

I. Caderneta

1. NORMAS DE UTILIZAÇÃO DA CADERNETA DA FCT

O(A) aluno(a) deverá:

- a) Conservar a sua caderneta durante todo o tempo de FCT;
- b) Manter a sua caderneta atualizada diariamente, limpa e em ordem;
- c) Apresentar, quando lhe for solicitado(a), a sua caderneta de FCT a qualquer dos responsáveis pela sua formação - tutor(a) e professor(a) orientador(a);
- d) No fim da FCT, entregar a sua caderneta ao(à) professor(a) orientador(a).

2. RESPONSABILIDADES DA ESCOLA NA FCT

São responsabilidades da Escola:

- a) Assegurar a realização da FCT, nos termos definidos na lei e no regulamento da FCT;
- b) Assegurar a elaboração e a assinatura do contrato de formação com o(a) aluno(a) e seu encarregado de educação, se este for menor;
- c) Assegurar a elaboração do plano de trabalho do(a) aluno(a), bem como a respetiva assinatura por parte dos intervenientes;
- d) Assegurar o acompanhamento da execução do plano de trabalho do(a) aluno(a), bem como a avaliação de desempenho do mesmo, em colaboração com a entidade de acolhimento;
- e) Assegurar que do(a) aluno(a) encontra coberto por seguro de acidentes pessoais em todas as atividades da FCT;
- f) Assegurar, em conjunto com a entidade de acolhimento e o(a) aluno(a), as condições logísticas necessárias à realização e ao acompanhamento da FCT.

3. RESPONSABILIDADES DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)

São responsabilidades específicas do(a) professor(a) orientador (a) da FCT:

- a) Elaborar o plano de trabalho do(a) aluno(a), em articulação com o diretor de curso e o tutor designado pela entidade de acolhimento do aluno.
- b) Acompanhar a execução do plano de trabalho do(a) aluno(a), nomeadamente através de deslocações periódicas aos locais em que a mesma se realiza, pelo menos três vezes por período de FCT fazendo-se acompanhar de uma ficha de registo de visitas ao Quarto Outorgante;
- c) Avaliar, em conjunto com o tutor designado pela entidade de acolhimento, o desempenho do aluno;
- d) Acompanhar o aluno na elaboração do relatório da FCT;
- e) Propor ao conselho de turma de avaliação especial (diretor de curso e professores da componente técnica), ouvido o tutor, a classificação do aluno na FCT.

4. RESPONSABILIDADES DA ENTIDADE DE ACOLHIMENTO

São responsabilidades da entidade de acolhimento:

- a) Designar o tutor;
- b) Colaborar na elaboração do plano de trabalho do aluno;
- c) Atribuir ao aluno tarefas que permitam a execução do seu plano de trabalho;
- d) Colaborar no acompanhamento e na avaliação do desempenho do aluno na FCT;
- e) Assegurar o acesso à informação necessária ao desenvolvimento da FCT, nomeadamente no que diz respeito à integração socioprofissional do aluno na entidade;
- f) Controlar a assiduidade e a pontualidade do aluno;
- g) Assegurar, em conjunto com a escola e o aluno, as condições logísticas necessárias à realização e ao acompanhamento da FCT.

Contrato de Formação

«SQUA_Contrato»

5. RESPONSABILIDADES DO(A) ALUNO(A)

São responsabilidades do(a) aluno(a):

- a) Colaborar na elaboração do seu plano de trabalho;
- b) Participar nas reuniões de acompanhamento e avaliação da FCT para que for convocado;
- c) Cumprir, no que lhe compete, o seu plano de trabalho;
- d) Respeitar a organização do trabalho na entidade de acolhimento e utilizar com zelo os bens, equipamentos e instalações da mesma;
- e) Não utilizar, sem prévia autorização da entidade de acolhimento, a informação a que tiver acesso durante a FCT;
- f) Ser assíduo e pontual;
- g) Justificar as faltas perante o Segundo Outorgante, o diretor de turma, e o tutor, de acordo com as normas internas da escola e da entidade de acolhimento;
- h) Elaborar um relatório final de cada etapa da FCT, de acordo com o estabelecido no regulamento da FCT.

