

I. Caderneta

1. NORMAS DE UTILIZAÇÃO DA CADERNETA DA FCT

O(A) aluno(a) deverá:

- a) Conservar a sua caderneta durante todo o tempo de FCT;
- b) Manter a sua caderneta atualizada diariamente, limpa e em ordem;
- c) Apresentar, quando lhe for solicitado(a), a sua caderneta de FCT a qualquer dos responsáveis pela sua formação - tutor(a) e professor(a) orientador(a);
- d) No fim da FCT, entregar a sua caderneta ao(à) professor(a) orientador(a).

2. RESPONSABILIDADES DA ESCOLA NA FCT

São responsabilidades da Escola:

- a) Assegurar a realização da FCT, nos termos definidos na lei e no regulamento da FCT;
- b) Assegurar a elaboração e a assinatura do contrato de formação com o(a) aluno(a) e seu encarregado de educação, se este for menor;
- c) Assegurar a elaboração do plano de trabalho do(a) aluno(a), bem como a respetiva assinatura por parte dos intervenientes;
- d) Assegurar o acompanhamento da execução do plano de trabalho do(a) aluno(a), bem como a avaliação de desempenho do mesmo, em colaboração com a entidade de acolhimento;
- e) Assegurar que do(a) aluno(a) encontra coberto por seguro de acidentes pessoais em todas as atividades da FCT;
- f) Assegurar, em conjunto com a entidade de acolhimento e o(a) aluno(a), as condições logísticas necessárias à realização e ao acompanhamento da FCT.

3. RESPONSABILIDADES DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)

São responsabilidades específicas do(a) professor(a) orientador (a) da FCT:

- a) Elaborar o plano de trabalho do(a) aluno(a), em articulação com o diretor de curso e o tutor designado pela entidade de acolhimento do aluno.
- b) Acompanhar a execução do plano de trabalho do(a) aluno(a), nomeadamente através de deslocações periódicas aos locais em que a mesma se realiza, pelo menos três vezes por período de FCT fazendo-se acompanhar de uma ficha de registo de visitas ao Quarto Outorgante;
- c) Avaliar, em conjunto com o tutor designado pela entidade de acolhimento, o desempenho do aluno;
- d) Acompanhar o aluno na elaboração do relatório da FCT;
- e) Propor ao conselho de turma de avaliação especial (diretor de curso e professores da componente técnica), ouvido o tutor, a classificação do aluno na FCT.

4. RESPONSABILIDADES DA ENTIDADE DE ACOLHIMENTO

São responsabilidades da entidade de acolhimento:

- a) Designar o tutor;
- b) Colaborar na elaboração do plano de trabalho do aluno;
- c) Atribuir ao aluno tarefas que permitam a execução do seu plano de trabalho;
- d) Colaborar no acompanhamento e na avaliação do desempenho do aluno na FCT;
- e) Assegurar o acesso à informação necessária ao desenvolvimento da FCT, nomeadamente no que diz respeito à integração socioprofissional do aluno na entidade;
- f) Controlar a assiduidade e a pontualidade do aluno;
- g) Assegurar, em conjunto com a escola e o aluno, as condições logísticas necessárias à realização e ao acompanhamento da FCT.

Contrato de Formação

«SQUA_Contrato»

5. RESPONSABILIDADES DO(A) ALUNO(A)

São responsabilidades do(a) aluno(a):

- a) Colaborar na elaboração do seu plano de trabalho;
- b) Participar nas reuniões de acompanhamento e avaliação da FCT para que for convocado;
- c) Cumprir, no que lhe compete, o seu plano de trabalho;
- d) Respeitar a organização do trabalho na entidade de acolhimento e utilizar com zelo os bens, equipamentos e instalações da mesma;
- e) Não utilizar, sem prévia autorização da entidade de acolhimento, a informação a que tiver acesso durante a FCT;
- f) Ser assíduo e pontual;
- g) Justificar as faltas perante o Segundo Outorgante, o diretor de turma, e o tutor, de acordo com as normas internas da escola e da entidade de acolhimento;
- h) Elaborar um relatório final de cada etapa da FCT, de acordo com o estabelecido no regulamento da FCT.

