

INFORMÁTICA ESSENCIAL

Aula 05
Excel: Editor de tabelas.



UNICEPLAC
CENTRO UNIVERSITÁRIO



uniceplac.edu.br /uniceplac



Excel

O que é o Excel?

- Excel é um software de planilha eletrônica desenvolvido pela Microsoft. É amplamente utilizado em escritórios, empresas, instituições educacionais e em várias outras áreas que envolvem manipulação e análise de dados numéricos.

O que podemos fazer com o Excel?

- O Excel permite aos usuários:
 - ✓ Criar;
 - ✓ Organizar;
 - ✓ Manipular dados em formato de planilhas.

Exemplos de planilha para remédios

GEORGE - atualizado em maio de 2022				
MANHÃ				
MEDICAMENTO	DOSAGEM	COMPOSIÇÃO	HORÁRIO	INDICAÇÃO
Sertralina	50 mg	Cloridrato de Sertralina	1 comp. pela manhã	Ansiedade
Enalapril	10 mg	Maleato de Enalapril	1 comp. às 10h	Hipertensão
Hidroclorotiazida	25 mg	Hidroclorotiazida	1 comp. às 10h	Hipertensão
Anlodipino	10 mg	Besilato de Anlodipino	1 comp. às 10h	Hipertensão
Cilostazol	100 mg	Cilostazol	1 comp. após o café da manhã	Prevenção AVC
Apixabana	5 mg	Apixabana	1 comp. após o café da manhã	Prevenção Trombose e AVC
NOITE				
MEDICAMENTO	DOSAGEM	COMPOSIÇÃO	HORÁRIO	INDICAÇÃO
Rosuvastatina	20 mg	Rosuvastatina Cálcica	1 comp. após o jantar	Colesterol
Cilostazol	100 mg	Cilostazol	1 comp. após o jantar	Prevenção AVC
Atenolol	25 mg	Atenolol	1 comp. às 22h	Hipertensão
Enalapril	10 mg	Maleato de Enalapril	1 comp. às 22h	Hipertensão
Apixabana	5 mg	Apixabana	1 comp. às 22h	Prevenção Trombose e AVC

Exemplos de planilha de venda

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Controle de vendas Setembro 2018". The table tracks sales for various items across different categories. The columns represent item types: Calça, Camiseta, Shorts, Vestido, and Saia. The rows list vendors: Matheus, Andreia, Gabriel, Flávia, Nathali, and Marcela. A total row at the bottom summarizes the sales figures.

Controle de vendas Setembro 2018					
Vendedor	Calça	Camiseta	Shorts	Vestido	Saia
Matheus	21	37	15	24	11
Andreia	25	32	26	40	20
Gabriel	23	34	18	9	21
Flávia	17	29	28	37	25
Nathali	28	33	22	15	27
Marcela	26	30	25	29	22
TOTAL	140	195	134	154	126

Exemplos de planilha de pesquisa

	Cliente	Você conhece a marca x?	Já experimentou algum produto da marca x?	Qual nota você dá para o produto?	Qual o seu nível de satisfação com a textura do produto?
5	Fábio Cruz	Sim	Sim	10	Excelente
6	Raphael Bonifácio	Sim	Sim	7	Bom
7	Leandro Almeida	Sim	Sim	5	Ruim
8	Grand Ward	Não	Não	0	Péssimo
9	Rafael Avila	Sim	Sim	8	Excelente
10	Paula Vianna	Não	Não	0	Péssimo
11	Daniel Pereira	Sim	Sim	6	Bom
12	Diogo Barreiras	Sim	Não	0	Péssimo

Exemplos de planilha de compras

	A	B	C	F	G	H
1	Produto	Mercado 1	Mercado 2			
2	Arroz	R\$ 10,00	R\$ 10,50			
3	Feijão	R\$ 5,50	R\$ 6,00			
4	Farinha	R\$ 4,90	R\$ 4,00			
5	Farofa	R\$ 2,90	R\$ 4,00			
6	Banana	R\$ 1,00	R\$ 4,00			
7	Laranja	R\$ 4,90	R\$ 4,00			
8	Desinfetante	R\$ 4,90	R\$ 4,00			
9	Amaciante	R\$ 4,90	R\$ 4,00			
10	Sabão em Pó	R\$ 4,90	R\$ 4,00			
11	Papel higiênico	R\$ 4,90	R\$ 4,00			
12	Detergente	R\$ 4,90	R\$ 4,00			
13	Sabonete	R\$ 4,90	R\$ 4,00			
14	Creme Dental	R\$ 4,90	R\$ 4,00			
15	Fio Dental	R\$ 4,90	R\$ 4,00			
16						
17						
18						
19						
20						

Liste aqui os produtos da sua compra e os respectivos preços para os dois supermercados. Você também pode alterar os nomes dos Supermercados conforme desejar.

O que podemos fazer com o Excel?

Planilhas consistem em uma grade de células onde é possível:

- Inserir números;
- Textos;
- Fórmulas matemáticas.

Essas planilhas podem ser utilizadas para realizar cálculos, criar gráficos, gerenciar listas, automatizar tarefas e muito mais.

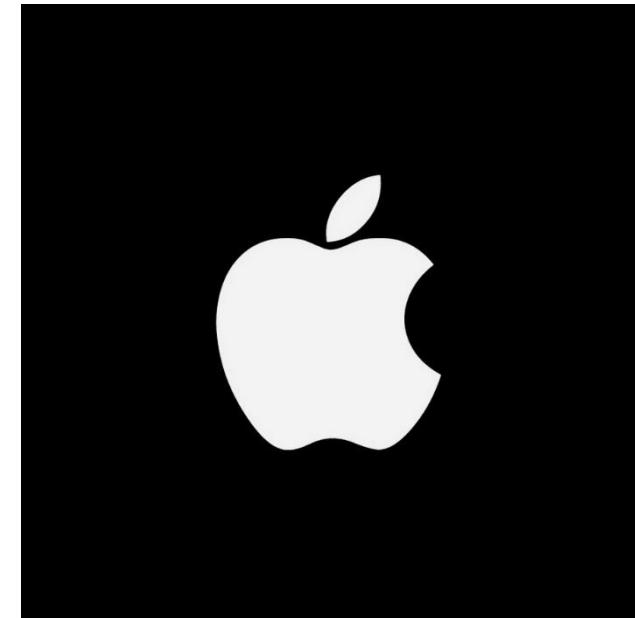
Compatibilidade



Windows 11



android



- Acessível tanto online, pela nuvem, como também em uma versão com discos do pacote Office, o programa é uma das ferramentas mais poderosas e potentes para trabalhar com criação de planilhas.

- É muito fácil usar o programa e aproveitar todos os recursos que ele disponibiliza, o que agrada bastante.

Evolução que
TRANSFORMA

Vamos praticar?



UNICEPLAC
CENTRO UNIVERSITÁRIO



uniceplac.edu.br



[/uniceplac](#)

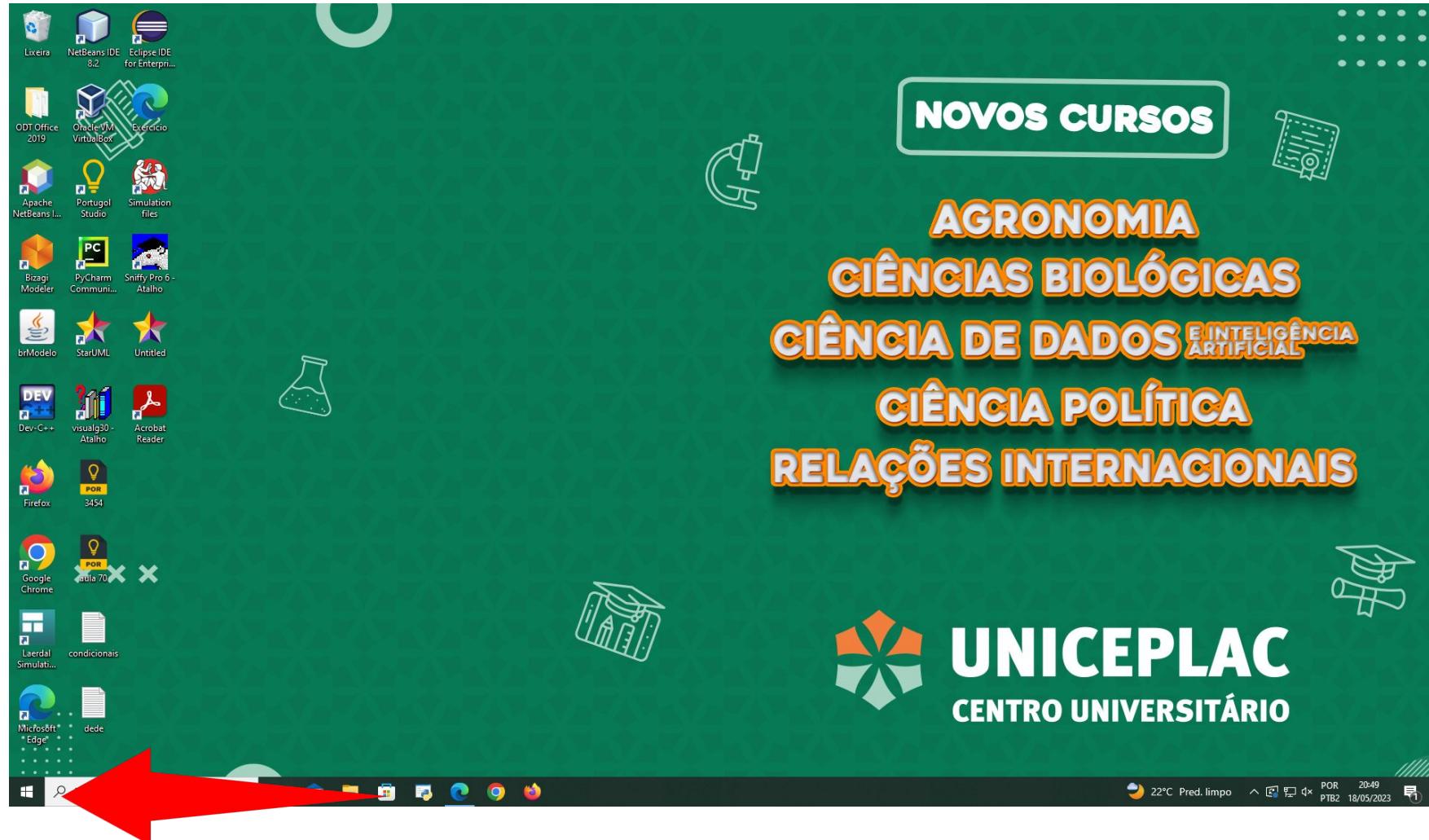


Planilha de gastos no Excel...

