

# I. Caderneta

## 1. NORMAS DE UTILIZAÇÃO DA CADERNETA DA FCT

O(A) aluno(a) deverá:

- a) Conservar a sua caderneta durante todo o tempo de FCT;
- b) Manter a sua caderneta atualizada diariamente, limpa e em ordem;
- c) Apresentar, quando lhe for solicitado(a), a sua caderneta de FCT a qualquer dos responsáveis pela sua formação - tutor(a) e professor(a) orientador(a);
- d) No fim da FCT, entregar a sua caderneta ao(à) professor(a) orientador(a).

## 2. RESPONSABILIDADES DA ESCOLA NA FCT

São responsabilidades da Escola:

- a) Assegurar a realização da FCT, nos termos definidos na lei e no regulamento da FCT;
- b) Assegurar a elaboração e a assinatura do contrato de formação com o(a) aluno(a) e seu encarregado de educação, se este for menor;
- c) Assegurar a elaboração do plano de trabalho do(a) aluno(a), bem como a respetiva assinatura por parte dos intervenientes;
- d) Assegurar o acompanhamento da execução do plano de trabalho do(a) aluno(a), bem como a avaliação de desempenho do mesmo, em colaboração com a entidade de acolhimento;
- e) Assegurar que do(a) aluno(a) encontra coberto por seguro de acidentes pessoais em todas as atividades da FCT;
- f) Assegurar, em conjunto com a entidade de acolhimento e o(a) aluno(a), as condições logísticas necessárias à realização e ao acompanhamento da FCT.

## 3. RESPONSABILIDADES DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)

São responsabilidades específicas do(a) professor(a) orientador (a) da FCT:

- a) Elaborar o plano de trabalho do(a) aluno(a), em articulação com o diretor de curso e o tutor designado pela entidade de acolhimento do aluno.
- b) Acompanhar a execução do plano de trabalho do(a) aluno(a), nomeadamente através de deslocações periódicas aos locais em que a mesma se realiza, pelo menos três vezes por período de FCT fazendo-se acompanhar de uma ficha de registo de visitas ao Quarto Outorgante;
- c) Avaliar, em conjunto com o tutor designado pela entidade de acolhimento, o desempenho do aluno;
- d) Acompanhar o aluno na elaboração do relatório da FCT;
- e) Propor ao conselho de turma de avaliação especial (diretor de curso e professores da componente técnica), ouvido o tutor, a classificação do aluno na FCT.

## 4. RESPONSABILIDADES DA ENTIDADE DE ACOLHIMENTO

São responsabilidades da entidade de acolhimento:

- a) Designar o tutor;
- b) Colaborar na elaboração do plano de trabalho do aluno;
- c) Atribuir ao aluno tarefas que permitam a execução do seu plano de trabalho;
- d) Colaborar no acompanhamento e na avaliação do desempenho do aluno na FCT;
- e) Assegurar o acesso à informação necessária ao desenvolvimento da FCT, nomeadamente no que diz respeito à integração socioprofissional do aluno na entidade;
- f) Controlar a assiduidade e a pontualidade do aluno;
- g) Assegurar, em conjunto com a escola e o aluno, as condições logísticas necessárias à realização e ao acompanhamento da FCT.

## Contrato de Formação

«SQUA\_Contrato»

### 5. RESPONSABILIDADES DO(A) ALUNO(A)

São responsabilidades do(a) aluno(a):

- a) Colaborar na elaboração do seu plano de trabalho;
- b) Participar nas reuniões de acompanhamento e avaliação da FCT para que for convocado;
- c) Cumprir, no que lhe compete, o seu plano de trabalho;
- d) Respeitar a organização do trabalho na entidade de acolhimento e utilizar com zelo os bens, equipamentos e instalações da mesma;
- e) Não utilizar, sem prévia autorização da entidade de acolhimento, a informação a que tiver acesso durante a FCT;
- f) Ser assíduo e pontual;
- g) Justificar as faltas perante o Segundo Outorgante, o diretor de turma, e o tutor, de acordo com as normas internas da escola e da entidade de acolhimento;
- h) Elaborar um relatório final de cada etapa da FCT, de acordo com o estabelecido no regulamento da FCT.

