

	Documento de Visão	
--	---------------------------	--

Histórico de Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor	Revisor

	Documento de Visão	
--	---------------------------	--

Índice

1	INTRODUÇÃO	4
1.1	OBJETIVO	4
1.2	ESCOPO	4
1.3	DEFINIÇÕES, ACRÔNIMOS E ABREVIATURAS	4
1.4	REFERÊNCIAS	5
1.5	VISÃO GERAL	5
2	POSICIONAMENTO	6
2.1	OPORTUNIDADE DE NEGÓCIO	6
2.2	RELATO DO PROBLEMA.....	6
3	DESCRIÇÃO DOS ENVOLVIDOS E USUÁRIOS	8
3.1	RESUMO DOS ENVOLVIDOS	8
3.2	AMBIENTE DO USUÁRIO	9
3.3	PRINCIPAIS NECESSIDADES DE USUÁRIOS OU ENVOLVIDOS E CARACTERÍSTICAS.....	10
4	VISÃO GERAL DO PRODUTO	11
4.1	INTERFACES DO PRODUTO	11
4.2	RESUMO DAS CAPACIDADES	11
4.3	SUPOSIÇÕES E DEPENDÊNCIAS	11
4.4	LICENCIAMENTO E INSTALAÇÃO.....	11
5	CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO	12
5.1	MANTER FUNCIONÁRIOS	12
5.2	MANTER CARGOS	12
5.3	MANTER FORNECEDORES.....	12
5.4	MANTER DEPÓSITOS	12
5.5	MANTER CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	12
5.6	MANTER FORMAS DE PAGAMENTO	12
5.7	MANTER PRODUTOS.....	12

	Documento de Visão	
--	---------------------------	--

5.8	MANTER CLIENTES	12
5.9	CONSULTA PRODUTOS	12
5.10	MANTER PAÍSES.....	13
5.11	MANTER ESTADOS.....	13
5.12	MANTER CIDADES	13
5.13	MANTER MARCAS.....	13
5.14	MANTER MODELOS	13
5.15	MANTER GRUPOS	13
5.16	MANTER SUBGRUPOS	13
6	RESTRIÇÕES	14
6.1.	LINGUAGENS DE PROGRAMAÇÃO	14
6.2.	PADRÕES DE DESENVOLVIMENTO	14
6.3.	SEGURANÇA	14
7	PRECEDÊNCIA E PRIORIDADE.....	15
8	OUTROS REQUISITOS DO PRODUTO (REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS)....	16
8.1	ESCOPO DA QUALIDADE	16
8.2	PADRÕES APLICÁVEIS.....	16
8.3	REQUISITOS DE SISTEMA	16
8.4	REQUISITOS DE PERFORMANCE	16
8.5	REQUISITOS DE AMBIENTE	16
9	REQUISITOS DE DOCUMENTAÇÃO.....	17
9.1	MANUAL DO USUÁRIO.....	17
9.2	GUIAS DE INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E ARQUIVO LEIAME	17
9.3	ROTULAÇÃO E EMBALAGEM.....	17
10	APROVAÇÃO	18

	Documento de Visão	
--	---------------------------	--

Documento de Visão

1 INTRODUÇÃO

O documento tem por finalidade coletar, analisar e definir necessidades e características gerais do sistema PraticaGabrielSW. Concentra-se nas necessidades apontadas pelos usuários, nas razões que levam a essas necessidades e como elas serão atendidas pelo sistema.

O escopo deste documento se limita a fornecer a todos os envolvidos uma descrição compreensível das funcionalidades que serão atendidas no projeto de software. Quando necessário este documento pode ser atualizado durante todo o ciclo de desenvolvimento da solução.

1.1 OBJETIVO

O documento tem por finalidade coletar, analisar e definir necessidades e características gerais do sistema PraticaGabrielSW. Concentra-se nas necessidades apontadas pelos usuários, nas razões que levam a essas necessidades e como elas serão atendidas pelo sistema.

1.2 ESCOPO

O escopo deste documento se limita a fornecer a todos os envolvidos uma descrição compreensível das funcionalidades que serão atendidas no projeto de software. Quando necessário este documento pode ser atualizado durante todo o ciclo de desenvolvimento da solução.

1.3 DEFINIÇÕES, ACRÔNIMOS e ABREVIATURAS

- CTe: Conhecimento Transporte eletrônico
- MVC: Model View Controller é um padrão de arquitetura de software focado no reuso de código e a separação de conceitos em três camadas interconectadas, onde a apresentação dos dados e interação dos usuários são separados dos métodos que interagem com o banco de dados.
- NFe: Nota Fiscal eletrônica;

	Documento de Visão	
--	---------------------------	--

- Scripts: conjunto de instruções para que uma função seja executada em determinado aplicativo.

