



**RN-001** (Autorização de Frota): Somente a equipe responsável pela frota pode autorizar a saída e o uso dos veículos no sistema de transporte público.

**RN-002** (Solicitação de Reparo): Funcionários do setor de logística ou da equipe de fiscalização podem solicitar reparos nos veículos, com base em relatórios de manutenção ou inspeções de segurança.

**RN-003** (Autorização de Reparo): Somente o setor de manutenção pode autorizar reparos após receber uma solicitação de reparo e verificar a necessidade.

**RN-004** (Geração de Relatórios): O sistema deve permitir que a equipe administrativa gere relatórios periódicos sobre o estado da frota, atividades de manutenção, e operações de segurança.

**RN-005** (Solicitação de Dados): As equipes administrativas e de fiscalização podem requisitar dados operacionais e relatórios detalhados sobre o desempenho da frota, manutenção, e atividades de fiscalização.

**RN-006** (Emissão de Relatórios): O sistema deve emitir relatórios com base nas solicitações feitas pelas equipes de fiscalização, logística e segurança, contendo dados de operação, manutenção e segurança.