

Ano Letivo 2022/2023

## Cursos Profissionais

Técnico de Informática e Sistemas

**Período de formação:** «dia»/«Mês»/2023 e 21/julho/2023

Turma: 12ºS

Formação em Contexto de Trabalho

### Contrato de Formação

Aluno(a): Gabriel Gustavo Ramos de Oliveira

Professor(a) Orientador(a): Adla Barbosa

Entidade de Acolhimento: ScorpionSphere

Tutor(a): João Moreira

Disp. nº 14758/2004 de 23 de julho, alterado pelo Desp. 9815A/2012

Lei nº 51/2012 de 5 de setembro

Portaria nº74A/2013 de 15 de fevereiro, alterada pelas Portarias nº59C/2014 e 165B/2015



## I. Plano de Trabalho Individual

Aos **Erro! Nenhuma variável de documento foi fornecida.** dias do mês de **Erro! Nenhuma variável de documento foi fornecida.** de **Erro! Nenhuma variável de documento foi fornecida.**, o **Agrupamento de Escolas de Águeda Sul - Escola Secundária Marques de Castilho**, a seguir designada como Primeiro Outorgante, representada pelo Diretor, **Francisco Manuel Guedes Vitorino**, o(a) Professor (a) Orientador(a) **Adla Barbosa**, a seguir designado(a) como Segundo Outorgante, o(a) aluno(a) **Gabriel Gustavo Ramos de Oliveira**, portador(a) do Bilhete de Identidade/Cartão Único n.º000999000 a seguir designado como Terceiro Outorgante e a entidade de acolhimento **ScorpionSphere**, com sede em **Erro! Nenhuma variável de documento foi fornecida.**, a seguir designado como Quarto Outorgante, celebraram o presente contrato, nos termos e condições seguintes.

### Cláusula Primeira (Objeto)

1. O Terceiro Outorgante obriga-se a frequentar a Formação em Contexto de Trabalho - FCT, com a duração de 300, obrigando-se o Primeiro Outorgante a facultar os meios necessários à aquisição de um conjunto de conhecimentos e de competências necessárias à execução das tarefas inerentes ao itinerário de qualificação do Técnico de Informática e Sistemas e obrigando-se o Quarto Outorgante a proporcionar experiências de carácter socioprofissional que facilitem a futura integração dos jovens no mundo do trabalho.

### Cláusula Segunda (Local e Horário)

1. A FCT decorrerá nas instalações do Quarto Outorgante, em horário diurno  
2. As atividades de FCT, de carácter pontual, poderão ser desenvolvidas noutra local e horário, a acordar com a entidade de acolhimento devido às especificidades das mesmas, devendo ficar registadas na caderneta do(a) aluno(a).  
3. De acordo com o ponto 9 do art. 16º, da Portaria nº235-A/2018, pode o horário de formação ser diferente do estipulado no ponto 8, do mesmo artigo, desde que, seja aceite por ambas as partes.

### Cláusula Terceira (Responsabilidades do Primeiro Outorgante)

1. São responsabilidades do Primeiro Outorgante:  
a) Assegurar a realização da FCT, nos termos definidos na lei e no regulamento da FCT;  
b) Assegurar a elaboração e a assinatura do contrato de formação com o(a) aluno(a) e seu encarregado de educação, se este for menor;  
c) Assegurar a elaboração do plano de trabalho do(a) aluno(a), bem como a respetiva assinatura por parte dos intervenientes;  
d) Assegurar o acompanhamento da execução do plano de trabalho do(a) aluno(a), bem como a avaliação de desempenho do mesmo, em colaboração com a entidade de acolhimento;  
e) Assegurar que o(a) aluno(a) se encontra coberto por seguro de acidentes pessoais em todas as atividades da FCT;  
f) Assegurar, em conjunto com a entidade de acolhimento e o(a) aluno(a), as condições logísticas necessárias à realização e ao acompanhamento da FCT.