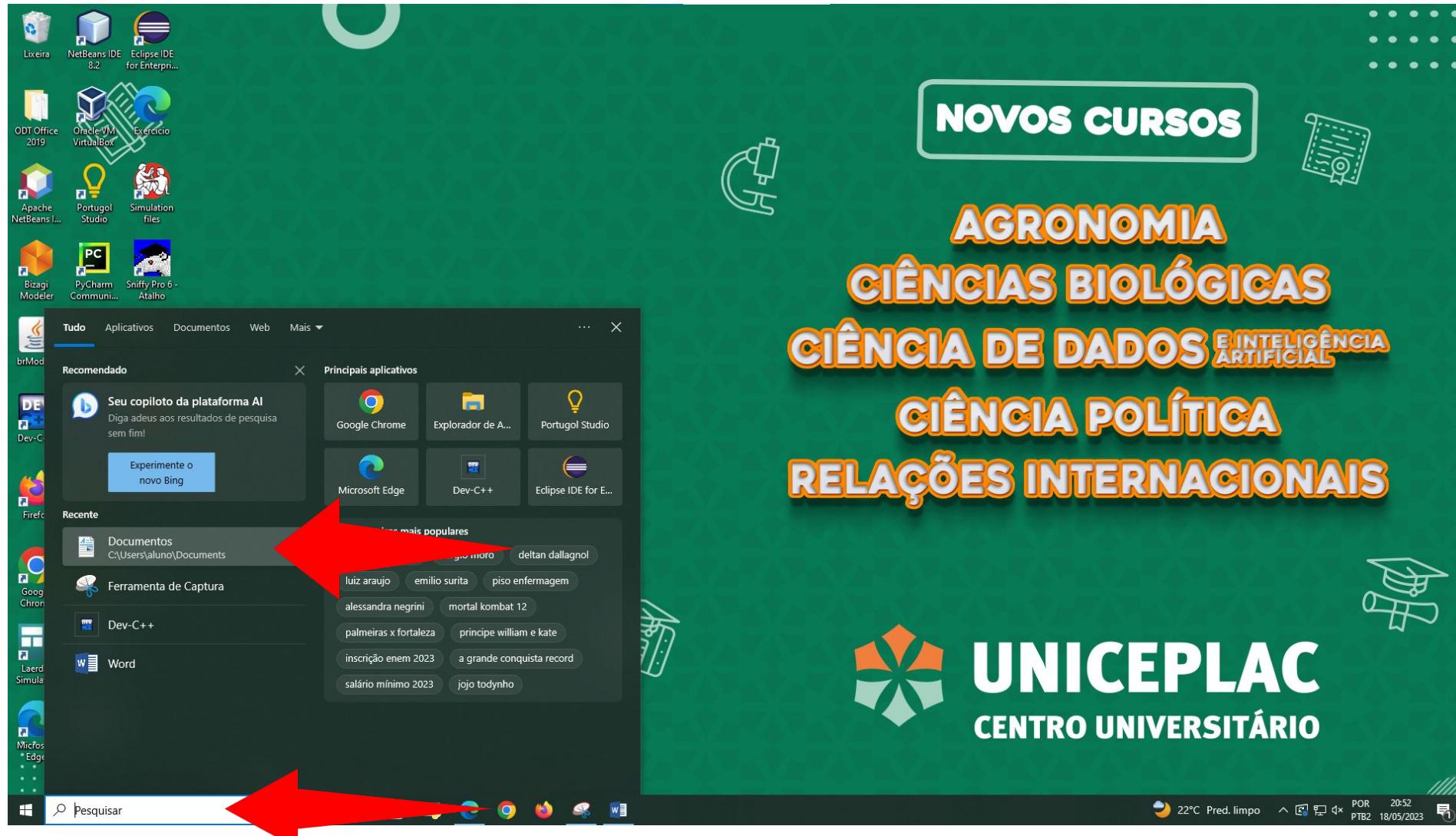
Para começar...

- Vamos procurar nossa pasta do curso. Se ela não existir, criar uma pasta com o nome **“Informática Essencial – INCLUSÃO DIGITAL”**;
- Dentro dela, crie outra pasta nomeada **“Aula 05”**;

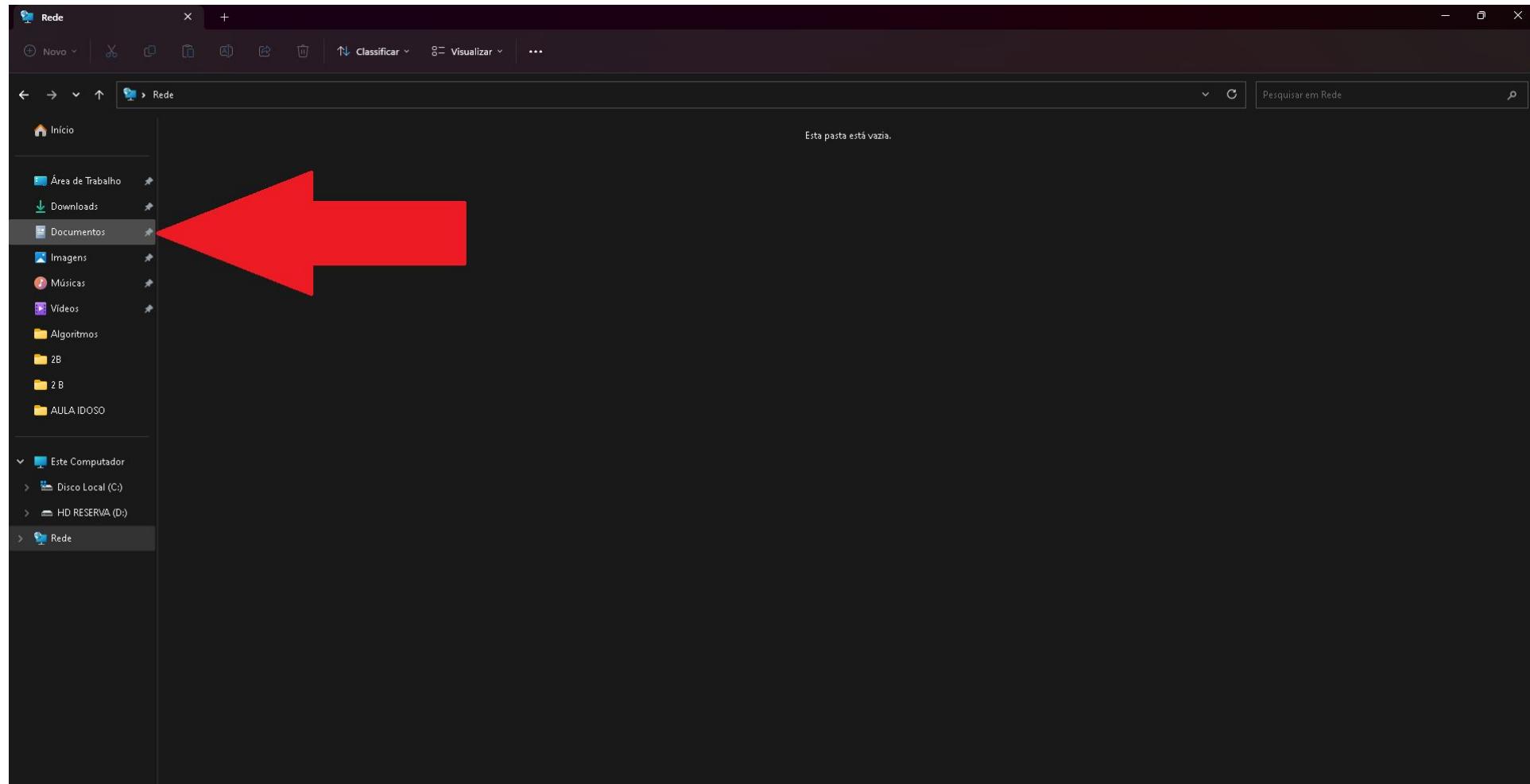
Clique no ícone do Windows



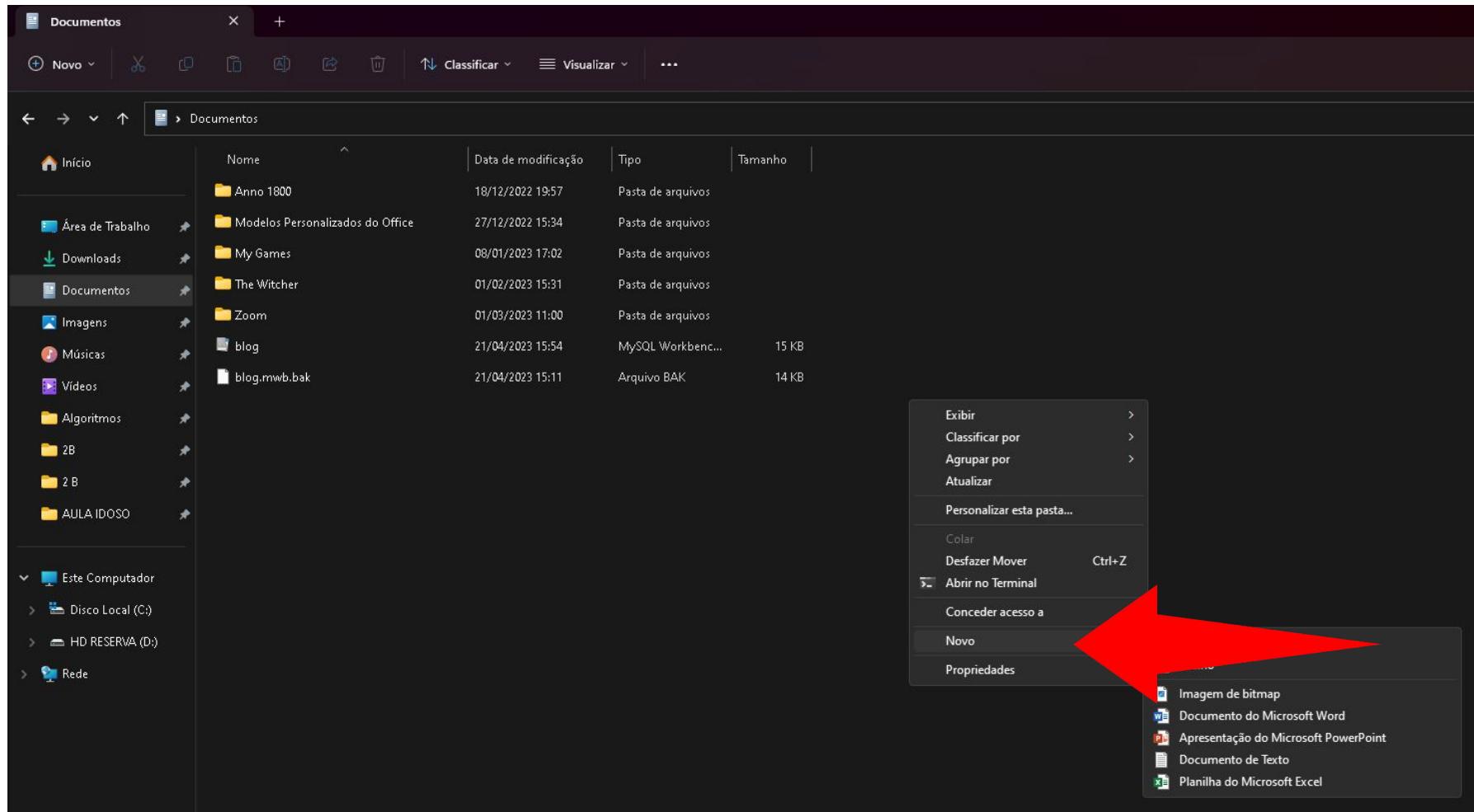
Clique ou digite “Documentos”.



