

PREGUNTAS ENTREVISTA:

1. ¿Cómo es el flujo que tienen ustedes hoy en día?
2. ¿Qué etapas debería seguir una persona para obtener ayuda de Salto Innova?
3. ¿Quiénes van a usar la aplicación?
4. ¿Qué debe tener el programa para cumplir con sus necesidades?
5. ¿Cómo manejan actualmente el proceso (agenda, datos, reuniones, seguimiento)?
6. ¿Hay nuevos datos que se incorporan en cada etapa? ¿Cuáles son?
7. ¿Qué desafíos (cuellos de botella) encuentran en el trabajo diario?
8. ¿Qué reclamos, sugerencias o necesidades expresan los trabajadores o usuarios? (funcionalidades, vistas de datos, errores, etc.)
9. ¿Qué funcionalidades consideran obligatorias para esta primera versión?
10. ¿Qué vulnerabilidades o riesgos les preocupan más?
11. ¿Qué formalidades cumplen con la ley 18331 y el decreto 414/09?
12. ¿Qué volumen de datos manejan habitualmente (por día/semana/mes)?
13. ¿Qué infraestructura tienen o podrían tener para soportar un sistema?
14. ¿Tienen preferencia por alguna tecnología, framework o stack?
15. ¿El sistema debe seguir alguna guía de diseño, como la de la sección de Salto Innova en la página de la Intendencia?
16. ¿Utilizan algún indicador para medir resultados? ¿Cuáles serían?
17. ¿Les gustaría incorporar alguna métrica nueva?
18. ¿Hay algo que no hayamos preguntado y que consideren fundamental para entender su realidad?

PREGUNTAS POR MAIL:

1. ¿Qué datos se requieren para registrar los usuarios, tanto los de funcionarios como los de personas con pymes?
2. ¿Necesitan distintos roles y niveles de permisos dentro del sistema? ¿Cuáles?
3. ¿Qué datos se requieren actualmente para agendar una cita?