### Cláusula Quarta (Responsabilidades do Segundo Outorgante)

1. São responsabilidades do Segundo Outorgante:  
a) Elaborar o plano de trabalho do(a) aluno(a), em articulação com o(a) diretor(a) de curso e o(a) tutor(a) designado pela entidade de acolhimento do(a) aluno(a).  
b) Acompanhar a execução do plano de trabalho do(a) aluno(a), nomeadamente através de deslocações periódicas aos locais em que a mesma se realiza, pelo menos três vezes por período de FCT fazendo-se acompanhar de uma ficha de registo de visitas ao Quarto

Cofinanciado por:



MOCEPR07202

Escola Sede: ESCOLA SECUNDÁRIA MARQUES de CASTILHO | Código: 161962  
Largo Dr. António Breda, 3750-106 Águeda | T: 234 600 540 | F: 234 601 166  
NIF: 600085716 | geral@esmcastilho.pt | www.esmcastilho.pt

Página 2



Outorgante;

- c) Avaliar, em conjunto com o tutor designado pela entidade de acolhimento, o desempenho do aluno;
- d) Acompanhar o(a) aluno(a) na elaboração do relatório da FCT;
- e) Propor ao conselho de turma de avaliação especial (diretor(a) de curso e professores da componente técnica), ouvido o(a) tutor(a), a classificação do(a) aluno (a) na FCT.

### **Cláusula Quinta (Responsabilidades do Terceiro Outorgante)**

1. São responsabilidades do Terceiro Outorgante:

- a) Colaborar na elaboração do seu plano de trabalho;
- b) Participar nas reuniões de acompanhamento e avaliação da FCT para que for convocado;
- c) Cumprir, no que lhe compete, o seu plano de trabalho;
- d) Respeitar a organização do trabalho na entidade de acolhimento e utilizar com zelo os bens, equipamentos e instalações da mesma;
- e) Não utilizar, sem prévia autorização da entidade de acolhimento, a informação a que tiver acesso durante a FCT;
- f) Ser assíduo e pontual;
- g) Justificar as faltas perante o Segundo Outorgante, o(a) diretor(a) de turma, e o(a) tutor(a), de acordo com as normas internas da escola e da entidade de acolhimento;
- h) Elaborar um relatório final de cada etapa da FCT, de acordo com o estabelecido no regulamento da FCT.

### **Cláusula Sexta (Responsabilidades do Quarto Outorgante)**

1. São responsabilidades do Quarto Outorgante:

- a) Designar o(a) tutor(a);
- b) Colaborar na elaboração do plano de trabalho do(a) aluno(a);
- c) Atribuir ao aluno tarefas que permitam a execução do seu plano de trabalho;
- d) Colaborar no acompanhamento e na avaliação do desempenho do aluno na FCT;
- e) Assegurar o acesso à informação necessária ao desenvolvimento da FCT, nomeadamente no que diz respeito à integração socioprofissional do(a) aluno(a) na entidade;
- f) Controlar a assiduidade e a pontualidade do(a) aluno(a);
- g) Assegurar, em conjunto com a escola e o(a) aluno(a), as condições logísticas necessárias à realização e ao acompanhamento da FCT.

### **Cláusula Sétima (Seguro)**

- 1. Durante a frequência da Formação em Contexto de Trabalho, o Terceiro Outorgante permanece sob a responsabilidade do Primeiro Outorgante e estará coberto por um seguro de acidentes pessoais.

### **Cláusula Oitava (Condições de Frequência e Avaliação da Formação em Contexto de Trabalho por parte do Terceiro Outorgante)**

- 1. A assiduidade do Terceiro Outorgante é controlada pelo preenchimento da folha de registo semanal de atividades, a qual deve ser assinada pelo mesmo e pelo(a) tutor(a) da entidade de

Cofinanciado por:  
acolhimento e verificada posteriormente pelo Segundo Outorgante.

- 2. Para efeitos de conclusão da FCT, é considerada a assiduidade do Terceiro Outorgante, a



Escola Sede: ESCOLA SECUNDÁRIA MARQUES de CASTILHO | Código: 161962

Largo Dr. António Breda, 3750-106 Águeda | T: 234 600 540 | F: 234 601 166

MOCEPR07202

NIF: 600085716 | geral@esmcastilho.pt | www.esmcastilho.pt

Página 3

## Contrato de Formação

«SQUA\_Contrato»

qual não pode ser inferior a 95% da carga horária global da FCT.



3. As faltas dadas pelo Terceiro Outorgante devem ser justificadas perante o(a) tutor(a) da entidade de acolhimento e o Segundo Outorgante, de acordo com as normas internas da entidade de acolhimento e da escola.

