

## SIE/SIC - Seminar 9

### **TEMA 5 (survey și blog) – 0,5 puncte**

se va susține pe parcurs sau la finalul semestrului (în săptămâna 13 sau 14, conform planificării prestabilite)

**1. In cadrul site-ului proiectului din SharePoint 2016, fiecare membru al unei echipe va crea un sondaj. La crearea sa se vor menționa în secțiunea Description:**

- numele complet
- grupa
- numărul echipei (se poate identifica în link-ul dat la începutul semestrului)
- scopul sondajului și ce aspect din activitatea departamentului este vizat pentru optimizare.

**Obs: dacă deja ați creat sondajul puteți adăuga aceste informații în Settings -> Survey Settings-> List name, description and navigation**

#### **Cerințe sondaj:**

- Minim 15 întrebări
  - o 2 întrebări cu răspuns de tip text (o singură linie)
  - o 2 întrebări cu răspuns de tip text (mai multe linii)
  - o 4 întrebări cu răspuns de tipul “Choice”
  - o 1 întrebare cu răspuns numeric (Number)
  - o 1 întrebare de tip “Date and time”
  - o 2 întrebări cu răspuns Da/Nu
  - o 3 întrebări cu răspuns “Rating Scale”
- Modificați ordinea întrebărilor (dacă este cazul)
- Utilizare opțiune “Branching Logic” - corelare răspunsuri de la o întrebare cu alte întrebări (**minim 3 corelări**)
- Fiecare membru al unei echipe va răspunde la sondajele create de membrii echipei lui

**ATENȚIE:** întrebările trebuie să aibă legătura cu activitatea departamentului ales iar analiza răspunsurilor să ofere un input informațional conducerii acestuia.

**2. In cadrul site-ului proiectului din SharePoint 2016, fiecare membru al unei echipe va crea un blog. La crearea sa se vor menționa în secțiunea Description:**

- numele complet
- grupa
- numărul echipei (se poate identifica în link-ul dat la începutul semestrului)
- scopul blogului și ce aspect din activitatea departamentului este vizat.

**Se vor avea in vedere următoarele aspecte:**

- la creare se va utiliza opțiunea de “Use unique permissions”
- adăugați membrii echipei pentru a avea drepturi depline asupra blogului (owner), inclusiv pe mine (MOGOS C Radu Ioan)
- modificați poza aferenta blogului
- introduceți minim 5 categorii relevante pentru departamentul ales.
- modificați o categorie din cele create
- ștergeți o categorie adăugata
- adăugați cate 4 postări relevante (posts) in cadrul fiecărei categorii. Cel puțin 2 dintre aceste postări vor fi publicate la o data si ora viitoare
- modificați 2 postări din cele pe care le-ați publicat
- ștergeți una din postările publicate
- pentru 3 postări, adăugați cate cel puțin 5 comentarii cu sens la fiecare
- modificați 2 comentarii din cele adăugate
- ștergeți un comentariu din cele adăugate
- adăugați un link in pagina principala a proiectului care sa indice site-ul aferent blogului. **Denumiți acest link astfel: Blog\_NumeStudent (ex: Blog\_PopescuMihai).**



**In cadrul seminarului** se va crea un **site de tip blog** pentru departamentul vostru. Se vor avea in vedere următoarele aspecte:

- la creare se va utiliza opțiunea de “Use unique permissions”
- adăugați membrii echipei pentru a avea drepturi depline asupra blogului, inclusiv pe mine (MOGOS Radu Ioan)
- modificați poza aferenta blogului (in modul editare, inserați poza)
- introduceți **4 categorii** relevante pentru departamentul ales.
- modificați o categorie din cele create
- ștergeți o categorie adăugata
- adăugați cate **3 postări** (posts) in cadrul fiecărei categorii. Cel puțin 2 dintre aceste postări vor fi publicate la o data si ora viitoare (se au in vedere setările postării)
- modificați 2 postări din cele pe care le-ați publicat
- ștergeți una din postările publicate
- pentru 3 postări, adăugați cate cel puțin 3 comentarii la fiecare
- modificați **2 comentarii** din cele adăugate
- ștergeți un comentariu din cele adăugate
- adăugați un link in pagina principala a proiectului care sa indice site-ul aferent blogului. Denumiți acest link sugestiv pentru blogul vostru (Ex: Blog\_NumeDepartament).

