

GUÍA ESTILO APA

7ma edición

2023

ITI-FSI-GUI-002-2023

GUÍA ESTILO APA		CODIGO:	ITI-FSI-GUI-002-2023
ESTADO	NOMBRE Y CARGO	FIRMA	FECHA
Elaborado por:	Equipo académico Unidad de Investigación Gestora Ingrid Arévalo		11 de octubre de 2023
Revisado por:	Ing. Marco Cabrera V. Coordinador Académico		11 de octubre de 2023
Aprobado por:	Dra. Verónica Córdor Vicerrectora Académica		11 de octubre de 2023
Versión:	SEGUNDA Actualizado por: Unidad de Investigación ITI período 2023 - 2024 Redacción y estilo: Noemí Sandoval		

ÍNDICE

GUÍA ESTILO APA.....	5
Introducción.....	5
Formato general del trabajo	6
Formato del documento	6
Papel.....	6
Fuentes y tamaños	6
Abreviaturas utilizadas.....	7
Espaciado	7
Alineación	7
Sangría	7
Numeración de las páginas.....	8
Márgenes – Trabajos académicos en general.....	8
Orden de los elementos del trabajo.....	9
Portadas.....	9
Portada tareas, investigaciones o talleres (Estudiantes).....	10
Portada trabajos profesionales (Artículos científicos - docentes)	11
Portada trabajos de titulación (Estudiantes).....	12
Formato empastado, portada de frente.....	13
Formato empastado, de lado	14
Formato CD trabajo de titulación	15
Índices	16
Nivel de Títulos	17
Títulos y número de página.....	17
Resumen.....	18
Palabras clave.....	18
Contenido o cuerpo del texto	18
Notas al pie o Notas al final	19
Notas al pie.....	19
Notas al final	19
Citas	20
Cita narrativa (basada en el autor).....	20
Cita en paréntesis/parentética (basada en el texto).....	21
Otras maneras válidas de redactar una cita	21
Citando corporaciones, instituciones o fundaciones como autores	21
Citas secundarias	22
Citando comunicaciones personales	22
Citas parafraseadas	23
Paráfrasis larga	23

Más de una obra en la misma paráfrasis	23
Citas textuales.....	24
Cita textual corta de menos de 40 palabras	24
.....	24
Citas con más de 40 palabras	24
Cita en bloque con paréntesis.....	25
Cita en bloque narrativa	25
Tablas.....	26
Figuras.....	27
Viñetas	28
Referencias	28
Elementos de una referencia	29
Referencia de libros	29
Referencia de artículo de revista	29
Referencia páginas web	30
Referencia de tesis	30
Resumen formato estilo APA 7ª edición.	32

GUÍA ESTILO APA

Introducción

Los contenidos de la presente guía son una síntesis del uso del estilo APA (Séptima Edición) para la configuración de documentos académicos tanto para trabajos de investigación como para trabajos de titulación y tareas de clase. Este es un documento oficial que servirá como lineamiento de ayuda y desarrollo para la comunidad ITI en general.

Esta guía será de beneficio para los estudiantes y docentes tutores de trabajos académicos, ya que ilustra de manera clara y precisa la distribución y ajuste de la investigación a las condiciones técnicas de redacción, citas y organización de contenidos acorde a las exigencias de los programas Técnico y Tecnológico Superior.

Si fuera requerida más información y especificaciones, se puede ingresar a la página oficial: www.apastyle.org

Formato general del trabajo

Para la presente guía, se establecen como base las directrices para el desarrollo de un trabajo de índole académico y de divulgación científica.

Formato del documento

Pautas en cuanto al manejo de un documento académico.

Papel

Tamaño carta/papel 21.59 cm x 27.94 cm

Fuentes y tamaños

En anteriores versiones las fuentes sin serifa eran utilizadas para trabajos en línea y las fuentes con serifa para trabajo impresos, sin embargo, con el avance tecnológico, las resoluciones de las pantallas permitan ver con nitidez cualquier tipo de fuente.



Por ello, el manual de estilo APA 7ª edición, permiten variedad de opciones de fuentes, que incluyen las siguientes:

Times New Roman: 12 puntos	}	Con serifa
Georgia: 11 puntos		
Computer Modern: 10 puntos		
Calibri: 11 puntos	}	Sin serifa
Arial: 11 puntos		
Lucida Sans Unicode: 10 punto		

Abreviaturas utilizadas

Abreviaturas	Significado	Abreviaturas	Significado
cf.	compárese	cap.	Capítulo
Const.	Constitución Nacional	ed.	Edición
et al.	y otros	ed. rev.	Edición revisada
etc.	etcétera	ed.	Editor (Editores)
i.e.	esto es	trad.	Traductor (es)
p. ej.	por ejemplo	s.f.	Sin fecha
v. g.	es decir	p. (pp.)	Página (páginas)
vs.	versus	vol.	Volumen
núm.	número	Pt.	Parte
supl.	suplemento		

Espaciado

- Interlineado 2.0
- Sin espacio entre párrafos.

Alineación

A la izquierda, sin justificar

Sangría

- En la primera línea de cada párrafo a 1.27 cm.
- Sangría francesa de 1.27 cm en las referencias.

MARCO TEÓRICO

Antecedentes Investigativos.

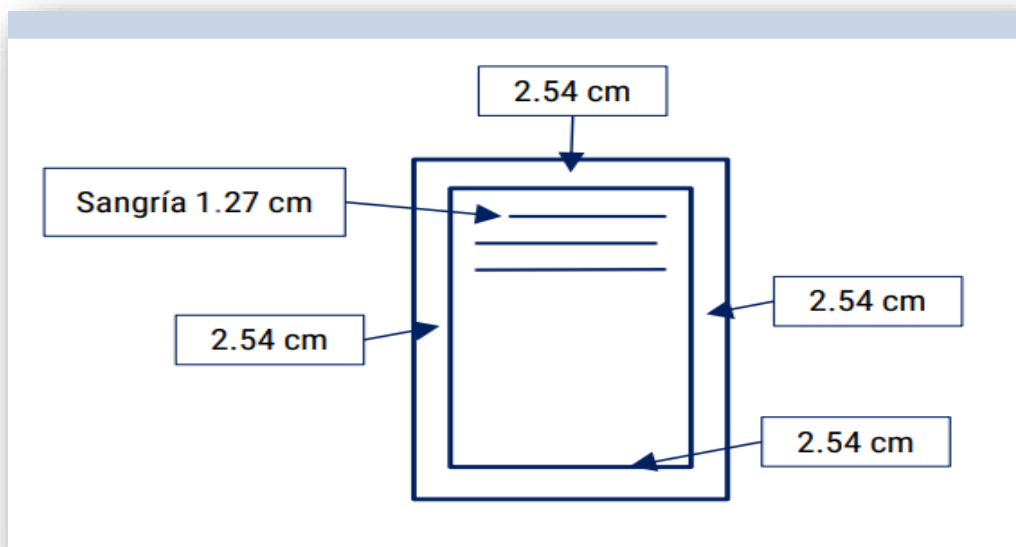
En la presente investigación se analizó como referencia los trabajos de los siguientes autores:

- (Cobo García, 2011) en la Universitat Pompeu Fabra con el tema “Diseño, implementación y evaluación de un juego educativo basado en puzles con Scaffolding orientado al aprendizaje de arquitectura de computadores”
- (Díaz Durán, 2013) en la Universidad de Cantabria con el tema “Estudio de los diferentes modelos didácticos en educación y propuesta de una secuencia didáctica para primaria basada en metodologías activas”.