### 6. ALUNO

**6.1. Nome:** Gabriel Gustavo Ramos de Oliveira

**6.2. Morada:** Rua Domingos Pinto Carvalho nº256

**6.3. C. Postal / Localidade:** 3750-304 Águada

**6.4. B.I./C.U. nº:** 882374111

**6.5. Contacto telefónico:** 915681078

**6.6. email:** a.ggroliveira@esmcastilho.pt

### 7. ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

**7.1. Nome:** Ana Paula de Sousa Ramos

**7.2. Contacto telefónico:** 915387323

**7.3. email:** flor.paula@gmail.com

### 8. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE DE ACOLHIMENTO

**8.1. Denominação social:** ScorpionSphere

**8.2. NIPC / NIF:** 777722221

**8.3. Morada:** Rua dos Trabalhadores

**8.4. C. Postal / Localidade:** 6372-405 Lisboa

**8.5. Telefone:** 933443988

**8.6. Telemóvel:**

**8.7. email:** info@scorpionsphere.pt

**8.8. Natureza Jurídica:** Sociedade Unipessoal

**8.9. Responsável pela entidade de acolhimento:** João Moreira

**8.10. Cargo do responsável:** CTO

**8.11. Atividade Principal:** Atividades de consultoria, estudos de mercado e formação

## Contrato de Formação

«SQUA\_Contrato»

### 9. IDENTIFICAÇÃO DO TUTOR

- 9.1. Nome:** João Felix Moreira  
**9.2. Telefone:** 123456789  
**9.3. Telemóvel:** 915000333  
**9.4. email:** joaomoreira@gmail.com  
**9.5. Cargo:** CTO

### 10. IDENTIFICAÇÃO DO PROFESSOR ORIENTADOR

- 10.1. Nome:** Adla Barbosa  
**10.2. Contacto telefónico:** 915627321  
**10.3. email:** adlabarbosa@gmail.com

### 11. CALENDÁRIO DA FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO

- 11.1. Início da FCT:** 19 de dezembro 2022  
**11.2. Fim da FCT:** 30 de junho 2023  
**11.3. Horário:** o definido com o monitor da entidade de acolhimento  
**11.4. Carga Anual:** 280

### 12. OBJETIVOS DA FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO

#### 12.1. Objetivos Gerais:

- a) Desenvolver e consolidar, em contexto real de trabalho, os conhecimentos e as competências profissionais adquiridas durante a frequência do curso;
- b) Proporcionar experiências de carácter socioprofissional que facilitem a futura integração dos jovens no mundo do trabalho;
- c) Desenvolver aprendizagens no âmbito da saúde, higiene e segurança no trabalho;
- d) Desenvolver hábitos saudáveis no domínio da sociabilização, solidariedade, respeito pelos outros e por si próprio.

## Contrato de Formação

«SQUA\_Contrato»

### 12.2. Objetivos Específicos:

- a) Instalar, configurar e efectuar a manutenção de computadores isolados ou inseridos numa rede local
- b) Instalar configurar e efectuar a manutenção de periféricos de computadores ou de uma rede local
- c) Instalar, configurar e efectuar a manutenção de estruturas e equipamentos de redes locais
- d) Instalar, configurar e efectuar a manutenção de sistemas operativos cliente e servidor
- e) Implementar e efectuar a manutenção de políticas de segurança em sistemas informáticos
- f) Instalar, configurar e efectuar a manutenção de aplicações informáticas
- g) Efectuar a análise de sistemas de informação
- h) Conceber algoritmos através da divisão dos problemas em componentes
- i) Desenvolver, distribuir, instalar e efectuar a manutenção de aplicações informáticas, utilizando ambientes e linguagens de programação procedimentais e visuais
- j) Conceber, implementar e efectuar a manutenção de bases de dados
- k) Manipular dados retirados de bases de dados
- l) Instalar, configurar e efectuar a manutenção de servidores para a Internet
- m) Planificar, executar e efectuar a manutenção de páginas e sítios na Internet
- n) Desenvolver, instalar e efectuar a manutenção de sistemas de informação baseados nas tecnologias Web

