



SÃO
PAULO
TECH
SCHOOL

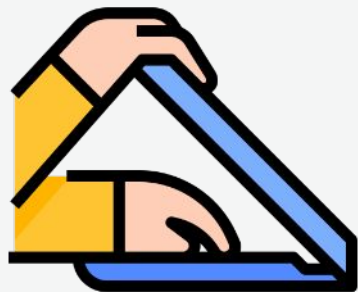
Gestão de Projetos Ágeis

Roadmap

Teresa Sugimura

Teresa.Sugimura@sptech.school

Regras básicas da sala de aula



- 1. Notebooks Fechados no início da aula:** Aguarde a liberação do professor;
- 2. Celulares em modo silencioso e guardado na mochila / bolsa,** para não tirar sua atenção;
 - Caso haja uma situação urgente e você precisar **usar o celular: avise o professor antes da aula e, quando for usar, peça licença para sair da sala.** Ou então aguarde o intervalo.



- 3. Proibido usar fones de ouvido.** Aguarde liberação do professor;
- 4. Atrasos (início de aula):** haverá uma tolerância máxima de **15 min.** Após este período, a sala será fechada e o aluno só poderá entrar no próximo break (pausa na aula). Além de ficar com a falta correspondente ao período em que ficou do lado de fora;
- 5. Atrasos (retorno de intervalo):** Sem tolerância;
- 6. Dormir em Sala:** Você será gentilmente convidado pelo professor a se retirar da sala. Lembre-se: A sala de aula não é ambiente para dormir, mas sim de aprendizado!

Boas práticas

É obrigação da faculdade oferecer uma formação de excelência. **É obrigação do aluno estar PRESENTE para receber essa formação.** Esse é o nosso acordo.

NÃO FALTE!

APESAR da legislação permitir um alto percentual de faltas na faculdade, o **MERCADO DE TRABALHO** é bem diferente! Você está aqui para, entre outras coisas, ser treinado a se tornar um profissional diferenciado.

Organize sua rotina para não faltar.

Faltas e atrasos no trabalho podem causar seu desligamento no estágio.

Boas práticas



A base do nosso relacionamento é o **RESPEITO!**

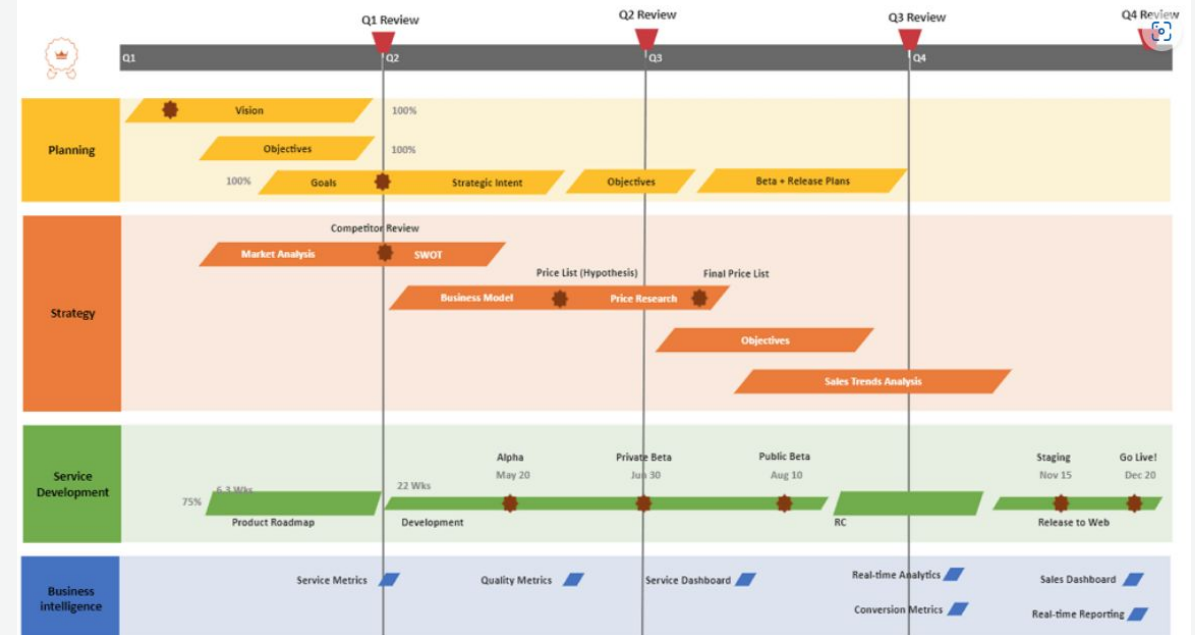
- **Entre TODOS e com TODOS! Colegas, funcionários, professores.**
 - “observar e cumprir o regime escolar e disciplinar e comportar-se, dentro e fora da Faculdade, **de acordo com princípios éticos condizentes**” (Direitos e deveres dos membros do corpo discente - Manual do aluno, p. 31)
 - As **práticas de cidadania** desta sala foram acordadas nas aulas de Socioemocional do 1º período.
- **Foco total no aprendizado**, pois o nosso tempo em sala é precioso.
- **Capricho, apresentação e profundidade** nas atividades serão observados.
 - “frequentar as aulas e demais atividades curriculares aplicando a máxima diligência no seu aproveitamento” (Direitos e deveres dos membros do corpo discente - Manual do aluno, p. 31)”