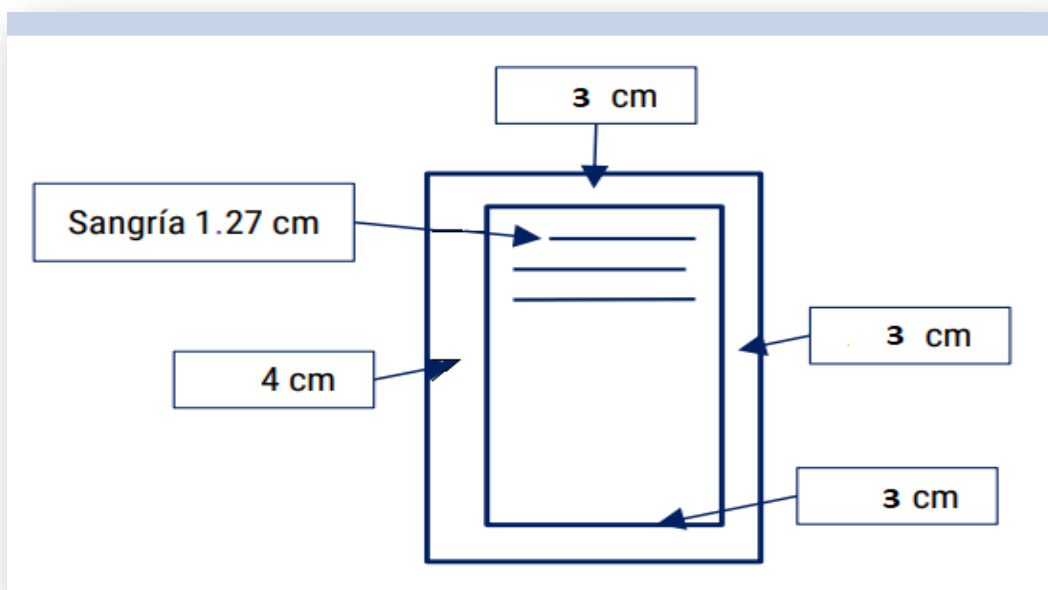
Numeración de las páginas

Extremo superior derecho, en números arábigos.

Márgenes – Trabajos académicos en general



Para trabajos de titulación (según disposición institucional, para trabajos entregados de manera física – por el tema de empastado)



Orden de los elementos del trabajo

Un documento académico debe contener los siguientes elementos mínimos:

- Página de presentación
 - Resumen
 - Contenidos o cuerpo del texto
 - Referencias
 - Notas al pie
 - Tablas
 - Figuras
 - Anexos
- } Pueden insertarse en el texto o constituir apartados específicos.

Portadas

Todos los documentos escritos bajo el estilo APA deben tener una portada. Se ofrecen varias versiones de portada, de acuerdo al tipo de documento académico.

Portada tareas, investigaciones o talleres (Estudiantes)

Número de página → 1

ITI Tecnológico
Internacional
Universitario

Título del trabajo
↓
El patrimonio culinario del cantón Pujilí en la provincia de
Cotopaxi

Nombre del estudiante → Ingrid Arévalo

Carrera de Guía Nacional de Turismo
Instituto Tecnológico Superior Universitario Internacional
Materia: Patrimonio Turístico

Nombre de la carrera, institución y materia

Nombre del docente → Docente: Ing. Jorge Pataqui

D. M. Quito, 10 de enero de 2023


Lugar, Fecha

Portada trabajos profesionales (Artículos científicos - docentes)

Patrimonio culinario de Pujili	← Título corto	Número de página	→ 1
Título del trabajo			
↓			
El patrimonio culinario y su potencial para el turismo en el cantón Pujili en la provincia de Cotopaxi			
<hr/>			
Nombre del estudiante	Jakeline Maza		
	Carrera Tecnología Superior en Gestión Pública		
	Instituto Tecnológico Superior Universitario Internacional ITI		
	Nombre de la carrera, institución		
Nota del autor	Nota del autor		
<p><u>Jakeline Maza</u>, Carrera Tecnología Superior en Gestión Pública, Instituto Superior Tecnológico Universitario Internacional; <u>Jakeline Maza</u> ahora está en la Unidad de Investigación, sede Galápagos.</p> <p>Este trabajo fue realizado con la ayuda financiera del Instituto Albert Einstein. Cuenta con la corrección de estilo de la profesora Martha Sánchez del área editorial del ITI.</p> <p>Cualquier mensaje con respecto a este artículo debe ser enviado al Carrera Tecnología Superior en Gestión Pública, Instituto Superior Tecnológico Universitario Internacional, Quito, Ecuador. E-mail: jakeline.maza@iti.edu.ec</p>			

Portada trabajos de titulación (Estudiantes)

Número de página → 1

 **Tecnológico
Internacional
Universitario**

Título del trabajo
↓
**Diseño de un programa turístico de aventura en la modalidad de
rafting en el cantón Puyo provincia de Pastaza**

Nombre del estudiante
que presenta el trabajo } **Ana Josely Pérez Pataqui**

Director
Ingrid Jakeline Arévalo Acaro

Trabajo de grado para optar por el título de Guía Nacional de Turismo con
equivalente a Técnico Superior

Instituto Tecnológico Superior Universitario Internacional
Carrera de Guía Nacional de Turismo
D. M. Quito, 28 marzo de 2023

Nombre de la institución, carrera, fecha, ciudad, año

Formato empastado, portada de frente



Título del trabajo

↓

Diseño de un programa turístico de aventura en la modalidad de rafting en el cantón Puyo provincia de Pastaza