## Contrato de Formação

«SQUA Contrato»

### 13. PLANO DE ATIVIDADES A DESENVOLVER NA FCT

[illegible]

Professor Orientador: \_\_\_\_\_

Tutor:

Aluno Formando:

## 14. REGISTO SEMANAL DAS ATIVIDADES

---

**Data do sumário:** 19 de dezembro 2022

**Descrição do sumário:** Configuração da VPN.

**Nº de Horas realizadas:** 6

---

**Data do sumário:** 20 de dezembro 2022

**Descrição do sumário:** Distribuição dos projetos.

Continuação do projeto Teambuilder.

**Nº de Horas realizadas:** 6

---

**Data do sumário:** 21 de dezembro 2022

**Descrição do sumário:** Finalização da página de gestão de utilizadores e entidades.

**Nº de Horas realizadas:** 6

---

**Data do sumário:** 22 de dezembro 2022

**Descrição do sumário:** Continuação da página para alocar utilizadores em desafios.

**Nº de Horas realizadas:** 6

---

**Data do sumário:** 23 de dezembro 2022

**Descrição do sumário:** Finalização da página de AlocaUtilizadores.

**Nº de Horas realizadas:** 6

---

**Número de horas semanais:** 30

Assinatura do tutor: \_\_\_\_\_

---

## Contrato de Formação

**Data do sumário:** 26 de dezembro 2022

**Descrição do sumário:** Correção de bugs do projeto.

**Nº de Horas realizadas:** 6

---

**Data do sumário:** 27 de dezembro 2022

**Descrição do sumário:** Correções no design do projeto.

**Nº de Horas realizadas:** 6

---

**Data do sumário:** 28 de dezembro 2022

**Descrição do sumário:** Alterações no design do projeto.

**Nº de Horas realizadas:** 6

---

**Data do sumário:** 29 de dezembro 2022

**Descrição do sumário:** Alterações e finalização do projeto.

**Nº de Horas realizadas:** 6

---

**Data do sumário:** 30 de dezembro 2022

**Descrição do sumário:** Entrega do projeto TeamBuilder

**Nº de Horas realizadas:** 6

---

**Número de horas semanais:** 30

Assinatura do tutor: \_\_\_\_\_

Cofinanciado por:



MOCEPR07202

Escola Sede: ESCOLA SECUNDÁRIA MARQUES de CASTILHO | Código: 161962  
Largo Dr. António Breda, 3750-106 Águeda | T: 234 600 540 | F: 234 601 166  
NIF: 600085716 | geral@esmcastilho.pt | www.esmcastilho.pt

## Contrato de Formação

«SQUA\_Contrato»

**Data do sumário:** 3 de abril 2023

**Descrição do sumário:** Distribuição dos projetos.

Continuação do projeto GestFCT.

**Nº de Horas realizadas:** 6

---

**Data do sumário:** 4 de abril 2023

**Descrição do sumário:** Criação da página para gestão de Tutores em asp.net c#.

**Nº de Horas realizadas:** 6

---

**Data do sumário:** 5 de abril 2023

**Descrição do sumário:** Criação da página para gestão de Professores em asp.net c#.

**Nº de Horas realizadas:** 6

---

**Data do sumário:** 6 de abril 2023

**Descrição do sumário:** Criação da página para gestão de alunos e encarregados de educação em asp.net c#

**Nº de Horas realizadas:** 6

---

**Data do sumário:** 10 de abril 2023

**Descrição do sumário:** Correção de Erros nas páginas anteriormente criadas.

**Nº de Horas realizadas:** 6

---

**Número de horas semanais:** 30

Assinatura do tutor: \_\_\_\_\_

Cofinanciado por:



MOCEPR07202

Escola Sede: ESCOLA SECUNDÁRIA MARQUES de CASTILHO | Código: 161962  
Largo Dr. António Breda, 3750-106 Águeda | T: 234 600 540 | F: 234 601 166  
NIF: 600085716 | geral@esmcastilho.pt | www.esmcastilho.pt



## Contrato de Formação

**Data do sumário:** 11 de abril 2023

**Descrição do sumário:** Correção de Erros nas páginas anteriormente criadas.

**Nº de Horas realizadas:** 6

---

**Data do sumário:** 12 de abril 2023

**Descrição do sumário:** Criação da função para Gerar ficha de FCT para alunos.

**Nº de Horas realizadas:** 6

---

**Data do sumário:** 20 de julho 2023

**Descrição do sumário:** desenvolvi uma página web

**Nº de Horas realizadas:** 8

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Número de horas semanais:** 20

Assinatura do tutor: \_\_\_\_\_

Cofinanciado por:



MOCEPR07202

Escola Sede: ESCOLA SECUNDÁRIA MARQUES de CASTILHO | Código: 161962  
Largo Dr. António Breda, 3750-106 Águeda | T: 234 600 540 | F: 234 601 166  
NIF: 600085716 | geral@esmcastilho.pt | www.esmcastilho.pt

**Contrato de Formação**

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Número de horas semanais:**

Assinatura do tutor: \_\_\_\_\_

Cofinanciado por:



MOCEPR07202

Escola Sede: ESCOLA SECUNDÁRIA MARQUES de CASTILHO | Código: 161962  
Largo Dr. António Breda, 3750-106 Águeda | T: 234 600 540 | F: 234 601 166  
NIF: 600085716 | geral@esmcastilho.pt | www.esmcastilho.pt

**Contrato de Formação**

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Número de horas semanais:**

Assinatura do tutor: \_\_\_\_\_

Cofinanciado por:



MOCEPR07202

Escola Sede: ESCOLA SECUNDÁRIA MARQUES de CASTILHO | Código: 161962  
Largo Dr. António Breda, 3750-106 Águeda | T: 234 600 540 | F: 234 601 166  
NIF: 600085716 | geral@esmcastilho.pt | www.esmcastilho.pt

**Contrato de Formação**

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Número de horas semanais:**

Assinatura do tutor: \_\_\_\_\_

Cofinanciado por:



MOCEPR07202

Escola Sede: ESCOLA SECUNDÁRIA MARQUES de CASTILHO | Código: 161962  
Largo Dr. António Breda, 3750-106 Águeda | T: 234 600 540 | F: 234 601 166  
NIF: 600085716 | geral@esmcastilho.pt | www.esmcastilho.pt

**Contrato de Formação**

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Número de horas semanais:**

Assinatura do tutor: \_\_\_\_\_

Cofinanciado por:



MOCEPR07202

Escola Sede: ESCOLA SECUNDÁRIA MARQUES de CASTILHO | Código: 161962  
Largo Dr. António Breda, 3750-106 Águeda | T: 234 600 540 | F: 234 601 166  
NIF: 600085716 | geral@esmcastilho.pt | www.esmcastilho.pt

**Contrato de Formação**

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Número de horas semanais:**

Assinatura do tutor: \_\_\_\_\_

Cofinanciado por:



MOCEPR07202

Escola Sede: ESCOLA SECUNDÁRIA MARQUES de CASTILHO | Código: 161962  
Largo Dr. António Breda, 3750-106 Águeda | T: 234 600 540 | F: 234 601 166  
NIF: 600085716 | geral@esmcastilho.pt | www.esmcastilho.pt

