

Manual de Usuario

Gaby's Helados Y

Más

Integrantes:

Luis Gabriel Solís Cisneros - 223227

Jesús Manuel Hernández Villatoro - 223735

Christian Jesús Chiu Valdivieso - 223258

Índice

1.	Introducción	2
2.	Acceso al sistema	2
3.	Funcionalidades	2
3.1.	Login	2
3.2.	Venta	4
3.3.	Inventario	7
3.4.	Perfiles	8
3.5.	Crear perfil	9
3.6.	Informe	11
3.7.	Historial	13
3.8.	Ayuda	14
4.	Problemas comunes y soluciones	15
5.	Conclusiones y comentarios finales	16



1. Introducción

Este sistema es una herramienta integral diseñada para facilitar la gestión económica de tu heladería. Este sistema proporciona una plataforma intuitiva que te ayuda a supervisar las ventas, controlar los gastos, gestionar el inventario y generar informes financieros de manera eficiente.

Este manual está diseñado para proporcionar a los usuarios una comprensión detallada de las diversas funciones y características que ofrece este sistema de apoyo. Aquí encontrarás instrucciones paso a paso, consejos útiles y ejemplos prácticos para aprovechar al máximo esta herramienta. Este manual está dirigido a propietarios de la heladería, gerentes y personal encargado de la gestión económica del negocio.

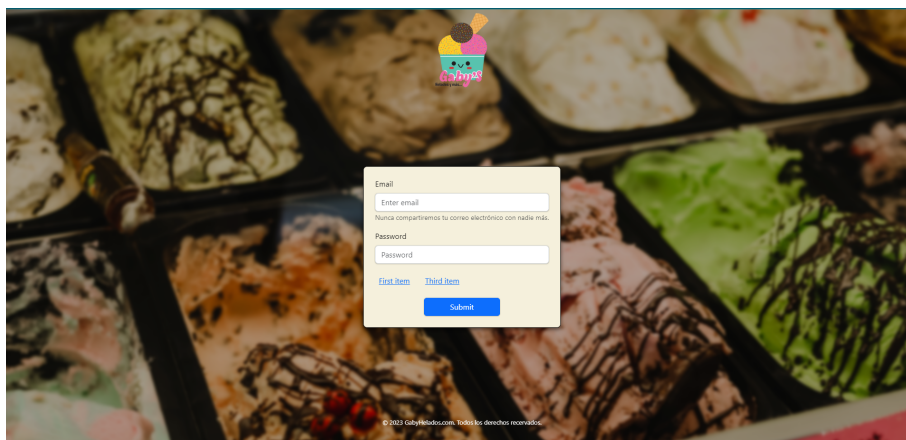
2. Acceso al sistema

Acceder al sistema es fácil y seguro. En la pantalla de inicio de sesión, introduce tu correo electrónico y contraseña, esto en el caso de que seas parte del personal del negocio o alguno de los dueños del local. Asegúrate de mantener tus credenciales de forma segura y no compartirlas con personas no autorizadas, esto debido a que el sistema utiliza medidas de seguridad para proteger tus datos.

3. Funcionalidades

3.1. Login:

La vista de login es la puerta de entrada a “Gaby’s Helados Y Más”, y su simplicidad está diseñada para hacer que el acceso sea rápido y seguro. Aquí tienes una breve explicación de los elementos en la pantalla de inicio de sesión:



- **Correo Electrónico:**

Ingresa la dirección de correo electrónico asociada a tu cuenta. Este campo asegura que estás utilizando una cuenta registrada en nuestro sistema.

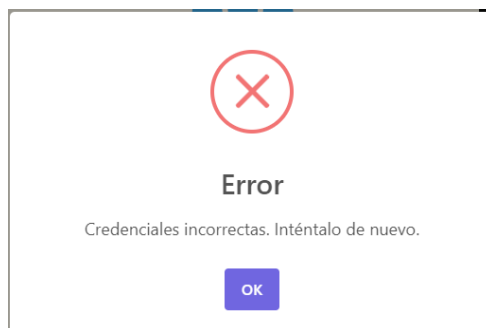
- **Contraseña:**

Introduce la contraseña asociada a tu cuenta. Para proteger la seguridad de tu cuenta, asegúrate de utilizar una contraseña segura y actualízala periódicamente.

