemy komentarz w polu "Comments" i pozostawiamy pusty checkbox "Private" 4. Przelogowujemy się na konto pracownika i wchodzimy w "CR view" 5. Sprawdzamy czy pojawił się dodany wcześniej komentarz 6. Przelogowujemy się na konto dostawcy i powtarzamy poprzedni krok 7. Przelogowujemy się na konto drugiego administratora i ponownie wykonujemy krok 5	Komentarz jest widoczny na kontach pracownika, dostawcy i administratora	POZYTYWNY
Poprawne dodanie prywatnego komentarza	Comments: Prywatny Private (checkbox): true	1. Zalogowanie jako administrator 2. Co najmniej jeden dodany pracownik 3. Co najmniej jeden dodany dostawca (użytkownik) 4. Co najmniej dwóch administratorów 5. CR stworzony przez pracownika i powiązany z dostawcą przez Status	1. W menu klikamy w przycisk "CRs" 2. Wybieramy CR stworzony przez naszego użytkownika klikając w jego nazwę w kolumnie "Name" 3. W otwartej zakładce "CR view" dodajemy komentarz w polu "Comments" i zaznaczamy checkbox "Private" 4. Przelogowujemy się na konto pracownika i wchodzimy w "CR view" 5. Sprawdzamy czy pojawił się dodany wcześniej komentarz 6. Przelogowujemy się na konto dostawcy i powtarzamy poprzedni krok 7. Przelogowujemy się na konto drugiego administratora i ponownie wykonujemy krok 5	Komentarz jest widoczny na kontach dostawcy i administratora, natomiast jest niewidoczny dla pracownika	POZYTYWNY
Poprawne eksportowanie CR o statusie "Approved"	-	1. Zalogowanie jako administrator 2. Co najmniej jeden CR o statusie "Approved"	1. W menu wybieramy zakładkę "CRs" 2. W "CRs list" klikamy w przycisk "Export to JSON" lub "Export to JSON" 3. W "Export CR's to JSON" zaznaczamy "Approved" w oknie "Statutes" oraz dostawcę wybranego CR w oknie "Providers" 4. Klikamy w przycisk "Export" 5. Wybieramy lokalizację dla wyeksportowanego pliku	Poprawne wyeksportowanie pliku oraz poprawna zmiana statusu z "Approved" na "Forwarded" jeśli wcześniej nie były w statusie "Process" lub na "Process" jeśli wcześniej były w statusie "Process"	NEGATYWNY
Poprawne eksportowanie CR o statusie "To order"	-	1. Zalogowanie jako administrator 2. Co najmniej jeden CR o statusie "To order"	1. W menu wybieramy zakładkę "CRs" 2. W "CRs list" klikamy w przycisk "Export to JSON" lub "Export to JSON" 3. W "Export CR's to JSON" zaznaczamy "To order" w oknie "Statutes" oraz dostawcę wybranego CR w oknie "Providers" 4. Klikamy w przycisk "Export" 5. Wybieramy lokalizację dla wyeksportowanego pliku	Poprawne wyeksportowanie pliku oraz poprawna zmiana statusu z "To order" na "Process"	NEGATYWNY
Poprawne akceptowanie wycenionego CR	-	1. Zalogowanie jako administrator 2. CR o statusie "Priced"	1. W menu wybieramy zakładkę "CRs" 2. W wierszu z CR o statusie "Priced" klikamy w przycisk "To order"	Poprawna zmiana statusu CR na "To order"	POZYTYWNY

Poprawne odrzucenie wycenionego CR	Comment: bo tak	1. Zalogowanie jako administrator 2. CR o statusie "Priced"	1. W menu wybieramy zakładkę "CRs" 2. W wierszu z CR o statusie "Priced" klikamy w przycisk "Reject" 3. Podajemy powód odrzucenia	Poprawna zmiana statusu CR na "Rejected" oraz dodany komentarz	POZYTYWNY
Poprawna automatyczna archiwizacja CR	-	1. Zalogowanie jako administrator 2. CR o statusie "Draft" 3. CR o statusie "Rejected" 4. CR o statusie "Received"	1. W menu wybieramy zakładkę "Automatic archiving" 2. Wypełnimy formularz, wpisując w każdym polu 1, co oznacza jedną minutę 3. Klikamy w przycisk "Save" 4. Czekamy 1 minutę 5. W menu wybieramy zakładkę "CRs"	Poprawna archiwizacja CR o statusach: "Draft", "Rejected" i "Received"	NEGATYWNY
