



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP

<b>Código:</b> TI – 072/2021	<b>Data de Emissão:</b> 20/08/2021	<b>Próxima Revisão:</b> 16/02/2022	<b>Versão Nº</b> 1.0	<b>Páginas:</b> 1 de 4
---------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------	---------------------------

### CADASTRANDO TIPOS DE ATENDIMENTO

**1. DEFINIÇÃO:**

Documento de orientação sobre como cadastrar novos tipos de atendimento para a tela do Call Center

**2. OBJETIVOS:**

Orientar como efetuar o cadastro de novos tipos de atendimento para o setor de Call Center.

**3. INDICAÇÃO:**

Quando for solicitado o cadastro de novos tipos de ligação.

**4. PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO DO PROCEDIMENTO:**

Funcionários do TI.

**5. MATERIAIS A SEREM UTILIZADOS:**

Um computador com acesso ao sistema Camim, possuir um usuário administrativo no sistema.

**6. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS:**

6.1. Para iniciar o processo é necessário estar logado no sistema da clínica Camim..

<b>Elaborado por:</b> Victoria Utrini	<b>Revisado por:</b> Ana Carolina	<b>Aprovado por:</b> Gabriel Azevedo
--	--------------------------------------	---



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP

**Código:**  
**TI – 072/2021**

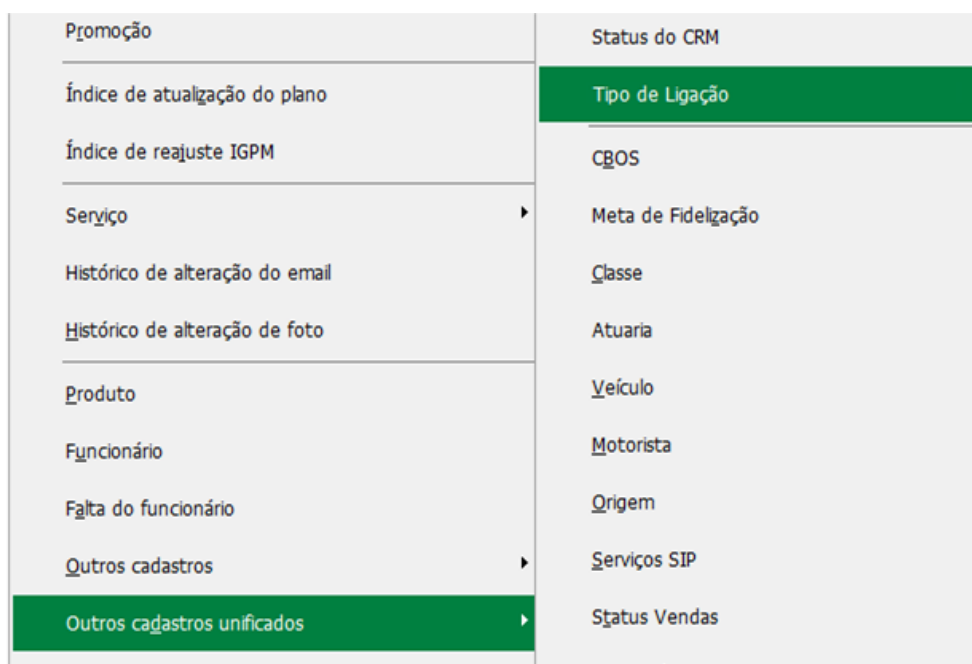
**Data de Emissão:**  
**20/08/2021**

**Próxima Revisão:**  
**16/02/2022**

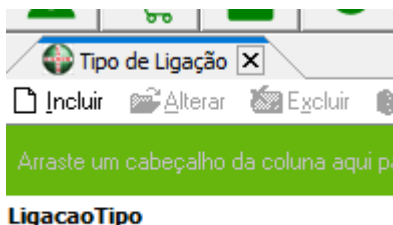
**Versão Nº**  
**1.0**

**Páginas:**  
**2 de 4**

6.2. Após efetuar o login clique em **cadastro > outros cadastros unificados > Tipo de ligação**:



6.3. Clique na opção **incluir** > no canto superior esquerdo.



6.4. Digite o nome do tipo de ligação que deseja incluir e clique em salvar no canto

**Elaborado por:**

Victoria Utrini

**Revisado por:**

Ana Carolina

**Aprovado por:**

**Gabriel Azevedo**



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP

**Código:**

**TI – 072/2021**

**Data de Emissão:**

**20/08/2021**

**Próxima Revisão:**

**16/02/2022**

**Versão Nº**

**1.0**

**Páginas:**

**3 de 4**

inferior direito.

- 6.5. Após o procedimento o tipo de atendimento ficará disponível para seleção na tela de registro de atendimento do Call Center.

**Elaborado por:**

Victoria Utrini

**Revisado por:**

Ana Carolina

**Aprovado por:**

Gabriel Azevedo



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP

<b>Código:</b> <b>TI – 072/2021</b>	<b>Data de Emissão:</b> <b>20/08/2021</b>	<b>Próxima Revisão:</b> <b>16/02/2022</b>	<b>Versão Nº</b> <b>1.0</b>	<b>Páginas:</b> <b>4 de 4</b>
--	--	--	--------------------------------	----------------------------------

### 7. ATENÇÃO A PONTOS IMPORTANTES:

Não se aplica.

### 8. RESULTADOS ESPERADOS:

O cadastro do novo tipo de atendimento.

### 9. REFERÊNCIAS:

Não se aplica.

<b>Elaborado por:</b> Victoria Utrini	<b>Revisado por:</b> Ana Carolina	<b>Aprovado por:</b> Gabriel Azevedo
--	--------------------------------------	---