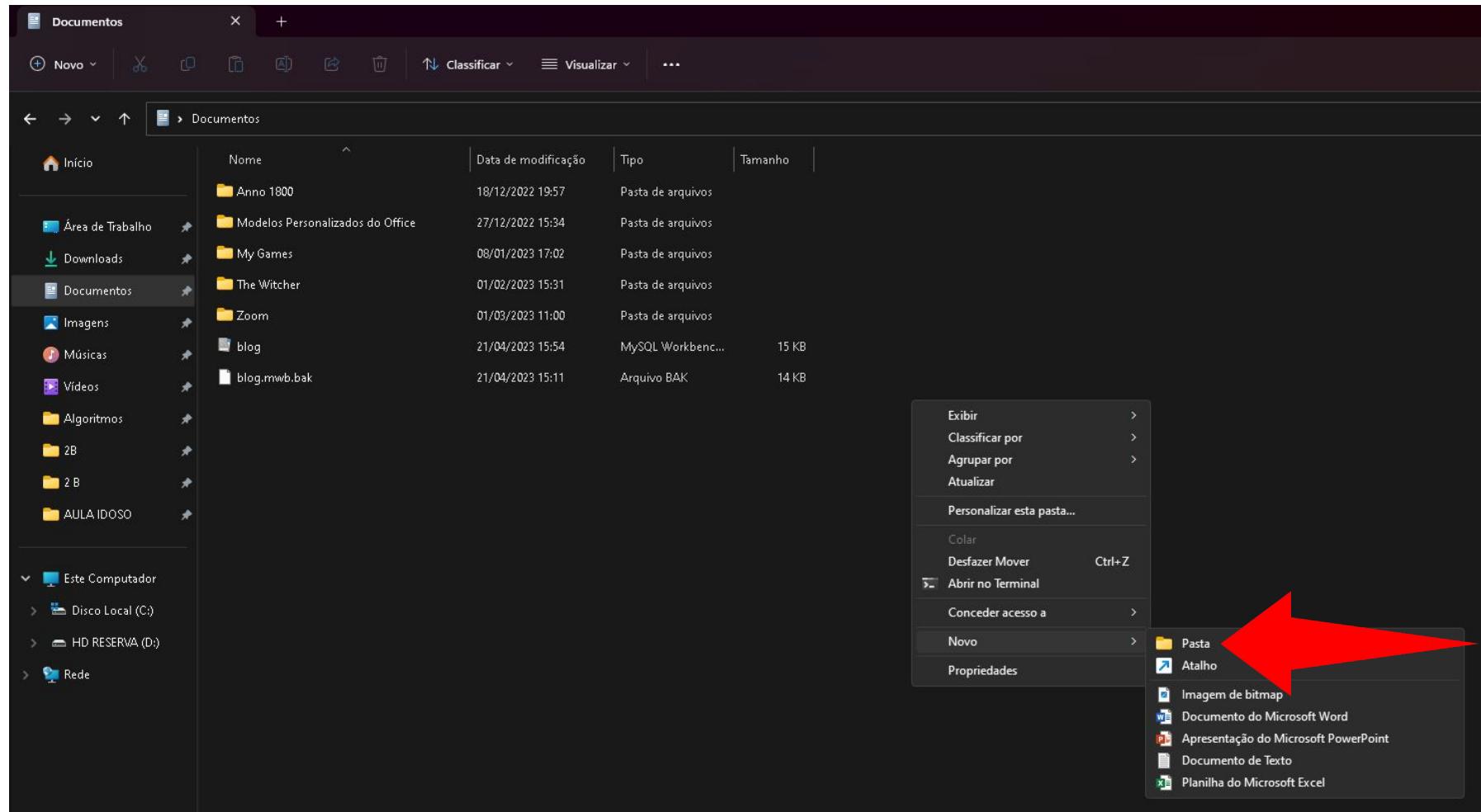
Clique em “Documentos” na esquerda.



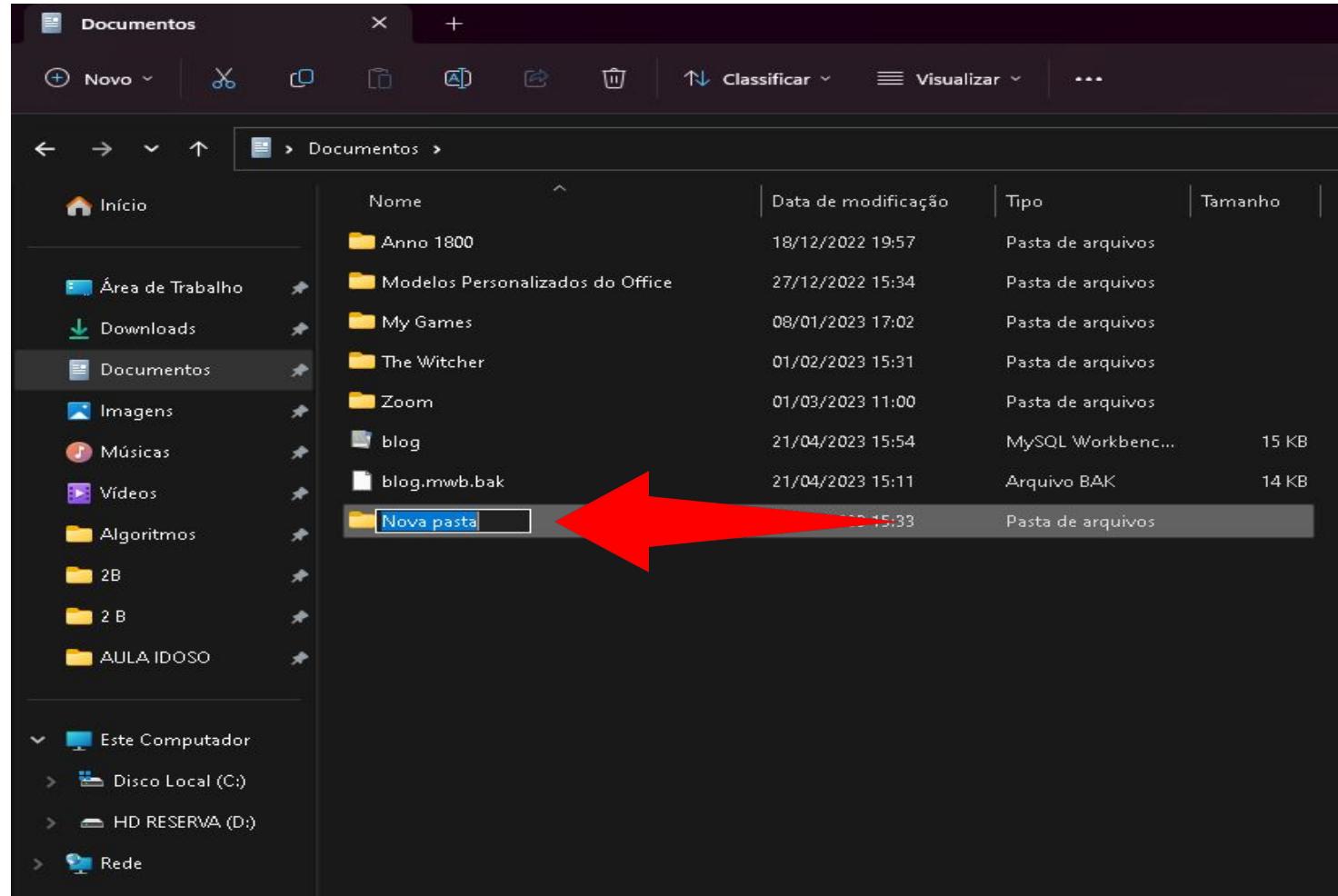
Aperte o botão direito do mouse e vá em “Novo” para criar uma “Pasta”.



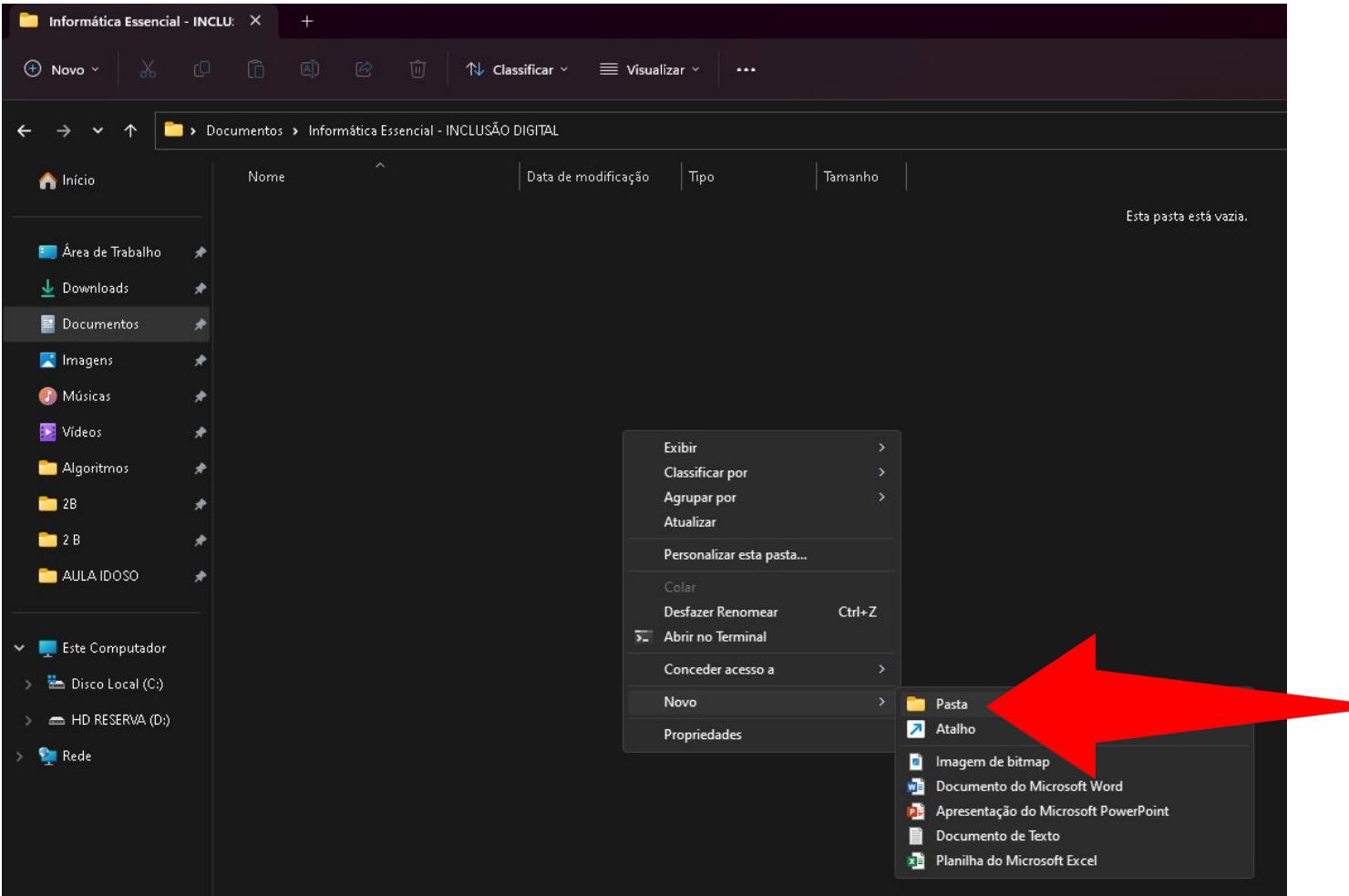
Clique em “Pasta”



