

# ISABELA FERNÁNDEZ

LIC. EN ADMINISTRACIÓN



1234 - 5678



hola@sitioincreíble.com



Calle Cualquiera 123,  
Cualquier Lugar

Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con excelentes relaciones interpersonales. Con 5 años de experiencia en el rubro, me destaco por el buen trabajo en equipo, la rápida toma de decisiones y el buen manejo de la presión. Busco un puesto de trabajo dinámico y desafiante para continuar desarrollando mi carrera.

## EDUCACIÓN

2009 - 2014

### Universidad Increíble

Lic. en Administración de Empresas

2004 - 2008

Colegio Secundario Increíble

Bachiller en Bienes y Servicios

## HABILIDADES

- Manejo de paquete informático
- Software de administración avanzado
- Software de diseño avanzado
- Manejo integral de Redes Sociales
- Idioma Inglés Avanzado

## EXPERIENCIA LABORAL

### Asistente de Gerencia

Empresa Increíble, Ago 2019 - Presente

Asistencia administrativa integral a Gerencia. Seguimiento de Agenda. Revisión de Idoneidad de documentos y control de archivo. Creación de Presentaciones mensuales.

### Asistente Administrativo

Empresa Increíble, Ene 2016 - Jul 2017

Recepción de Clientes. Manejo de Conmutador. Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida. Mantenimiento de archivo. Preparación de informes semanales.

### Pasante Administrativo

Empresa Increíble, Ene 2016 - Jul 2017

Recepción de Clientes. Manejo de Conmutador. Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida. Mantenimiento de archivo. Preparación de informes semanales.