6. ALUNO

6.1. Nome: Gabriel Gustavo Ramos de Oliveira

6.2. Morada: Rua Domingos Pinto Carvalho nº256

6.3. C. Postal / Localidade: 3750-304 Águada

6.4. B.I./C.U. nº: 882374111

6.5. Contacto telefónico: 915681078

6.6. email: a.ggroliveira@esmcastilho.pt

7. ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

7.1. Nome: Ana Paula de Sousa Ramos

7.2. Contacto telefónico: 915387323

7.3. email: flor.paula@gmail.com

8. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE DE ACOLHIMENTO

8.1. Denominação social: ScorpionSphere

8.2. NIPC / NIF: 777722221

8.3. Morada: Rua dos Trabalhadores

8.4. C. Postal / Localidade: 6372-405 Lisboa

8.5. Telefone: 933443988

8.6. Telemóvel:

8.7. email: info@scorpionsphere.pt

8.8. Natureza Jurídica: Sociedade Unipessoal

8.9. Responsável pela entidade de acolhimento: João Moreira

8.10. Cargo do responsável: CTO

8.11. Atividade Principal: Atividades de consultoria, estudos de mercado e formação

Contrato de Formação

«SQUA_Contrato»

9. IDENTIFICAÇÃO DO TUTOR

- 9.1. Nome:** João Felix Moreira
9.2. Telefone: 123456789
9.3. Telemóvel: 915000333
9.4. email: joaomoreira@gmail.com
9.5. Cargo: CTO

10. IDENTIFICAÇÃO DO PROFESSOR ORIENTADOR

- 10.1. Nome:** Adla Barbosa
10.2. Contacto telefónico: 915627321
10.3. email: adlabarbosa@gmail.com

11. CALENDÁRIO DA FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO

- 11.1. Início da FCT:** 19 de dezembro 2022
11.2. Fim da FCT: 30 de junho 2023
11.3. Horário: o definido com o monitor da entidade de acolhimento
11.4. Carga Anual: 280

12. OBJETIVOS DA FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO

12.1. Objetivos Gerais:

- a) Desenvolver e consolidar, em contexto real de trabalho, os conhecimentos e as competências profissionais adquiridas durante a frequência do curso;
- b) Proporcionar experiências de carácter socioprofissional que facilitem a futura integração dos jovens no mundo do trabalho;
- c) Desenvolver aprendizagens no âmbito da saúde, higiene e segurança no trabalho;
- d) Desenvolver hábitos saudáveis no domínio da sociabilização, solidariedade, respeito pelos outros e por si próprio.

Contrato de Formação

«SQUA_Contrato»

12.2. Objetivos Específicos:

- a) Instalar, configurar e efectuar a manutenção de computadores isolados ou inseridos numa rede local
- b) Instalar configurar e efectuar a manutenção de periféricos de computadores ou de uma rede local
- c) Instalar, configurar e efectuar a manutenção de estruturas e equipamentos de redes locais
- d) Instalar, configurar e efectuar a manutenção de sistemas operativos cliente e servidor
- e) Implementar e efectuar a manutenção de políticas de segurança em sistemas informáticos
- f) Instalar, configurar e efectuar a manutenção de aplicações informáticas
- g) Efectuar a análise de sistemas de informação
- h) Conceber algoritmos através da divisão dos problemas em componentes
- i) Desenvolver, distribuir, instalar e efectuar a manutenção de aplicações informáticas, utilizando ambientes e linguagens de programação procedimentais e visuais
- j) Conceber, implementar e efectuar a manutenção de bases de dados
- k) Manipular dados retirados de bases de dados
- l) Instalar, configurar e efectuar a manutenção de servidores para a Internet
- m) Planificar, executar e efectuar a manutenção de páginas e sítios na Internet
- n) Desenvolver, instalar e efectuar a manutenção de sistemas de informação baseados nas tecnologias Web

Contrato de Formação

«SQUA Contrato»

13. PLANO DE ATIVIDADES A DESENVOLVER NA FCT

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Professor Orientador: _____

Tutor:

Aluno Formando:

14. REGISTO SEMANAL DAS ATIVIDADES

Data do sumário: 20 de dezembro 2022

Descrição do sumário: Distribuição dos projetos.

Continuação do projeto Teambuilder.

Nº de Horas realizadas: 6

Data do sumário: 21 de dezembro 2022

Descrição do sumário: Finalização da página de gestão de utilizadores e entidades.

Nº de Horas realizadas: 6

Data do sumário: 22 de dezembro 2022

Descrição do sumário: Continuação da página para alocar utilizadores em desafios.

