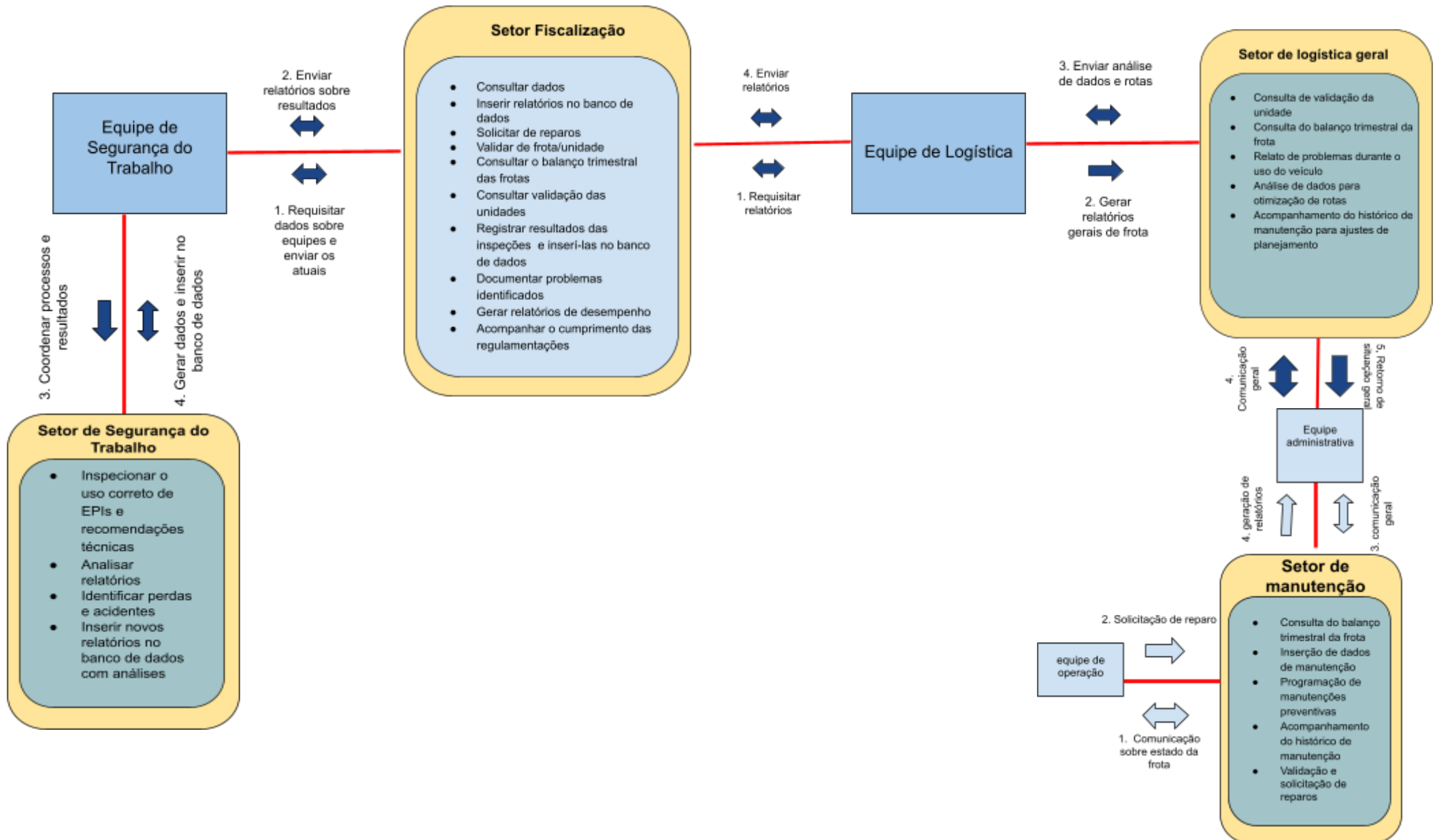


Cenário: Gerenciamento de Resultados



Comunicação

Cenário: Fiscalização da Segurança do Trabalho	Comunicação	Descrição
	Requisitar relatórios sobre resultados	Neste cenário, tanto o setor de Fiscalização quanto o setor de Segurança do Trabalho são capazes de requisitar relatórios sobre os resultados de seus trabalhos para uma análise crítica do cenário.
	Enviar dados sobre resultados	Com esses dados, é possível que ambas as partes possam enviar os relatórios obtidos a partir de suas observações.
	Coordenar processos e resultados	Aqui, a equipe de Segurança do Trabalho deve coordenar os resultados e indicar os melhores processos a fim de atingir melhores resultados com base nos relatórios obtidos pela equipe.
	Gerar e inserir dados no banco de dados	Tanto a equipe quanto o setor vão gerar dados que ficarão armazenados em um banco de dados comum que será acessado para gerar relatórios sobre dados obtidos nos processos de comunicação.