Página 14

**Contrato de Formação**

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Número de horas semanais:**

Assinatura do tutor: \_\_\_\_\_

Cofinanciado por:



MOCEPR07202

Escola Sede: ESCOLA SECUNDÁRIA MARQUES de CASTILHO | Código: 161962  
Largo Dr. António Breda, 3750-106 Águeda | T: 234 600 540 | F: 234 601 166  
NIF: 600085716 | geral@esmcastilho.pt | www.esmcastilho.pt

**Contrato de Formação**

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Número de horas semanais:**

Assinatura do tutor: \_\_\_\_\_

Cofinanciado por:



MOCEPR07202

Escola Sede: ESCOLA SECUNDÁRIA MARQUES de CASTILHO | Código: 161962  
Largo Dr. António Breda, 3750-106 Águeda | T: 234 600 540 | F: 234 601 166  
NIF: 600085716 | geral@esmcastilho.pt | www.esmcastilho.pt

Página 16



**Contrato de Formação**

«SQUA\_Contrato»

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Número de horas semanais:**

Assinatura do tutor: \_\_\_\_\_

Cofinanciado por:



MOCEPR07202

Escola Sede: ESCOLA SECUNDÁRIA MARQUES de CASTILHO | Código: 161962  
Largo Dr. António Breda, 3750-106 Águeda | T: 234 600 540 | F: 234 601 166  
NIF: 600085716 | geral@esmcastilho.pt | www.esmcastilho.pt

**Contrato de Formação**

«SQUA\_Contrato»

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Número de horas semanais:**

Assinatura do tutor: \_\_\_\_\_

Cofinanciado por:



MOCEPR07202

Escola Sede: ESCOLA SECUNDÁRIA MARQUES de CASTILHO | Código: 161962  
Largo Dr. António Breda, 3750-106 Águeda | T: 234 600 540 | F: 234 601 166  
NIF: 600085716 | geral@esmcastilho.pt | www.esmcastilho.pt

**Contrato de Formação**

«SQUA\_Contrato»

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Número de horas semanais:**

Assinatura do tutor: \_\_\_\_\_

Cofinanciado por:



MOCEPR07202

Escola Sede: ESCOLA SECUNDÁRIA MARQUES de CASTILHO | Código: 161962  
Largo Dr. António Breda, 3750-106 Águeda | T: 234 600 540 | F: 234 601 166  
NIF: 600085716 | geral@esmcastilho.pt | www.esmcastilho.pt

**Contrato de Formação**

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Data do sumário:**

**Descrição do sumário:**

**Nº de Horas realizadas:**

---

**Número de horas semanais:**

Assinatura do tutor: \_\_\_\_\_

Cofinanciado por:



MOCEPR07202

Escola Sede: ESCOLA SECUNDÁRIA MARQUES de CASTILHO | Código: 161962  
Largo Dr. António Breda, 3750-106 Águeda | T: 234 600 540 | F: 234 601 166  
NIF: 600085716 | geral@esmcastilho.pt | www.esmcastilho.pt

**15. REGISTO DAS AÇÕES/MONITORIZAÇÕES DESENVOLVIDAS DURANTE A FCT**

(a preencher pelo(a) tutor (a) e/ou professor(a) orientador(a))

DATA	AÇÕES/MONITORIZAÇÕES	RESPONSÁVEIS

## 16. REGISTO DE AVALIAÇÃO INTERMÉDIA FORMATIVA

Nome do(a) aluno(a): Gabriel Gustavo Ramos de Oliveira

Identificação da Entidade de Acolhimento: ScorpionSphere

Objetivos	Parâmetros a avaliar	Escala de Avaliação				Observ.
		Insuf.	Suf.	Bom	Muito Bom	
Desenvolver a criatividade e a recetividade à inovação científica e técnica	Capacidade de Iniciativa					
	Recetividade à inovação					
Desenvolver a integração sócio- profissional do jovem	Ritmo de trabalho					
	Relacionamento Interpessoal					
	Assiduidade e pontualidade					
Aperfeiçoar, pelo contacto direto com a realidade do mundo do trabalho, dos conhecimentos profissionais adquiridos.	Apropriação da cultura da empresa					
	Aplicação das normas de segurança					
	Competências técnicas					
	Rigor e destreza					
	Qualidade de trabalho					