# Indicații

1. Adăugare blog: Pagina de start -> Site contents -> + new subsite
2. Creare blog (folosiți opțiunea de „Use unique permissions”)

SharePoint | Sites

MOGOS RADU-IOAN

Site Contents · New SharePoint Site

Home

Documents

Recent

Issue\_Tracking\_test02

IT2

IT

Issue\_Tracking

Survey\_SatisfactieClienti

Site Contents

EDIT LINKS

Title and Description

Title: Blog\_01\_Dep\_MRK

Description: Descriere blog

Web Site Address

URL name: https://sie-sic.ase.ro/mogos/Blog01

Template Selection

Select a template:

Collaboration Enterprise Publishing

Team Site

Blog

Project Site

Community Site

A site for a person or team to post ideas, observations, and expertise that site visitors can comment on.

Permissions

You can give permission to access your new site to the same users who have access to this parent site, or you can give permission to a unique set of

User Permissions:

☐ Use same permissions as parent site

☒ Use unique permissions

## Creare blog

3. Adăugare membri pentru acces la site-ul de tip blog (de preferat owneri)

Blog\_01\_Dep\_MRK

People and Groups · Set Up Groups for this Site

Select People and Groups

Find Mihai S Popescu

List View

Organizations

All Users

Active Directory

Display Name	E-mail Address	Title	Department
Type into the search box above then press "Enter"			

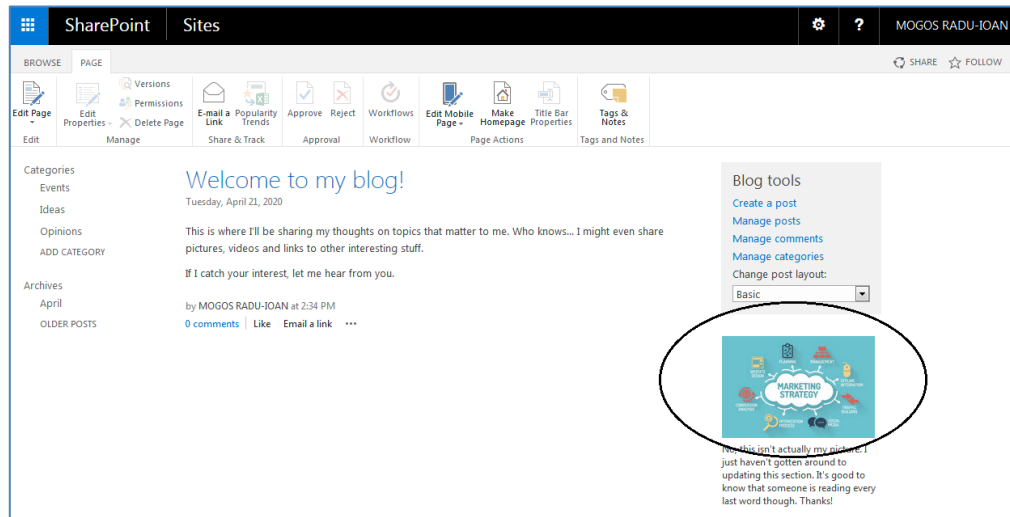
Add ->

OK

Cancel

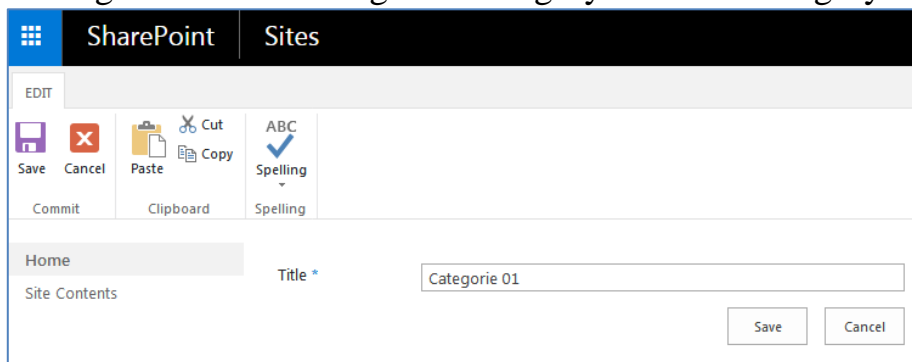
## Acordare drepturi

4. Modificare poza blog: din pagina blogului -> tab page- > edit page -> selectare imagine -> tab Image -> change picture

