



*Las Americas Institute of Technology*

**Nombre: Jeremy Gabriel García Méndez**

**Matrícula: 2021-0055**

**Materia: Programación III**

**Profesor: Kelyn Tejada Belliard**

**Tema: Proyecto Final**

**TÍTULO:**

**Sistema de Gestión de Tareas (TaskMaster)**

## Contenido

Inicio de Proyecto.....	3
1. Nombre del proyecto de software. ....	3
2. Tecnología para aplicar. ....	3
3. Objetivo del proyecto. ....	3
4. Alcance del proyecto. ....	3
5. Cronograma del proyecto.....	4
6. Definir claramente lo que el sistema en un primer Release va a poder hacer. ....	4
7. Definir requerimientos del sistema para el primer Release. ....	4
Desarrollo del Proyecto.....	5
1. Definir tareas a ejecutar ....	5
2. Definir el equipo de trabajo (roles, habilidades, etc) ....	5
3. Herramientas que usarían ....	7
4. Definir las épicas.....	7
5. Definir las fechas para cada ceremonia de Scrum.....	9
6. Afinar al menos 10 historias de usuarios (criterios de aceptación obligatorios). ....	12

# Inicio de Proyecto

## 1. Nombre del proyecto de software.

Elegir el nombre del proyecto no fue tarea fácil, pero, como el software que se estará construyendo es un sistema de gestión de tareas, decidí llamarlo “TaskMaster”.

## 2. Tecnología para aplicar.

Estaré utilizando varias tecnologías para este proyecto de Software, el desarrollo de este se estará realizando, utilizando las siguientes plataformas y/o tecnologías:

- **Gestión del Proyecto:** Azure Devops
- **Repositorio y Control de Versiones:** Git y GitHub
- **Tecnologías de Desarrollo:** HTML, CSS y JS
- **Pruebas Automatizadas:** Selenium y WebDriver

## 3. Objetivo del proyecto.

El objetivo del siguiente proyecto es desarrollar un sistema de gestión de tareas simple pero efectivo que permita a los usuarios registrar, editar, eliminar y marcar como completadas sus tareas pendientes.

Siempre enfocado en lo intuitivo para que el usuario tenga una manera más fácil de organizar sus tareas y pueda darle una gestión y seguimiento más oportuno.

## 4. Alcance del proyecto.

El sistema permitirá a los usuarios registrarse, iniciar sesión, agregar nuevas tareas, editar tareas existentes, eliminar tareas y marcar tareas como completadas. No incluirá características más avanzadas como notificaciones, integraciones con calendarios, etc.

## 5. Cronograma del proyecto.

## 6. Definir claramente lo que el sistema en un primer Release va a poder hacer.

En el primer release, el sistema permitirá a los usuarios registrarse (de manera simbólica a través de una alerta), iniciar sesión (de manera simbólica a través de una alerta), agregar nuevas tareas, editar tareas existentes, eliminar tareas y marcar tareas como completadas.

## 7. Definir requerimientos del sistema para el primer Release.

En el primer release, se estarán trabajando principalmente tres (3) historias de usuario con sus criterios de aceptación y son los siguientes:

- **HU1: Como usuario, quiero poder registrarme usando mi correo electrónico y contraseña para crear una cuenta personal.**

### **Criterios de Aceptación:**

-En el campo de correo se debe prohibir que se registren usuarios sin poner el símbolo "@".

-En el campo de contraseña se debe crear una alerta si el usuario coloca menos de ocho caracteres.

-Cuando el usuario haga su registro y haga click debe mostrarse una alerta indicando que el registro fue exitoso.

- **HU2: Como usuario, quiero poder iniciar sesión con mi correo electrónico y contraseña para acceder a mis tareas.**

### **Criterios de Aceptación:**

-Si se intenta iniciar sesión con un usuario que no está registrado debe enviar una alerta avisando que el usuario o contraseña no son correctos.

-Cuando se inicie sesión con un usuario previamente registrado, debe enviar una alerta indicando que el inicio de sesión fue exitoso.

- **HU3: Como usuario, quiero poder cerrar sesión para asegurar que mi sesión se cierre correctamente.**

**Criterios de Aceptación:**

-Luego de cerrar sesión, el sistema debe informar que se ha cerrado la sesión mediante una alerta en pantalla.

## Desarrollo del Proyecto

### 1. Definir tareas a ejecutar

Las tareas que se estarán desarrollando en el desarrollo del proyecto de software, serán las siguientes:

- **Planificación del proyecto**
- **Documentación del proyecto de Software (Este documento)**
- **Configuración de entornos de trabajo (Plataformas de gestión del proyecto, entornos de desarrollo, repositorios, etc.)**
- **Desarrollo del proyecto en las tecnologías seleccionadas (HTML, CSS, JAVASCRIPT, ETC)**
- **Pruebas del proyecto de Software (uso de Selenium y Webdriver)**

### 2. Definir el equipo de trabajo (roles, habilidades, etc)

#### **Roles de cada integrante**

Jeremy Garcia Méndez - Product Owner (PO):

- Responsable de definir la visión y estrategia del producto.
- Encargado del product backlog.