Nombre del estudiante
que presenta el trabajo

Ana Josely Pérez Pataqui

Instituto Tecnológico Superior Universitario Internacional

Carrera Guía Nacional de Turismo

D. M. Quito, 28 marzo de 2023

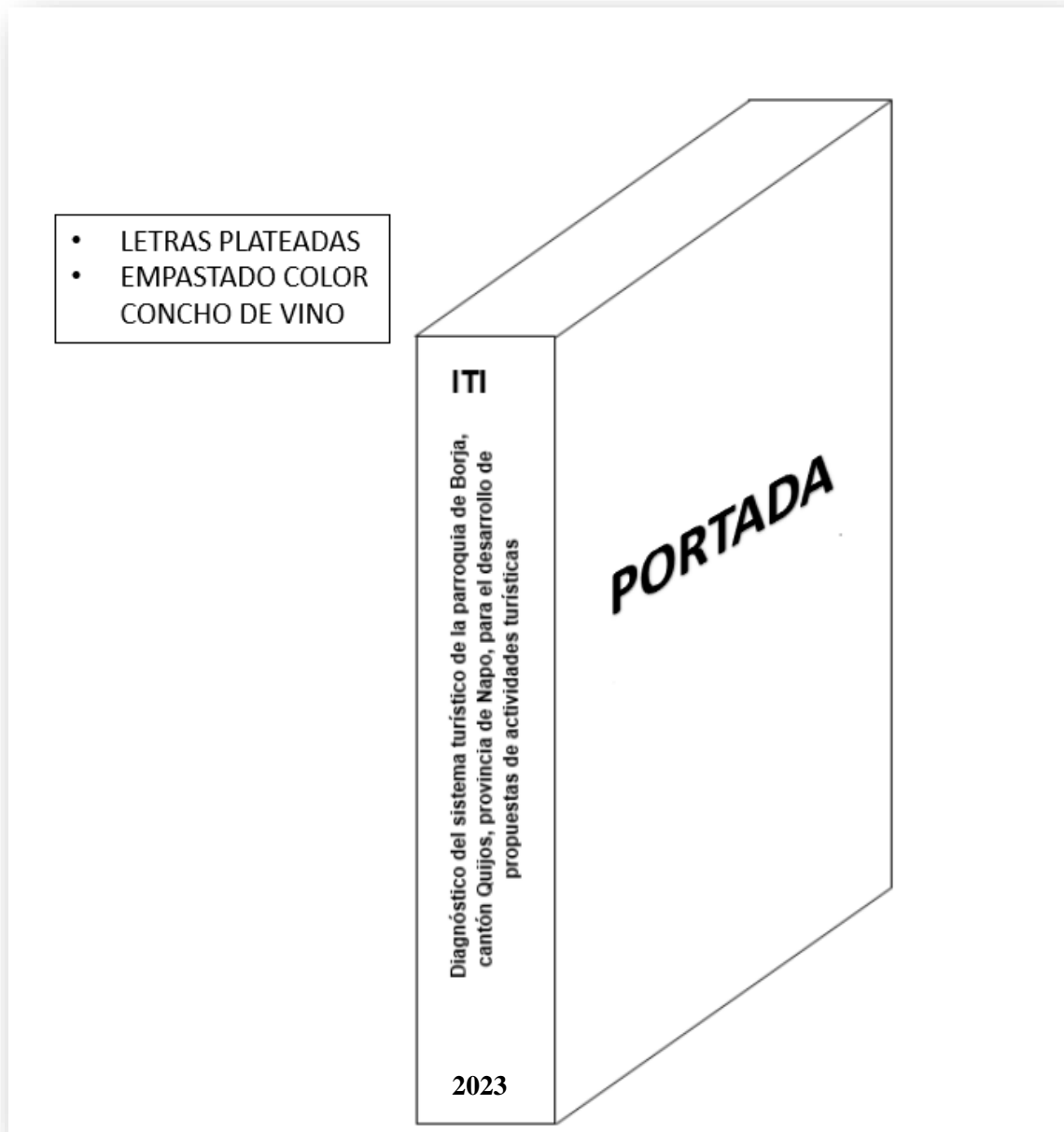
Nombre de la institución, carrera, fecha, ciudad, año

Letras plateadas

Empastado color
concho de vino

Formato empastado, de lado

Todo proyecto de titulación, debe ser entregado de manera física cumpliendo las siguientes indicaciones:



Formato CD trabajo de titulación

- FONDO BLANCO
- LETRAS NEGRAS



Tecnológico
Internacional
Universitario

CARRERA:.....

Proyecto Integrador
de grado previo a la
obtención del título
de.....

AUTOR:
.....

DIRECTOR:
.....

TEMA:
.....

D.M. Quito - Ecuador
Agosto, 2021

Índices

Con espacio sencillo y sin negritas. (Ejemplo)

ÍNDICE.

Portada.....	1
El problema de investigación.....	2
Definición del problema	2
Formulación del problema	4
Objetivos	4
Objetivo General	4
Objetivos Específicos	4
Justificación.....	5
Marco teórico.....	8
Antecedentes investigativos.....	8
Bases teóricas	9
Aprendizaje	9
Formas de aprendizaje	9
Fortalecimiento del proceso de aprendizaje	10
Métodos de aprendizaje basados en el constructivismo.....	12
Métodos de aprendizaje activo.....	13
Marco conceptual	33
Metodología.....	45
Métodos	45
Técnicas.....	45
Población y Muestra	46
Recursos	49
Conclusiones.....	60
Recomendaciones	64
Anexos.....	71

Nivel de Títulos

El estilo APA propone hasta cinco niveles de títulos.

Nivel 1. Encabezado centrado en negrita	1
Nivel 2. Encabezado alineado a la izquierda en negrita	
<i>Nivel 3. Encabezado alineado a la izquierda en negrita y cursiva</i>	
Nivel 4. Encabezado de párrafo con sangría, negrita y punto al final.	2
<i>Nivel 5. Encabezado de párrafo con sangría, negrita, cursiva y punto al final.</i>	

1: El texto empieza en otro párrafo

2: El texto empieza en el mismo párrafo. Lleva sangría de 1,27cm.

Títulos y número de página

El diagrama ilustra la estructura de un documento en APA. En la parte superior izquierda, se muestra el logo de ITI Tecnológico Internacional Universitario. A la derecha, el número de página '1' está alineado a la derecha. El contenido principal comienza con el título 'Antecedentes' en negrita y cursiva, alineado a la izquierda. Debajo de él, hay un párrafo de texto. Luego, se presenta el título 'Introducción' en negrita y cursiva, centrado. Debajo de él, hay otro párrafo de texto. Finalmente, se muestra el título 'Gastronomía Tradicional' en negrita y cursiva, alineado a la izquierda. Debajo de él, hay un tercer párrafo de texto. Las etiquetas de los títulos están encerradas en recuadros verdes con flechas que indican su posición en el documento.