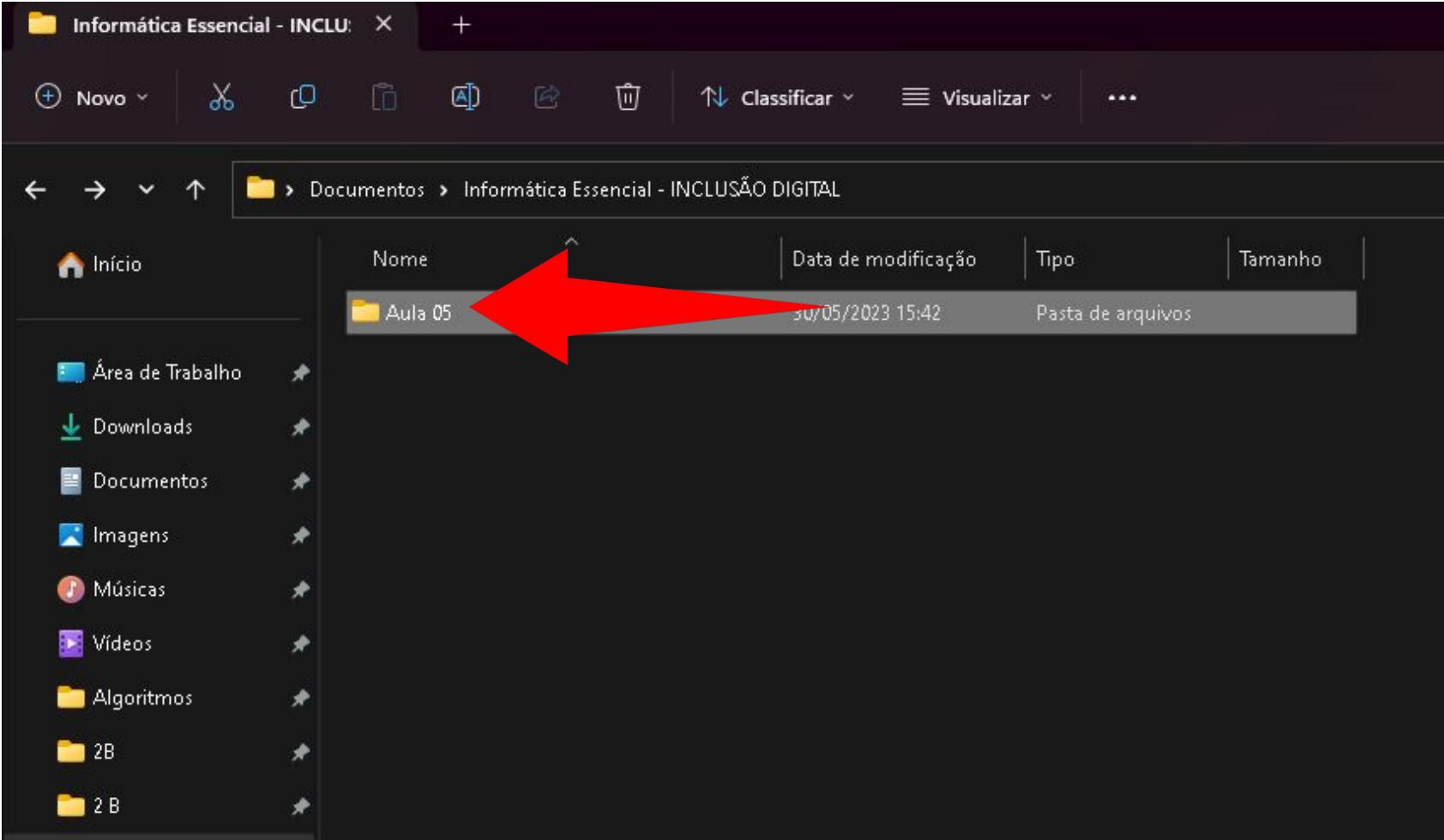
Coloque o nome na pasta “Informática essencial – INCLUSÃO DIGITAL”.



Entre na pasta e crie outra pasta com o botão direito do mouse.



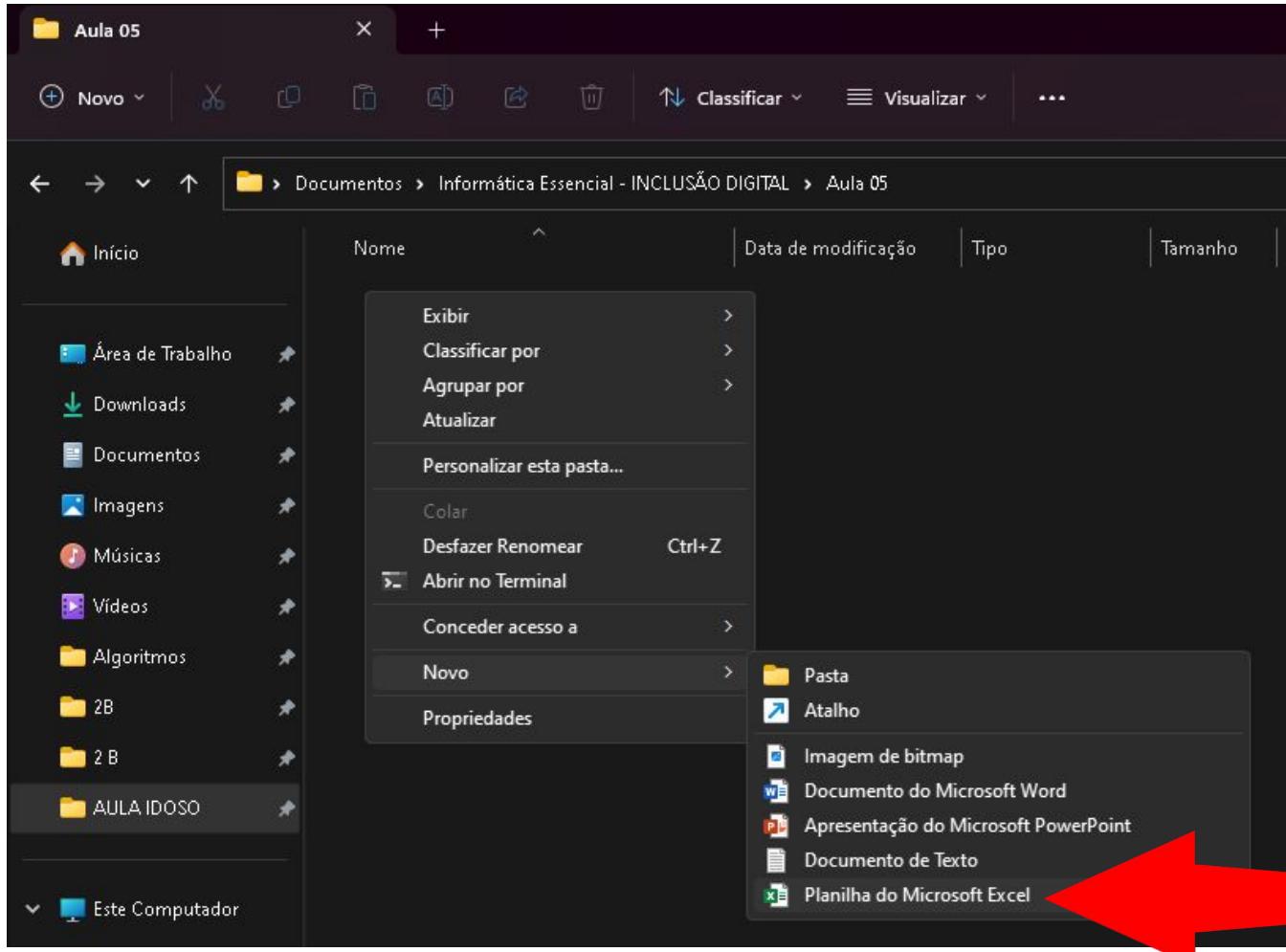
Coloque o nome da pasta de “Aula 05” e entre nela com dois cliques com botão esquerdo do mouse.