Además, cubre aspectos como:

- Experiencia en el dominio del proyecto.
- Habilidades de comunicación.
- Visión estratégica.
- Toma de decisiones efectiva.
- Colaboración y trabajo en equipo.

Jeremy Garcia Mendez - Scrum Master:

- Responsable de facilitar y promover la implementación adecuada de Scrum.
- Organizará y dirigirá las reuniones de Scrum.
- Eliminará obstáculos y promoverá la colaboración del equipo.
- Actuará como defensor del equipo y liderará el cambio.
- Trabajaré en estrecha colaboración con el Product Owner.

Jeremy Garcia Mendez Desarrollador Front-end:

- Participaré en el desarrollo de las funcionalidades del producto.
- Implementaré las historias de usuario y tareas asignadas en el Sprint Backlog.
- Colaboraré estrechamente con el equipo de desarrollo y el Product Owner.

Jeremy Garcia Mendez – Tester QA:

- Participaré en el desarrollo de las funcionalidades del producto.
- Implementaré las historias de usuario y tareas asignadas en el Sprint Backlog.
- Colaboraré estrechamente con el equipo de desarrollo y el Product Owner.

### 3. Herramientas que usarían

Como ya se detalló más arriba, se estarán utilizando herramientas de gestión de proyectos, control de versiones, algunos lenguajes de programación, técnicas de pruebas automatizadas, etc.

Según lo antes mencionado, estas herramientas serían:

- **Gestión del Proyecto:** Azure Devops
- **Repositorio y Control de Versiones:** Git y GitHub
- **Tecnologías de Desarrollo:** HTML, CSS y JS
- **Pruebas Automatizadas:** Selenium y WebDriver

### 4. Definir las épicas

Durante el proyecto, se estarán trabajando en cuatro (4) épicas cada una con sus historias de usuario y cada una repartida en un Sprint (4 Sprints).

Las épicas son las siguientes:

- **Épica de Autenticación de Usuarios**

Esta épica tiene las siguientes historias de usuario:

HU1: Como usuario, quiero poder registrarme usando mi correo electrónico y contraseña para crear una cuenta personal.

HU2: Como usuario, quiero poder iniciar sesión con mi correo electrónico y contraseña para acceder a mis tareas.

HU3: Como usuario, quiero poder cerrar sesión para asegurar que mi sesión se cierre correctamente.

- **Épica de Gestión de Tareas**

Esta épica tiene las siguientes historias de usuario:

HU1: Como usuario, quiero añadir nuevas tareas con título y descripción para llevar un registro de lo que necesito hacer.

HU2: Como usuario, quiero ver una lista de todas mis tareas para tener una visión general de mis obligaciones.

HU3: Como usuario, quiero poder eliminar tareas que ya no son necesarias.

HU4: Como usuario, quiero editar las tareas para actualizar detalles como el título y la descripción.

- **Épica de Categorización de Tareas**

Esta épica tiene las siguientes historias de usuario:

HU1: Como usuario, quiero asignar categorías a mis tareas para organizarlas mejor.

HU2: Como usuario, quiero filtrar tareas por categoría para encontrar tareas de manera más eficiente.

- **Épica de Filtrado y Búsqueda**

Esta épica tiene las siguientes historias de usuario:

HU1: Como usuario, quiero poder buscar tareas por palabras clave para encontrar rápidamente lo que necesito.

HU2: Como usuario, quiero una interfaz de usuario atractiva y fácil de usar para mejorar mi experiencia al gestionar tareas.



## 5. Definir las fechas para cada ceremonia de Scrum.

Número de Sprint	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Reuniones
Sprint 1	<b>15 de Abril</b> 2024	<b>28 de Abril</b> 2024	Sprint Planning: Lunes <b>15 de Abril de 2024</b> , 10:00 AM
			Daily Scrum: Lunes a Viernes, 9:30 AM - 9:45 AM
			Backlog Refinement: Miércoles, <b>17 de Abril</b> , 2:00 PM
			Sprint Review: Jueves, <b>25 de Abril</b> , 3:00 PM
			Sprint Retrospective: Viernes, <b>26 de Abril</b> , 2:30 PM
Sprint 2	<b>29 de Abril</b> 2024	<b>12 de Mayo</b> 2024	Sprint Planning: Lunes, <b>29 de Abril</b> , 10:00 AM

			Daily Scrum: Lunes a Viernes, 9:30 AM - 9:45 AM
--	--	--	---

			Backlog Refinement: Miércoles, <b>1 de Mayo</b> , 2:00 PM
			Sprint Review: Jueves, <b>9 de Mayo</b> , 3:00 PM
			Sprint Retrospective: Viernes, <b>10 de Mayo</b> , 2:30 PM
Sprint 3	<b>13 de Mayo</b> 2024	<b>26 de Mayo</b> 2024	Sprint Planning: Lunes, <b>13 de Mayo</b> , 10:00 AM
			Daily Scrum: Lunes a Viernes, 9:30 AM - 9:45 AM
			Backlog Refinement: Miércoles, <b>15 de Mayo</b> , 2:00 PM