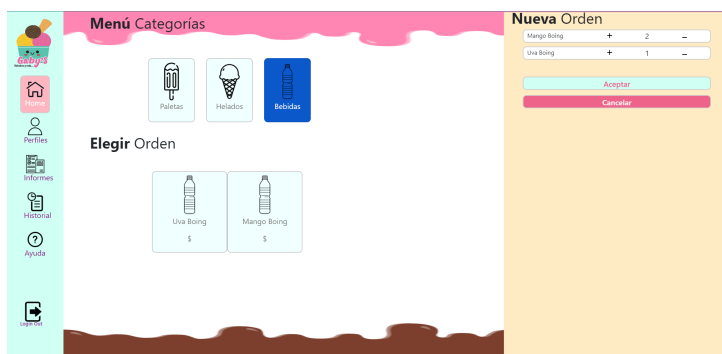
- **Iniciar Sesión:**

Después de ingresar tu correo electrónico y contraseña, haz clic en "Iniciar Sesión" para acceder al sistema. Si olvidaste tu contraseña, puedes utilizar la opción de recuperación de contraseña.

Si las credenciales ingresadas (correo electrónico o contraseña) no son correctas, recibirás un mensaje de error. Asegúrate de verificar que estás utilizando la dirección de correo electrónico correcta y que la contraseña es la actual.



3.2. **Venta:**



La vista de venta en Gaby's Helados Y Más está diseñada para facilitar el proceso de venta de manera intuitiva y eficiente. Está dividida en tres partes principales:

Menú de Opciones (Parte Izquierda):

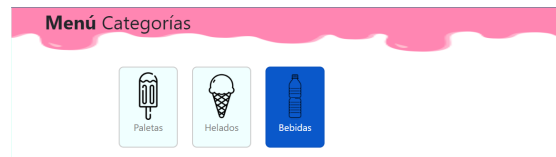
En la parte izquierda de la pantalla, encontrarás un menú con distintas opciones que te permitirán visitar las distintas vistas que el sistema tiene disponibles. Estas opciones pueden incluir redirigirse al apartado de perfiles de los clientes, de informes, historial, ayuda y por último la opción de cerrar sesión.



Selección de Productos (Parte Central):

La parte central de la pantalla está dedicada a la selección de productos. Aquí, encontrarás dos elementos clave:

- Menú de Categorías (Parte Superior):** Selecciona la categoría deseada de productos haciendo clic en la opción correspondiente. Esto te permitirá filtrar los productos disponibles y facilitará la búsqueda.



- Lista de Productos (Parte Inferior):** Después de elegir una categoría, los productos disponibles se mostrarán en la parte inferior de la pantalla. Al hacer clic en un producto, este se agregará automáticamente al carrito de venta en la parte derecha.



La vista de venta en el sistema incluye una función de advertencia para evitar la selección duplicada de productos. Cuando intentas agregar un producto que ya ha sido seleccionado al carrito, el software mostrará una advertencia en la pantalla, impidiéndote escoger dicho producto más de una vez.



Carrito de Venta (Parte Derecha):

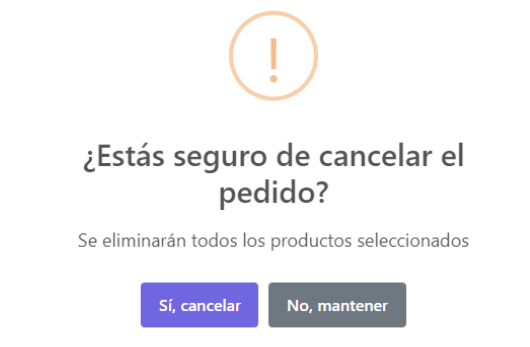
La parte derecha de la pantalla muestra un resumen en tiempo real de los productos seleccionados. Aquí puedes ver:



Nueva Orden			
Mango Boing	+	2	-
Uva Boing	+	1	-
<button>Aceptar</button>			
<button>Cancelar</button>			

- Productos Seleccionados: Una lista de los productos que has agregado al carrito.
- Cantidad y Costo: La cantidad de cada producto seleccionado y su costo individual.
- Total de la Venta: El costo total acumulado de los productos seleccionados.