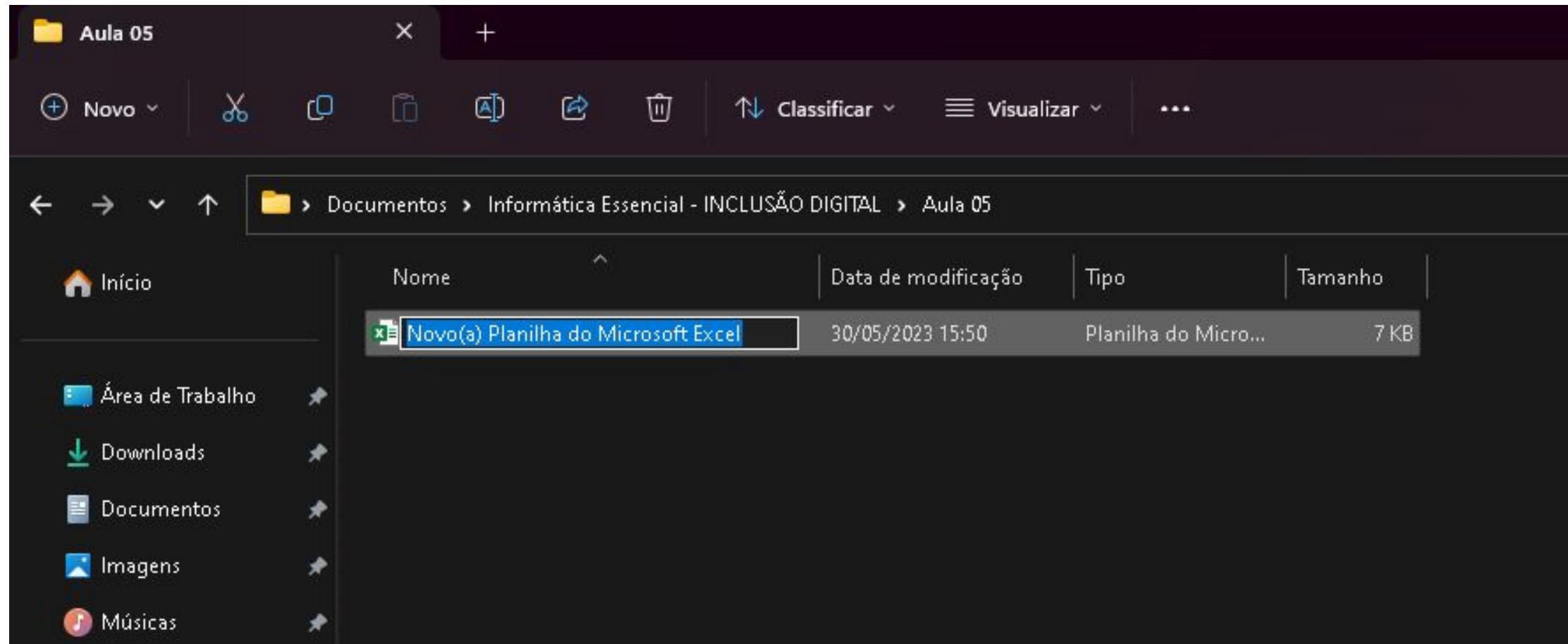
Vamos à nossa tabela...

- Abra o **Excel** e crie uma nova pasta de trabalho em branco;
- **Salve** com o nome “**Gastos01**” na pasta “**Aula 05**”.

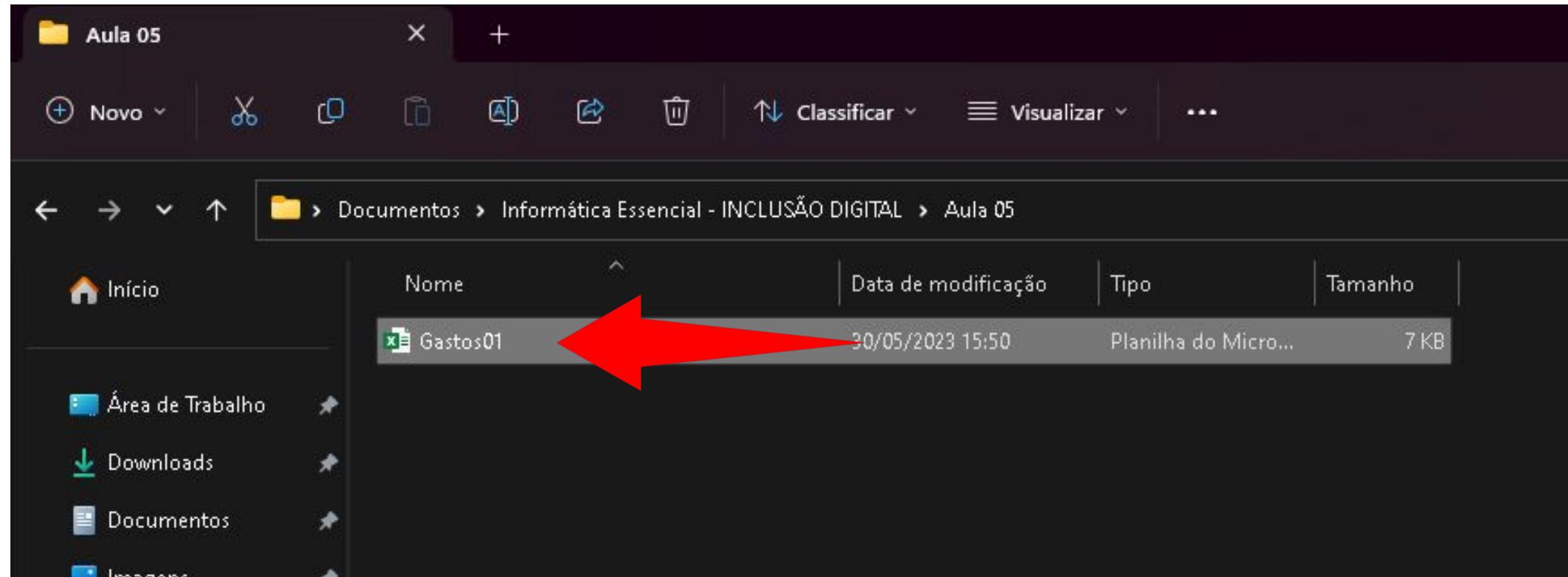
Aperte o botão da direita do mouse e vai em “Novo” e em seguida clique em “Planilha do Microsoft Excel”.



Coloque o nome de “Gastos01”.



Entre no arquivo Excel “Gastos01”.



O famoso Excel!!!

A screenshot of the Microsoft Excel application window titled "Gastos01 - Excel". The ribbon menu is visible at the top, showing tabs like Arquivo, Página Inicial, Inserir, Layout da Página, Fórmulas, Dados, Revisão, Exibir, Ajuda, and a search bar. The "Página Inicial" tab is selected. The main area shows a blank spreadsheet grid from A1 to AC38. The status bar at the bottom indicates "Pronto" and "Acessibilidade: tudo certo".

Planilha do CHURRASCO!!!

A	B	C	D	E
1	Listo do churrasco			
2	Produto	Quantidade	Valor	
3	Carvão	1	10	
4	Picanha	2	73	
5	Linguiça suí	2	32	
6	Linguiça de	3	27	
7	Coração de	3	31	
8	Coxinha	2	43	
9	Alcatra	1,5	36	
10	Contrafilé	2	42	
11	Cupim	1,5	38	
12	Fraldinha	2	43	
13	Maminha	2	50	
14	TOTAL			
15				

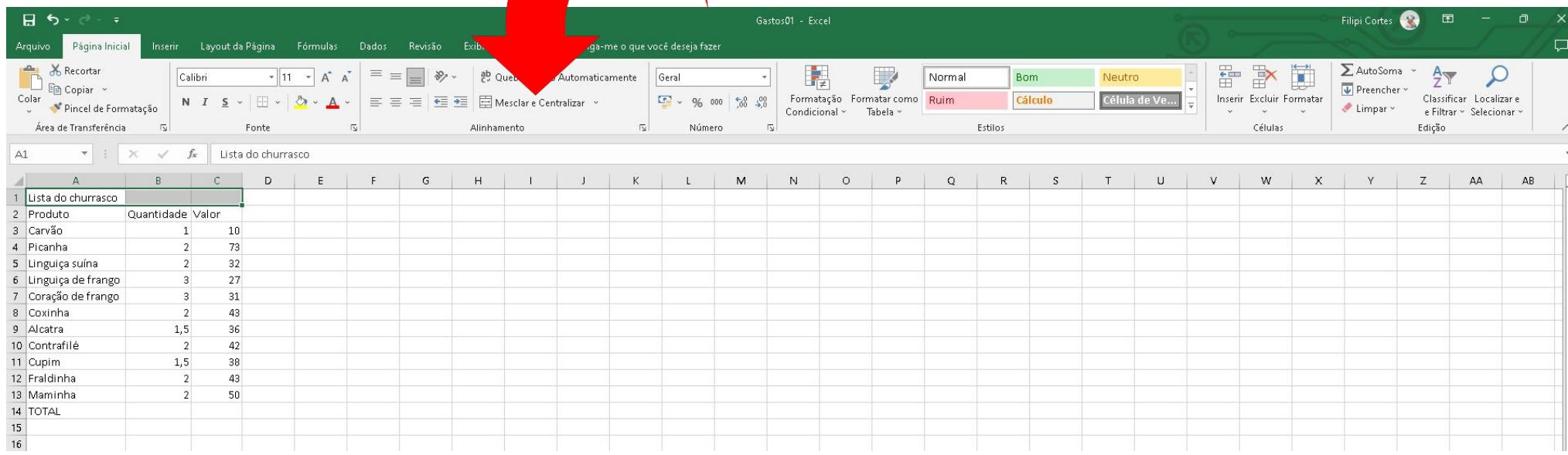
Arrumando as colunas

- Duplo clique no botão esquerdo do mouse entre cada coluna.



	A	B	C	D	E
1	Lista do churrasco				
2	Produto	Quantidade	Valor		
3	Carvão	1	10		
4	Picanha	2	73		
5	Linguiça suína	2	32		
6	Linguiça de frango	3	27		
7	Coração de frango	3	31		
8	Coxinha	2	43		
9	Alcatra	1,5	36		
10	Contrafilé	2	42		
11	Cupim	1,5	38		
12	Fraldinha	2	43		
13	Maminha	2	50		
14	TOTAL				
15					

Mesclando células



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
1	Lista do churrasco																										
2	Produto	Quantidade	Valor																								
3	Carvão		10																								
4	Picanha		73																								
5	Linguiça suína		32																								
6	Linguiça de frango		27																								
7	Coração de frango		31																								
8	Coxinha		43																								
9	Alcatra		36																								
10	Contrafilé		42																								
11	Cupim		38																								
12	Fraldinha		43																								
13	Maminha		50																								
14	TOTAL																										
15																											
16																											