Antecedentes

De acuerdo con la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO), en 2010 reconoció a la gastronomía como una categoría dentro del Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad. Sin duda alguna forma parte del patrimonio cultural de un pueblo y probablemente es una de las actividades más significativa en la evolución de la vida del ser humano. Su importancia más allá de compartir sabores faculta una integración entre diferentes culturas y el acercamiento con la esencia de las personas, sus costumbres y formas de vida que forman parte de una su identidad (León, 2022).

Gastronomía Tradicional

Por su parte el Ecuador es un país bendecido, gracias a su ubicación geográfica en el paralelo cero o línea ecuatorial cuenta con una biodiversidad única que encierra

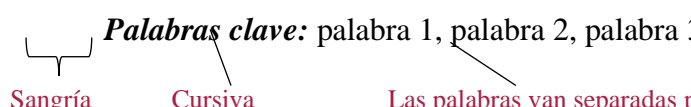
Resumen

- Se debe describir de manera breve y completa el contenido del documento. El límite de palabras será de 250 palabras.
- Para artículos científicos el límite de palabras lo establece la revista para la que se presente.
- El título del resumen va centrado y en negrita.
- La primera línea del primer párrafo va alineado a la izquierda, es decir sin sangría.
- El resumen se presenta en formato de párrafo. Si se pide estructurado, principalmente en artículos científicos, se incluyen etiquetas para diferenciar las secciones, por ejemplo: Objetivo, Método, Resultados y Conclusiones. Esto no es obligatorio en trabajos estudiantiles.
- El resumen va con el mismo espaciado de todo el documento, es decir doble.

Palabras clave

Las palabras clave son términos que describen los aspectos más importantes del trabajo.

Se escribe con sangría de 1,27 cm. Palabras clave va con negrita y cursiva, cada palabra clave separada por una coma.

***Palabras clave:*** palabra 1, palabra 2, palabra 3
Las palabras van separadas por coma y en minúscula, a excepción de los nombres propios.

Contenido o cuerpo del texto

- En este apartado el autor debe colocar sus contribuciones al campo del conocimiento.
- Para artículos científicos debe contener: Introducción, Materiales y Métodos, Desarrollo, Resultados, Discusión y Conclusiones.

Notas al pie o Notas al final

Se utilizan notas al pie o al final para complementar el contenido, así como para hacer atribuciones de derechos de autor.

Notas al pie

En notas al pie se usa letra tamaño 10 puntos y espaciado simple. Debe utilizarse para complementar o ampliar algún tipo de información de manera sustancial en el texto. Se deben numerar las notas al pie con números arábigos en superíndice.

Superíndice con número arábigo

Con los infantes confrontamos un sistema que todavía está en desarrollo y, por tanto, con un sistema que muestra considerable flexibilidad (aunque desde luego no total) en la forma de la localización neural y el modo de realización. Sin embargo, con la edad la regla consiste en un grado mucho mayor de localización de la función del lenguaje³⁰. Esta tendencia significa, en primer lugar, que en los individuos diestros normales las formas específicas de la incapacidad serán consecuencia de las lesiones específicas en áreas críticas del hemisferio izquierdo; y, en segundo, que las posibilidades para la recuperación completa (o la toma) de estas funciones por otras regiones del cerebro se hacen bastante ligeras.

Descripción
de la nota

³⁰Por razones que no se comprenden, las funciones del lenguaje parecen localizadas más fuertemente en el hemisferio izquierdo en los varones que en las mujeres, la evidencia de esta premisa se cita en M. H. Wittig y A. C. Peterson, comps., Sex-Related Differences in Cognitive Functioning.

↑ Notas al Pie

Notas al final

En esta opción se numeran las notas al pie en una página separada la cual se ubica después de la lista de Referencias. En este caso se conserva la misma fuente e interlineado utilizado en el texto.

¹Hace una relación de perfiles presentes en el Learning Center de la University of Deakin en Australia, donde en julio del 2002 trabajaban en este servicio 300 personas distribuidas en campus diferentes, “profesionales que trabajan en entornos colaboradores, generando una dinámica de aprendizaje mutuo”. (Balagué Mola, 1999:6).

²Z39-50, es un protocolo estándar internacional para la comunicación entre sistemas informáticos muy importante en el desarrollo de sistemas bibliográficos.

↑ Notas al final, aparecen en una página separada después de las referencias.

Citas

Las citas corresponden a las ideas que se retoman de otras fuentes de información en un texto, con una correcta atribución de los créditos de autoría. En el Estilo APA se usa el sistema Autor – Fecha para dar cuenta de la inclusión de una cita en el texto y los datos completos de las fuentes en el apartado de Referencias.

Se debe tomar en cuenta lo siguiente:

- Citar preferiblemente fuentes primarias y solo en casos indispensables acudir a fuentes secundarias.
- Usar fuentes confiables de información en la construcción de los textos.
- Apoyar con citas, datos específicos como cifras y definiciones.
- Evitar el exceso de citas textuales y **privilegiar el parafraseo**.
- En el parafraseo, comprender las ideas y redactarlas con las propias palabras, en lugar de solo usar sinónimos.
- Verificar la correspondencia entre citas y referencias.

En el estilo APA hay dos formas de realizar una cita, por un lado, la citación narrativa, en la que se destaca el pensamiento o la posición específica de un autor. Por otro lado, en las citas parentéticas (o entre paréntesis) se hace referencia a una idea en la que el autor tiene un papel secundario.

Cita narrativa (basada en el autor)

Este tipo de cita es conocida como basada en el autor, porque al comienzo de la frase se agrega el nombre del autor.

En este exacto momento, las partículas que habían sido aceleradas pasan inmediatamente a ~~o~~estado del alma. Berrío (2019) afirma que “esto es la prueba cabal de la existencia divina y de la presencia de un ser más poderoso entre nosotros” (p.87).

Cita en paréntesis/parentética (basada en el texto)

El nombre del autor y la fecha de publicación aparecen entre paréntesis.

“La aceleración de las partículas y su posterior calma es la prueba cabal de la existencia divina y de la presencia de un ser más poderoso entre nosotros” (Berrío, 2019, p. 87).

Otras maneras válidas de redactar una cita

Ejemplo 1

De acuerdo a Sánchez (1994), “el planeta es azul” (p. 147).

