# PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP SAUDE É MAIS FELIZ. Código: TI - 017/2021 Data Emissão: 01/02/2021 Próxima Revisão 01/06/2021 Versão n° Páginas: 01/02/2021 01/06/2021

# CRIANDO CARD DE CORREÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO

## 1. DEFINIÇÃO

Esclarecer o padrão da criação de cards de correção para que o Janderson, o programador, entenda e resolva o problema.

#### 2. OBJETIVOS

O objetivo é criar um card claro e esclarecedor para que o problema seja resolvido da melhor forma.

## 3. INDICAÇÃO

Esse processo será usado sempre que for necessário criar um card de correções, ou seja, um nível muito baixo de acordo com as diretivas do Ronald.

# 4. PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO DO PROCEDIMENTO

Analista de testes

#### 5. MATERIAIS A SEREM UTILIZADOS:

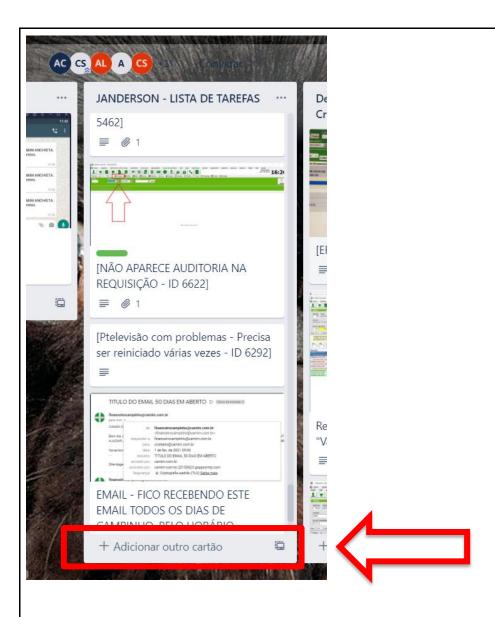
Trello: ferramenta onde dá acesso ao quadro do Janderson, para a criação do card.

Card: é um cartão, o que será criado após o problema ser esclarecido.

GLPI: ferramenta onde cria os chamados, onde gera o protocolo das correções.

### 6. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

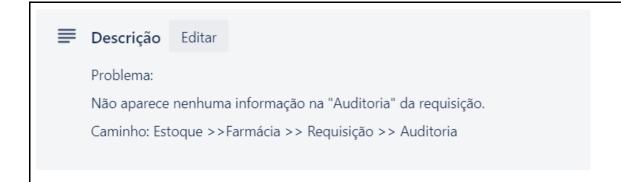
- 6.1 O primeiro passo é reconhecer que o relato feito pelo usuário é uma correção.
- 6.2 Logo, é importante verificar a versão que o usuário está usando e certificar que o erro acontece na versão que está em produção.
- 6.3 Após, é necessário testar e verificar se realmente acontece o erro, sempre bom fazer perguntas, como:
- 6.3.1 Desde quando acontece esse problema?
- 6.3.2 Pode me enviar um print do erro com o Call Stack?
- 6.3.3 Acontece somente nessa unidade ou em todas?
- 6.4 Depois de pegar todas as informações e ter certeza que aquele erro é real, fazendo todas as perguntas possíveis e evitando objeções, agora é hora de registrar esse relato.
- 6.5 Entre no GLPI e crie um chamado, gere um protocolo e relate tudo que aconteceu, da forma mais clara e detalhada possível para que depois, caso o Janderson tenha dúvida, você consiga responder lendo o relato no chamado criado.
- 6.6 Anexe no chamado os prints enviados, caso tenha tido, para não perder os arquivos.
- 6.7 Após preencher todos os requisitos do chamado, agora será criado o card.
- 6.8 Entre no Trello, no quadro do Janderson, vá até a lista de tarefas do Janderson e clique em "Adicionar outro cartão".



6.9 Agora, abra um colchete e copie o título do chamado criado no GLPI com ID dele. Pronto, o título do card foi criado.

■ [NÃO APARECE AUDITORIA NA REQUISIÇÃO - ID 6622]
na lista JANDERSON - LISTA DE TAREFAS

6.10 O próximo passo é detalhar o que ocorreu na descrição, a melhor forma é identificar também na descrição que é um problema, então organize da seguinte forma:



6.11 É importante também sempre descrever o caminho que fez para chegar no erro e tirar um print da tela evidenciando o botão, o bit ou qualquer outro fator que levou ao erro.



- 6.12 Depois, anexe também no card as imagens de erro com o call stack, caso exista. É possível anexar de dois modos:
- 1) Fazendo ctrl+v no comentário ou descrição.
- 2) Indo no menu "Anexo"



6.13 Logo, criado o card, agora, é necessário colocar a etiqueta para que e a seja identificada de acordo com as diretivas do Ronald.



6.14 A etiqueta de correção é: Muito baixa, como mostra na imagem:



## 7. ATENÇÃO A PONTOS IMPORTANTES

- 7.1 A verificação da versão pode ser feita de dois jeitos, verificando na pasta do servidor pela data ou no nome que fica no rodapé do sistema. Lembrando que nem sempre a última versão é a que está em produção, as vezes o problema já foi resolvido, só não houve a troca de versão.
- 7.2 O teste é fazer a reprodução exata do que o usuário relatou, tanto na versão em produção como talvez na última que ainda não foi colocada em uso.
- 7.3 Só é possível acessar o quadro do Janderson quem for incluso pelo administrador do quadro.

#### 8. RESULTADOS ESPERADO

Criar um card claro, evitando dúvidas e fazendo que a execução seja mais rápida.

9. REFERÊNCIAS:		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprovado por:
Ana Carolina		