Cenário: Fiscalização da Logística	Comunicação	Descrição
	Requisitar relatórios	O setor de Logística e o setor de Fiscalização podem requisitar relatórios atualizados de seus processos e resultados para levantar requisitos.
	Gerar relatórios gerais de frota	Este setor comunica-se diretamente com a Fiscalização e a Manutenção, portanto, é capaz de gerar relatórios gerais de sua logística e estado da frota, sendo capaz de assim, emitir

Ístic a		informações valiosas para todas as partes, servindo como uma ponte de comunicação entre os setores.
	Enviar análise de dados e rotas	Analisa os dados obtidos a partir dos setores conectados e gera insights de possíveis melhorias e resultados atuais de seus processos, sendo uma das partes mais importantes do sistema.
	Enviar relatórios	Envia relatórios para que os setores de Fiscalização e de Logística possam comunicar-se efetivamente sobre suas metas e resultados.

Cen ário: Man uten ção gera l	Comunicação	Descrição
	Comunicação sobre o estado da frota	Nesta etapa haverá uma troca de informações e o estado das frotas para tomada de decisões.
	Solicitação de reparo	Após a validação dos dados recebidos/enviados no primeiro cenário, caso necessário, haverá a solicitação de reparo de frota.
	Comunicação geral	Nesta etapa haverá uma troca de informações sobre as etapas anteriores e posteriores entre o setor de manutenção e a equipe administrativa que fica responsável também, por comunicar o setor de Logística.
	Geração de relatórios	Após receber os dados sobre as frotas e atender as solicitações de reparo, o setor será responsável por relatar todos os detalhes.

Nós operacionais/Capacidades

C en ári o: Fi sc ali za çã o	Comuni cação	Nós Operacionais: Responsabilidades	Capacidade
	1. Fiscalizar processos	1. Setor de Segurança do Trabalho: Análise de processos e resultados envolvendo a segurança do trabalho para melhorar os processos e reduzir custos e acidentes de trabalho e de trânsito.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordenar processos e resultados • Requisitar dados sobre equipes e enviar os dados atuais
		2. Setor de Logística: Análise de rotas, frotas e manutenção de veículos e situações que possam otimizar a logística.	<ul style="list-style-type: none"> • Gerar relatórios de frotas
		3. Setor de Manutenção: É responsável por conduzir a manutenção ativa das frotas.	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicação geral • Geração e análise de relatórios • Comunicação sobre estado das frotas
	2. Gerar relatórios	1. Setor de Segurança do Trabalho: Relatórios com análise de acidentes e possibilidades de melhorias para aumentar a segurança do trabalho e reduzir custos com processos e equipamentos de proteção individual (EPIs) usados indevidamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Gerar dados e inserir no banco de dados • Enviar dados sobre resultados
		2. Setor de Logística: Comunicação ativa via relatórios sobre rotas e possíveis melhorias de rotas de suas frotas.	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar análise de dados e rotas • Enviar análise de dados gerais de frotas

		3. Setor de Manutenção: Relatórios sobre necessidades de manutenção e manutenções já prestadas para garantir a excelência de suas rotas e seu funcionamento correto.	<ul style="list-style-type: none">• Comunicação sobre estado da frota• Geração de relatórios• Retorno de situação geral• Comunicação geral	
		4. Setor de Fiscalização: Responsável por gerar relatórios sobre todos os outros nós operacionais e dividir tarefas e necessidades com base nos dados obtidos.	<ul style="list-style-type: none">• Requisitar relatórios• Enviar relatórios sobre resultados	
	3. Regular processos	1. Setor de Segurança do Trabalho: Principal responsável por regulamentar os processos de segurança e uso de EPIs para garantir o bom funcionamento do ecossistema.	<ul style="list-style-type: none">• Coordenar processos e resultados• Requisitar dados sobre equipes e enviar os atuais	
		2. Setor de Fiscalização: Responsável por fiscalizar todos os outros nós e é capaz de definir metas e servir como	<ul style="list-style-type: none">• Requisitar dados sobre equipes e enviar os atuais• Requisitar relatórios	
C	Comunicação	ponto central para informações e resultados serem analisados e definidos.		Capacidade
á ri o: M an ut en çã o	Nós Operacionais: Responsabilidades			
	Solicitar reparos	1. Equipe de operação: Análise de integridade de frota e avaliação de necessidade de reparo.	<ul style="list-style-type: none">• Analisar a integridade da frota• Solicitar reparos	
	Gerar relatórios	1. Equipe de operação: irá gerar relatórios sobre defeitos em operação	<ul style="list-style-type: none">• Estudar causa de defeitos• Gerar relatório	
		2. Setor administrativo: irá gerar relatórios sobre o estado geral dos processos.	<ul style="list-style-type: none">• Gerar relatórios• Atender a demanda de informações	
	Reparo	1. Setor de Manutenção: ficará responsável por atender os chamados de reparo.	<ul style="list-style-type: none">• Atender chamados• Reparar unidades defeituosas	
Devolutivas	1. Equipe de operações: entregará uma devolutiva geral sobre suas operações diárias.	<ul style="list-style-type: none">• Manejar as informações possuídas		

			<ul style="list-style-type: none"> • Gerar devolutivas das informações adquiridas
		2. Setor de manutenção: entregará uma devolutiva geral sobre suas operações diárias.	<ul style="list-style-type: none"> • Manejar as informações possuídas • Gerar devolutivas das informações adquiridas
		3. Setor administrativo: entregará uma devolutiva geral sobre suas operações diárias.	<ul style="list-style-type: none"> • Manejar as informações possuídas • Gerar devolutivas das informações adquiridas