Ejemplo 2

En 1994, Sánchez ha concluido que “el planeta es azul” (p. 147).

Ejemplo 3

De hecho, “el planeta es azul” (Sánchez, 1994, p. 147).

Ejemplo 4

“El planeta es azul” en palabras de Sánchez (1994, p. 147) y todo el universo...

Ejemplo 5

Los resultados obtenidos por Sánchez (1994) indican que “el planeta es azul” (p. 147).

Citando corporaciones, instituciones o fundaciones como autores

Se cita el nombre de un autor corporativo o de un grupo en lugar del nombre de una persona.

Cuando se trate de una organización que no sea muy conocida, se debe escribir el nombre completo en la primera cita e insertar la abreviatura entre paréntesis/corchetes después del nombre completo.

Ejemplo cita en paréntesis

Primera cita en el texto

(Asociación Americana para el Avance de la Ciencia [AAAC], 2014, p. 18)

Siguientes citas

(AAAC, 2014, p. 90)

Ejemplo cita en la narración

Primera cita en el texto

Asociación Americana para el Avance de la Ciencia (AAAC, 2014)

Siguientes citas

AAAC (2014)

Citas secundarias

En la medida de lo posible, es recomendable utilizar una fuente primaria al citar. Una fuente primaria es dónde se encuentra el contenido original. Una fuente secundaria se refiere al contenido original informado en otra fuente. Se utilizan las citas secundarias cuando el trabajo original está agotado, no está disponible o solo está disponible en un idioma extranjero.

Cita en paréntesis

(Ayala, 1983, como se citó en Sánchez, 2009)

Cita narrativa

Ayala (1983, como se citó en Sánchez, 2009) afirma que no todas las estrellas que brillan hoy brillarán mañana.

Citando comunicaciones personales

Son consideradas comunicaciones personales cartas privadas, comunicaciones electrónicas (como el e-mail o mensajes de grupos de WhatsApp), entrevistas personales, conversaciones telefónicas y similares. No se incluyen en la lista de referencias.

“Serías medidas han sido tomadas por la alcaldía para prevenir el suicidio de adolescentes.” (Marri, J., comunicación personal, 28 de septiembre de 1998).

Citas parafraseadas

Redacta en sus propias palabras, las ideas de otro autor, ej.:

Ejemplo

El índice de muertes violentas durante el siglo XXI ha aumentado de manera exponencial (Ramírez, 1983).

Ejemplo

Taleb (2016) el crac bancario del 2018 fue causada por cuenta de una acumulación de riesgos ocultos y asimétricos y que los banqueros estaban empeñados en la búsqueda de rentas (pp.30-31).

Paráfrasis larga

Se cita el trabajo que se parafrasea en la primera mención. No es necesario repetir la cita siempre que el contexto de la escritura deje en claro que el mismo trabajo continúa parafraseado.

Según Taleb (2019) el crac bancario del 2018 fue causado por cuenta de una acumulación de riesgos ocultos y asimétricos y que los banqueros estaban empeñados en la búsqueda de rentas. Además, encontró que la elección de Donald Trump era obvia ya, dijera lo que dijera, se presentaba al público como una persona verdadera, al contrario, de los otros candidatos.

Más de una obra en la misma paráfrasis

Si la paráfrasis incorpora múltiples fuentes o cambia entre fuentes, se repite la cita para que la fuente sea clara.

Varios economistas han encontrado que entre los motivos del crac del 2008 estuvo el exceso de apalancamiento de los bancos (Taleb, 2019), el crédito *subprime* (Sánchez et al., 2020) y que estos dos factores han llevado a la formación de una burbuja inmobiliaria durante décadas (Ayala y Masiero, 2010; Taleb, 2019). Todos estos factores han causado la peor caída de la bolsa americana en los últimos 50 años y más de diez bancos tuvieron que ser rescatados por el banco central americano (Ayala y Masiero, 2010; Sánchez et al., 2020; Taleb, 2019;).

Citas textuales

Una cita es textual o directa es cuando se reproduce palabra por palabra directamente de un texto de un otro autor. Se debe informar el autor, el año y la página.

Cita textual corta de menos de 40 palabras

Se incorpora en el texto y se encierra la cita con comillas dobles.

Cita narrativa (énfasis en el autor)

Analizando la crisis financiera del 2008, Lynch (2012) afirma que “la crisis ha sido motivada por lo que hay de más perverso en el mundo capitalista” (p. 127). En este sentido, contribuye a un clima general de negatividad con los partidos de derecha.

Cita entre paréntesis (énfasis en la cita)

Varios economistas han afirmado en la crisis financiera del 2008 que “la crisis ha sido motivada por lo que hay de más perverso en el mundo capitalista” (Lynch, 2012, p. 127). Lo que ha contribuido para un malestar con los partidos de derecha por el mundo.

Citas con más de 40 palabras

Se escriben aparte del texto, con sangría, sin comillas, sin cursiva y con interlineado doble. Se inicia una cita de este tipo en una nueva línea y contiene una sangría de 1.27 cm. desde el margen izquierdo.

Cita en bloque con paréntesis

Tomando como referencia estos pilares y utilizando principalmente la educación robótica como medio para obtener beneficios que van más allá de la mera creación del aparato electrónico.

- La programación del robot requiere un proceso de prueba y error que lleva al aprendizaje implícito de otras áreas del conocimiento como la geometría y las matemáticas entre otras. Para Papert, este proceso de ensayar, errar y corregir el error (ensayo-error) conduce a los aprendices a crear y aprender, proceso de depuración el cual se conoce como corrección del error. (Cortés Osorio, Arbeláez Salazar, & Mendoza Vargas, 2009, p. 44)

La importancia de este proyecto se debe a la necesidad de excelencia educativa que posee el Instituto Superior Tecnológico Internacional para los años venideros

Cita en bloque narrativa

En su modelo educativo actual la UNESUM (2016) menciona lo siguiente:

- Se le da mayor prioridad al aprender a aprender, lo cual implica que es más importante enseñar estrategias de aprendizaje que enseñar conocimientos, para lo cual deben ser utilizados esencialmente estrategias, métodos y procedimientos modernos, efectivos en la actualidad de la educación superior, capaces de desarrollar la necesaria autonomía del estudiante en su formación. Debe recurrirse entonces a teorías pedagógicas coherentes con este enfoque. (p. 26)

Tablas

Son elementos compuestos de columnas y filas dónde se presentan números, texto o una combinación de ambos. Deben reconocerse los créditos de autoría en los casos en que se retome información de otras fuentes, de forma literal o adaptada. Si el autor es quien construye la tabla no es necesario colocar información del mismo. La etiqueta y la nota deben ir en espaciado doble. El contenido de la tabla se puede bajar hasta interlineado sencillo si se requiere para mejor visualización.