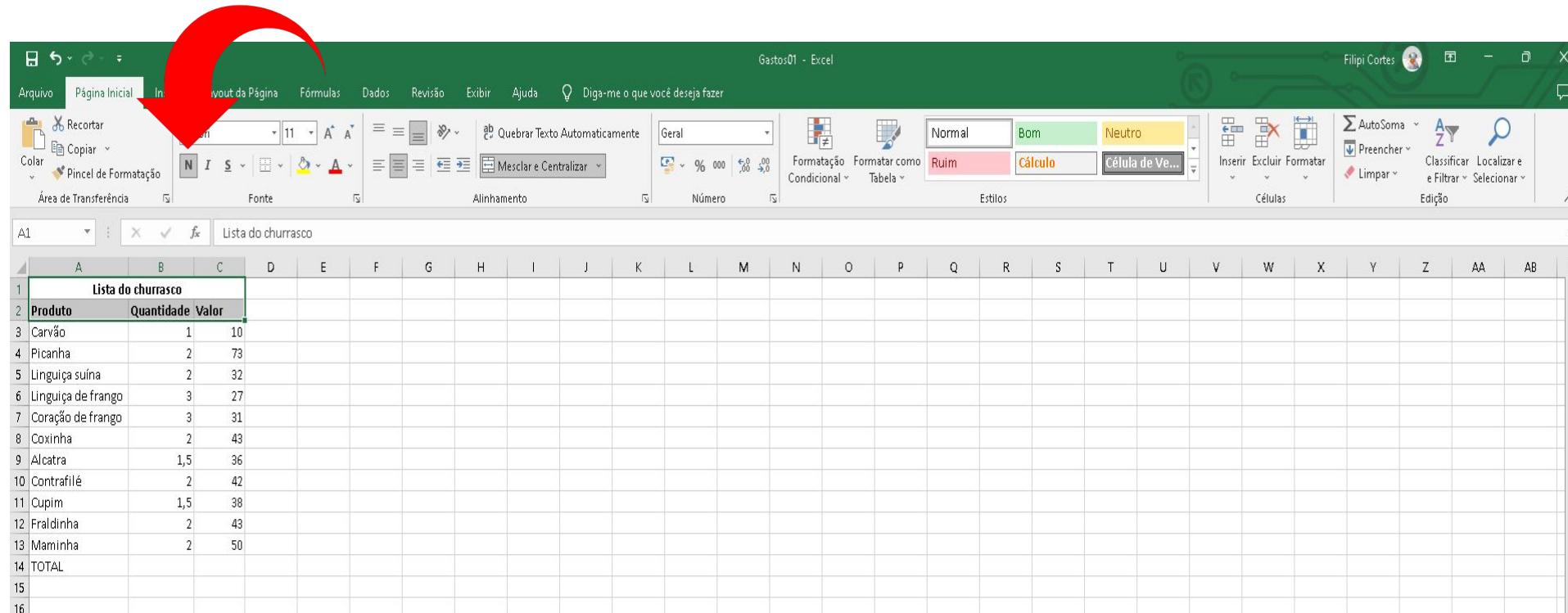
Mesclando células

A1 : X ✓ fx Lista do churrasco

	A	B	C	D	
1	Lista do churrasco				
2	Produto	Quantidade	Valor		
3	Carvão	1	10		
4	Picanha	2	73		
5	Linguiça suína	2	32		
6	Linguiça de frango	3	27		
7	Coração de frango	3	31		
8	Coxinha	2	43		
9	Alcatra	1,5	36		
10	Contrafilé	2	42		
11	Cupim	1,5	38		
12	Fraldinha	2	43		
13	Maminha	2	50		
14	TOTAL				

Colocando em negrito

- Selecione a primeira e a segunda linha e em seguida aperte no ícone “N”

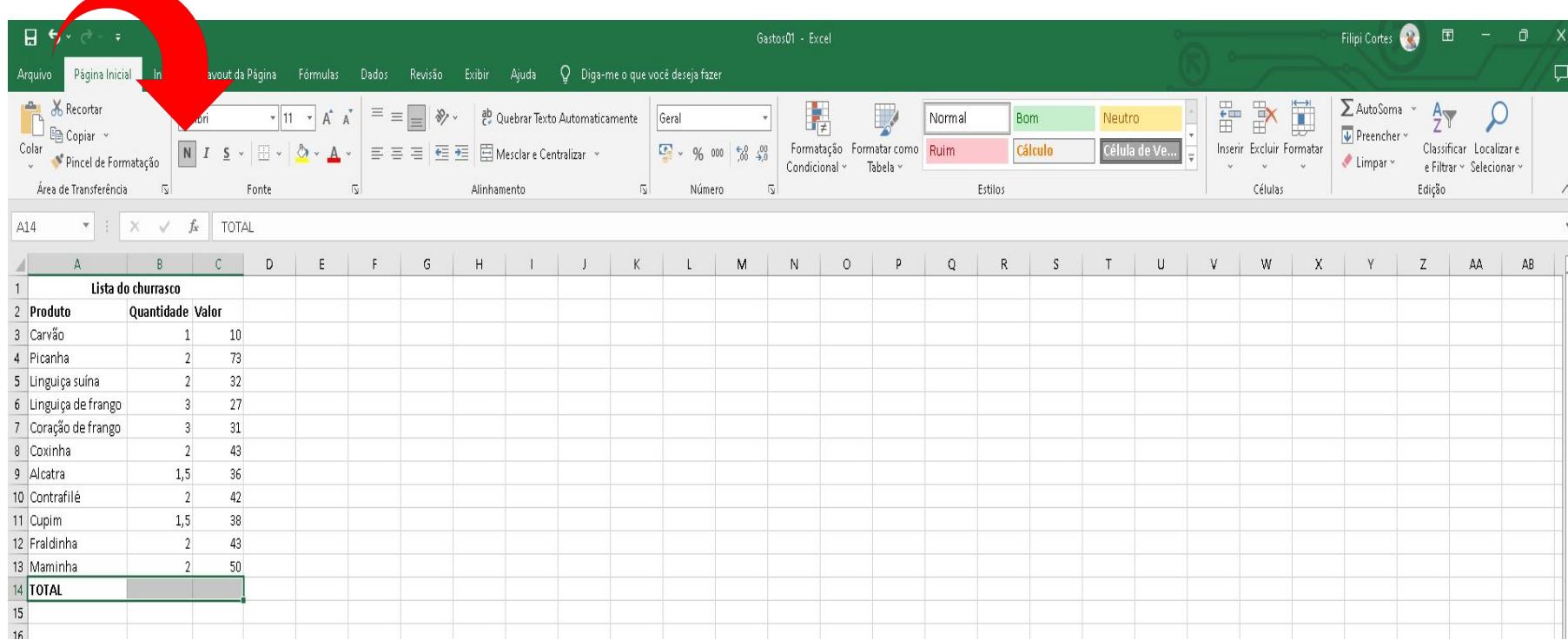


The screenshot shows a Microsoft Excel window titled "Gastos01 - Excel". The ribbon is visible at the top with tabs like Arquivo, Página Inicial, and Layout da Página. A large red arrow points to the bold icon ("N") located in the Font section of the ribbon toolbar. The main area displays a table titled "Lista do churrasco" with columns for Produto, Quantidade, and Valor. The first two rows of the table are selected.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
1	Lista do churrasco																											
2	Produto	Quantidade	Valor																									
3	Carvão	1	10																									
4	Picanha	2	73																									
5	Linguiça suína	2	32																									
6	Linguiça de frango	3	27																									
7	Coração de frango	3	31																									
8	Coxinha	2	43																									
9	Alcatra	1,5	36																									
10	Contrafilé	2	42																									
11	Cupim	1,5	38																									
12	Fraldinha	2	43																									
13	Maminha	2	50																									
14	TOTAL																											
15																												
16																												

Colocando em negrito

- Selecione a ultima linha e clique no ícone “N”

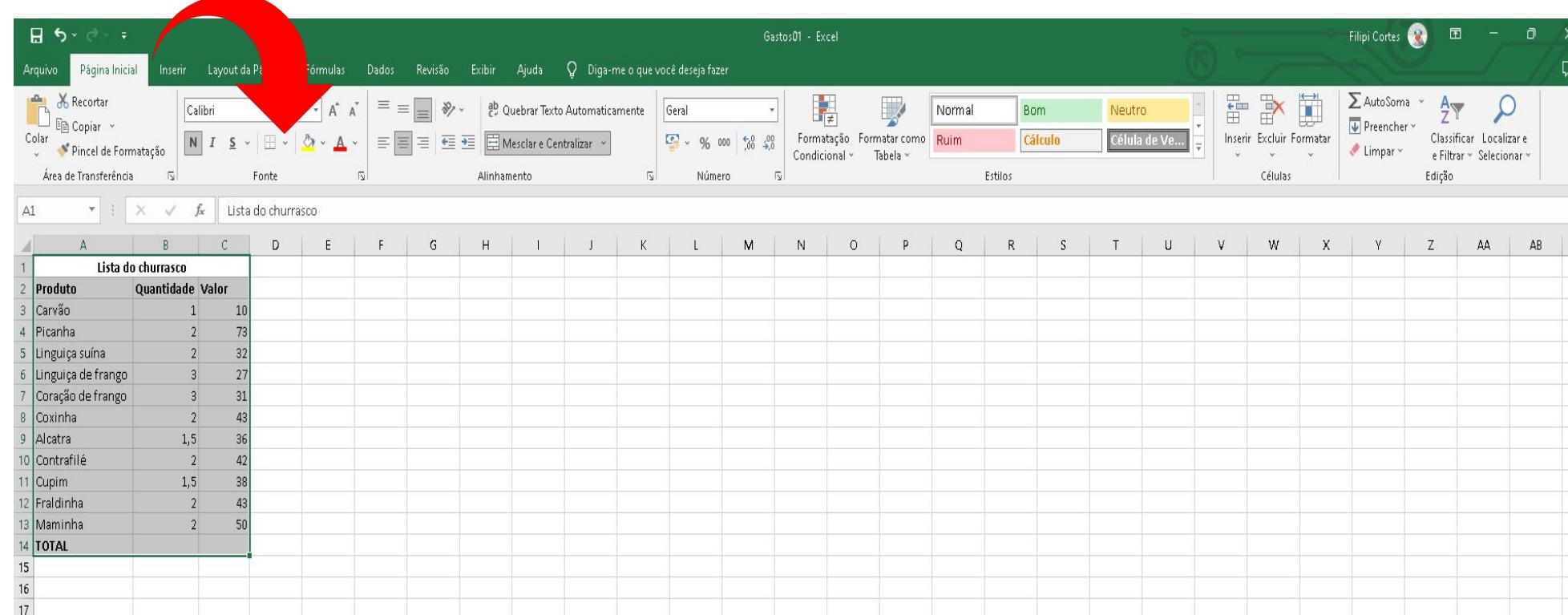


A screenshot of a Microsoft Excel spreadsheet titled "Gastos01 - Excel". The ribbon is visible at the top, showing tabs like Arquivo, Página Inicial, and Fórmulas. A red arrow points from the top-left towards the "Fonte" section of the ribbon, specifically highlighting the bold icon (the letter "N" inside a square).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
1	Lista do churrasco																											
2	Produto	Quantidade	Valor																									
3	Carvão	1	10																									
4	Picanha	2	73																									
5	Linguiça suína	2	32																									
6	Linguiça de frango	3	27																									
7	Coração de frango	3	31																									
8	Coxinha	2	43																									
9	Alcatra	1,5	36																									
10	Contrafilé	2	42																									
11	Cupim	1,5	38																									
12	Fraldinha	2	43																									
13	Maminha	2	50																									
14	TOTAL																											
15																												
16																												

Colocando bordas nas células

- Selecione a tabela toda
- clique na seta das opções de borda.



