

CASAR

Cliente: Grupo 1

Projeto 01 – Website

STATUS REPORT DO PROJETO- SR01

Elaboração do Documento: 10/11/2025

Período de referência do SR: 04/11/2025 - 10/11/2025

Responsável pelo documento: Carolina Carles | d2023005496@unifei.edu.br



HGBC Consultoria e Sistemas Ltda

Avenida BPS, 1303

CEP: 37500-903 | Itajubá – MG

(35) 1234-5678

<http://www.hgbc.com.br>

1. INTRODUÇÃO

Esse documento registra os resultados do monitoramento e controle do projeto com relação ao Plano do Projeto e ao escopo do projeto. Esse documento está dividido nas seguintes seções:

- **Seção 2 – Revisão de marco:** Apresenta o resultado da revisão de um conjunto de artefatos do projeto, indicando seu respectivo impacto para os objetivos do projeto e as ações corretivas que deverão ser tomadas a fim de sanar o problema. Além dos resultados da execução de ações corretivas geradas em *status reports* anteriores.
- **Seção 3 – Pendências do período:** Apresenta as pendências do período analisado;
- **Seção 4 – Parecer sobre o projeto:** Apresenta o parecer final do projeto, analisando os pontos de sucesso e pontos de atenção do mesmo.

2. REVISÃO DE MARCO

A revisão do Plano de Projeto e DRE com todo o time foram necessárias para checarmos o entendimento de cada membro quanto ao objetivo do projeto CASAR, além de ajustar pontos técnicos para melhor funcionamento do projeto.

O período analisado, visava corrigir as implementações falhas da semana anterior, e checar o andamento das tasks seguintes.

2.1 Itens revisados

Itens revisados	Status do artefato analisado	Problemas / Impactos	Ação corretiva
<< Documentação >>	Haviam pontos de melhoria nas documentações.	Eficiência dos requisitos.	Revisão e correção da documentação do projeto.
<< Comunicação>>	Houve falha de interpretação de requisitos para desenvolvimento do projeto.	Inconformidade com DRE.	Reunião para revisão da documentação do projeto, antes de iniciar a refatoração do código.

Tabela 1 - Itens Revisados

2.2 Acompanhamento de ações corretivas

Ação corretiva	Objetivo da ação corretiva	Resultado	Requer nova Ação ?
Documentação	Implementar melhorias e maiores especificações técnicas.	Documentações atualizadas para versão 1.0	Talvez
Comunicação	Averiguar compreensão do time acerca do projeto.	Reunião feita e tarefas estabelecidas. Dúvidas sanadas.	Não

3. PENDÊNCIAS DO PERÍODO ANALISADO

ID	Descrição

4. PARECER SOBRE O PROJETO

4.1 Pontos de sucesso

As documentações foram otimizadas e atualizadas, os primeiros CRUDs foram corrigidos e o time está mais alinhado.

4.2 Pontos de atenção

Checar mais de perto as tarefas desenvolvidas para ter certeza de que todos compreenderam o projeto. Manter o GitHub mais ativo.