Nº de Horas realizadas: 6

Data do sumário: 23 de dezembro 2022

Descrição do sumário: Finalização da página de AlocaUtilizadores.

Nº de Horas realizadas: 6

Data do sumário: 26 de dezembro 2022

Descrição do sumário: Correção de bugs do projeto.

Nº de Horas realizadas: 6

Número de horas semanais: 30

Assinatura do tutor: _____

Contrato de Formação

Data do sumário: 27 de dezembro 2022

Descrição do sumário: Correções no design do projeto.

Nº de Horas realizadas: 6

Data do sumário: 28 de dezembro 2022

Descrição do sumário: Alterações no design do projeto.

Nº de Horas realizadas: 6

Data do sumário: 29 de dezembro 2022

Descrição do sumário: Alterações e finalização do projeto.

Nº de Horas realizadas: 6

Data do sumário: 30 de dezembro 2022

Descrição do sumário: Entrega do projeto TeamBuilder

Nº de Horas realizadas: 6

Data do sumário: 3 de abril 2023

Descrição do sumário: Distribuição dos projetos.

Continuação do projeto GestFCT.

Nº de Horas realizadas: 6

Número de horas semanais: 30

Assinatura do tutor: _____

Cofinanciado por:



MOCEPR07202

Escola Sede: ESCOLA SECUNDÁRIA MARQUES de CASTILHO | Código: 161962
Largo Dr. António Breda, 3750-106 Águeda | T: 234 600 540 | F: 234 601 166
NIF: 600085716 | geral@esmcastilho.pt | www.esmcastilho.pt

Contrato de Formação

Data do sumário: 4 de abril 2023

Descrição do sumário: Criação da página para gestão de Tutores em asp.net c#.

Nº de Horas realizadas: 6

Data do sumário: 5 de abril 2023

Descrição do sumário: Criação da página para gestão de Professores em asp.net c#.

Nº de Horas realizadas: 6

Data do sumário: 6 de abril 2023

Descrição do sumário: Criação da página para gestão de alunos e encarregados de educação em asp.net c#

Nº de Horas realizadas: 6

Data do sumário: 10 de abril 2023

Descrição do sumário: Correção de Erros nas páginas anteriormente criadas.

Nº de Horas realizadas: 6

Data do sumário: 11 de abril 2023

Descrição do sumário: Correção de Erros nas páginas anteriormente criadas.

Nº de Horas realizadas: 6

Número de horas semanais: 30

Assinatura do tutor: _____

Cofinanciado por:



MOCEPR07202

Escola Sede: ESCOLA SECUNDÁRIA MARQUES de CASTILHO | Código: 161962
Largo Dr. António Breda, 3750-106 Águeda | T: 234 600 540 | F: 234 601 166
NIF: 600085716 | geral@esmcastilho.pt | www.esmcastilho.pt

Página 8

Contrato de Formação

«SQUA_Contrato»

Data do sumário: 12 de abril 2023

Descrição do sumário: Criação da função para Gerar ficha de FCT para alunos.

Nº de Horas realizadas: 6

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Número de horas semanais: 6

Assinatura do tutor: _____

Cofinanciado por:



MOCEPR07202

Escola Sede: ESCOLA SECUNDÁRIA MARQUES de CASTILHO | Código: 161962
Largo Dr. António Breda, 3750-106 Águeda | T: 234 600 540 | F: 234 601 166
NIF: 600085716 | geral@esmcastilho.pt | www.esmcastilho.pt

Contrato de Formação

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Número de horas semanais:

Assinatura do tutor: _____

Cofinanciado por:



MOCEPR07202

Escola Sede: ESCOLA SECUNDÁRIA MARQUES de CASTILHO | Código: 161962
Largo Dr. António Breda, 3750-106 Águeda | T: 234 600 540 | F: 234 601 166
NIF: 600085716 | geral@esmcastilho.pt | www.esmcastilho.pt

Página 10

Contrato de Formação

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Número de horas semanais:

Assinatura do tutor: _____

Cofinanciado por:



MOCEPR07202

Escola Sede: ESCOLA SECUNDÁRIA MARQUES de CASTILHO | Código: 161962
Largo Dr. António Breda, 3750-106 Águeda | T: 234 600 540 | F: 234 601 166
NIF: 600085716 | geral@esmcastilho.pt | www.esmcastilho.pt