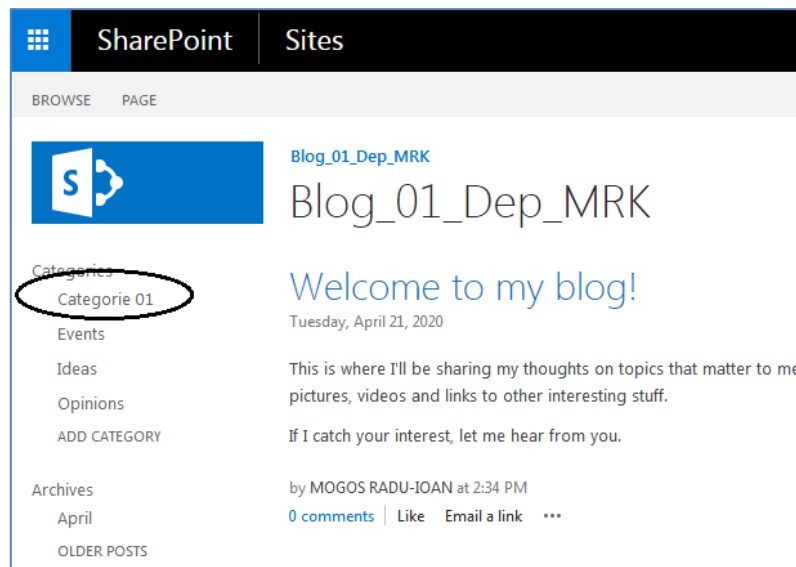


Schimbare imagine

5. Adăugare categorie in cadrul blogului: Category -> ADD Category

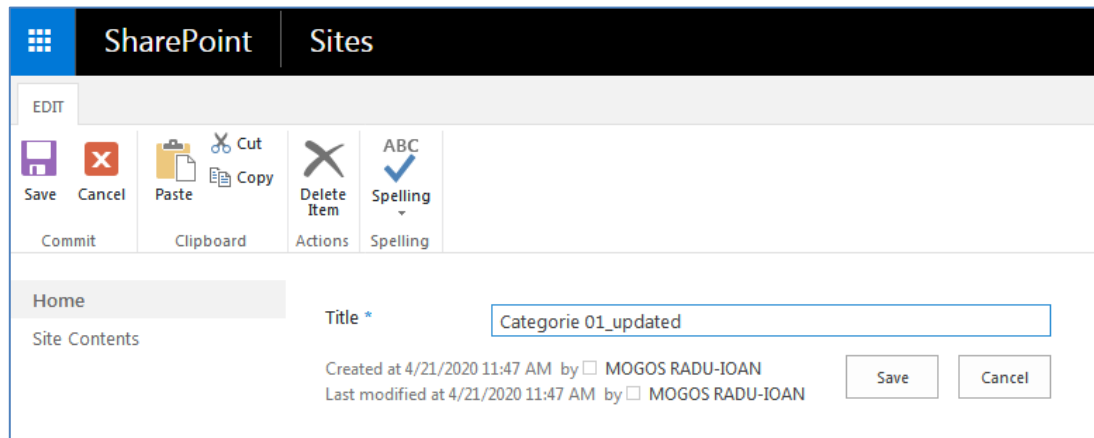


Adăugare categorie



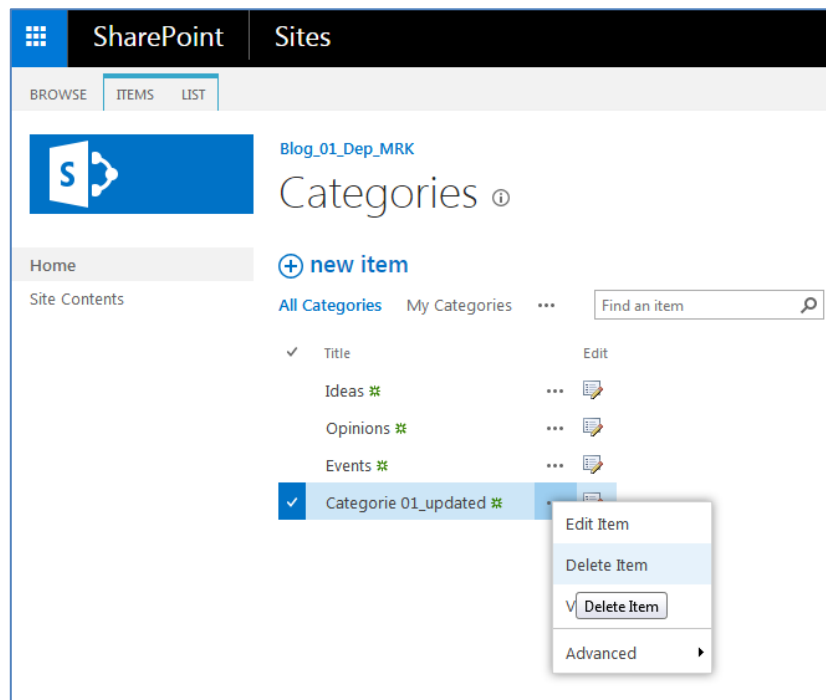
Vizualizare categorie noua

6. Modificare categorie existenta: pagina principala blog -> Blog Tools -> Manage categories -> selectare categorie dorita si apoi Edit Item -> Save



Modificare categorie

7. Ștergere categorie: asemanator pct. 6 dar se folosește opțiunea Delete Item.



Ștergere categorie

8. Adăugare postare: se accesează pagina categoriei in care dorim sa adăugam postarea -> Blog tools -> Create post.  
După completarea câmpurilor si adăugarea categoriei se va selecta Publish pentru publicare.  
Exista opțiunea ca o postare sa fie publicata la o dată ulterioară.