6. ALUNO

6.1. Nome: Gabriel Gustavo Ramos de Oliveira

6.2. Morada: Rua Domingo Pintos Carvalho nº256 1ºDT

6.3. C. Postal / Localidade: 3750304 Águada

6.4. B.I./C.U. nº: 000999000

6.5. Contacto telefónico: Erro! Nenhuma variável de documento foi fornecida.

6.6. email: a.ggroliveira@esmcastilho.pt

7. ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

7.1. Nome: Encarregado1

7.2. Contacto telefónico: 987654321

7.3. email: encarregado01@gmail.com

8. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE DE ACOLHIMENTO

8.1. Denominação social: ScorpionSphere

8.2. NIPC / NIF: 514744014

8.3. Morada: avenida Lisboense nº32

8.4. C. Postal / Localidade: 9573023Lisboa

8.5. Telefone: 333222111

8.6. Telemóvel: Erro! Nenhuma variável de documento foi fornecida.

8.7. email: info@scorpionsphere.pt

8.8. Natureza Jurídica: Lda

8.9. Responsável pela entidade de acolhimento: João Moreira

8.10. Cargo do responsável: CTO

8.11. Atividade Principal: Atividades de consultoria, estudos de mercado e formação

Contrato de Formação

9. IDENTIFICAÇÃO DO TUTOR

9.1. Nome: João Moreira

9.2. Telefone: 987654321

9.3. Telemóvel: Erro! Nenhuma variável de documento foi fornecida.

9.4. email: joao@moreira.pt

9.5. Cargo: Erro! Nenhuma variável de documento foi fornecida.

10. IDENTIFICAÇÃO DO PROFESSOR ORIENTADOR

10.1. Nome: Adla Barbosa

10.2. Contacto telefónico: 153432468

10.3. email: adlabarbosa@gmail.com

11. CALENDÁRIO DA FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO

11.1. Início da FCT: 16 de maio 2023

11.2. Fim da FCT: 18 de julho 2023

11.3. Horário: o definido com o monitor da entidade de acolhimento

11.4. Carga Anual: 300

12. OBJETIVOS DA FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO

12.1. Objetivos Gerais:

- a) Desenvolver e consolidar, em contexto real de trabalho, os conhecimentos e as competências profissionais adquiridas durante a frequência do curso;
- b) Proporcionar experiências de carácter socioprofissional que facilitem a futura integração dos jovens no mundo do trabalho;
- c) Desenvolver aprendizagens no âmbito da saúde, higiene e segurança no trabalho;
- d) Desenvolver hábitos saudáveis no domínio da sociabilização, solidariedade, respeito pelos outros e por si próprio.

Contrato de Formação

«SQUA_Contrato»

12.2. Objetivos Específicos:

- a) Instalar, configurar e efectuar a manutenção de computadores isolados ou inseridos numa rede local
- b) Instalar, configurar e efectuar a manutenção de periféricos de computadores ou de uma rede local
- c) Instalar, configurar e efectuar a manutenção de estruturas e equipamentos de rede locais
- d) Instalar, configurar e efectuar a manutenção sistemas operativos cliente e servidor
- e) Implementar e efectuar a manutenção de políticas de segurança em sistemas informáticos
- f) Instalar, configurar e efectuar manutenção de aplicações informáticas
- g) Efectuar a análise de sistemas de informação
- h) conceber algoritmos através da divisão dos problemas em componentes
- i) Desenvolver, distribuir, instalar e efectuar a manutenção de aplicações informáticas, utilizando ambientes e linguagens de programação precedimentais e visuais
- j) Conceber, implementar e efectuar a manutenção de base de dados
- k) Manipular dados retirados de base de dados
- l) Instalar, configurar e efectuar a manutenção de servidores para a internet
- m) Planificar, executar, e efectuar a manutenção de páginas e sítios na internet
- n) Desenvolver, instalar e efectuar a manutenção de sistemas de informação baseados nas tecnologias Web

Contrato de Formação

«SQUA Contrato»

13. PLANO DE ATIVIDADES A DESENVOLVER NA FCT

[illegible]

Professor Orientador: _____

Tutor:

Aluno Formando: _____

14. REGISTO SEMANAL DAS ATIVIDADES

Data do sumário: 19 de dezembro 2022

Descrição do sumário: Configuração da VPN.

Nº de Horas realizadas: 7

Data do sumário: 20 de dezembro 2022

Descrição do sumário: Distribuição dos projetos. Continuação do projeto Teambuilder.

Nº de Horas realizadas: 7

Data do sumário: 21 de dezembro 2022

Descrição do sumário: Finalização da página de gestão de utilizadores e entidades.

Nº de Horas realizadas: 7

Data do sumário: 22 de dezembro 2022

Descrição do sumário: Continuação da página para alocar utilizadores em desafios.

Nº de Horas realizadas: 7

Data do sumário: 30 de maio 2023

Descrição do sumário: desenvolvi uma página de login

Nº de Horas realizadas: 7

Número de horas semanais: 35

Contrato de Formação

Data do sumário: 17 de junho 2023

Descrição do sumário: eu fiz algo

sim, eu fiz algo

Nº de Horas realizadas: 7

Data do sumário: 21 de junho 2023

Descrição do sumário: criei uma pagina de documentos

Nº de Horas realizadas: 7

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Número de horas semanais: 14

Contrato de Formação

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Número de horas semanais:

Contrato de Formação

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Número de horas semanais:

Contrato de Formação

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Número de horas semanais:

Contrato de Formação

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Número de horas semanais:

Contrato de Formação

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Número de horas semanais:

Contrato de Formação

«SQUA_Contrato»

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Número de horas semanais:

Contrato de Formação

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Número de horas semanais:

Contrato de Formação

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Número de horas semanais:

Contrato de Formação

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Número de horas semanais:

Contrato de Formação

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Número de horas semanais:

Contrato de Formação

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Número de horas semanais:

Contrato de Formação

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Número de horas semanais:

