



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MINISTÉRIO PÚBLICO
CENTRO DE ESTUDOS E APERFEIÇOAMENTO FUNCIONAL

O Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul confere o presente certificado a Gabriel Menezes Rehbein pela participação no(a) CURSO SIMPLIFICADO SIM - MÓDULO ADMINISTRATIVO, na modalidade EAD, com duração total de 0001:00 (horas:minutos).

Porto Alegre, 09/10/2024.

Assinatura manuscrita em tinta preta, com uma traçada longa e fluida que se estende para a direita.

Ana Maria Moreira Marchesan,
Procuradora de Justiça,
Diretora do Centro de Estudos
e Aperfeiçoamento Funcional,
Ministério Público/RS.

1. Apresentação
2. O que é o Módulo Administrativo do SIM?
3. Diferenças entre o SIM Administrativo e o SIM Extrajudicial e Judicial
4. Como registrar uma solicitação Administrativa (DP) no SIM?
5. Como diferenciar um DP Administrativo de um DP Extrajudicial ou Judicial?
6. Quais são os tipos de encaminhamento de um DP?
7. Por que converter um DP Administrativo em PGEA (Procedimento de Gestão Administrativa)?
8. Como manifestar-se em um PGEA?
9. Quais são as opções de encaminhamento de uma manifestação (minuta)?
10. Quais são os tipos de diligências de um PGEA?
11. Algumas funcionalidades úteis para DP Administrativo e PGEA
12. Como encaminhar documentos físicos?
13. Encerramento