SharePoint Sites

EDIT FORMAT TEXT INSERT

Clipboard Font Paragraph Styles

Home Site Contents

Title \* Postare 1

Body Text postare

Category

Events Ideas Opinions Add > < Remove

Categorie 01 update

Published \* 4/21/2020 12 PM 03

Publish Cancel

Creare postare

9. Modificare/ștergere postare: din pagina categoriei: Blog tools-> Manage posts -> Edit/Delete

SharePoint Sites

BROWSE ITEMS LIST

Blog\_01\_Dep\_MRK

Posts ⓘ

Home Site Contents

+ new item

All Posts Archive By Author ... Find an item

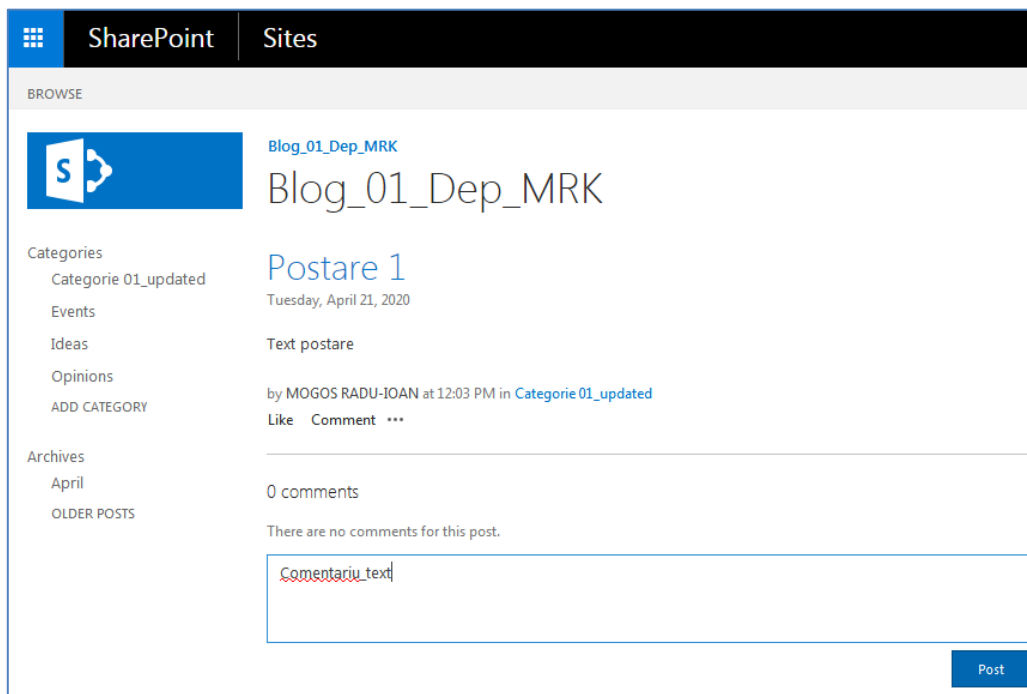
✓	Title	Created By	Published	Category	# Comments	Edit	Number of Likes
