

Plan de Capacitación

Proyecto: *EscoArt*
Versión 2.0

Historia de Versiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
13/06/024	1.0	Creación inicial del documento para la planificación de la capacitación	Grupo Desarrollo
22/06/024	2.0	Se realizan correcciones en base a la retroalimentación de la instructora	Yonatan Bonilla

Bogotá D.C.
Junio de 2024

Contenido

1. Introducción	3
2. Justificación	3
3. Objetivos	3
4. Categorización de Usuarios	3
5. Metodología	3
6. Costos	4
7. Cronograma y horario	4
8. Recursos	5

1. Introducción

EscoArt es un sistema de información desarrollado para la comparación de productos escolares, entre estos productos, se ofrecen diferentes categorías de oficina, artísticos, escolares y donde los clientes podrán comprar dependiendo cual producto cumpla con sus necesidades. El sistema de información se divide en 3 componentes principales que son Clientes, Administradores, Productos.

Este documento detalla toda la capacitación que se brindará para abordar los problemas que puedan surgir al instalar o administrar el software. El documento explica cómo y cuándo se impartirá esta capacitación, así como los costos y recursos. Esto será necesario para garantizar que las reuniones sean lo más claras, completas y efectivas posible.

2. Justificación

La implementación de un sistema de información EscoArt requiere que los usuarios finales, tanto clientes como administradores, comprendan completamente cómo utilizar el sistema y aprovechen todas sus funciones.

La formación es necesaria para garantizar la correcta instalación, gestión y administración del sistema, optimizando así el proceso de compras de productos escolares. Además, una capacitación adecuada minimizará los errores operativos, aumentará la satisfacción del usuario y garantizará una implementación exitosa del sistema.

3. Objetivos

4. Categorización de Usuarios

Rol	Funcionalidades	Usuarios	Competencias en TIC
Cliente	Registro de usuario, realizar compra de productos,	Usuarios finales del sistema que desean comprar productos escolares.	Básicas: Navegación web, uso de formularios en línea.
Administrador	Gestión de usuarios, administración de productos, manejo de pedidos.	Personal encargado de la administración y soporte técnico del sistema.	Conocimiento de bases de datos, manejo de software, capacidad de

			resolución de problemas.
--	--	--	--------------------------

5. Metodología

Se elaboró un análisis sobre diferentes metodologías llegando así a una en especial la cual se va a implementar, esta metodología se llama Experto-Aprendiz, consiste en que nosotros como equipo experto se le transferirá el conocimiento al equipo aprendiz a contratar sin ningún intermediario, para cumplir con el objetivo de esta metodología se tiene en cuenta los siguientes ítems:

- La observación y retención de información por parte del aprendiz.
- La participación del estudiante durante el proceso de capacitación.
- La retroalimentación que exista entre la persona experta especializada y el aprendiz

Como se especificará en el cronograma las capacitaciones se realizarán mediante reuniones en las cuales se tratarán temas como instalación de programas uso de los mismos, importación de base de datos elaboración de consultas de las mismas, introducción a funciones administrativas, y para finalizar después de implementar esta metodología de capacitación al personal a contratar se harán una serie de preguntas para consultar si los temas abordados fueron claros y concisos también de esta manera resolviendo dudas o inquietudes.

6. Costos

La capacitación será gratuita ya que los participantes utilizarán equipos ya disponibles dentro de la empresa, garantizando la continuidad y el conocimiento del hardware y software. Además, se facilitarán de forma gratuita todos los recursos necesarios para la formación, lo que optimizará el presupuesto de formación.

7. Cronograma y horario

Dentro del cronograma de las capacitaciones, se realizarán dos reuniones cada mes, es decir, que se hará una reunión cada 15 días los días viernes de 9:00 am a 11:00 am. Las capacitaciones serán por un año en 6 meses, por ende, se realizarán 12 capacitaciones en total y la duración final será de 24 horas:

FECHA	TEMA	LUGAR	HORA	DURACIÓN/ HORAS
DIA 1				
Lunes	Instalación de los programas requeridos para la ejecución del sistema de información	Bogotá D.C. Ambiente virtual	9:00 - 11:00	2

Lunes	Solución de dudas y errores que pudieron presentarse a lo largo de la semana sobre las instalaciones	Bogotá D.C. Ambiente virtual	9:00 - 11:00	2
DIA 2				
Martes	Saber como ejecutar los programas instalados para usar el sistema de información	Bogotá D.C. Ambiente virtual	9:00 - 11:00	2
Martes	Solución de dudas y errores que pudieron presentarse a lo largo de la semana sobre como ejecutar los programas y el software	Bogotá D.C. Ambiente virtual	9:00 - 11:00	2
DIA 3				
Miercoles	Como importar la base de datos con el script de SQL al MySQL Workbench	Bogotá D.C. Ambiente virtual	9:00 - 11:00	2
Mercoles	Solución de dudas y errores que pudieron presentarse a lo largo de la semana sobre la importación de la base de datos	Bogotá D.C. Ambiente virtual	9:00 - 11:00	2
DIA 4				
Jueves	Como manejar la base de datos desde MySQL Workbench, como consultar los registros de las tablas	Bogotá D.C. Ambiente virtual	9:00 - 11:00	2
Jueves	Solución de dudas y errores que pudieron presentarse a lo largo de la semana sobre el manejo de las bases de datos	Bogotá D.C. Ambiente virtual	9:00 - 11:00	2
DIA 5				
Viernes	Introducción a las funciones que desarrolla el administrador dentro del sistema	Bogotá D.C. Ambiente virtual	9:00 - 11:00	2
Viernes	Solución de dudas y errores que pudieron presentarse a lo largo de la semana sobre las funciones explicadas	Bogotá D.C. Ambiente virtual	9:00 - 11:00	2
DIA 6				
Sabado	Explicación de como manejar el software como rol administrador. Como iniciar sesión, registrar un producto, modificar un producto, consultar los pedidos y los diferentes usuarios dentro del sistema	Bogotá D.C. Ambiente virtual	9:00 - 11:00	2
Sabado	Solución de dudas y errores que pudieron presentarse a lo largo de la semana sobre del uso del sistema como Admin	Bogotá D.C. Ambiente virtual	9:00 - 11:00	2
TOTAL HORAS				24

8. Recursos

Materiales de Capacitación:

- Manuales de usuario (guías de instalación, configuración y uso del sistema)
- Presentaciones en diapositivas

Recursos Tecnológicos:

Hardware:

- Computadoras o laptops para los participantes
- Proyector o pantalla para presentaciones

Software

- Sistema operativo (Windows, Linux, macOS)
- MySQL Workbench para la gestión de la base de datos
- Herramientas de videoconferencia (Zoom, Microsoft Teams, Google Meet) para las sesiones virtuales
- Herramientas de presentación (Microsoft PowerPoint, Google Drive, Canva)