1.4 REFERÊNCIAS

São referências para este documento de visão planejamento da solicitação e atas de reunião.

1.5 VISÃO GERAL

Este documento de visão está organizado de forma a fornecer uma ampla visão sobre o escopo do projeto de PraticaGabrielSW.

Seu conteúdo está organizado de forma a fornecer uma visão dos envolvidos no projeto, das necessidades apontadas por estes envolvidos, dos benefícios esperados pelos envolvidos, e das funcionalidades e suas características para atender a estes benefícios. Também são apresentados aqui requisitos importantes para o produto, não sendo, porém, realizado o detalhamento de cada funcionalidade de sistema, visto que esta atividade será realizada na especificação dos casos de uso.

2 POSICIONAMENTO

2.1 OPORTUNIDADE DE NEGÓCIO

Atualmente a empresa C. L. COMÉRCIO DE CARTUCHOS E INSUMOS PARA IMPRESSORAS LTDA. não possui um controle de clientes e fornecedores, em relação aos dados cadastrais. Quando um cliente ou fornecedor é cadastrado, os dados de importância, como por exemplo, o endereço e o documento (CPF, CNPJ, RG e Inscrição Estadual) não são inseridos, ou pelo menos, não é obrigatória a inserção. Isso dificulta as emissões de notas e garantias, sem contar das eventuais promoções de marketing.

Dessa forma, a concepção de um sistema que permita a inserção correta de dados para uma melhor gestão da informação dentro da empresa.

Id	OBJETIVO ESTRATÉGICO DO REQUISITANTE	Id	NECESSIDADES/OPORTUNIDADES
1	Aperfeiçoar a entrada de dados cadastrais no sistema	1	Reestruturar a entrada de dados cadastrais dos clientes e fornecedores.
		2	Atualizar a base de dados já existentes de clientes e fornecedores.
2	Melhorar o atendimento aos clientes externos.	1	Segurança do cliente em relação ao registro da solicitação do serviço ou produto e emissão de documentos (garantias e notas)
		2	Treinamento para que o usuário insira as informações corretas no sistema.

2.2 RELATO DO PROBLEMA

O sistema atual da empresa C. L. COMÉRCIO DE CARTUCHOS E INSUMOS PARA IMPRESSORAS LTDA., em relação aos dados cadastrais de cliente e fornecedor, não possui obrigatoriedade na inserção de dados como CPF e CNPJ. Além disso, para a realização de manutenção (recarga de cartuchos e impressoras), não há a necessidade de cadastrar os clientes, o que proporciona a emissão de uma ordem de serviço incompleta. Com isso a base de dados de clientes e fornecedores deverá ser atualizada assim que os formulários de inserção forem validados.

	Documento de Visão	
--	---------------------------	--

O problema	Falta da obrigatoriedade dos campos necessários para a emissão de notas, garantias e ordens de serviço.
afeta	Gestores e Solicitantes.
impactando	A falta de informações cadastrais, levando a eventuais falhas durante a comunicação com os clientes.
Uma solução de sucesso deveria	Reformular a obrigatoriedade dos campos dos formulários de cadastro.

O problema	Base de dados de clientes e fornecedores desatualizada.
afeta	Gestores e Solicitantes.
impactando	A falta de informações cadastrais, levando a eventuais falhas durante a comunicação com os clientes.
Uma solução de sucesso deveria	Atualizar a base de dados com as informações relevantes, atualmente ausentes.

	Documento de Visão	
--	---------------------------	--

3 DESCRIÇÃO DOS ENVOLVIDOS E USUÁRIOS

3.1 RESUMO DOS ENVOLVIDOS

Nome	Descrição	Responsabilidades
Supervisor/Orientador	Pessoa responsável por orientar quanto ao desenvolvimento e validação das configurações do sistema	<ul style="list-style-type: none"> • Orientação quanto ao desenvolvimento da documentação; • Orientação quanto ao desenvolvimento dos scripts do bando de dados; • Orientação quanto ao desenvolvimento dos formulários de consulta e cadastro; • Orientação quanto ao desenvolvimento da lógica operacional do software.
Desenvolvedor	Pessoa responsável por planejar, desenvolver e testar o software.	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento da documentação; • Desenvolvimento dos scripts do bando de dados; • Teste das interações do banco de dados; • Desenvolvimento dos formulários de consulta e cadastro; • Teste dos formulários de consulta e cadastro; • Desenvolvimento da lógica operacional do software. • Teste da lógica operacional do software.
Proprietário / gerente	Pessoa responsável por gerenciar todos os dados e configurações do sistema	<ul style="list-style-type: none"> • Permissão para visualizar todas demandas; • Altera a disponibilidade de recebimento de demandas

	Documento de Visão	
--	---------------------------	--

		do atendente de qualquer grupo; • Redistribui demandas entre atendentes ou grupos; • Reclassifica as demandas (prioridade e peso); • Valida demandas que necessitam de validação; • Cadastra colaboradores; • Gerência os colaboradores;
Atendente	Pessoa responsável por responder as demandas.	• Recebe as demandas e responde aos questionamentos dos clientes. • Registra ordens de serviço e venda.
Técnico	Prestador de Serviço	• Prestador de serviços que poderá visualizar as demandas sem que esteja cadastrado com o perfil para realizar atendimentos específicos.