Página 11

Contrato de Formação

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Número de horas semanais:

Assinatura do tutor: _____

Cofinanciado por:



MOCEPR07202

Escola Sede: ESCOLA SECUNDÁRIA MARQUES de CASTILHO | Código: 161962
Largo Dr. António Breda, 3750-106 Águeda | T: 234 600 540 | F: 234 601 166
NIF: 600085716 | geral@esmcastilho.pt | www.esmcastilho.pt

Página 12

Contrato de Formação

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Número de horas semanais:

Assinatura do tutor: _____

Cofinanciado por:



MOCEPR07202

Escola Sede: ESCOLA SECUNDÁRIA MARQUES de CASTILHO | Código: 161962
Largo Dr. António Breda, 3750-106 Águeda | T: 234 600 540 | F: 234 601 166
NIF: 600085716 | geral@esmcastilho.pt | www.esmcastilho.pt

Contrato de Formação

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Número de horas semanais:

Assinatura do tutor: _____

Cofinanciado por:



MOCEPR07202

Escola Sede: ESCOLA SECUNDÁRIA MARQUES de CASTILHO | Código: 161962
Largo Dr. António Breda, 3750-106 Águeda | T: 234 600 540 | F: 234 601 166
NIF: 600085716 | geral@esmcastilho.pt | www.esmcastilho.pt

Página 14

Contrato de Formação

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Número de horas semanais:

Assinatura do tutor: _____

Cofinanciado por:



MOCEPR07202

Escola Sede: ESCOLA SECUNDÁRIA MARQUES de CASTILHO | Código: 161962
Largo Dr. António Breda, 3750-106 Águeda | T: 234 600 540 | F: 234 601 166
NIF: 600085716 | geral@esmcastilho.pt | www.esmcastilho.pt

Contrato de Formação

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Número de horas semanais:

Assinatura do tutor: _____

Cofinanciado por:



MOCEPR07202

Escola Sede: ESCOLA SECUNDÁRIA MARQUES de CASTILHO | Código: 161962
Largo Dr. António Breda, 3750-106 Águeda | T: 234 600 540 | F: 234 601 166
NIF: 600085716 | geral@esmcastilho.pt | www.esmcastilho.pt

Página 16

Contrato de Formação

«SQUA_Contrato»

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Número de horas semanais:

Assinatura do tutor: _____

Cofinanciado por:



MOCEPR07202

Escola Sede: ESCOLA SECUNDÁRIA MARQUES de CASTILHO | Código: 161962
Largo Dr. António Breda, 3750-106 Águeda | T: 234 600 540 | F: 234 601 166
NIF: 600085716 | geral@esmcastilho.pt | www.esmcastilho.pt

Página 17

Contrato de Formação

«SQUA_Contrato»

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Número de horas semanais:

Assinatura do tutor: _____

Cofinanciado por:



MOCEPR07202

Escola Sede: ESCOLA SECUNDÁRIA MARQUES de CASTILHO | Código: 161962
Largo Dr. António Breda, 3750-106 Águeda | T: 234 600 540 | F: 234 601 166
NIF: 600085716 | geral@esmcastilho.pt | www.esmcastilho.pt

Contrato de Formação

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Número de horas semanais:

Assinatura do tutor: _____

Cofinanciado por:



MOCEPR07202

Escola Sede: ESCOLA SECUNDÁRIA MARQUES de CASTILHO | Código: 161962
Largo Dr. António Breda, 3750-106 Águeda | T: 234 600 540 | F: 234 601 166
NIF: 600085716 | geral@esmcastilho.pt | www.esmcastilho.pt

Contrato de Formação

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Data do sumário:

Descrição do sumário:

Nº de Horas realizadas:

Número de horas semanais:

Assinatura do tutor: _____

Cofinanciado por:



MOCEPR07202

Escola Sede: ESCOLA SECUNDÁRIA MARQUES de CASTILHO | Código: 161962
Largo Dr. António Breda, 3750-106 Águeda | T: 234 600 540 | F: 234 601 166
NIF: 600085716 | geral@esmcastilho.pt | www.esmcastilho.pt

15. REGISTO DAS AÇÕES/MONITORIZAÇÕES DESENVOLVIDAS DURANTE A FCT

(a preencher pelo(a) tutor (a) e/ou professor(a) orientador(a))