Dentro de la parte derecha de la pantalla, el carrito de venta ofrece la opción de cancelar un pedido en curso. Si decides cancelar el pedido, el sistema proporciona una advertencia para confirmar tu elección. Aquí se explica cómo funciona este proceso:



¿Estás seguro de cancelar el pedido?

Se eliminarán todos los productos seleccionados

Sí, cancelar No, mantener

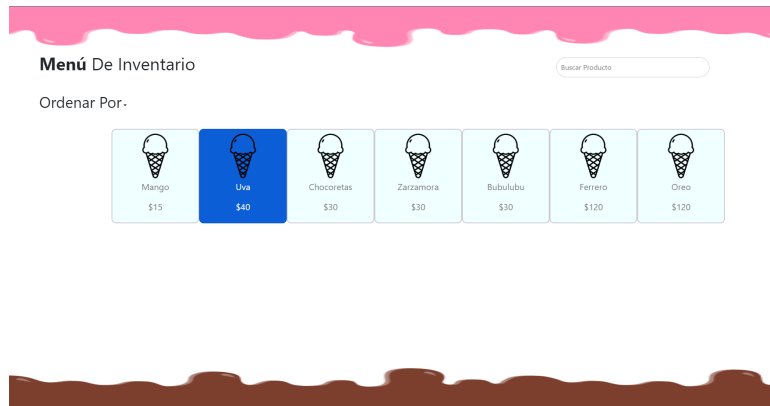
Opciones de Confirmación:

La advertencia de cancelación presenta dos opciones:

- Sí, Cancelar:** Si decides proceder, al hacer clic en "Sí", el pedido se cancelará y se eliminarán todos los productos seleccionados. Serás redirigido a la pantalla principal de venta.
- No, Mantener:** Si decides mantener el pedido, al hacer clic en "No", la advertencia se cerrará y tu selección de productos se mantendrá en el carrito.

3.3. Inventario:

La vista de inventario en [Nombre del Sistema] está diseñada para ofrecer una visión clara y organizada de los productos disponibles en tu heladería. Se divide por categorías para facilitar la gestión y el seguimiento de los productos.



La vista de inventario presenta una organización estructurada de productos divididos en diferentes categorías. Esta clasificación por categorías simplifica la búsqueda y gestión de productos similares, permitiendo un acceso rápido a la información específica que necesitas.

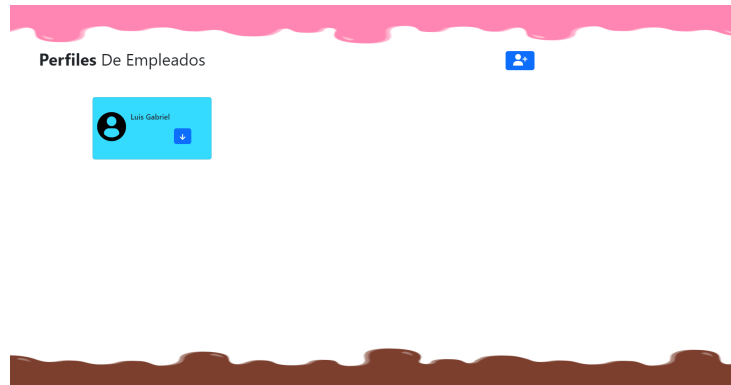
Lista de Categorías:

En la parte superior de la pantalla, encontrarás una lista de categorías disponibles. Al hacer clic en una categoría específica, la pantalla se actualizará para mostrar solo los productos relacionados con esa categoría, facilitando así la navegación y la búsqueda.