Scenariusz numer 3: "Obsługa konta pracownika"					
Poprawna zmiana hasła zalogowanego pracownika	Password: qwerty32! Confirm Password: qwerty32!	1. Zalogowanie jako pracownik	1. W menu wybieramy zakładkę "Profile" 2. Klikamy w przycisk "Edit" 3. Podajemy nowe hasło 4. Klikamy w przycisk "Save"	Poprawna zmiana hasła zalogowanego pracownika	POZYTYWNY
Poprawne wylogowanie z konta pracownika	-	1. Zalogowanie jako pracownik	1. W menu klikamy w przycisk "Logout"	Następuje poprawne wylogowanie z konta pracownika	POZYTYWNY
Poprawna edycja profilu pracownika	Username: Empl1 First name: Mar Last name: Mark Email: mar@mark.com Phone number: 222333555 Unit: TestUnit3 Password: emp12# Confirm password: emp12#	1. Zalogowanie jako pracownik	1. W menu wybieramy zakładkę "Profile" 2. Klikamy w przycisk "Edit" 3. Podajemy nowe dane w formularzu 4. Klikamy w przycisk "Save"	Poprawne zapisanie nowych danych pracownika	POZYTYWNY
Poprawne stworzenie nowego CR	Number: 1 Name: FirstCR Business case: Bla bla bla Description of change: bla1 Financial sources: onlyfans Related production errors: Provider: ProviderA End (checkbox): false	1. Zalogowanie jako pracownik	1. W menu wybieramy zakładkę "CRs" 2. Klikamy w przycisk "New CR" 3. Wypełniamy obowiązkowe pola w formularzu 4. Klikamy w przycisk "Save"	Poprawne dodanie nowego CR do bazy danych	POZYTYWNY
Niepoprawne stworzenie nowego CR	-	1. Zalogowanie jako pracownik	1. W menu wybieramy zakładkę "CRs" 2. Klikamy w przycisk "New CR" 3. Pozostawiamy puste pola w formularzu 4. Klikamy w przycisk "Save"	Wiadomości walidacyjne wyświetlają się pod wszystkimi obowiązkowymi polami w formularzu	POZYTYWNY
Poprawne usuwanie CR	-	1. Zalogowanie jako pracownik 2. Co najmniej jeden CR w CR list	1. W menu wybieramy zakładkę "CRs" 2. W "CR list" wybieramy CR, który chcemy usunąć 3. W odpowiednim wierszu, w kolumnie "Actions" klikamy klawisz "Delete" 4. W oknie dialogowym potwierdzamy usunięcie elementu	Poprawne usunięcie wybranego CR z bazy danych	POZYTYWNY

Poprawne wyświetlanie CR stworzonych przez innych pracowników	-	1. Stworzenie co najmniej dwóch kont pracowników 2. Stworzenie co najmniej dwóch CR na jednym koncie pracownika (B) i co najmniej jednego CR na koncie pracownika (A) 3. Zarchiwizowanie jednego CR stworzonego przez pracownika (B) na koncie administratora 4. Zalogowanie na koncie pracownika (B)	1. W menu wybieramy zakładkę "CRs"	Poprawnie wyświetlają się wszystkie CR stworzone przez zalogowanego pracownika z wyjątkiem zarchiwizowanego	POZYTYWNY
Poprawne działanie zakończonego CR	Number: 2 Name: SecondCR Business case: Blah blah blah Description of change: blah1 Financial sources: blah2 Related production errors: Provider: ProviderA End (checkbox): true	1. Zalogowanie jako pracownik	1. W menu wybieramy zakładkę "CRs" 2. Klikamy w przycisk "New CR" 3. Wypełniamy obowiązkowe pola w formularzu 4. Zaznaczamy checkbox w polu "End" 5. Klikamy w przycisk "Save"	Zakończony CR zostaje przeniesiony do statusu "Read only", a jego dalsza edycja nie jest możliwa	NEGATYWNY
Poprawne dodanie publicznego komentarza	Comments: Publiczny2 Private (checkbox): true	1. Zalogowanie jako pracownik 2. Co najmniej jeden dodany dostawca (użytkownik) 3. CR stworzony przez pracownika i powiązany z dostawcą przez Status	1. W menu klikamy w przycisk "CRs" 2. Wybieramy CR stworzony przez dostawcę klikając w jego nazwę w kolumnie "Name" 3. W otwartej zakładce "CR view" dodajemy komentarz w polu "Comments" i pozostawiamy pusty checkbox "Private" 4. Przelogowujemy się na konto administratora i wchodzimy w "CR view" 5. Sprawdzamy czy pojawił się dodany wcześniej komentarz 6. Przelogowujemy się na konto dostawcy i powtarzamy poprzedni krok	Komentarz jest widoczny na kontach dostawcy i administratora	POZYTYWNY
