

# GABRIEL APARECIDO DE ALMEIDA

## DADOS PESSOAIS

**Endereço:** Av. Pau Brasil, 1320 - Vila das Árvores – Tarumã – São Paulo – CEP: 19820-000

**Telefones:** (18) 99619-8273 (Vivo)

**E-mail:** [gabriel.ap.almeida@outlook.com](mailto:gabriel.ap.almeida@outlook.com)

**Estado Civil:** Solteiro

**Data de Nascimento:** 28/06/1999

## OBJETIVO

- Procuro uma nova oportunidade para experiências desafiadoras em minha carreira de TI, acredito que só assim um profissional pode continuar em constante evolução.

## ESCOLARIDADE

- Administração de Empresas – Graduação pela Fundação Educacional do Município de Assis – FEMA, Assis, SP, concluído em 2020.
- Análise e desenvolvimento de sistemas – Graduação pela Universidade Centro de Ensino Superior de Maringá - Unicesumar, Polo de Assis, SP, Início em agosto de 2021 com previsão de conclusão em 2023.

## CURSOS

- Algoritmos e Lógica de Programação 2021 – Udemy, Carga horária de 30.5 horas
- HTML5 e CSS3 parte 1: A primeira página da Web – Alura, Carga horária de 08 horas
- HTML5 e CSS3 parte 2: Posicionamento, listas e navegação – Alura, Carga horária de 08 horas
- HTML5 e CSS3 parte 3: Trabalhando com formulários e tabelas – Alura, Carga horária de 08 horas
- HTML5 e CSS3 parte 4: Avançando no CSS – Alura, Carga horária de 08 horas
- JavaScript: primeiros passos com a linguagem – Alura, Carga horária de 10 horas

## EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- **Penze.**

-Assistente de desenvolvimento Full Stack, fevereiro 2022 até o presente momento.

Responsável pelo desenvolvimento de sites, e-commerce utilizando a ferramenta Wordpress,HTML 5, CSS 3, Bootstrap, JavaScript.

Criação de Landing Pages, PopUPs e e-mails marketing para captação de leads.

- **Nova América Agrícola Ltda.**

- Analista Adm. Pessoal JR, junho 2021 até janeiro 2022.

- Assistente Adm. Pessoal III, setembro 2020 até maio 2021

- Assiste Adm. Pessoal I, abril 2018 até agosto 2020

Responsável por realizar o processo de admissão e demissão de funcionários, auxiliando na administração de pessoal com admissão, folha de pagamento, rescisão, controle de ponto e refeitório, apontamentos, atualização de CTPS, manutenção em relógio de ponto (REP), elaboração de PPP, atendimento ao público interno e externo, procedimentos realizados nos sistemas ORACLE e SENIOR.

- **Nova América Agrícola Ltda.** – Início em 02 de agosto de 2017 até 31 de março de 2018.

Atuação como auxiliar controle de pragas na área de Planejamento Agrônômico, responsável por auxiliar na experimentação na condução de novas variedades e novos produtos, controlar pragas e doenças que afetam a cultura de cana de açúcar, registrando a presença e os níveis de infestação, visando o controle para providências de combate as mesmas e atender a demanda de produção.

- **Nova América Agrícola Ltda.** – Início em 04 de abril de 2016 até 27 de setembro de 2017.

Atuação como Aprendiz na área de Segurança do Trabalho, realizando atividades administrativas, controle de documentos, requisição de equipamentos de segurança, requisições de compras, procedimentos realizados no sistema ORACLE e NEXO CS, atendimento aos colaboradores no setor, entre outras atividades administrativas.

- **Associação Comunitária de Resgate e Edificações Humana de Tarumã – ACREDIHTAR** – Início em 29 de julho de 2014 até 31 de dezembro de 2018.

Atuação como voluntário no projeto de reabilitação de dependentes químicos

<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>
-------------------------------

- Primeira colocação de produto inovador e segunda colocação no ranking geral do evento Expoinovação realizado pela FEMA no ano de 2018.
- Campeão da Gincana Solidaria realizado pela FEMA na semana de estudos gerenciais, arrecadando quase 4.000 itens para doações.
- Primeira colocação no ranking geral do evento Feira das Nações realizado pela FEMA no ano de 2019.