3.4. Perfiles:

La vista de perfiles en Gaby's Helados Y Más ofrece una visión general de los perfiles de empleados y administradores registrados en el sistema, brindando información esencial para la gestión de usuarios. Aquí se explica detalladamente cómo funciona:



Detalles del Perfil:

Al hacer clic en un perfil específico, se desplegarán los detalles del usuario seleccionado. Esto incluirá información como nombre, cargo, información de contacto y cualquier otro detalle relevante asociado con ese perfil.



Opciones de Gestión:

Junto a los detalles del perfil, encontrarás dos opciones:

- **Eliminar:** Al seleccionar esta opción, el sistema solicitará confirmación antes de eliminar permanentemente el perfil seleccionado. Esta acción es irreversible.
- **Cancelar:** Si decides no eliminar el perfil, puedes hacer clic en "Cancelar" para cerrar la ventana emergente y mantener la información del perfil sin realizar cambios.



Agregar Más Usuarios:



En la parte superior de la pantalla, encontrarás el botón "Agregar Más Usuarios". Al hacer clic en este botón, podrás acceder a una interfaz para agregar nuevos perfiles al sistema, facilitando la incorporación de nuevos empleados o administradores.

3.5. Crear perfil:

La vista de crear perfil es fundamental para agregar nuevos usuarios al sistema. Aquí se proporciona una guía detallada sobre cómo utilizar esta interfaz:

The screenshot shows a web form for creating a user profile. It features a blue user icon placeholder on the left. The form fields are organized into two columns. The right column contains 'Nombre:', 'Apellido Paterno:', and 'Apellido Materno:'. The left column contains 'Edad:', 'Ocupación:', 'Fecha de Nacimiento:', 'N. Teléfono:', 'Género:', 'Correo electrónico:', and 'Salario:'. A 'Guardar' button is located at the bottom right of the form area.

Campos de Información del Perfil:

La pantalla presenta varios campos para ingresar la información del nuevo perfil.

Estos campos incluyen:

- Nombre: Ingresa el nombre del usuario.
- Apellidos: Ingresa ambos apellidos del usuario.
- Edad: Indica la edad del usuario.
- Ocupación: Especifica la ocupación o cargo del usuario.
- Fecha de Nacimiento: Ingresa la fecha de nacimiento del usuario.
- Número de Teléfono: Proporciona el número de teléfono del usuario.

- Género: Selecciona el género del usuario.
- Correo Electrónico: Ingresas la dirección de correo electrónico asociada al perfil.
- Salario: Indica el salario del usuario.
- Contraseña: Establece una contraseña segura para el perfil.

Requisitos y Recomendaciones:

Al ingresar la información, asegúrate de cumplir con los requisitos específicos de cada campo. Por ejemplo, la contraseña puede requerir ciertos criterios de complejidad para garantizar la seguridad del perfil.

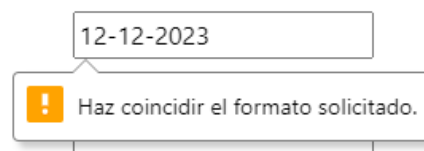
Botón de Crear Perfil:

Después de completar todos los campos, encontrarás el botón "Agregar". Al hacer clic en este botón, el sistema procesa la información ingresada y registra el nuevo perfil en la base de datos.

```
_id: ObjectId('6526008025f3ccba7cfe2ccd')
apellidoPaterno: "Solis"
apellidoMaterno: "Cisneros"
edad: 20
numTel: 9622911713
correo: "gaborojers@gmail.com"
contraseña: "Lg5c06042004"
salario: 1000
nombre: "Luis Gabriel"
```