Zatwierdzenie CR o statusie "To Clarify"	-	1. Zalogowanie jako pracownik 2. CR skierowany do zatwierdzenia przez administratora	1. W menu klikamy przycisk "CRs" 2. Wybieramy CR o statusie "To clarify" 3. Klikamy w przycisk "Clarify" w wierszu tego CR	CR poprawnie zmienił status na "Clarified"	NEGATYWNY
Odrzucenie CR o statusie "To Clarify"	-	1. Zalogowanie jako pracownik 2. CR skierowany do zatwierdzenia przez administratora	1. W menu klikamy przycisk "CRs" 2. Wybieramy CR o statusie "To clarify" 3. Klikamy w przycisk "Reject" w wierszu tego CR	CR poprawnie zmienił status na "Rejected"	NEGATYWNY
Scenariusz numer 4: "Obsługa konta dostawcy"					
Poprawna zmiana hasła zalogowanego dostawcy	Password: qwerty12# Confirm Password: qwerty12#	1. Zalogowanie jako dostawca	1. W menu wybieramy zakładkę "Profile" 2. Klikamy w przycisk "Edit" 3. Podajemy nowe hasło 4. Klikamy w przycisk "Save"	Poprawna zmiana hasła zalogowanego dostawcy	POZYTYWNY
Poprawne wylogowanie z konta dostawcy	-	1. Zalogowanie jako dostawca	1. W menu klikamy w przycisk "Logout"	Następuje poprawne wylogowanie z konta dostawcy	POZYTYWNY

Poprawne dodanie publicznego komentarza	Comments: Publiczny Private (checkbox): false	1. Zalogowanie jako dostawca 2. Co najmniej jeden dodany pracownik 3. Co najmniej jeden dodatkowy dostawca 4. CR stworzony przez pracownika i powiązany z dostawcą przez Status	1. W menu klikamy w przycisk "CRs" 2. Wybieramy CR stworzony przez dostawcę klikając w jego nazwę w kolumnie "Name" 3. W otwartej zakładce "CR view" dodajemy komentarz w polu "Comments" i pozostawiamy pusty checkbox "Private" 4. Przelogowujemy się na konto pracownika 5. Wchodzimy w "CR view" i sprawdzamy czy pojawił się dodany wcześniej komentarz 6. Przelogowujemy się na konto dostawcy i powtarzamy poprzedni krok 7. Przelogowujemy się na konto administratora i ponownie wykonujemy krok 5	Komentarz jest widoczny na kontach pracownika, dostawcy i administratora	POZYTYWNY
Poprawne dodanie prywatnego komentarza	Comments: Prywatny Private (checkbox): true	1. Zalogowanie jako dostawca 2. Co najmniej jeden dodany pracownik 3. Co najmniej jeden dodatkowy dostawca 4. CR stworzony przez pracownika i powiązany z dostawcą przez Status	1. W menu klikamy w przycisk "CRs" 2. Wybieramy CR stworzony przez naszego użytkownika klikając w jego nazwę w kolumnie "Name" 3. W otwartej zakładce "CR view" dodajemy komentarz w polu "Comments" i zaznaczamy checkbox "Private" 4. Przelogowujemy się na konto pracownika 5. Wchodzimy w "CR view" i sprawdzamy czy pojawił się dodany wcześniej komentarz 6. Przelogowujemy się na konto drugiego dostawcy i powtarzamy poprzedni krok 7. Przelogowujemy się na konto administratora i ponownie wykonujemy krok 5	Komentarz jest widoczny na kontach dostawcy i administratora, natomiast jest niewidoczny dla pracownika	POZYTYWNY
Poprawne działanie funkcji wyceny CR	Man-days: 5	1. Zalogowanie jako dostawca 2. CR o statusie "Forwarded"	1. W menu klikamy w zakładkę "CRs" 2. Wybieramy CR o statusie "Forwarded" 3. W kolumnie "Actions" klikamy w przycisk "Valuation" 4. W oknie "Valuation CR" wypełniamy obowiązkowe pole w formularzu 5. Naciskamy przycisk "Save"	Po wpisaniu 5 w polu "Man-days" wartość "Amount" w "CR view" powinna wynosić 5 razy wartość "Price" danego CR, a status CR powinien zmienić się na "Priced"	POZYTYWNY