Tabla 1 ←Etiqueta y Número de tabla en negrita en 9 puntos

Número de niñas embarazadas en colegios del sector norte de Quito

Curso	Embarazadas	Abortos	No Embarazadas
8	0	0	28
9	2	0	40
10	3	1	30
Total	5	1	98

←Título de la
tabla en cursiva
de 8 a 14 puntos

Contenido de
la tabla
puede tener
interlineado
1.0, 1.5 o 2.0
Solo se
marcan las
líneas
horizontales

Nota. Esta tabla muestra cómo cambia la cantidad de niñas de acuerdo al curso.

Nota de la tabla con descripciones adicionales y atribución de autoría. La palabra nota debe ir en cursiva. LA TABLA USA EL TAMAÑO Y TIPO DE LETRA DEL TEXTO GENERAL.

Figuras

En general todos los tipos de elementos visuales que no sean tablas se consideran figuras en el estilo APA. Por ejemplo: ilustraciones, infografías, fotografías, gráficos de barras, diagramas de flujo, entre otros. La etiqueta y la nota deben ir en espaciado doble.

Sus contenidos pueden tener un tamaño de letra sin serifa (Calibri, Arial, Lucida Sans Unicode) que puede ir desde los 8 hasta los 14 puntos. El contenido de la figura se puede bajar hasta interlineado sencillo si se requiere para mejor visualización.

Figura 1

←Etiqueta y número de figura en negrita

Retorno real de acciones americanas en 1802 a 2012. ←Título de la figura en cursiva



Nota. El gráfico representa el retorno descontado de la inflación en el periodo, por ese motivo un dólar en 2012 vale menos que uno en 1802. Tomado de: Stock for the Long Run (p.120), por J. J. Siegel (2014).

Nota de figura con descripciones adicionales y atribución de autoría. Las notas deben conservar el tamaño y tipo de letra del documento en general. La palabra Nota debe ir en cursiva

Viñetas

Se debe evitar su uso, pero de requerirse el formato serán únicamente los **puntos**.

- Analizar los aspectos teóricos para el diseño del método de aprendizaje interactivo mediante sistema robótico.
- Definir el diseño estructural de un método de aprendizaje interactivo mediante sistema robótico.
- Desarrollar el método de aprendizaje interactivo mediante sistema robótico para el laboratorio de electrónica de la Universidad Estatal del Sur de Manabí.

Referencias

Las referencias constituyen un apartado específico del documento. Es la recopilación de las fuentes de consulta, la lista de referencias debe ser ordenada en alfabéticamente por el primer apellido del autor seguido de las iniciales del nombre del autor. En el Estilo APA se usa el sistema de referencias, por tanto, se espera que todos los autores citados sean referenciados y que todas las fuentes referenciadas sean citadas en el texto. Lleva sangría francesa.

Referencias

Cano García, A., Cano Barriga, C., Madariaga Sandoval y Villegas Acevedo, M. (2017).

—► 2010-2016 *Cuando perdimos la inocencia*. Centro de Estudios Trabajo.

Carrión, C. E. (2007). La diminuta flecha envenenada en torno a la poesía, hermética

—► de César Dávila. Editorial Océano

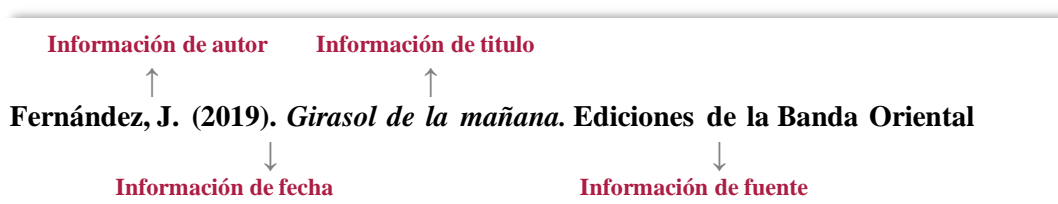
Fernández, J. (2019). *Girasol de la mañana*. Ediciones de la Banda Oriental

Osborne, A. W. (1968). *La profundización de la conciencia*. Editorial Troquel

↑ Sangría Francesa de 1,27cm

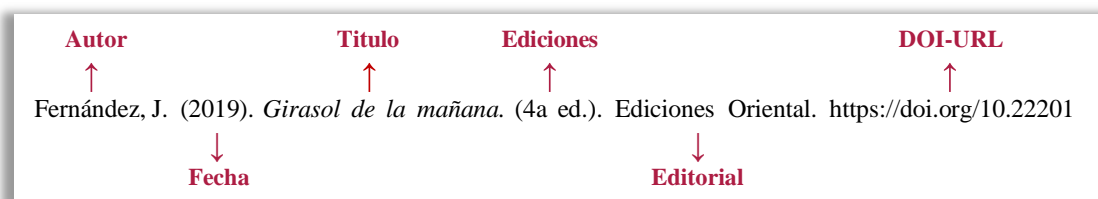
Elementos de una referencia

Cada entrada en una lista de referencia debe incluir los cuatro elementos básicos de una referencia: el autor, fecha de publicación, título del trabajo y fuente para recuperación.



Referencia de libros

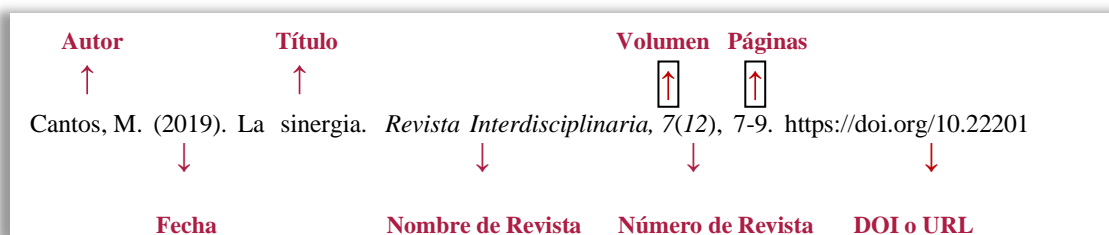
En información de autor se ingresa el apellido y, separado por una coma, las iniciales del nombre dejando un espacio entre las iniciales. En fecha, se coloca el año de publicación entre paréntesis. El título se escribe con letra cursiva, en mayúscula la primera letra de la primera palabra, los nombres propios y la primera palabra del subtítulo. Si tiene una edición se incluye el número entre paréntesis antes del punto, si tiene ambos, se muestra primero la edición y luego el volumen, separados por una coma. Seguido lleva la información de la editorial, si la fuente tiene más de una, se las separa con un punto y coma. Al finalizar se coloca el DOI o URL sin punto final.