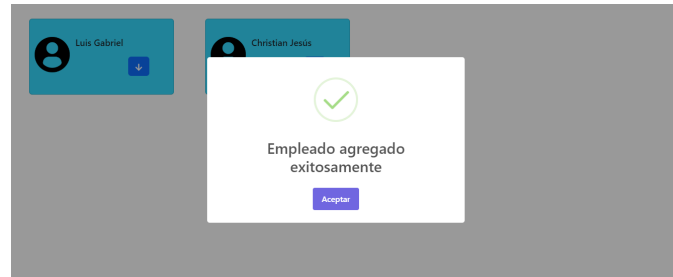
Validación de Información:

El sistema puede realizar una validación para asegurarse de que la información proporcionada sea correcta y completa. En caso de errores, se mostrarán mensajes de error indicando los campos que requieren corrección.



Confirmación Exitosa:

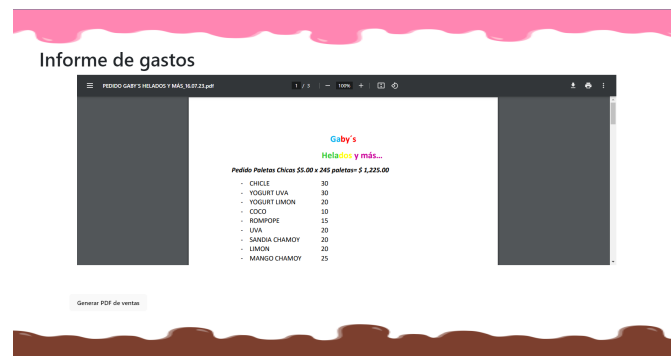
Si la creación del perfil es exitosa, el sistema mostrará una confirmación indicando que el perfil se ha creado correctamente.



Después de crear un perfil, puedes ser redirigido automáticamente a la lista de perfiles para ver la inclusión del nuevo usuario en la interfaz principal.

3.6. Informe:

La vista de informe permite acceder a informes en formato PDF. Aquí proporciono una explicación detallada sobre cómo utilizar esta característica:



Vista del Documento PDF:

Al acceder a la vista de informe encontrarás un documento PDF que muestra la lista de inventario de los productos actualizados.



El documento PDF incluye una lista detallada de todos los productos en el inventario. Esta información es valiosa para tener una visión completa y actualizada de los productos disponibles en la heladería.

Botón de Descargar Informe de Ventas:

Además del documento de inventario, encontrarás un botón que te permite descargar un informe en formato PDF con las ventas realizadas. Al hacer clic en este botón, el sistema generará un documento que resume las transacciones recientes.



Generar PDF de ventas

El informe de ventas puede incluir detalles como la fecha de la venta, los productos vendidos, la cantidad, el precio total y cualquier otra información relevante para analizar el rendimiento económico del negocio.

Fecha de Venta	Total de Venta	Productos Vendidos
2023-11-26	30	Mango Boing

La capacidad de descargar informes en formato PDF proporciona una herramienta eficaz para el análisis financiero y la toma de decisiones. Puedes revisar fácilmente las ventas realizadas en un período específico y utilizar esta información para la planificación y mejora del negocio.

3.7. Historial:

La vista de historial proporciona un registro detallado de las acciones realizadas en el sistema, incluyendo el nombre de quien ejecutó la acción y la fecha en que se llevó a cabo. Aquí te ofrezco una explicación sobre cómo utilizar esta función:



Tabla de Historial:

En esta vista, encontrarás una tabla que enumera las acciones recientes realizadas en el sistema. Cada fila de la tabla representa una acción específica, y las columnas incluyen:

- Nombre de Usuario: Muestra el nombre del usuario que llevó a cabo la acción.
- Fecha: Indica la fecha y hora exactas en que se ejecutó la acción.

Historial de ingresos

Usuario	Fecha
Luis Gabriel	26/11/2023

Las acciones registradas en el historial pueden incluir cambios en el inventario, actualizaciones de perfiles, ventas realizadas, entre otras actividades clave dentro del sistema.