Scenariusz numer 5: "Obsługa API [USER]"					
Pobieranie listy użytkowników	Endpoint: /user Metoda: GET	1. Użytkownicy istnieją w systemie	1. Otwarcie Postmana 2. Ustawienie metody na GET 3. Wprowadzenie URL endpointu /user 4. Wprowadzenie wymaganych parametrów w headers 5. Wysłanie zapytania	Status odpowiedzi to 200 OK, body zawiera listę użytkowników w formie tablicy lub obiektu JSON	POZYTYWNY
Pobieranie danych użytkownika na podstawie numeru ID	Endpoint: /user/{ID} (gdzie {ID} to numer identyfikacyjny użytkownika) Metoda: GET	1. Numer ID musi być poprawny i istnieć w systemie	1. Otwarcie Postmana 2. Ustawienie metody na GET 3. Wprowadzenie URL endpointu /user/{ID} z odpowiednim numerem ID 4. Wprowadzenie wymaganych parametrów w headers 5. Wysłanie zapytania	Status odpowiedzi to 200 OK, body zawiera dane użytkownika o podanym numerze ID	POZYTYWNY

Pobieranie danych zalogowanego użytkownika	Endpoint: /user/profile Metoda: GET	1. Użytkownik musi być zalogowany	1. Otwarcie Postmana 2. Ustawienie metody na GET 3. Wprowadzenie URL endpointu /user/profile 4. Wprowadzenie wymaganych parametrów w headers 5. Wysłanie zapytania	Status odpowiedzi to 200 OK, body zawiera dane zalogowanego użytkownika	POZYTYWNY
Tworzenie nowego administratora	Endpoint: /user/admin Metoda: POST Parametry w body: first_name: Marcin username: AdminMarcin last_name: Marcinowski email: marcin@marcinowski.com phone_number: 222222222 password: Marcin!23	-	1. Otwarcie Postmana 2. Ustawienie metody na POST 3. Wprowadzenie URL endpointu /user/admin 4. Wprowadzenie wymaganych parametrów w headers 5. Wprowadzenie wymaganych parametrów w body 6. Wysłanie zapytania	Status odpowiedzi to 201 Created, nowy administrator zostaje dodany do systemu	POZYTYWNY
Tworzenie nowego pracownika	Endpoint: /user/employee Metoda: POST Parametry w body: first_name: Darek username: EmploDarek last_name: Darkowski email: darek@darkowski.com phone_number: 333333333 password: Darek!23 unit_id: 1	1. Numer ID jednostki musi być poprawny	1. Otwarcie Postmana 2. Ustawienie metody na POST 3. Wprowadzenie URL endpointu /user/employee 4. Wprowadzenie wymaganych parametrów w headers 5. Wprowadzenie wymaganych parametrów w body 6. Wysłanie zapytania	Status odpowiedzi to 201 Created, nowy pracownik zostaje dodany do systemu	POZYTYWNY
Tworzenie nowego dostawcy	Endpoint: /user/provider Metoda: POST Parametry w body: first_name: Ania username: ProAnia last_name: Nowak email: ania@nowak.com phone_number: 444444444 password: Ania!23 provider_id: 1	1. Numer ID dostawcy musi być poprawny	1. Otwarcie Postmana 2. Ustawienie metody na POST 3. Wprowadzenie URL endpointu /user/provider 4. Wprowadzenie wymaganych parametrów w headers 5. Wprowadzenie wymaganych parametrów w body 6. Wysłanie zapytania	Status odpowiedzi to 201 Created, nowy dostawca zostaje dodany do systemu	POZYTYWNY
Aktualizacja danych użytkownika na podstawie numeru ID	Endpoint: /user/{ID} (gdzie {ID} to numer identyfikacyjny użytkownika) Metoda: PUT Parametry w body: first_name: Maja username: EmploMaja last_name: Maj email: maja@maj.com phone_number: 444444444 password: Maja!23 unit_id: 5	1. Numer ID użytkownika musi być poprawny i istnieć w systemie 2. Numer ID jednostki musi być poprawny	1. Otwarcie Postmana 2. Ustawienie metody na PUT 3. Wprowadzenie URL endpointu /user/{ID} z odpowiednim numerem ID 4. Wprowadzenie wymaganych parametrów w headers 5. Wprowadzenie wymaganych parametrów w body 6. Wysłanie zapytania	Status odpowiedzi to 200 OK, dane użytkownika zostają zaktualizowane	POZYTYWNY