Referencia de artículo de revista

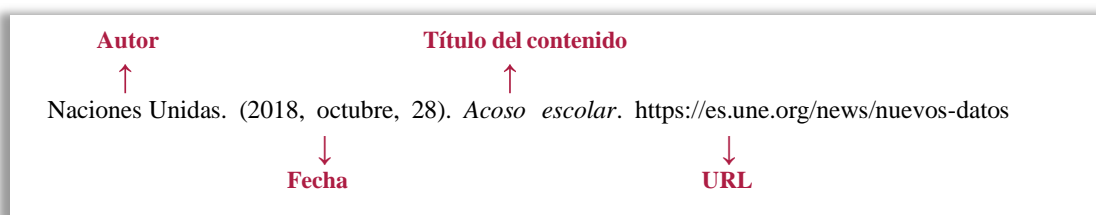
En información de autor se ingresa el apellido y, separado por una coma, las iniciales del nombre dejando un espacio entre las iniciales. En fecha, se coloca el año de publicación entre paréntesis. El título no va en letra cursiva, en mayúscula la primera letra de la primera

palabra, los nombres propios y la primera palabra del subtítulo. Seguido se escribe el nombre de la revista en letra cursiva seguida de una coma, se ingresa el número de volumen entre paréntesis. Se coloca el rango de páginas del artículo con un guion medio y sin espacio entre los números se termina con un punto. Al finalizar se coloca el DOI o URL sin punto final.



Referencia páginas web

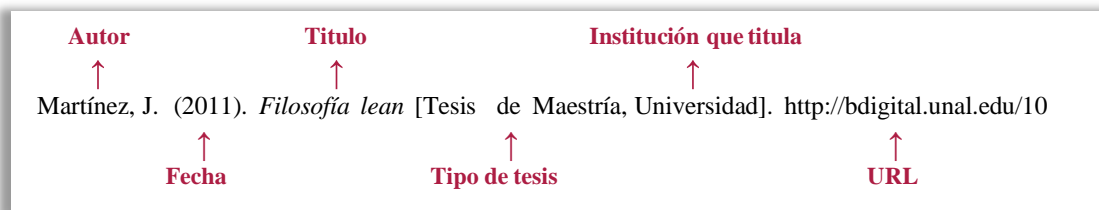
En información de autor se ingresa el apellido y, separado por una coma, las iniciales del nombre dejando un espacio entre las iniciales, se determina el autor por el contexto o en la sección “Acerca de nosotros”. En fecha, se la colocan los datos más específicos posibles, año, mes y día, separados los mismos con una coma, de no encontrarse fecha se escribe (s.f). El título del contenido se escribe en letra cursiva. Seguido se coloca el nombre de la página, tomando en cuenta que si el autor y la página web son los mismos se omite este elemento. Al finalizar se coloca el URL, no se debe colocar un punto después del mismo.




Referencia de tesis

En información de autor se ingresa el apellido y, separado por una coma, las iniciales del nombre dejando un espacio entre las iniciales. En fecha se coloca el año de publicación.

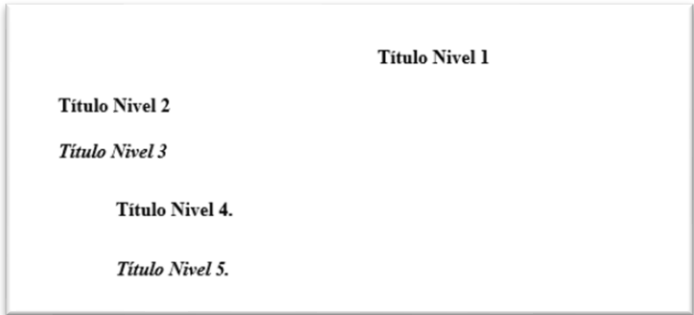
El título se escribe con letra cursiva, en mayúscula la primera letra de la primera palabra, los nombres propios y la primera palabra del subtítulo, luego se coloca entre corchetes el tipo de tesis y, seguido de una coma, el nombre de la institución que otorga el título. Seguido de un punto se coloca el nombre de la base de datos en la que se aloja la tesis. Al finalizar se coloca el URL, no se debe colocar un punto después del mismo.



Resumen formato estilo APA 7ª edición.

Ítem	Detalle
Tipo de fuente	<p>Times New Roman: 12 puntos Georgia: 11 puntos Computer Modern: 10 puntos</p> <p>Calibri: 11 puntos Arial: 11 puntos Lucida Sans Unicode: 10 punto</p> <p>Con serifa</p> <p>Sin serifa</p>  <p>Se recomienda utilizar Times New Roman para trabajos en el ITI</p> <p>Página 6 de la guía estilo APA</p>
Tamaño de fuente	<p>12 puntos para todo el documento incluyendo títulos de primer nivel</p> <p>Excepto:</p> <p>Figuras = Dentro de las imágenes de figuras, es recomendado utilizar una fuente sin serifa con un tamaño entre 8 y 14 puntos.</p> <p>Código fuente (lenguajes de programación) = Para código fuente, utilice una fuente mono espaciada como la Lucida Console de 10 puntos o Courier new de 10 puntos.</p> <p>Notas al pie de página = al insertar notas al pie de página puede utilizar una fuente más pequeña (10 puntos) que la fuente del texto (y un interlineado diferente, sencillo).</p> <p>Página 6 de la guía estilo APA</p>
Tipo de papel	<p>Tamaño: carta</p> <p>Papel: 21.59 cm x 27.94 cm</p> <p>Página 6 de la guía estilo APA</p>
Márgenes	<p>(Para tareas, investigaciones o talleres) 1 pulgada</p> <p>2.54 inferior 2.54 superior 2.54 izquierda 2.54 derecha</p> <p>(Para trabajos de titulación por empastado – proyectos integradores de grado ITI)</p> <p>3.00 inferior 3.00 superior 4.00 izquierda 3.00 derecha</p> <p>Página 8 de la guía estilo APA</p>
Numeración de páginas	<p>Se numera desde la portada, y el formato va en números arábigos (1,2,3,4...) Debe ser colocado en la parte superior derecha del documento.</p> <p>Página 8 de la guía estilo APA</p>
Portada	<p>Negrita para el título y una línea adicional de doble espacio antes del nombre del autor.</p> <p>Acorde a formato institucional.</p>