4. Em situações excepcionais, quando a falta de assiduidade do Terceiro Outorgante for devidamente justificada, o período de FCT poderá ser prolongada, a fim de permitir o cumprimento do número de horas estabelecido.

5. A avaliação no processo de FCT assume carácter contínuo e sistemático e permite, numa perspetiva formativa, reunir informação sobre o desenvolvimento das aprendizagens, possibilitando, se necessário, o reajustamento do plano de formação.

6. A avaliação assume também um carácter sumativo, conduzindo a uma classificação final atribuída numa escala de 0 a 20 valores.

7. A avaliação final tem por base as atividades desenvolvidas pelo Terceiro Outorgante no período da FCT face ao definido no plano de formação.

8. A avaliação final tem por base o respetivo relatório, que é elaborado pelo Terceiro Outorgante e deve descrever as atividades desenvolvidas no período da FCT, bem como a sua avaliação das mesmas face ao definido no plano da FCT.

9. No caso de reprovação do Terceiro Outorgante, poderá ser celebrado novo contrato entre todos os Outorgantes, a fim de possibilitar a obtenção de aproveitamento na FCT no final da mesma.

### Cláusula Nona (Caderneta do(a) Terceiro(a) Outorgante)

1. A caderneta da FCT deve ser preenchida ao longo da formação pelo Terceiro Outorgante, ficando pertença do Primeiro Outorgante.

### Cláusula Décima (Prazo/Validade)

1. O presente contrato decorre entre **Erro! Nenhuma variável de documento foi fornecida.** de **Erro! Nenhuma variável de documento foi fornecida.** **Erro! Nenhuma variável de documento foi fornecida.** e **Erro! Nenhuma variável de documento foi fornecida.**

2. Caso o terceiro outorgante realize, de acordo com o plano de atividades da FCT, atividades de carácter pontual poderá antecipar o término do contrato.

### Cláusula Décima Primeira (Rescisão)

1. O Primeiro Outorgante poderá, em qualquer momento, rescindir unilateralmente o presente contrato se o Terceiro Outorgante exceder o número de faltas previstas na Cláusula Oitava.

2. O Terceiro Outorgante, caso seja maior de idade, poderá, em qualquer momento, rescindir unilateralmente o presente contrato quando tal for da sua livre vontade. Se for menor de idade, só poderá rescindir unilateralmente o presente contrato com autorização do Encarregado de Educação.

3. O Quarto Outorgante poderá, em qualquer momento, rescindir unilateralmente o presente contrato se o Terceiro Outorgante exceder o número de faltas previstas na Cláusula Oitava ou se não verificar o estabelecido na cláusula quinta.

4. Os casos omissos no presente contrato serão resolvidos pela Direção do Agrupamento de Escolas de Águeda Sul depois de ouvidos todos os implicados.

### Cláusula Décima Segunda (Foro Competente)

1. Os Outorgantes aceitam o presente contrato, com todas as suas cláusulas e condições, de que tomaram inteiro e perfeito conhecimento e a cujo cumprimento se obrigam.

Cofinanciado por:



MOCEPR07202

Escola Sede: ESCOLA SECUNDÁRIA MARQUES de CASTILHO | Código: 161962  
Largo Dr. António Breda, 3750-106 Águeda | T: 234 600 540 | F: 234 601 166  
NIF: 600085716 | geral@esmcastilho.pt | www.esmcastilho.pt

Página 4

## Contrato de Formação

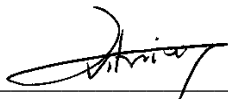
«SQUA\_Contrato»

O presente contrato é assinado e rubricado em dois exemplares, de igual valor, um para o primeiro outorgante e outro para o quarto outorgante.

**Contrato de Formação**

«SQUA\_Contrato»

O Primeiro Outorgante:



**Francisco Manuel Guedes Vitorino**

O Segundo Outorgante:

**Adla Barbosa**

O Terceiro Outorgante:

**Gabriel Gustavo Ramos de Oliveira**

O Encarregado de Educação do Terceiro Outorgante:

Erro! Nenhuma variável de documento foi fornecida.

O Quarto Outorgante:

**João Moreira**