Aktualizacja danych zalogowanego użytkownika	Endpoint: /user/profile Metoda: PUT Parametry w body: first_name: Monika username: EmploMonika last_name: Moni email: monika@moni.com phone_number: 555555555 password: Monika!23 unit_id: 2	1. Pracownik musi być zalogowany 2. Numer ID jednostki musi być poprawny	1. Otwarcie Postmana 2. Ustawienie metody na PUT 3. Wprowadzenie URL endpointu /user/profile 4. Wprowadzenie wymaganych parametrów w headers 5. Wprowadzenie wymaganych parametrów w body 6. Wysłanie zapytania	Status odpowiedzi to 200 OK, dane zalogowanego użytkownika zostają zaktualizowane	NEGATYWNY
Odblokowywanie użytkownika	Endpoint: /user/{ID}/active Metoda: PUT	1. Numer ID musi być poprawny i istnieć w systemie	1. Otwarcie Postmana 2. Ustawienie metody na PUT 3. Wprowadzenie URL endpointu /user/{ID}/active z odpowiednim numerem ID 4. Wprowadzenie wymaganych parametrów w headers 5. Wysłanie zapytania	Status odpowiedzi to 200 OK, status użytkownika zostaje zmieniony na "Active"	POPRAWNY
Blokowanie użytkownika	Endpoint: /user/{ID}/block Metoda: PUT	1. Numer ID musi być poprawny i istnieć w systemie	1. Otwarcie Postmana 2. Ustawienie metody na PUT 3. Wprowadzenie URL endpointu /user/{ID}/block z odpowiednim numerem ID 4. Wprowadzenie wymaganych parametrów w headers 5. Wysłanie zapytania	Status odpowiedzi to 200 OK, status użytkownika zostaje zmieniony na "Blocked"	POPRAWNY
Usuwanie użytkownika na podstawie numeru ID	Endpoint: /user/{ID} (gdzie {ID} to numer identyfikacyjny użytkownika) Metoda: DELETE	1. Numer ID musi być poprawny i istnieć w systemie	1. Otwarcie Postmana 2. Ustawienie metody na DELETE 3. Wprowadzenie URL endpointu /user/{ID} z odpowiednim numerem ID 4. Wprowadzenie wymaganych parametrów w headers 5. Wysłanie zapytania	Status odpowiedzi to 204 No Content, użytkownik zostaje usunięty z systemu	NEGATYWNY
Scenariusz numer 6: "Obsługa API [UNIT]"					
Pobranie listy jednostek	Endpoint: /unit Metoda: GET	-	"1. Otwarcie Postmana 2. Ustawienie metody na GET 3. Wprowadzenie URL endpointu /unit 4. Wprowadzenie wymaganych parametrów w headers 5. Wysłanie zapytania"	Status odpowiedzi to 200 OK, body zawiera listę jednostek w formie tablicy lub obiektu JSON	POPRAWNY
Pobieranie danych jednostki na podstawie numeru ID	Endpoint: /unit/{ID} (gdzie {ID} to numer identyfikacyjny jednostki) Metoda: GET	1. Numer ID musi być poprawny i istnieć w systemie	1. Otwarcie Postmana 2. Ustawienie metody na GET 3. Wprowadzenie URL endpointu /unit/{ID} z odpowiednim numerem ID 4. Wprowadzenie wymaganych parametrów w headers 5. Wysłanie zapytania	Status odpowiedzi to 200 OK, body zawiera dane jednostki o podanym numerze ID	POPRAWNY
Tworzenie nowej jednostki	Endpoint: /unit Metoda: POST Parametry w body: name: Unit	-	1. Otwarcie Postmana 2. Ustawienie metody na POST 3. Wprowadzenie URL endpointu /unit 4. Wprowadzenie wymaganych parametrów w headers 5. Wprowadzenie wymaganych parametrów w body 6. Wysłanie zapytania	Status odpowiedzi to 201 Created, nowa jednostka zostaje dodana do systemu	POPRAWNY

Aktualizacja danych jednostki na podstawie numeru ID	Endpoint: /unit/{ID} (gdzie {ID} to numer identyfikacyjny jednostki) Metoda: PUT Parametry w body: name: UnitUnit	1. Numer ID jednostki musi być poprawny i istnieć w systemie	1. Otwarcie Postmana 2. Ustawienie metody na PUT 3. Wprowadzenie URL endpointu /unit/{ID} z odpowiednim numerem ID 4. Wprowadzenie wymaganych parametrów w headers 5. Wprowadzenie wymaganych parametrów w body 6. Wysłanie zapytania	Status odpowiedzi to 200 OK, dane jednostki zostają zaktualizowane	POPRAWNY