3.2 AMBIENTE DO USUÁRIO

A solução de ambiente proposta é a utilização da arquitetura *desktop* com padrões de acessibilidade. Para esta solução, deverá ser avaliada a disponibilidade de recursos humanos para a implementação.

	Documento de Visão	
--	---------------------------	--

3.3 PRINCIPAIS NECESSIDADES DE USUÁRIOS OU ENVOLVIDOS E CARACTERÍSTICAS

Necessidade	Prioridade	Interessa	Solução Atual	Solução Proposta
O técnico necessita que um protocolo de atendimento seja gerado para facilitar a busca por um atendimento específico e evite a repetição de demandas pelo mesmo interessado.	Crítico	Não se aplica.	No momento do cadastro da demanda o sistema gera um número de protocolo disponível para impressão.	Manter os mecanismos que geram os protocolos, porém há a obrigatoriedade da impressão e entrega ao cliente.
O atendente necessita da possibilidade de responder parte da demanda e encaminhá-la ao técnico	Importante	Não se aplica.	Atualmente esta opção é realizada inteiramente pelo técnico	No momento do atendimento o, atendente, deve ser capaz de sanar duvidas básicas pertinentes aos produtos ou serviços a serem prestados.

	Documento de Visão	
--	---------------------------	--

4 VISÃO GERAL DO PRODUTO

O Sistema tem como principal, aumentar o critério de inserção de informações, abastecendo assim, a alta gerência de informações que possibilitem uma melhor gestão estratégica.

O produto será constituído, a princípio, pela reescrita, em dotNet (C#), das funcionalidades que hoje compõem o sistema vigente. No levantamento de requisitos de cada funcionalidade, serão verificadas e analisadas as necessidades de possíveis evoluções, a fim de atender às novas necessidades da área gestora, bem como sanar problemas estruturais do sistema desenvolvido em VisualBasic.

4.1 INTERFACES DO PRODUTO

A tabela abaixo mostra as integrações e ferramentas auxiliares necessárias para a execução do sistema:

Sistema	Descrição
NFe/CTe SEBRAE	Ferramenta usada para a geração da Nota Fiscal eletrônica e Conhecimento Transporte eletrônico.

4.2 RESUMO DAS CAPACIDADES

Benefícios para o Cliente	Característica(s) que suporta o benefício
Possibilidade de abertura de demandas.	O sistema disponibilizará um formulário de fácil acesso para ajudar na abertura das demandas.
Visibilidade quanto à demora no atendimento de alguma demanda	O sistema informará, se a demanda não foi finalizada no prazo, ou seja, se está em atraso, através de sinalizadores.
Possibilidade de reabrir uma demanda	O sistema permitirá que o contribuinte reabra uma demanda caso está ainda não esteja completamente atendida ou se a dúvida ainda persistir.
Permitir ao gestor validar ou não demandas que precisem dessa validação	O sistema deve permitir ao gestor validar ou não validar demandas cujo tipo de atendimento precise de validação

4.3 SUPOSIÇÕES E DEPENDÊNCIAS

4.4 LICENCIAMENTO E INSTALAÇÃO

	Documento de Visão	
--	---------------------------	--

5 CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO

Administrativo

5.1 MANTER FUNCIONÁRIOS

Possibilita ao gestor a manutenção (incluir, alterar, excluir e consultar) do cadastro de funcionários.

5.2 MANTER CARGOS

Possibilita ao gestor a manutenção (incluir, alterar, excluir e consultar) do cadastro de cargos.

5.3 MANTER FORNECEDORES

Possibilita ao gestor a manutenção (incluir, alterar, excluir e consultar) do cadastro de fornecedores.

5.4 MANTER DEPÓSITOS

Possibilita ao gestor a manutenção (incluir, alterar, excluir e consultar) do cadastro de depósitos.

5.5 MANTER CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Possibilita ao gestor a manutenção (incluir, alterar, excluir e consultar) do cadastro de condições de pagamento.

5.6 MANTER FORMAS DE PAGAMENTO

Possibilita ao gestor a manutenção (incluir, alterar, excluir e consultar) do cadastro de formas de pagamento.

5.7 MANTER PRODUTOS

Possibilita ao gestor a manutenção (incluir, alterar, excluir e consultar) do cadastro de produtos.