A screenshot of a Microsoft Excel spreadsheet titled "Gastos01 - Excel". The ribbon menu is visible at the top, showing tabs like Arquivo, Página Inicial, Inserir, Layout da Página, Fórmulas, Dados, Revisão, Exibir, Ajuda, and a search bar. The main area shows a table with 14 rows and 3 columns, titled "Lista do churrasco". The first row contains headers: "Produto", "Quantidade", and "Valor". The data rows include items like Carvão, Picanha, Linguiça suína, Linguiça de frango, Coração de frango, Coxinha, Alcatra, Contrafilé, Cupim, Fraldinha, Maminha, and a total row labeled "TOTAL". A red circle is drawn around the bottom-right corner of the selected range, which covers all rows from 1 to 14. The Excel ribbon has a green and orange color scheme.

Produto	Quantidade	Valor
Carvão	1	10
Picanha	2	73
Linguiça suína	2	32
Linguiça de frango	3	27
Coração de frango	3	31
Coxinha	2	43
Alcatra	1,5	36
Contrafilé	2	42
Cupim	1,5	38
Fraldinha	2	43
Maminha	2	50
TOTAL		

Colocando bordas nas células

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Gastos01 - Excel". The spreadsheet contains a table with the following data:

Produto	Quantidade	Valor
Carvão	1	10
Picanha	2	73
Linguiça suína	2	32
Linguiça de frango	3	27
Coração de frango	3	31
Coxinha	2	43
Alcatra	1,5	36
Contrafilé	2	42
Cupim	1,5	38
Fraldinha	2	43
Maminha	2	50
TOTAL		

A red circle highlights the "Borda Inferior" (Bottom Border) icon in the "Bordas" dropdown menu. A large red arrow points from the bottom-left towards the "Desenhar Bordas" (Draw Borders) option at the bottom of the menu.

Colocando bordas nas células

- Clique em “Todas as bordas”.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Gastos01 - Excel". The spreadsheet contains a table titled "Lista do churrasco" with columns for "Produto", "Quantidade", and "Valor". The "Valor" column has a sum formula applied to it. The "Borda Inferior" (Bottom Border) button in the ribbon's "Formato de Celula" (Cell Style) group is highlighted. A red arrow points to the "Todas as Bordas" (All Borders) option in the "Bordas" (Borders) dropdown menu, which is currently open on the left side of the ribbon. The ribbon also includes tabs for Arquivo (File), Página Inicial (Home), Inserir (Insert), Layout da Página (Page Layout), Fórmulas (Formulas), Dados (Data), Revisão (Review), Exibir (View), Ajuda (Help), and a search bar.

Lista do churrasco		
Produto	Quantidade	Valor
Carvão	1	10
Picanha	2	73
Linguiça suína	2	32
Linguiça de frango	3	27
Coração de frango	3	31
Coxinha	2	43
Alcatra	1,5	36
Contrafilé	2	42
Cupim	1,5	38
Fraldinha	2	43
Maminha	2	50
TOTAL		

Colocando bordas nas células

- Clique em “Bordas Externas Espessas”

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Gastos01 - Excel". The spreadsheet contains a table titled "Lista do churrasco" with columns "Produto", "Quantidade", and "Valor". The last row is labeled "TOTAL". The "Borda Externas" (Outer Border) option is selected in the border dropdown menu, indicated by a red arrow.

Lista do churrasco		
Produto	Quantidade	Valor
Carvão	1	10
Picanha	2	73
Linguiça suína	2	32
Linguiça de frango	3	27
Coração de frango	3	31
Coxinha	2	43
Alcatra	1,5	36
Contrafilé	2	42
Cupim	1,5	38
Fraldinha	2	43
Maminha	2	50
TOTAL		

Colocando bordas nas células

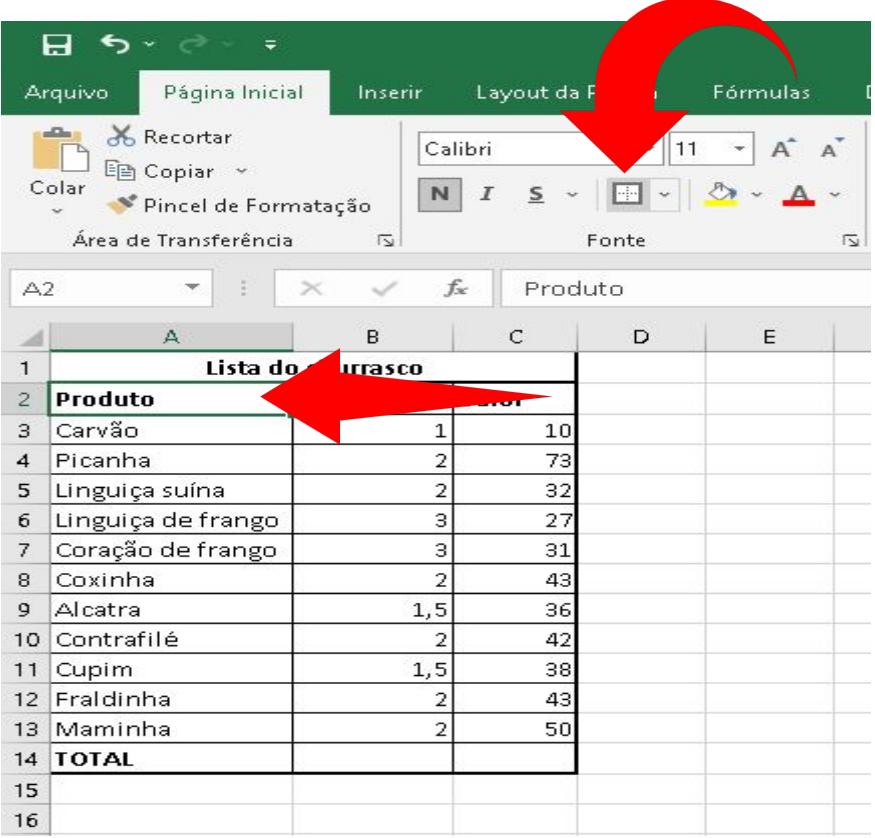
- Clique na primeira linha “Lista do churrasco”.
- Depois clica no ícone da borda espessa

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Gastos01 - Excel". The ribbon at the top has tabs for Arquivo, Página Inicial, Inserir, Layout de, Fórmulas, Dados, Revisão, Exibir, Ajuda, and a search bar. The "Página Inicial" tab is selected. The main area displays a table with the following data:

Produto	Quantidade	Valor
Carvão	1	10
Picanha	2	73
Linguiça suína	2	32
Linguiça de frango	3	27
Coração de frango	3	31
Coxinha	2	43
Alcatra	1,5	36
Contrafilé	2	42
Cupim	1,5	38
Fraldinha	2	43
Maminha	2	50
TOTAL		
15		

Colocando bordas nas células

- Clique primeira célula da segunda linha “Produto” e clique no ícone de bordas espessas



Lista do Churrasco				
	Produto			
1	Carvão	1	10	
2	Picanha	2	73	
3	Linguiça suína	2	32	
4	Linguiça de frango	3	27	
5	Coração de frango	3	31	
6	Coxinha	2	43	
7	Alcatra	1,5	36	
8	Contrafilé	2	42	
9	Cupim	1,5	38	
10	Fraldinha	2	43	
11	Maminha	2	50	
12	TOTAL			
13				
14				
15				
16				

Colocando bordas nas células

- Clique segunda célula da segunda linha “Quantidade” e clique no ícone de bordas espessas

A screenshot of a Microsoft Excel spreadsheet titled "Lista do churrasco". The spreadsheet contains a table with columns "Produto" and "Quantidade". The first two rows are header rows, and the third row contains data. Row 2, column B ("Quantidade") is highlighted with a red arrow. The Font ribbon at the top shows "Calibri" and "11" selected. A red curved arrow points to the border style icon in the ribbon's font group.

Lista do churrasco	
Produto	Quantidade
Carvão	1
Picanha	2
Linguiça suína	2
Linguiça de frango	3
Coração de frango	3
Coxinha	2
Alcatra	1,5
Contrafilé	2
Cupim	1,5
Fraldinha	2
Maminha	2
TOTAL	

Colocando bordas nas células

- Clique segunda célula da segunda linha “Valor” e clique no ícone de bordas espessas

A screenshot of a Microsoft Excel spreadsheet titled "Lista do churrasco". The table has columns for "Produto", "Quantidade", and "Valor". The "Valor" column contains numerical values: 10, 73, 32, 27, 31, 43, 36, 42, 38, 43, 50, and a total value at the bottom. A red arrow points to the cell containing the value "10" in the "Valor" column of the second row. The Excel ribbon is visible at the top, showing tabs like Arquivo, Página Inicial, Inserir, Layout da Página, Fórmulas, etc. The font toolbar is also visible.

	A	B	C	D	E
1	Lista do churrasco				
2	Produto	Quantidade	Valor		
3	Carvão	1	10		
4	Picanha	2	73		
5	Linguiça suína	2	32		
6	Linguiça de frango	3	27		
7	Coração de frango	3	31		
8	Coxinha	2	43		
9	Alcatra	1,5	36		
10	Contrafilé	2	42		
11	Cupim	1,5	38		
12	Fraldinha	2	43		
13	Maminha	2	50		
14	TOTAL				
15					

Colocando bordas nas células

- Clique nas 3 células da ultima linha “TOTAL” e clique no ícone de bordas espessas

A screenshot of a Microsoft Excel spreadsheet titled "Lista do churrasco". The spreadsheet contains a table with columns for Produto (Product), Quantidade (Quantity), and Valor (Value). The last row, row 14, is labeled "TOTAL" and spans three columns (A, B, and C). A red arrow points from the bottom right towards the "TOTAL" row. The Excel ribbon is visible at the top, showing tabs like Arquivo, Página Inicial, and Fórmulas. The font toolbar shows Calibri, size 11, bold, italic, underline, and a red border icon.

	A	B	C	D	E
1	Lista do churrasco				
2	Produto	Quantidade	Valor		
3	Carvão	1	10		
4	Picanha	2	73		
5	Linguiça suína	2	32		
6	Linguiça de frango	3	27		
7	Coração de frango	3	31		
8	Coxinha	2	43		
9	Alcatra	1,5	36		
10	Contrafilé	2	42		
11	Cupim	1,5	38		
12	Fraldinha	2	43		
13	Maminha	2	50		
14	TOTAL				
15					
16					

Pintando uma célula

- Selecione segunda célula da última linha e vá nas opções de “cor do preenchimento” e clica na cor preta.