Usuwanie jednostki na podstawie numeru ID	Endpoint: /unit/{ID} (gdzie {ID} to numer identyfikacyjny jednostki) Metoda: DELETE	1. Numer ID musi być poprawny i istnieć w systemie	1. Otwarcie Postmana 2. Ustawienie metody na DELETE 3. Wprowadzenie URL endpointu /unit/{ID} z odpowiednim numerem ID 4. Wprowadzenie wymaganych parametrów w headers 5. Wysłanie zapytania	Status odpowiedzi to 204 No Content, jednostka zostaje usunięta z systemu	POPRAWNY
Scenariusz numer 7: "Obsługa API [PROVIDER]"					
Pobranie listy dostawców	Endpoint: /provider Metoda: GET	-	"1. Otwarcie Postmana 2. Ustawienie metody na GET 3. Wprowadzenie URL endpointu /provider 4. Wprowadzenie wymaganych parametrów w headers 5. Wysłanie zapytania"	Status odpowiedzi to 200 OK, body zawiera listę dostawców w formie tablicy lub obiektu JSON	POPRAWNY
Pobieranie danych dostawcy na podstawie numeru ID	Endpoint: /provider/{ID} (gdzie {ID} to numer identyfikacyjny jednostki) Metoda: GET	1. Numer ID musi być poprawny i istnieć w systemie	1. Otwarcie Postmana 2. Ustawienie metody na GET 3. Wprowadzenie URL endpointu /provider/{ID} z odpowiednim numerem ID 4. Wprowadzenie wymaganych parametrów w headers 5. Wysłanie zapytania	Status odpowiedzi to 200 OK, body zawiera dane dostawcy o podanym numerze ID	POPRAWNY
Tworzenie nowego dostawcy	Endpoint: /provider Metoda: POST Parametry w body: name: NewProvider price: 3003.03	-	1. Otwarcie Postmana 2. Ustawienie metody na POST 3. Wprowadzenie URL endpointu /provider 4. Wprowadzenie wymaganych parametrów w headers 5. Wprowadzenie wymaganych parametrów w body 6. Wysłanie zapytania	Status odpowiedzi to 201 Created, nowy dostawca zostaje dodany do systemu	POPRAWNY
Aktualizacja danych dostawcy na podstawie numeru ID	Endpoint: /provider/{ID} (gdzie {ID} to numer identyfikacyjny jednostki) Metoda: PUT Parametry w body: name: UpdatedProvider price: 9999999.99	1. Numer ID dostawcy musi być poprawny i istnieć w systemie	1. Otwarcie Postmana 2. Ustawienie metody na PUT 3. Wprowadzenie URL endpointu /provider/{ID} z odpowiednim numerem ID 4. Wprowadzenie wymaganych parametrów w headers 5. Wprowadzenie wymaganych parametrów w body 6. Wysłanie zapytania	Status odpowiedzi to 200 OK, dane dostawcy zostają zaktualizowane	POPRAWNY

Usunięcie dostawcy na podstawie numeru ID	Endpoint: /provider/{ID} (gdzie {ID} to numer identyfikacyjny jednostki) Metoda: DELETE	1. Numer ID musi być poprawny i istnieć w systemie	1. Otwarcie Postmana 2. Ustawienie metody na DELETE 3. Wprowadzenie URL endpointu /provider/{ID} z odpowiednim numerem ID 4. Wprowadzenie wymaganych parametrów w headers 5. Wysłanie zapytania	Status odpowiedzi to 204 No Content, dostawca zostaje usunięty z systemu	POPRAWNY
Scenariusz numer 8: "Obsługa API [CR]"					
Pobranie listy CR	Endpoint: /cr Metoda: GET	-	1. Otwarcie Postmana 2. Ustawienie metody na GET 3. Wprowadzenie URL endpointu /cr 4. Wprowadzenie wymaganych parametrów w headers 5. Wysłanie zapytania	Status odpowiedzi to 200 OK, body zawiera listę CR w formie tablicy lub obiektu JSON	POPRAWNY
Pobranie szczegółów CR na podstawie numeru ID	Endpoint: /cr/{ID} (gdzie {ID} to numer identyfikacyjny jednostki) Metoda: GET	1. Numer ID musi być poprawny i istnieć w systemie	1. Otwarcie Postmana 2. Ustawienie metody na GET 3. Wprowadzenie URL endpointu /cr/{ID} z odpowiednim numerem ID 4. Wprowadzenie wymaganych parametrów w headers 5. Wysłanie zapytania	Status odpowiedzi to 200 OK, body zawiera szczegóły CR o podanym numerze ID	POPRAWNY