Facilita la Auditoría:

La tabla de historial es una herramienta invaluable para la auditoría y el seguimiento de actividades dentro del sistema. Puedes revisar quién realizó cada acción y cuándo, lo que proporciona transparencia y responsabilidad en el uso del sistema.

La presentación en forma de tabla facilita la visualización rápida y la identificación de patrones en el historial de actividades. Esto es especialmente útil para la toma de decisiones informadas y la resolución de problemas.

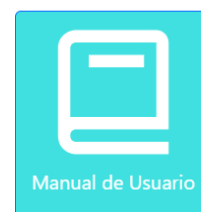
3.8. Ayuda:



La vista de ayuda en Gaby's Helados Y Más está diseñada para brindar recursos informativos y orientación adicional sobre el funcionamiento del sistema. Aquí te ofrezco una explicación sobre cómo utilizar esta sección:

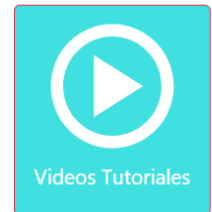
Botón de Descarga del Manual de Usuario:

Este botón te proporciona acceso directo para descargar el manual de usuario del sistema en formato PDF. El manual es una guía detallada que cubre todas las funciones y características del sistema, proporcionando instrucciones paso a paso para su uso efectivo.



Botón de Visualizar Videos Tutoriales:

Al hacer clic en este botón, serás redirigido a una sección donde podrás visualizar videos tutoriales. Estos videos están diseñados para ofrecer una comprensión visual y práctica de las diferentes funciones del sistema. Puedes aprender de manera interactiva y rápida a través de estos tutoriales en video.



4. Problemas comunes y soluciones

A continuación podrás ver algunos de los problemas más comunes que los usuarios podrían enfrentar al utilizar un sistema de gestión para una heladería y posibles soluciones:

1. Problema: No puedo iniciar sesión

- Solución:
 - Asegúrate de que estás utilizando las credenciales correctas.
 - Verifica si la tecla "Bloq Mayús" está activada.
 - Intenta restablecer tu contraseña utilizando la opción correspondiente.

2. Problema: No puedo encontrar un producto en el inventario

- Solución:
 - Utiliza la función de búsqueda en la vista de inventario.
 - Verifica la ortografía del nombre del producto.
 - Asegúrate de que el producto esté activo y no haya sido eliminado.

3. Problema: No puedo agregar un nuevo perfil de usuario

- Solución:
 - Verifica que tengas los permisos necesarios para agregar perfiles.
 - Asegúrate de completar todos los campos obligatorios al crear un nuevo perfil.
 - Si el problema persiste, contacta al administrador del sistema.

5. Conclusiones y comentarios finales

Queremos expresar nuestro agradecimiento por elegir nuestro sistema de gestión económica para su heladería. Su confianza en nuestra plataforma es fundamental, y estamos comprometidos a proporcionarle el mejor servicio posible.

Recuerde que estamos aquí para ayudar. Si tiene alguna pregunta adicional o enfrenta algún problema, no dude en consultar la sección de Ayuda del sistema o ponerse en contacto con nuestro equipo de soporte técnico. Estamos disponibles para asistirle en cualquier momento.

Estamos constantemente trabajando para mejorar nuestro sistema. Manténgase atento a futuras actualizaciones que puedan incluir nuevas funciones, mejoras de rendimiento y correcciones de errores. Valoramos su retroalimentación, ya que nos ayuda a evolucionar y adaptarnos a sus necesidades.

Para aprovechar al máximo nuestro sistema, le recomendamos explorar todas las funciones disponibles. Además, puede consultar nuestros recursos en línea, como videos tutoriales y documentos adicionales, para obtener consejos y mejores prácticas que faciliten su experiencia.

En nombre de todo el equipo, queremos asegurarnos de que su experiencia con nuestro sistema sea lo más fluida y efectiva posible. Estamos comprometidos con la excelencia en el servicio y esperamos seguir siendo su elección preferida para la gestión económica de su heladería.