Contrato de Formação

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Número de horas semanais:

15. REGISTO DAS AÇÕES/MONITORIZAÇÕES DESENVOLVIDAS DURANTE A FCT

(a preencher pelo(a) tutor (a) e/ou professor(a) orientador(a))

DATA	AÇÕES/MONITORIZAÇÕES	RESPONSÁVEIS

Contrato de Formação

16. REGISTO DE AVALIAÇÃO INTERMÉDIA FORMATIVA

Nome do(a) aluno(a): **Gabriel Gustavo Ramos de Oliveira**

Identificação da Entidade de Acolhimento: **ScorpionSphere**

Objetivos	Parâmetros a avaliar	Escala de Avaliação				Observ.
		Insuf.	Suf.	Bom	Muito Bom	
Desenvolver a criatividade e a recetividade à inovação científica e técnica	Capacidade de Iniciativa					
	Recetividade à inovação					
Desenvolver a integração sócio- profissional do jovem	Ritmo de trabalho					
	Relacionamento Interpessoal					
	Assiduidade e pontualidade					
Aperfeiçoar, pelo contacto direto com a realidade do mundo do trabalho, dos conhecimentos profissionais adquiridos.	Apropriação da cultura da empresa					
	Aplicação das normas de segurança					
	Competências técnicas					
	Rigor e destreza					
	Qualidade de trabalho					

Avaliação Intermédia Formativa

Informação do professor orientador e do tutor da entidade de acolhimento

17. AUTO AVALIAÇÃO DO ALUNO DA FCT

Nome do(a) aluno(a): **Gabriel Gustavo Ramos de Oliveira**

Identificação da Entidade de Acolhimento: **ScorpionSphere**

Objetivos	Parâmetros a avaliar	Escala de Avaliação					Observ.
		1	2	3	4	5	
Desenvolver a criatividade e a recetividade à inovação científica e técnica	Capacidade de Iniciativa						
	Recetividade à inovação						
Desenvolver a integração sócio- profissional do jovem	Ritmo de trabalho						
	Relacionamento Interpessoal						
	Assiduidade e pontualidade						
Aperfeiçoar, pelo contacto direto com a realidade do mundo do trabalho, dos conhecimentos profissionais adquiridos.	Apropriação da cultura da empresa						
	Aplicação das normas de segurança						
	Competências técnicas						
	Rigor e destreza						
	Qualidade de trabalho						
		Total: _____					
O quadro acima deverá ser preenchido aluno.		Total (_____) x 0,4 = _____ valores (1)					

Reflexão Global

Contrato de Formação

«SQUA_Contrato»

18. REGISTO DE AVALIAÇÃO FINAL DA FCT

Nome do(a) aluno(a): **Gabriel Gustavo Ramos de Oliveira**

Identificação da Entidade de Acolhimento: **ScorpionSphere**

Objetivos	Parâmetros a avaliar	Escala de Avaliação					Observ.
		1	2	3	4	5	
Desenvolver a criatividade e a recetividade à inovação científica e técnica	Capacidade de Iniciativa						
	Recetividade à inovação						
Desenvolver a integração sócio- profissional do jovem	Ritmo de trabalho						
	Relacionamento Interpessoal						
	Assiduidade e pontualidade						
Aperfeiçoar, pelo contacto direto com a realidade do mundo do trabalho, dos conhecimentos profissionais adquiridos.	Apropriação da cultura da empresa						
	Aplicação das normas de segurança						
	Competências técnicas						
	Rigor e destreza						
	Qualidade de trabalho						
		Total: _____					
O quadro acima deverá ser preenchido pelo professor orientador em conjunto com monitor da entidade de acolhimento e corresponde a 70% da classificação final da FCT		Total (_____) x 0,4 = _____ valores (1)					

Avaliação Global

Informação do professor orientador e do tutor da entidade de acolhimento

Cofinanciado por:



MOCEPR07202

Escola Sede: ESCOLA SECUNDÁRIA MARQUES de CASTILHO | Código: 161962
Largo Dr. António Breda, 3750-106 Águeda | T: 234 600 540 | F: 234 601 166
NIF: 600085716 | geral@esmcastilho.pt | www.esmcastilho.pt

Página 24

Contrato de Formação

«SQUA_Contrato»

O(a) aluno(a) elabora, no fim do FCT, um relatório no qual deve descrever as atividades desenvolvidas, bem como a sua autoavaliação face ao definido no plano de formação da mesma.

Objetivo	
Elaborar o relatório da FCT	_____ valores (1)
A avaliação do relatório da FCT é da responsabilidade do(a) professor(a) orientador(a) e corresponde a 30% da classificação final da FCT	

Classificação Final da FCT _____ X 0,7 + _____ X 0,3 = _____ (2) valores	Data: ____/____/202____
--	--------------------------------

Outros Registos

O(A) Professor(a) Orientador(a):

O(A) Tutor(a):

Adla Barbosa

João Moreira

O(A) Aluno(a):

- (1) são valores arredondados com uma casa decimal
 (2) valor arredondado às unidades