Tópicos da Aula

- Roadmap
- Exercício Roadmap PI

Roadmap

- Mapa visual, mostrando ponto de partida, ponto de chegada e as etapas intermediárias
- Representação visual de uma estratégia
- Cronograma de eventos e marcos de entrega da solução ao longo de um horizonte de tempo
- Ferramenta visual que auxilia no desenvolvimento e comunicação de entregas planejadas, marcos e investimentos ao longo do tempo e ajudam a distinguir diferentes tipos de trabalho



Roadmap

- Alinhamento das iniciativas mais significativas
 - Que podem levar anos para serem desenvolvidas, exigindo um horizonte mais longo para planejamento, coordenação e entregas para atingir os objetivos de negócio
 - Alinhamento das partes interessadas como áreas internas para se organizarem.
Ex.: Previsibilidade Financeira, Campanhas de Vendas
- Preparações para lançamento
 - Alinhamento e preparação dos envolvidos (clientes, fornecedores e parceiros) para entender como as soluções podem ser implementadas e alcançarão a visão
- Compliance estratégico
 - Ter visibilidade do roadmap para garantir a sincronização de ações que requerem envolvimento de órgãos e reguladores

Roadmap

3 tipos de Roadmaps em projetos escalonados

- Roadmap da PI – Planning Interval
 - Apresenta os compromissos das próximas PIs Planejada – Resultados e marcos
- Roadmap da Solução
 - Visão de longo prazo (normalmente mais de 1 ano), dos principais marcos e resultados necessários para alcançar a visão da solução ao longo do tempo
- Roadmap do Portfólio
 - Visão agregada de vários anos, considerando a entrega de todos o fluxo de valor