	Página 10 y 15 de la guía estilo APA
Encabezado	Para los trabajos de los estudiantes, el encabezado de la página consiste únicamente en el logo institucional al margen izquierdo y número de la página al lado derecho Página 10 y 12 de la guía estilo APA
Alineación	Debe estar con alineación a la izquierda todo el documento, excepto en la información que se coloca dentro de tablas y figuras, la misma que se coloca para que sea visualizado con facilidad dentro cada elemento. Página 7 de la guía estilo APA
Notas al pie o Notas al final	<u>Notas al pie:</u> Puede ser más pequeña de la fuente del texto e interlineado diferente. Ej.: Si el texto está en Times New Roman 12 pt el pie de página puede ir en letra 10 pt. Con interlineado sencillo. <u>En Notas al final:</u> Se conserva el mismo tipo y tamaño de la letra e interlineado utilizado en el texto. Página 19 de la guía estilo APA
Sangría	Para todo el documento sangría de 1,27 cm en el inicio de cada párrafo. Títulos y subtítulos de algunos niveles tiene alineación diferente. En titulación, el Resumen/Abstract no lleva sangría. En citas de más de 40 palabras, todo el bloque lleva sangría de 1,27cm, si el bloque tiene más de dos párrafos debe llevar una sangría adicional de 1,27cm únicamente en la primera línea. Tablas y figuras, así como las notas deben quedar alineados a la izquierda (sin sangría). Página 7, 17, 18, 21, 24, 25 y 28 de la guía estilo APA
Párrafos	Como regla general siempre se usará interlineado doble en tareas, talleres o trabajos de titulación, incluyendo el resumen, texto de citas de más de 40 palabras, títulos y subtítulos y en la lista de referencias. No debe agregar un espacio adicional de párrafo antes o después de los párrafos. Tampoco debe realizar saltos de línea extras entre párrafos o entre títulos y subtítulos. Excepto: Portadas, contenido de tablas, contenido de figuras, notas al pie de página, ecuaciones matemáticas. Página 7 y 17 de la guía estilo APA
Interlineado	2,0 para trabajos de clase y de titulación Página 7, 17, 26 y 27 de la guía estilo APA
Títulos y subtítulos	Están divididos en cinco niveles. No deben ser etiquetados ni con números ni letras. Ningún título debe quedar en una hoja aparte. Evite tener solo un subtítulo debajo de un nivel. Los títulos y subtítulos deben tener interlineado doble. Todos los niveles deben estar en negrita. El nivel 1 de título debe estar centrado, negrita, tamaño 12. El resto de niveles alineados a la izquierda, negritas, tamaño 12. Título de nivel 3 y 5 debe ir en cursiva. Título de nivel 4 y 5 llevan sangría y se continua el texto en la misma línea. Se utiliza capitalización de títulos para todos los niveles.

	 <p>Página 17 de la guía estilo APA</p>
Citas	<p>Citas cortas (Textuales o narrativas) de menos de 40 palabras deben ir en el texto, solo separadas entre comillas.</p> <p>Ej.1: Berrío (2019) afirma que “esto es la prueba cabal de la existencia divina y de la presencia de un ser más poderoso entre nosotros” (p.87).</p> <p>Ej. 2: “La aceleración de las partículas y su posterior calma es la prueba cabal de la existencia divina y de la presencia de un ser más poderoso entre nosotros” (Berrío, 2019, p. 87).</p> <p>Citas largas (Textuales) de más de 40 palabras, en párrafo aparte con sangría para todo el párrafo. Si son dos párrafos o más, cada primera línea tendrá doble sangría.</p> <p>Páginas 20 a la 25 de la guía estilo APA</p>
Índices	<p>Con espacio sencillo y sin negritas</p> <p>Página 16 de la guía estilo APA</p>
Tablas	<p>Número de tabla debe estar escrito al inicio de la misma, ejemplo: Tabla 1. Utilice negrita.</p> <p>El título de la tabla debe escribir en una línea con interlineado doble y debajo del número de la tabla, en letra cursiva.</p> <p>El texto interno de la tabla va a espacio simple y alineados a la izquierda.</p> <p>Todas las tablas deben incluir encabezados de columna.</p> <p>Deben los textos estar centrados en las celdas y en los encabezados de las columnas.</p> <p>Puede ir alineado a la izquierda si se aumenta su legibilidad.</p> <p>El interlineado puede ser sencillo, 1,5 o doble, dentro de la tabla.</p> <p>Las notas se utilizan para describir los contenidos de la tabla o figura que no pueden entenderse solo con el título o los datos.</p> <p>Si utiliza abreviaturas en la tabla, puede especificarlas en las notas, también puede utilizarse para atribución de derechos de autor (explicaciones extras con asteriscos).</p> <p>No es un punto obligatorio, por lo tanto, incluya notas de tabla solo si es necesario.</p> <p>Bordes de la tabla se debe limitar el uso de borde o líneas en la tabla. En general, se usa un borde en la parte superior e inferior de la tabla, debajo de los encabezados de columna y encima de los totales de columna.</p> <p>No utilice bordes verticales para separar los datos, y no use bordes alrededor de cada celda de una tabla.</p> <p>El espacio entre columnas y filas y una alineación de texto correcta debe ser suficiente para aclarar las relaciones entre los elementos de una tabla.</p> <p>Utilice el interlineado que haga el diseño de tabla más efectivo para la comprensión de la información presentada.</p> <p>Utilice interlineado doble en el número de la tabla, título y notas.</p> <p>Las notas en tablas y figuras son obligatorias en Proyectos de Investigación, Innovación y Vinculación y son aclaratorias del contenido que contienen las mismas.</p> <p>Página 26 de la guía estilo APA</p>
Figuras	<p>Todos los tipos de elementos visuales que no sean tablas se consideran figuras en el estilo APA. Por ejemplo: ilustraciones, infografías, fotografías, gráficos de líneas o de barras, diagramas de flujo, dibujos, mapas, etc. son consideradas figuras.</p>

	<p>Las tablas y las figuras tienen la misma configuración general de etiquetado.</p> <p>Página 27 de la guía estilo APA</p>
Viñetas	<p>Debe evitarse su uso, no obstante, si se requiere su uso, el formato serán únicamente los puntos.</p> <p>Página 28 de la guía estilo APA</p>
Referencias	<p>La recopilación de las fuentes de consulta será titulada como Referencias, y no como Bibliografía.</p> <p>En el Estilo APA se usa el sistema de referencias, por tanto, se espera que todos los autores citados sean referenciados y que todas las fuentes referenciadas sean citadas en el texto.</p> <p>Página 28 a 30 de la guía estilo APA</p>