# Informacinės sistemos atliekamos funkcijos.

1. Pagrindinės funkcijos
   1. Paieška pagal norimus CV kriterijus darbdaviam
   2. Kontaktų rodymo sistema pagal turimus kreditus
   3. Galimybė matyti kiek tenkinančių kriterijus yra darbuotojų
   4. Senų CV versijų išsaugojimas, atkūrimas
2. Vartotojų registravimosi ir prisijungimo tvarka
   1. Registracija – vartotojas įveda savo:
      1. Vardą
      2. Pavardę
      3. Slapyvardį
      4. Telefono numerį
      5. Elektroninį adresą
      6. Slaptažodį
      7. Pasirenka savo rolę
   2. Prisijungimas
      1. Vartotojas pateikia savo prisijungimo vardą ir slaptažodį
      2. Sistema tikrina ar šie duomenys egzistuoja duomenų bazėje
         * Jeigu atsakymas teigiamas, tai vartotojas sėkmingai prijungiamas
         * Jeigu atsakymas neigiamas, vartotojas gauna klaidos pranešimą
3. Informacinės sistemos vartotojų įgaliojimai atlikti tam tikras funkcijas
   1. Vartotojas – Darbuotojas
      1. Gali kurti CV anketas
      2. Gali ištrinti CV anketą
      3. Gali redaguoti CV anketas
      4. Gali atkurti senas CV anketų versijas
      5. Gali parsisiųsti savo CV anketą .pdf formatu
   2. Vartotojas – Darbdavys
      1. Už turimus kreditus gali peržiūrėti darbuotojų CV
      2. Gali matyti, kiek darbuotojų atitinka pasirinktu CV kriterijus
      3. Mato CV pagal pasirinktus kriterijus
      4. Gali parsisiųsti darbuotojų CV .pdf formatu.
   3. Sistemos administratorius
      1. Gali šalinti vartotojus
      2. Gali redaguoti vartotojus
      3. Gali stebėti vartotojų veiklą
      4. Gali pridėti papildomų kreditų darbuotojams
      5. Turi prieigą prie visų CV anketų, gali jas redaguoti, šalinti, peržiūrėti