...	Welcome to my blog! 🌿	MOGOS RADU-IOAN	4/21/2020 2:34 PM		0	Like	
✓	Postare 1 🌿	MOGOS RADU-IOAN	4/21/2020 12:03 PM	Categorie 01_updated	0	Like	

Edit Item Delete Item View Item Advanced

Delete Item

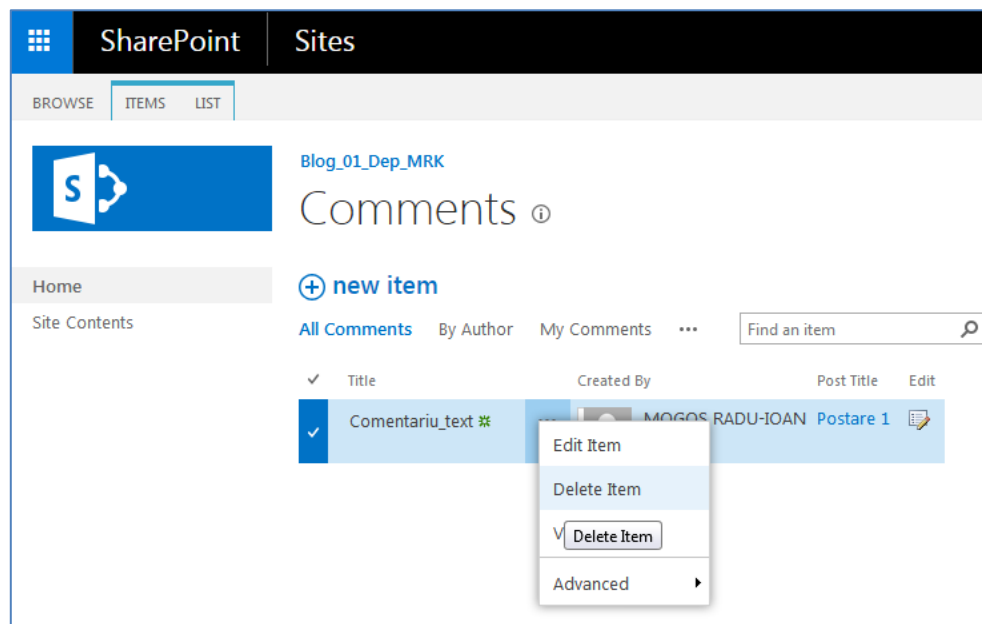
Modificare/Ștergere postare

## 10. Adăugare comentariu



### Adăugare comentariu

## 11. Modificare/Ștergere comentariu: din pagina postării -> Blog tools -> Manage comments -> selectare comentariu și Edit/Delete.



### Modificare/ștergere comentariu

## 12. Din pagina principală a proiectului (site-ului) se utilizează opțiunea „Edit links”. De aici se creează și se adaugă link-ul spre orice pagina/site dorim.