

Gabriel Sousa Albertini

Contato



(19) 99656-2436



galbertini01@gmail.com



www.linkedin.com/in/gabriel-albertini/



https://github.com/GabrielAlb3rtin1

Formação Acadêmica

Escola Joaquim Antônio Ladeira

- Ensino Médio Concluído em 2019

Universidade Paulista

- Curso Superior de Ciência da Computação
Conclusão (06/2026)

Inglês Básico

Cursos realizados em formato ead

Fundação Bradesco

Staart

- Certificado - Construindo seu Primeiro Site (HTML e CSS)
- Certificado - Criando Aplicativos Low Coder com Power Apps
- Certificado - Programação Front-End do Zero
- Certificado - Suas primeiras Linhas de Código (JS)

Habilidades

Utilizando das linguagens Python e JavaScript. Usando também das ferramentas HTML e CSS para estilização.

Portanto, fazendo-se o uso desses instrumentos para realização de aplicações em web, como desenvolvimento de sites e programas.

Experiência Profissional

Unilog Universo Logística LTDA

Funções:

Jovem Aprendiz - (17/12/2018-31/10/2021)

Auxiliar Administrativo - (01/11/2019-31/05/2021)

Analista Logístico 1 - (01/06/2021 - Atual)

Atribuições

Faturamento: Emissão de CTe, MDFe, NFS, CIOT, CTRB.

Administrativo: Manuseio, lançamentos e controle de sistema de gestão de logística do cliente (Portal Alpargatas, Galileu Log).

Inbound: Lançamentos e controle de recebimento e emissão de romaneio para expedição

Logística Reversa: Lançamentos, controle de planilhas, agendamentos e expedição.

Outbound: Gestão de entregas, agendamentos, suporte ao cliente, baixa de entregas (Carrefour, GPA, Assaí, Tenda, WMS, Nova Presto).

Operacional: Atendimento de motoristas, inserção e adequação de insumos nos veículos de coleta (Madeirites, Chapatex, Cintas, Cordas, Lonas) treinamento e reciclagem de motoristas para o uso de aplicativos.

Gerenciamento de Riscos: Cadastro, Consulta e Demais Verificações na Brasil Risk, SIPA, Pamcar, Buony.

Experiência com sistema Rodopar / Datapar, WMS.

Conhecimento nos Clientes: Procter & Gamble (P&G), Unilever, Natura, Alpargatas, NIVEA, Panasonic, Marstefoods (MARS) e Nestlé.

Soft Skills

- Organização
- Trabalho em Equipe
- Empatia
- Resiliência
- Autodisciplina
- Perfil Analítico

Hard Skills

- Escuta ativa
- Foco no cliente
- Excelente comunicação
- Experiência com pacote Office (Word, Excel, Power Point);