Operacional

5.8 MANTER CLIENTES

Possibilita ao funcionário (atendente) a manutenção (incluir, alterar, excluir e consultar) do cadastro de clientes.

5.9 CONSULTA PRODUTOS

Possibilita ao funcionário (atendente) a consulta dos produtos disponíveis para a

	Documento de Visão	
--	---------------------------	--

venda e produtos para gerar a ordem de serviço.

5.10 MANTER PAÍSES

Possibilita ao funcionário (atendente) a manutenção (incluir, alterar, excluir e consultar) do cadastro de países.

5.11 MANTER ESTADOS

Possibilita ao funcionário (atendente) a manutenção (incluir, alterar, excluir e consultar) do cadastro de estados.

5.12 MANTER CIDADES

Possibilita ao funcionário (atendente) a manutenção (incluir, alterar, excluir e consultar) do cadastro de cidades.

5.13 MANTER MARCAS

Possibilita ao funcionário (atendente) a manutenção (incluir, alterar, excluir e consultar) do cadastro de marcas.

5.14 MANTER MODELOS

Possibilita ao funcionário (atendente) a manutenção (incluir, alterar, excluir e consultar) do cadastro de modelos.

5.15 MANTER GRUPOS

Possibilita ao funcionário (atendente) a manutenção (incluir, alterar, excluir e consultar) do cadastro de grupos.

5.16 MANTER SUBGRUPOS

Possibilita ao funcionário (atendente) a manutenção (incluir, alterar, excluir e consultar) do cadastro de subgrupos.

	Documento de Visão	
--	---------------------------	--

6 RESTRIÇÕES

6.1. LINGUAGENS DE PROGRAMAÇÃO

A linguagem de programação utilizada será o .NET (C#). O sistema será executado em ambiente Microsoft Windows.

6.2. PADRÕES DE DESENVOLVIMENTO

A aplicação será desenvolvida de com os padrões MVC.

6.3. SEGURANÇA

Por envolver um universo muito significativo de informações do Patrimônio Público, será necessário adotar uma política baseada em módulo de segurança de responsabilidade da secretaria de Estado de Fazenda.

A autenticação e permissão de acesso deverá seguir as políticas e regras de negócio estabelecidas com o orientador e o proprietário

	Documento de Visão	
--	---------------------------	--

7 PRECEDÊNCIA E PRIORIDADE

Lista das funcionalidades na ordem que serão atendidas:

- Manter Funcionários
- Manter Cargos
- Manter Clientes
- Manter Fornecedores
- Manter Produtos
- Manter Depósitos
- Manter Condições de pagamento
- Manter Formas de Pagamento
- Manter Países
- Manter Estados
- Manter Cidades
- Manter Marcas
- Manter Modelos
- Manter Grupos
- Manter Subgrupos

	Documento de Visão	
--	---------------------------	--

8 OUTROS REQUISITOS DO PRODUTO (REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS)

8.1 ESCOPO DA QUALIDADE

8.2 PADRÕES APLICÁVEIS

Os artefactos produzidos seguirão os modelos do Processo de Engenharia de Software definidos pelo desenvolvedor e o supervisor.

8.3 REQUISITOS DE SISTEMA

- Deverá ser desenvolvido em formato desktop;
- Deverá possuir uma rotina de backup para preservação dos dados;
- O sistema operacional a ser utilizado será o Windows 10 versão 1703 ou superior (Home, Professional, Education e Enterprise);
- Banco de dados Microsoft SQL Server Express Edition
- Disponibilidade 24x7

8.4 REQUISITOS DE PERFORMANCE

<Indicar os requisitos não funcionais de performance, caso seja definido pelo usuário>

8.5 REQUISITOS DE AMBIENTE

<Indicar os requisitos não funcionais de ambiente>

	Documento de Visão	
--	---------------------------	--

9 REQUISITOS DE DOCUMENTAÇÃO

Os artefactos produzidos seguirão os modelos do Processo de Engenharia de Software definidos pelo desenvolvedor e o supervisor.

9.1 MANUAL DO USUÁRIO

<Informar como será disponibilizado o manual de usuário do sistema que está sendo desenvolvido>

Exemplo:

Manual para o contribuinte disponível na página de abertura de demandas para auxiliar o mesmo no momento de abertura.

O treinamento será ministrado para multiplicadores para uma turma de aproximadamente 5(cinco) pessoas.

9.2 GUIAS DE INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E ARQUIVO LEIAME

<Informar como serão os guias de instalação, configuração e arquivo Leiname do sistema >

Exemplo:

Padrão utilizado pela AGNET.

9.3 ROTULAÇÃO E EMBALAGEM

	Documento de Visão	
--	---------------------------	--

10 APROVAÇÃO

Brasília, 99 de xxxxx de 201_.

<servidor>

<gestor operacional>

<servidor>

<gestor técnico responsável>

<empresa contratada>