### Avaliação Intermédia Formativa

Informação do professor orientador e do tutor da entidade de acolhimento

## 17. AUTO AVALIAÇÃO DO ALUNO DA FCT

Nome do(a) aluno(a): Gabriel Gustavo Ramos de Oliveira

Identificação da Entidade de Acolhimento: ScorpionSphere

Objetivos	Parâmetros a avaliar	Escala de Avaliação					Observ.
		1	2	3	4	5	
Desenvolver a criatividade e a recetividade à inovação científica e técnica	Capacidade de Iniciativa						
	Recetividade à inovação						
Desenvolver a integração sócio- profissional do jovem	Ritmo de trabalho						
	Relacionamento Interpessoal						
	Assiduidade e pontualidade						
Aperfeiçoar, pelo contacto direto com a realidade do mundo do trabalho, dos conhecimentos profissionais adquiridos.	Apropriação da cultura da empresa						
	Aplicação das normas de segurança						
	Competências técnicas						
	Rigor e destreza						
	Qualidade de trabalho						
		<b>Total:</b> _____					
O quadro acima deverá ser preenchido aluno.		<b>Total ( _____ ) x 0,4 = _____ valores (1)</b>					

### Reflexão Global

## 18. REGISTO DE AVALIAÇÃO FINAL DA FCT

Nome do(a) aluno(a): Gabriel Gustavo Ramos de Oliveira

Identificação da Entidade de Acolhimento: ScorpionSphere

Objetivos	Parâmetros a avaliar	Escala de Avaliação					Observ.
		1	2	3	4	5	
Desenvolver a criatividade e a recetividade à inovação científica e técnica	Capacidade de Iniciativa						
	Recetividade à inovação						
Desenvolver a integração sócio- profissional do jovem	Ritmo de trabalho						
	Relacionamento Interpessoal						
	Assiduidade e pontualidade						
Aperfeiçoar, pelo contacto direto com a realidade do mundo do trabalho, dos conhecimentos profissionais adquiridos.	Apropriação da cultura da empresa						
	Aplicação das normas de segurança						
	Competências técnicas						
	Rigor e destreza						
	Qualidade de trabalho						
		<b>Total:</b> _____					
O quadro acima deverá ser preenchido pelo professor orientador em conjunto com monitor da entidade de acolhimento e corresponde a <b>70%</b> da classificação final da FCT		<b>Total ( _____ ) x 0,4 = _____ valores (1)</b>					

### Avaliação Global

Informação do professor orientador e do tutor da entidade de acolhimento



## Contrato de Formação

«SQUA\_Contrato»

O(a) aluno(a) elabora, no fim do FCT, um relatório no qual deve descrever as atividades desenvolvidas, bem como a sua autoavaliação face ao definido no plano de formação da mesma.

Objetivo	
Elaborar o relatório da FCT	_____ valores (1)
A avaliação do relatório da FCT é da responsabilidade do(a) professor(a) orientador(a) e corresponde a <b>30%</b> da classificação final da FCT	

<b>Classificação Final da FCT</b> _____ X 0,7 + _____ X 0,3 = _____ (2) valores	<b>Data:</b> ____/____/202____
--	--------------------------------

Outros Registos

O(A) Professor(a) Orientador(a):

O(A) Tutor(a):

**Adla Barbosa**

**João Felix Moreira**

O(A) Aluno(a):

- (1) são valores arredondados com uma casa decimal  
 (2) valor arredondado às unidades