The screenshot shows a Microsoft Word document with a table titled "Lista do churrasco". The table has columns for "Produto", "Quantidade", and "Valor". The last row contains the word "TOTAL" in bold. A red arrow points from the "Fonte" toolbar's color swatch to the "TOTAL" cell, which is highlighted with a black background. Another red arrow points to the "Cores do Tema" color palette, specifically the "Preto, Texto 1" color, which is selected.

	A	B	C	D
1	Lista do churrasco			
2	Produto	Quantidade	Valor	
3	Carvão	1	10	
4	Picanha	2	73	
5	Linguiça suína	2	32	
6	Linguiça de frango	3	27	
7	Coração de frango	3	31	
8	Coxinha	2	43	
9	Alcatra	1,5	36	
10	Contrafilé	2	42	
11	Cupim	1,5	38	
12	Fraldinha	2	43	
13	Maminha	2	50	
14	TOTAL			
15				
16				

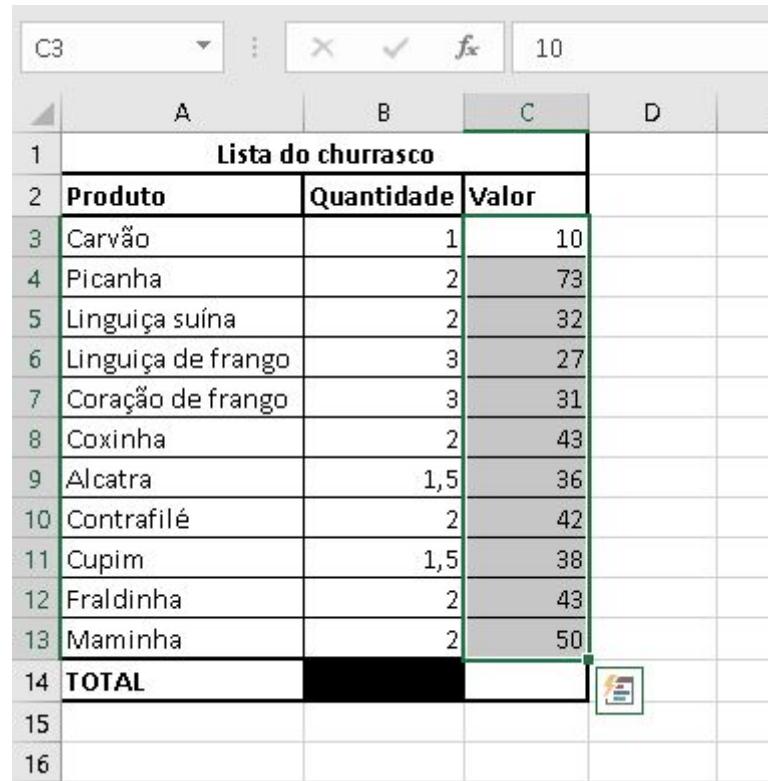
C14

A B C D

Lista do churrasco			
	Produto	Quantidade	Valor
3	Carvão	1	10
4	Picanha	2	73
5	Linguiça suína	2	32
6	Linguiça de frango	3	27
7	Coração de frango	3	31
8	Coxinha	2	43
9	Alcatra	1,5	36
10	Contrafilé	2	42
11	Cupim	1,5	38
12	Fraldinha	2	43
13	Maminha	2	50
14	TOTAL		
15			

Somando os valores

- Selecione todos os valores e deixa a célula do total vazia.



C3	X	✓	f(x)	10
A	B	C	D	E
Lista do churrasco				
2	Produto	Quantidade	Valor	
3	Carvão	1	10	
4	Picanha	2	73	
5	Linguiça suína	2	32	
6	Linguiça de frango	3	27	
7	Coração de frango	3	31	
8	Coxinha	2	43	
9	Alcatra	1,5	36	
10	Contrafilé	2	42	
11	Cupim	1,5	38	
12	Fraldinha	2	43	
13	Maminha	2	50	
14	TOTAL			
15				
16				

Somando os valores

- Clique em “AutoSoma” na parte superior a direita.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Gastos01 - Excel". The ribbon menu is visible at the top. A red arrow points to the "AutoSoma" button in the "Células" (Cells) group of the ribbon, which is highlighted in yellow. The spreadsheet contains a table titled "Lista do churrasco" with columns "Produto", "Quantidade", and "Valor". The last row, "TOTAL", has a value of 425. The formula bar shows "=Σ(B3:B14)". A tooltip for the Autosum button states: "Totalização automática. O total aparecerá após as células selecionadas."

A	B	C	
1	Lista do churrasco		
2	Produto	Quantidade	Valor
3	Carvão	1	10
4	Picanha	2	73
5	Linguiça suína	2	32
6	Linguiça de frango	3	27
7	Coração de frango	3	31
8	Coxinha	2	43
9	Alcatra	1,5	36
10	Contrafilé	2	42
11	Cupim	1,5	38
12	Fraldinha	2	43
13	Maminha	2	50
14	TOTAL		425

Colocando os valores em real

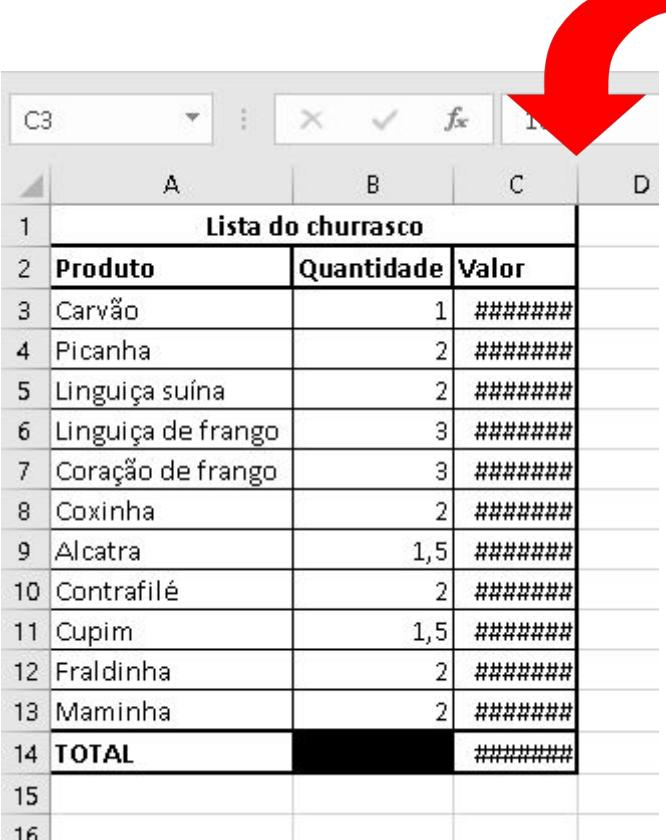
- Com os valores selecionados
- Clique no ícone “Formato de Número de Contabilização”.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Gastos.xlsx". The ribbon menu is visible at the top, and the "Número" tab in the "Formatos" group is selected. A red arrow points from the text "Formato de Número de Contabilização" in the ribbon to the "Formato de Número de Contabilização" dialog box, which is displayed over the spreadsheet area. The dialog box contains the text "Formatar como dólar, euro ou outra moeda." Below the dialog box, the spreadsheet displays a table titled "Lista do churrasco" with columns "Produto", "Quantidade", and "Valor". The "Valor" column contains numerical values such as 10, 73, 32, 27, 31, 43, 36, 42, 38, 43, 50, and 425. The last row, "TOTAL", has a black background.

1	Lista do churrasco		
2	Produto	Quantidade	Valor
3	Carvão	1	10
4	Picanha	2	73
5	Linguiça suína	2	32
6	Linguiça de frango	3	27
7	Coração de frango	3	31
8	Coxinha	2	43
9	Alcatra	1,5	36
10	Contrafilé	2	42
11	Cupim	1,5	38
12	Fraldinha	2	43
13	Maminha	2	50
14	TOTAL		425
15			
16			
17			

Arrumando a coluna valor

- Duplo clique no botão esquerdo do mouse entre a coluna “C” e “D”.



	A	B	C	D
1	Lista do churrasco			
2	Produto	Quantidade	Valor	
3	Carvão	1	#####	
4	Picanha	2	#####	
5	Linguiça suína	2	#####	
6	Linguiça de frango	3	#####	
7	Coração de frango	3	#####	
8	Coxinha	2	#####	
9	Alcatra	1,5	#####	
10	Contrafilé	2	#####	
11	Cupim	1,5	#####	
12	Fraldinha	2	#####	
13	Maminha	2	#####	
14	TOTAL		#####	
15				
16				

Planilha pronta!

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Gastos01 - Excel". The ribbon menu is visible at the top, and the formula bar shows "H14". The main content is a table titled "Lista do churrasco" (Barbecue List) with the following data:

Produto	Quantidade	Valor
Carvão	1	R\$ 10,00
Picanha	2	R\$ 73,00
Linguiça suína	2	R\$ 32,00
Linguiça de frango	3	R\$ 27,00
Coração de frango	3	R\$ 31,00
Coxinha	2	R\$ 43,00
Alcatra	1,5	R\$ 36,00
Contrafilé	2	R\$ 42,00
Cupim	1,5	R\$ 38,00
Fraldinha	2	R\$ 43,00
Maminha	2	R\$ 50,00
TOTAL		R\$ 425,00

Planilha pronta!

	A	B	C
1	Lista do churrasco		
2	Produto	Quantidade	Valor
3	Carvão	1	R\$ 10,00
4	Picanha	2	R\$ 73,00
5	Linguiça suína	2	R\$ 32,00
6	Linguiça de frango	3	R\$ 27,00
7	Coração de frango	3	R\$ 31,00
8	Coxinha	2	R\$ 43,00
9	Alcatra	1,5	R\$ 36,00
10	Contrafilé	2	R\$ 42,00
11	Cupim	1,5	R\$ 38,00
12	Fraldinha	2	R\$ 43,00
13	Maminha	2	R\$ 50,00
14	TOTAL		R\$ 425,00
15			

Professor Orientador:
Prof. Me. Hélder Line Oliveira

Evolução que
TRANSFORMA

Monitor aula 05 – Excel

Filipi Santana

Apoio

Acsa Rafaela
Arisa Tanaka
Cibelly Almeida
Fellipe Bento
Paulo Henrique
Santiago Amaral
Sedilaine Rocha
Vitor Lucas



UNICEPLAC
CENTRO UNIVERSITÁRIO



uniceplac.edu.br



/uniceplac