

Projektfejlesztési eszközök

A Trello alapjai

A Trello egy vizuális eszköz a munka irányításához, amellyel a csapatok együttműködve, hatékonyan és szervezeten elképzelhetik, megtervezhetik, kezelhetik és értékelhetik a közös munkát.

Akár valami újat próbál ki egy csapat, akár a meglévő feladatokat szeretnék szervezettebben végezni, a Trello bármilyen projekthez igazítható. Intuitív lehetőségeket kínál a csapat munkafolyamatainak egyszerűsítésére és szabványosítására. A Trello felhasználóbarát, ugyanakkor a csapat legösszetettebb projektjeivel is megbirkózik.

Táblák

A Trello-tábláknak négy fő összetevője van, de minden táblában korlátlan lehetőségek rejlenek: A tábla (A) az a hely, ahol nyomon követhetőek az információk – akár a nagy léptékű projektek, csapatok és munkafolyamatok esetén is. Új webhely indítható, értékesítések követhetőek nyomon. A Trello-táblák segítségével a legapróbb részletekre kiterjedően rendszerezhetőek a feladatok, és ami a legfontosabb: együttműködés a csapattagokkal

Listák

A listák (B) kártyákat, konkrét feladatokat vagy információkat tartalmaznak, amelyeket a rendszer az előrehaladási fokuk szerint rendez sorba.

A listákkal munkafolyamatokat lehet létrehozni, ahol a kártyák végighaladnak a folyamat elejétől a végéig, de akár egyszerűen az ötletek és az információk nyomon követésére is használhatóak. Egy táblához végtelen számú lista társítható, amelyek tetszés szerint rendszerezhető és nevezhető el.

Kártya

A tábla legkisebb, de legrészletesebb egysége a kártya (C). A kártyák képviselik a feladatokat és az ötleteket. Ezek lehetnek tennivalók (például egy megírandó blogbejegyzés), vagy olyasvalami, amit nem szabad elfelejteni (például a vállalati szabadságot szabályzat). Új kártya hozzáadásához kattintani kell bármelyik lista alján a „Kártya hozzáadása...” lehetőségre, és itt kell megadni a kívánt címet, például „Új marketingmenedzser alkalmazása” vagy „Blogbejegyzés megírása”.

Ha szeretnénk a saját igényeinkhez igazítani a kártyákat, és különböző hasznos információkat elhelyezni rajtuk, egyszerűen kattintsunk a kívánt kártyára. Az előrehaladás megjelenítéséhez húzzuk a kártyákat a listákra. A táblákhoz korlátlan számú kártyák adhatók.

a tábla menüje

A Trello-tábla jobb oldalán található a menü (D) – a tábla irányítóközpontja. A menüben kezelhető a tagok táblajogosultságai, módosíthatóak a beállítások, rákereshetünk a kártyákra, engedélyezhetőek a Power-Uppok és automatizációk hozhatóak létre. A menü aktivitással kapcsolatos híreket tartalmazó részében a táblához kapcsolódó összes aktivitás megtekinthető.

Az első projekt létrehozása

A Trello kellően rugalmas és gyors ahhoz, hogy bármekkora projektet az elejétől végéig kezelhető vele.

Az első projekt létrehozása a Trelloban

A projekteknel számtalan információt kell kezelni, nyomon kell követni a feladatok állapotát, és minden fázisban be kell vonni a megfelelő személyeket. A cél, hogy a projekt folyamatosan haladjon, és hogy költségkereten belül, határidőre teljesíthető legyen.

A Trello ezek mindegyikében képes segíteni.

Ezek a Trello-tábla létrehozásának alapjai, ideje rátérni az első projekt elindítására.

