

Regras de Comunicação

- Tirar dúvidas via E-mail.
- Solicitar o agendamento da reunião via WhatsApp ou E-mail.
- Realizar a reunião online via Google Meet ou Zoom Vídeo.
- Reuniões presenciais somente até as 22 horas.
- Reuniões presenciais somente com aviso prévio de pelo menos um dia.