Pobranie komentarzy CR na podstawie numeru ID	Endpoint: /cr/{ID}/comments (gdzie {ID} to numer identyfikacyjny jednostki) Metoda: GET	1. Numer ID musi być poprawny i istnieć w systemie	1. Otwarcie Postmana 2. Ustawienie metody na GET 3. Wprowadzenie URL endpointu /cr/{ID}/comments z odpowiednim numerem ID 4. Wprowadzenie wymaganych parametrów w headers 5. Wysłanie zapytania	Status odpowiedzi to 200 OK, body zawiera komentarze związane z CR o podanym numerze ID	POPRAWNY
Pobranie historii CR na podstawie numeru ID	Endpoint: /cr/{ID}/history (gdzie {ID} to numer identyfikacyjny jednostki) Metoda: GET	1. Numer ID musi być poprawny i istnieć w systemie	1. Otwarcie Postmana 2. Ustawienie metody na GET 3. Wprowadzenie URL endpointu /cr/{ID}/history z odpowiednim numerem ID 4. Wprowadzenie wymaganych parametrów w headers 5. Wysłanie zapytania	Status odpowiedzi to 200 OK, body zawiera historię zmian związanych z CR o podanym numerze ID	POPRAWNY
Pobranie powiązanych CR na podstawie numeru ID	Endpoint: /cr/{ID}/related (gdzie {ID} to numer identyfikacyjny jednostki) Metoda: GET	1. Numer ID musi być poprawny i istnieć w systemie	1. Otwarcie Postmana 2. Ustawienie metody na GET 3. Wprowadzenie URL endpointu /cr/{ID}/related z odpowiednim numerem ID 4. Wprowadzenie wymaganych parametrów w headers 5. Wysłanie zapytania	Status odpowiedzi to 200 OK, body zawiera informacje o powiązanych CR związanych z CR o podanym numerze ID	NEGATYWNY
Tworzenie nowego CR	Endpoint: /cr Metoda: POST Parametry w body: number: 444 name: name444 description: asd reason: asdf financial_sources: asdfg provider_id: 1	1. Numer ID dostawcy musi być poprawny	1. Otwarcie Postmana 2. Ustawienie metody na POST 3. Wprowadzenie URL endpointu /cr 4. Wprowadzenie wymaganych parametrów w headers 5. Wprowadzenie wymaganych parametrów w body 6. Wysłanie zapytania	Status odpowiedzi to 201 Created, nowy CR zostaje dodany do systemu	NEGATYWNY

Klonowanie CR na podstawie numeru ID	Endpoint: /cr/{ID}/clone (gdzie {ID} to numer identyfikacyjny CR) Metoda: POST	1. Numer ID musi być poprawny i istnieć w systemie 2. Numer ID dostawcy musi być poprawny	1. Otwarcie Postmana 2. Ustawienie metody na POST 3. Wprowadzenie URL endpointu /cr/{ID}/clone (gdzie {ID} to numer identyfikacyjny CR) 4. Wprowadzenie wymaganych parametrów w headers 5. Wysłanie zapytania	Status odpowiedzi to 201 Created, nowy CR zostaje sklonowany na podstawie istniejącego CR	NEGATYWNY
Dodawanie komentarza do CR na podstawie numeru ID	Endpoint: /cr/{ID}/comment (gdzie {ID} to numer identyfikacyjny CR) Metoda: POST Parametry w body: content: Treść komentarza private checkbox: (wartość: true/false)	1. Numer ID musi być poprawny i istnieć w systemie	1. Otwarcie Postmana 2. Ustawienie metody na POST 3. Wprowadzenie URL endpointu /cr/{ID}/comment (gdzie {ID} to numer identyfikacyjny CR) 4. Wprowadzenie wymaganych parametrów w headers 5. Wprowadzenie wymaganych parametrów w body 6. Wysłanie zapytania	Status odpowiedzi to 201 Created, komentarz zostaje dodany do CR o podanym numerze ID	POPRAWNY
Aktualizacja danych CR na podstawie numeru ID	Endpoint: /cr/{ID} (gdzie {ID} to numer identyfikacyjny jednostki) Metoda: PUT Parametry w body: number: 555 name: name555 description: qwe reason: qwer financial_sources: qwert provider_id: 2	1. Numer ID musi być poprawny i istnieć w systemie 2. Numer ID dostawcy musi być poprawny	1. Otwarcie Postmana 2. Ustawienie metody na PUT 3. Wprowadzenie URL endpointu /cr/{ID} z odpowiednim numerem ID 4. Wprowadzenie wymaganych parametrów w headers 5. Wprowadzenie wymaganych parametrów w body 6. Wysłanie zapytania	Status odpowiedzi to 200 OK, dane CR zostają zaktualizowane	POPRAWNY
