





# Gabriel Cabeceira


Cursando Análise e desenvolvimento de sistemas na  
Universidade Anhanguera de Uberlândia - MG

-  Brasileiro, Casado
-  (34) 9 9220 – 1095
-  R. Ivanete Alves Carvalho n° 141  
Uberlândia – MG
-  [gabrielccg@hotmail.com](mailto:gabrielccg@hotmail.com)

## Habilidades e Conhecimentos

- Sistema operacional Windows
- Pacote Office
- Desenvolvimento Web
- HTML
- CSS
- Metodologias Ágeis (Scrum e XP)
- Manutenção em computadores
- Inglês avançado
- JavaScript (básico)
- SQL (básico)
- Atendimento ao Cliente
- Facilidade em aprender
- Finanças
- Digitação

## LinkedIn

 [linkedin.com/in/gabriel-cabeceira](https://www.linkedin.com/in/gabriel-cabeceira)



## Objetivos:

- Busco me ingressar no mercado de Tecnologia como Suporte de TI, Analista de Suporte ou semelhantes, meu maior objetivo é me tornar um desenvolvedor e poder trabalhar, aprender e vivenciar nessa área todos os dias, bem como poder me desenvolver profissionalmente e continuar aprendendo cada vez mais.

## Formação:

- **Universidade Anhanguera – Uberlândia – MG**

Graduação em Análise e desenvolvimento de sistemas – 1º período

- **SENAI – Uberlândia – MG**

Técnico em edificações – Concluído em 2017

## Experiências:

- **Assistente de TI na PNEUS PLANALTO – 10/2022 até hoje.**

Principais funções e resultados: Sou responsável por extrair informações do banco de dados do sistema e elaborar relatórios e planilhas com base nessas informações, bem como dar manutenções corretivas e preventivas nos computadores e na rede, tanto em hardwares como nos softwares. E também estou acompanhado a implementação do novo sistema de gerenciamento da empresa. Através do trabalho executado a empresa pode ter conhecimento dos itens mais vendidos, que acabaram em estoque e ter maior poder escolher mais acertivamente quais itens valem a pena repor. E também ter mais agilidade ao utilizar os computadores.

- **Suporte de Vendas na TJ AUTOMAÇÃO – 11/2021 a 09/2022.**

Principais funções e resultados: Atendimento ao cliente e vendas por meio de telefone, canais digitais e balcão. Também tirar dúvidas dos clientes, dar treinamento a novos vendedores e funcionários de outros setores da equipe, elaborar planilhas e orçamentos bem como dar suporte na parte de infraestrutura de TI dando manutenções e fazendo configurações nos computadores da empresa. Através do trabalho executado a empresa pôde aumentar o faturamento mensal e ter mais funcionários capacitados em sua equipe.

- **Atendente de Relacionamento na CALLINK – 09/2020 a 11/2021.**

Principais funções e resultados: Atendimento ao cliente por canais de voz e canais digitais, atendendo nas demandas do projeto da Claro (Claro Flex, Claro móvel, NET residencial), solucionando problemas relacionados à parte financeira, e fraudes. Através do trabalho executado pude auxiliar os clientes nos mais diversos casos para que pudessem ter o serviço devidamente como contratado, além de melhorar resultados dos indicadores da equipe.

## Certificações e qualificações extras:

- **Fisk:** Inglês – 10 níveis
- **SENAI:** Iniciação profissional em finanças pessoais