			Sprint Review: Jueves, <b>23 de Mayo</b> , 3:00 PM
			Sprint Retrospective: Viernes, <b>24 de Abril</b> , 2:30 PM

Sprint 4	<b>27 de Mayo</b> 2024	<b>9 de Junio</b> 2024	Sprint Planning: Lunes, 15 de Abril, 10:00 AM
			Daily Scrum: Lunes a Viernes, 9:30 AM - 9:45 AM
			Backlog Refinement: Miércoles, <b>29 de Mayo</b> , 2:00 PM
			Sprint Review: Jueves, <b>06 de Junio</b> , 3:00 PM
			Sprint Retrospective: Viernes, <b>07 de Junio</b> , 2:30 PM

## 6. Afinar al menos 10 historias de usuarios (criterios de aceptación obligatorios).

- **HU1: Como usuario, quiero poder registrarme usando mi correo electrónico y contraseña para crear una cuenta personal.**

### **Criterios de Aceptación:**

-En el campo de correo se debe prohibir que se registren usuarios sin poner el símbolo "@".

-En el campo de contraseña se debe crear una alerta si el usuario coloca menos de ocho caracteres.

-Cuando el usuario haga su registro y haga click debe mostrarse una alerta indicando que el registro fue exitoso.

- **HU2: Como usuario, quiero poder iniciar sesión con mi correo electrónico y contraseña para acceder a mis tareas.**

### **Criterios de Aceptación:**

-Si se intenta iniciar sesión con un usuario que no está registrado debe enviar una alerta avisando que el usuario o contraseña no son correctos.

-Cuando se inicie sesión con un usuario previamente registrado, debe enviar una alerta indicando que el inicio de sesión fue exitoso.

- **HU3: Como usuario, quiero poder cerrar sesión para asegurar que mi sesión se cierre correctamente.**

### **Criterios de Aceptación:**

-Luego de cerrar sesión, el sistema debe informar que se ha cerrado la sesión mediante una alerta en pantalla.

**HU4: Como usuario, quiero añadir nuevas tareas con título y descripción para llevar un registro de lo que necesito hacer.**

**Criterios de Aceptación:**

- El usuario debe poder ingresar un título y una descripción para cada tarea.
- No se debe permitir añadir una tarea sin título.
- Debe mostrarse un mensaje de confirmación cuando la tarea se añada correctamente.

**HU5: Como usuario, quiero ver una lista de todas mis tareas para tener una visión general de mis obligaciones.**

**Criterios de Aceptación:**

- El sistema mostrará todas las tareas registradas por el usuario.
- Las tareas deben listarse con su título, descripción y estado (completo/incompleto).
- Si no hay tareas registradas, se debe mostrar un mensaje indicando "No hay tareas".

**HU6: Como usuario, quiero poder eliminar tareas que ya no son necesarias.**

**Criterios de Aceptación:**

- El usuario debe poder seleccionar y eliminar una tarea específica.
- Se debe solicitar confirmación antes de eliminar permanentemente la tarea.
- Debe mostrarse un mensaje de confirmación cuando la tarea se elimine correctamente.

**HU7: Como usuario, quiero editar las tareas para actualizar detalles como el título y la descripción.**

**Criterios de Aceptación:**

- El usuario debe poder modificar el título y la descripción de cualquier tarea existente.
- Los cambios deben guardarse al confirmar la edición.
- Debe mostrarse un mensaje de confirmación cuando la tarea se actualice correctamente.

**HU8: Como usuario, quiero asignar categorías a mis tareas para organizarlas mejor.**

**Criterios de Aceptación:**

- El usuario debe poder seleccionar una categoría de una lista predefinida al crear o editar una tarea.
- Las categorías podrían ser, por ejemplo: Trabajo, Personal, Urgente, etc.
- La tarea debe mostrarse bajo la categoría asignada en la lista general de tareas.

**HU9: Como usuario, quiero filtrar tareas por categoría para encontrar tareas de manera más eficiente.**

**Criterios de Aceptación:**

- El usuario debe poder seleccionar una categoría y ver solo las tareas que correspondan a esa categoría.
- La selección de categorías debe ser fácilmente accesible.
- Si no hay tareas bajo una categoría seleccionada, se debe mostrar un mensaje indicando "No hay tareas en esta categoría".

**HU10: Como usuario, quiero poder buscar tareas por palabras clave para encontrar rápidamente lo que necesito.**

**Criterios de Aceptación:**

- El usuario debe poder ingresar palabras clave en un campo de búsqueda para encontrar tareas específicas.
- El sistema mostrará todas las tareas que coincidan con las palabras clave ingresadas.
- Si no se encuentran tareas con las palabras clave ingresadas, se debe mostrar un mensaje indicativo.

**HU11: Como usuario, quiero una interfaz de usuario atractiva y fácil de usar para mejorar mi experiencia al gestionar tareas**

**Criterios de Aceptación:**

- La interfaz debe ser visualmente atractiva y mantener una coherencia estilística.
- Los elementos de la interfaz (botones, campos de texto, etc.) deben ser fácilmente identificables y accesibles.
- Las interacciones más comunes (añadir, editar, eliminar) deben ser intuitivas y requerir un mínimo de pasos.