Zmiana statusu CR na podstawie numeru ID	Endpoint: /cr/{ID}/{STATUS} (gdzie {ID} to numer identyfikacyjny CR, a {STATUS} to nowy status: new, approved, forwarded, to-order, process, finished, archived, received) Metoda: PUT	1. Numer ID jednostki musi być poprawny i istnieć w systemie	1. Otwarcie Postmana 2. Ustawienie metody na PUT 3. Wprowadzenie URL endpointu /cr/{ID}/{STATUS} z odpowiednim numerem ID i nowym statusem 4. Wprowadzenie wymaganych parametrów w headers 5. Wysłanie zapytania	Status odpowiedzi to 200 OK, status CR zostaje zmieniony na nowy	POPRAWNY
Zmiana statusu CR na "Rejected" z komentarzem	Endpoint: /cr/{ID}/reject (gdzie {ID} to numer identyfikacyjny jednostki) Metoda: PUT Parametry w body: content: Rejection comment	1. Numer ID musi być poprawny i istnieć w systemie	1. Otwarcie Postmana 2. Ustawienie metody na PUT 3. Wprowadzenie URL endpointu /cr/{ID}/reject z odpowiednim numerem ID 4. Wprowadzenie wymaganych parametrów w headers 5. Wprowadzenie wymaganych parametrów w body 6. Wysłanie zapytania	Status odpowiedzi to 200 OK, status CR zostaje zmieniony na "Rejected" z dodanym komentarzem	POPRAWNY
Zmiana statusu CR na "To clarify" z komentarzem	Endpoint: /cr/{ID}/to-clarify (gdzie {ID} to numer identyfikacyjny jednostki) Metoda: PUT Parametry w body: content: To clarify comment	1. Numer ID musi być poprawny i istnieć w systemie	1. Otwarcie Postmana 2. Ustawienie metody na PUT 3. Wprowadzenie URL endpointu /cr/{ID}/to-clarify z odpowiednim numerem ID 4. Wprowadzenie wymaganych parametrów w headers 5. Wprowadzenie wymaganych parametrów w body 6. Wysłanie zapytania	Status odpowiedzi to 200 OK, status CR zostaje zmieniony na "To clarify" z dodanym komentarzem	POPRAWNY

Zmiana statusu CR na "Completed" z komentarzem	Endpoint: /cr/{ID}/complete (gdzie {ID} to numer identyfikacyjny jednostki) Metoda: PUT Parametry w body: number: CR1 name: CR1 description: Nowy opis CR reason: Nowy powód zmiany financial_sources: Nowe źródła finansowania provider_id: 3 content: Completed comment	1. Numer ID musi być poprawny i istnieć w systemie	1. Otwarcie Postmana 2. Ustawienie metody na PUT 3. Wprowadzenie URL endpointu /cr/{ID}/complete z odpowiednim numerem ID 4. Wprowadzenie wymaganych parametrów w headers 5. Wprowadzenie wymaganych parametrów w body 6. Wysłanie zapytania	Status odpowiedzi to 200 OK, status CR zostaje zmieniony na "Completed" z dodanym komentarzem	POPRAWNY
Zmiana statusu CR na "Priced" z komentarzem	Endpoint: /cr/{ID}/valuation (gdzie {ID} to numer identyfikacyjny jednostki) Metoda: PUT Parametry w body: man_days: 5	1. Numer ID musi być poprawny i istnieć w systemie	1. Otwarcie Postmana 2. Ustawienie metody na PUT 3. Wprowadzenie URL endpointu /cr/{ID}/valuation z odpowiednim numerem ID 4. Wprowadzenie wymaganych parametrów w headers 5. Wprowadzenie wymaganych parametrów w body 6. Wysłanie zapytania	Status odpowiedzi to 200 OK, status CR zostaje zmieniony na "Priced" z podaną wartością dni roboczych	POPRAWNY
Usuwanie CR na podstawie numeru ID	Endpoint: /cr/{ID}} (gdzie {ID} to numer identyfikacyjny jednostki) Metoda: DELETE	1. Numer ID musi być poprawny i istnieć w systemie	1. Otwarcie Postmana 2. Ustawienie metody na DELETE 3. Wprowadzenie URL endpointu /cr/{ID} z odpowiednim numerem ID 4. Wprowadzenie wymaganych parametrów w headers 5. Wysłanie zapytania	Status odpowiedzi to 204 No Content, CR zostaje usunięty z systemu	POPRAWNY