

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – R.A.

Este documento fornece subsídios à Instituição de Ensino e à Empresa concedente para melhoria do processo de acompanhamento e formação profissional. Deve ser preenchido pelo estudante, assinado pelo supervisor, encaminhado à Instituição de Ensino para assinatura do professor orientador e devolvido à Empresa, **no máximo a cada 6 meses**, conforme disposto no inciso IV do art. 7º da Lei 11.788 de 25.09.08.

Relatório de atividades do período de 28/02/2024 a 28/08/2024

Estagiário

Nome: Gabriella Oliveira de Souza Dias	
CPF: 056.968.801-93	
Instituição de Ensino: UDF	
Curso: Ciência da Computação	Ano: 2024 – 4º. semestre

Estágio

Início: 28/08/2023	Término: 28/08/2025
Nome da Dependência / Prefixo: DITEC / UEC II / 9909	Setor / Área GEVOL / G8
Matrícula / Nome do Supervisor de Estágio (Empresa Concedente): F2064487/ Claudia de Freitas Silva Gondim	

Atividades do estágio

Identifique as atividades mais frequentes do estágio, iniciando as frases por verbos de ação.
No decorrer deste estágio, venho desenvolvendo minhas habilidades tanto Hard Skills quanto Soft Skills.
Com o estágio também aprendi a mexer com som, microfone e organização de eventos.
Aprendi a mexer melhor com ferramentas como office 365, aprendi a programar e fazer sites com incentivo dos meus supervisores e auxílio dos meus colegas estagiários.
Nossas atividades diárias são: organizar o uso do espaço co.labbs, atuar de forma a promover melhoria nos espaços de eventos da área de tecnologia, criação e manutenção do site com as informações dos ambientes, criação da logomarca do <i>squad</i> estagiários, além de outras atividades que tenham a ver com a nossa área, no intuito de melhorar o ambiente, tais com a programação automáticas das luzes.
01 - Em que nível o conhecimento teórico recebido na escola tem auxiliado no desenvolvimento do estágio?

Não tem auxiliado	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Tem auxiliado muito
9											
<p>02 – Com o estágio o estudante tem oportunidade de frequentar uma organização do porte desta Empresa e de participar de suas atividades. Visando seus próprios interesses, o estagiário deve analisar o contexto da empresa, assimilar experiências, aprender métodos de trabalho, formas de organização e estruturação, enfim, o que for necessário para complementar seu aprendizado e subsidiar seu futuro profissional.</p> <p>De que modo vem realizando este autoaprendizado e quais resultados pretende obter?</p>											
Durante meu estágio, estou aprendendo muito sobre como a empresa funciona e como as coisas são feitas aqui. Estou observando como as equipes trabalham juntas, como os projetos são organizados e como as decisões são tomadas.											
Quero também melhorar minhas habilidades técnicas, aprender o uso das ferramentas e tecnologias que a empresa utiliza.											
Aprender a trabalhar bem com outras pessoas e me comunicar melhor.											

Supervisão de Estágio

01 - A supervisão recebida na Empresa, você considerada:

[] Insuficiente [] Regular [X] Suficiente

02 - De que forma a Instituição de Ensino tem efetuado o acompanhamento didático-pedagógico do estágio? Por meio:

[X] deste relatório [] Não tem acompanhado

[] de visitas ao local do estágio [] de reuniões na escola

[] outros:

Resultados alcançados em termos de complementação do ensino e da aprendizagem

Assinale SIM ou NÃO em cada item abaixo:	
01 - O estágio tem me propiciado experiências práticas, favorecendo minha formação profissional.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
02 - O estágio tem incentivado meus estudos e contribuído para uma melhor percepção das finalidades dos conteúdos curriculares, permitindo-me, inclusive, melhor assimilação dos conhecimentos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
03 - O estágio tem me propiciado o desenvolvimento de uma atitude de trabalho sistematizado e a consciência de produtividade.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
04 - O estágio tem me permitido conhecer a filosofia, diretrizes, organização e funcionamento da empresa, propiciando-me experiências que serão úteis no exercício profissional.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
05 - O estágio tem me permitido perceber minhas reais possibilidades e limitações, contribuindo para confirmar ou redimensionar minha escolha profissional.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
06 - O estágio tem me permitido aprimorar meu relacionamento humano, desenvolvendo minha percepção de funções, valores e motivos operacionais.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO

Descrever os pontos positivos e negativos de sua experiência como estagiário

Pontos positivos:

- Venho me desenvolvendo como profissional;
- Ambiente de Trabalho Agradável e Confortável;
- Aprendizado Diário.

Pontos negativos:

- Não tenho nenhum ponto negativo.

Desenvolvimento do estágio

Considerações do Supervisor:

Excelente estagiária. Sempre dando novas ideias para o trabalho e sempre disposta a colaborar em todas as atividades.

Data:	<hr/> Assinatura do Supervisor	<hr/> Assinatura do Estagiário
-------	--------------------------------	--------------------------------

Preenchimento da Instituição de Ensino

01 - Ausências do estudante às aulas no período avaliativo:

[] Sem ausências

☒ Menor do que 25 %

[] Entre 25 % e 50 %

[] Mais do que 50 %

Orientações pedagógicas ao estudante

Data:

Assinatura do Orientador