DATA	AÇÕES/MONITORIZAÇÕES	RESPONSÁVEIS

16. REGISTO DE AVALIAÇÃO INTERMÉDIA FORMATIVA

Nome do(a) aluno(a): Gabriel Gustavo Ramos de Oliveira

Identificação da Entidade de Acolhimento: ScorpionSphere

Objetivos	Parâmetros a avaliar	Escala de Avaliação				Observ.
		Insuf.	Suf.	Bom	Muito Bom	
Desenvolver a criatividade e a recetividade à inovação científica e técnica	Capacidade de Iniciativa					
	Recetividade à inovação					
Desenvolver a integração sócio- profissional do jovem	Ritmo de trabalho					
	Relacionamento Interpessoal					
	Assiduidade e pontualidade					
Aperfeiçoar, pelo contacto direto com a realidade do mundo do trabalho, dos conhecimentos profissionais adquiridos.	Apropriação da cultura da empresa					
	Aplicação das normas de segurança					
	Competências técnicas					
	Rigor e destreza					
	Qualidade de trabalho					

Avaliação Intermédia Formativa

Informação do professor orientador e do tutor da entidade de acolhimento

17. AUTO AVALIAÇÃO DO ALUNO DA FCT

Nome do(a) aluno(a): Gabriel Gustavo Ramos de Oliveira

Identificação da Entidade de Acolhimento: ScorpionSphere

Objetivos	Parâmetros a avaliar	Escala de Avaliação					Observ.
		1	2	3	4	5	
Desenvolver a criatividade e a recetividade à inovação científica e técnica	Capacidade de Iniciativa						
	Recetividade à inovação						
Desenvolver a integração sócio- profissional do jovem	Ritmo de trabalho						
	Relacionamento Interpessoal						
	Assiduidade e pontualidade						
Aperfeiçoar, pelo contacto direto com a realidade do mundo do trabalho, dos conhecimentos profissionais adquiridos.	Apropriação da cultura da empresa						
	Aplicação das normas de segurança						
	Competências técnicas						
	Rigor e destreza						
	Qualidade de trabalho						
		Total: _____					
O quadro acima deverá ser preenchido aluno.		Total (_____) x 0,4 = _____ valores (1)					

Reflexão Global

18. REGISTO DE AVALIAÇÃO FINAL DA FCT

Nome do(a) aluno(a): Gabriel Gustavo Ramos de Oliveira

Identificação da Entidade de Acolhimento: ScorpionSphere

Objetivos	Parâmetros a avaliar	Escala de Avaliação					Observ.
		1	2	3	4	5	
Desenvolver a criatividade e a recetividade à inovação científica e técnica	Capacidade de Iniciativa						
	Recetividade à inovação						
Desenvolver a integração sócio- profissional do jovem	Ritmo de trabalho						
	Relacionamento Interpessoal						
	Assiduidade e pontualidade						
Aperfeiçoar, pelo contacto direto com a realidade do mundo do trabalho, dos conhecimentos profissionais adquiridos.	Apropriação da cultura da empresa						
	Aplicação das normas de segurança						
	Competências técnicas						
	Rigor e destreza						
	Qualidade de trabalho						
		Total: _____					
O quadro acima deverá ser preenchido pelo professor orientador em conjunto com monitor da entidade de acolhimento e corresponde a 70% da classificação final da FCT		Total (_____) x 0,4 = _____ valores (1)					

Avaliação Global

Informação do professor orientador e do tutor da entidade de acolhimento

Contrato de Formação

«SQUA_Contrato»

O(a) aluno(a) elabora, no fim do FCT, um relatório no qual deve descrever as atividades desenvolvidas, bem como a sua autoavaliação face ao definido no plano de formação da mesma.

Objetivo	
Elaborar o relatório da FCT	_____ valores (1)
A avaliação do relatório da FCT é da responsabilidade do(a) professor(a) orientador(a) e corresponde a 30% da classificação final da FCT	

Classificação Final da FCT _____ X 0,7 + _____ X 0,3 = _____ (2) valores	Data: ____/____/202____
------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

Outros Registos

O(A) Professor(a) Orientador(a):

O(A) Tutor(a):

Adla Barbosa

João Felix Moreira

O(A) Aluno(a):

- (1) são valores arredondados com uma casa decimal
 (2) valor arredondado às unidades