

	<p align="center">PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</p> <p align="center">POP DE COMO COLOCAR O POP NO</p> <p align="center">SISTEMA</p>	<p align="center">Versão: 01</p> <p align="center">Pág.: 1 de 1</p> <p align="center">Data de Emissão: 15/09/2020</p>
<p align="center">ELABORAÇÃO:</p> <p align="center">Ana Carolina</p>	<p align="center">REVISÃO:</p>	<p align="center">APROVAÇÃO:</p>

1. OBJETIVO

1.1 Instruções de como colocar o POP no sistema camim.

2. LOCAL DE APLICAÇÃO

2.1 Todos os setores.

3. TERMINOLOGIA

3.1 Sistema camim = sistema utilizado pelos funcionários da Camim para realização de suas funções.

4. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

4.1 O primeiro passo para colocar o POP no sistema camim, é está na rede da clínica.

4.2 Após essa verificação ser feita, você precisar acessar a pasta do servidor.

4.3 Para acessar a pasta correta, precisa seguir o seguinte caminho: \\nome do servidor\camim\OneDrive\DOCUMENTACAO\posto desejado\MenuPOP.

4.4 Depois de seguir esse caminho é necessário escolher a pasta que deseja colocar o arquivo, ou seja, sobre qual setor o POP se refere?

4.5 A partir disso, é preciso baixar o arquivo no tipo "Documento Rich Text (.rtf)"

4.6 Feito todas esses passos, agora é só colar ou recortar o POP para a pasta que você escolheu.

5. REFERÊNCIA

5.1 Não se aplica.

6. ANEXOS

6.1 Não se aplica.