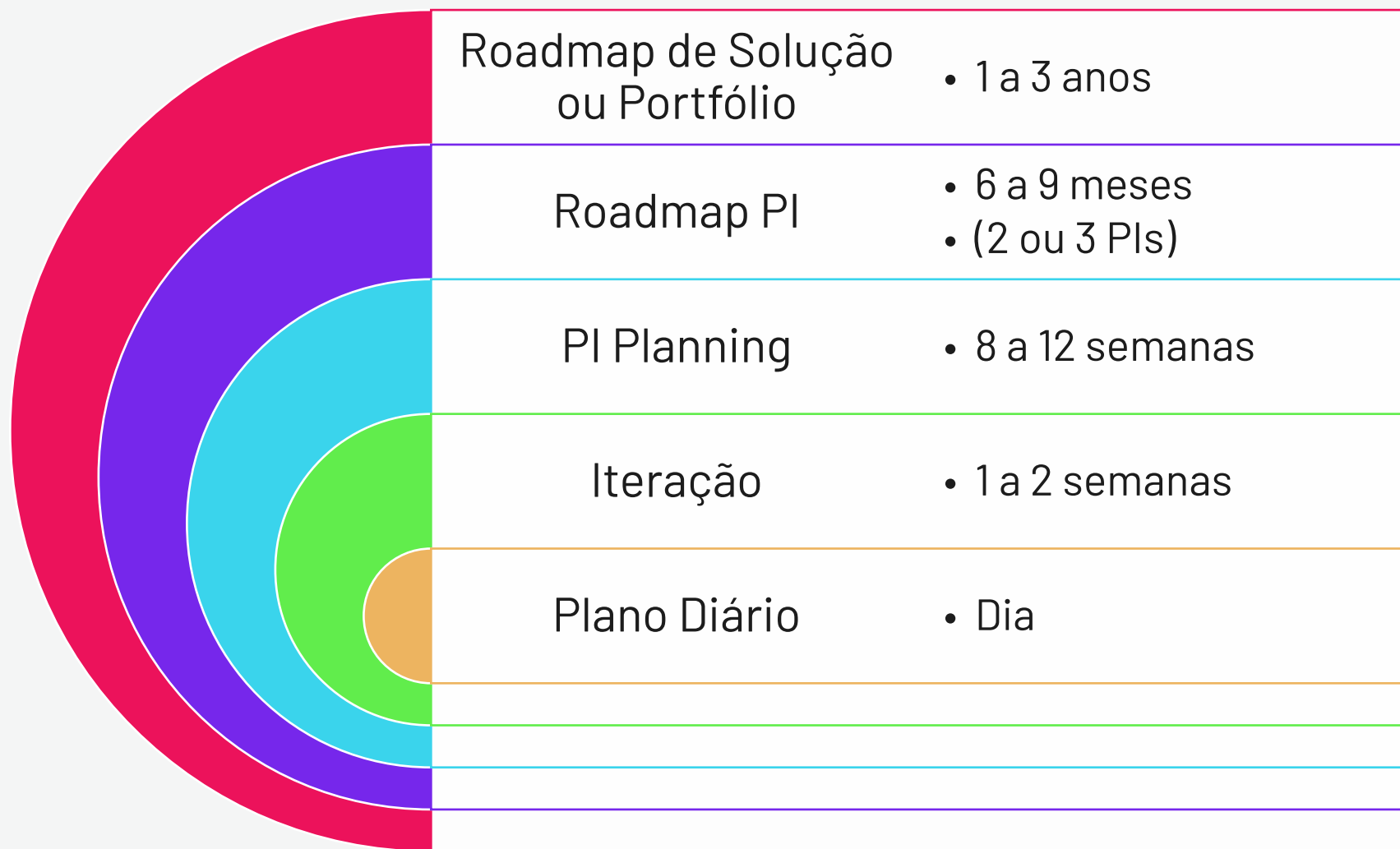
Marcos de entrega (Milestones)

- Delimita e fragmenta o projeto para entregas individuais
- Elementos essenciais nos roadmaps pois marcam pontos de progresso específicos na linha do tempo de desenvolvimento e são críticos para entender e monitorar a evolução e o risco do produto
- Tipos de marcos:
 - Entrega da PI
 - Data fixa
 - Aprendizagem que ajudam a validar oportunidades e hipóteses técnicas e de negócios

Marcos de entrega (Milestones)

- Outros tipos
 - Marcos executivos, que são empregados para submeter propostas e entregas à aprovação do corpo diretivo
 - Marcos financeiros, que objetivam mapear os momentos em que deve haver interferência do Financeiro na atribuição de investimentos
 - Marcos-chave, que evidenciam as etapas de alto impacto para o projeto, tais como “finalização de design” e “instalação completa”

Planos na linha do tempo



Atividade | Roadmap PI

Trabalho em grupo e entrega individual no Moodle hoje - Parcial

Material contendo:

- Número do grupo, nome dos integrantes e email
- Área e Processo escolhido
- Contexto envolvido da empresa
- PI atual
- Roadmap das próximas PIs
- Objetivo macro da PI e valor gerado
 - Revisão da PI atual
 - PI 2, PI 3...
- Apresentação em sala



Agradeço

a sua atenção!

Teresa Sugimura

Teresa.Sugimura@sptech.school

SÃO
PAULO
TECH
SCHOOL