| **Nome do Caso de Uso** | **UC09 - Solicitar retirada** |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Primário |
| Ator Principal | Usuário |
| Ator(es) Secundário(s) | Instituição |
| Resumo | Este UC é responsável pelo processo de retirada do PET |
| Pré-condições | Termos de responsabilidade assinado |
| Pós-condições | Retirada do pet realizada na data especificada |
| **Fluxo Principal** | |
| **AÇÕES DO ATOR** | **AÇÕES DO SISTEMA** |
| 1. Usuário deve selecionar o pet desejado  2. Usuário deve selecionar a data de retirada desejada | 3. Para consulta: verificar se a data de retirada está disponível  Data disponível: Sistema exibe a mensagem: “Retirada agendada!  Data indisponível: Sistema exibe a mensagem “Data indisponível.” |
| **Restrições e Validações** | |
| O pet ainda deve estar disponível | |
| **Regras de Negócio** | |
|  | |
| **Fluxo de Exceção (FE-01) – Cancelamento da entrega** | |
| **AÇÕES DO ATOR** | **AÇÕES DO SISTEMA** |
| 1. Solicitar o cancelamento da Entrega | 1. Iniciar processo de cancelamento |
| 1. Informar o motivo do cancelamento | 1. Registrar o motivo do cancelamento |
|  | 1. Cancelar a entrega |
|  | 1. Fim do UC |
| **Observações** | |
|  | |